

Zamawiający:

MOPS Filia ds. Obsługi Świadczeń Rodzinnych
Łódź, ul. Urzędnicza 45, tel. (+48 42) 638-59-68

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 60.000 EURO
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych

Przedmiot zamówienia:

Dostawa przedpłaconych kart płatniczych.
Nr sprawy 8/2006

Zatwierdzam:

.....

.....
(data zatwierdzenia)

SPIS TREŚCI

	str.
I. Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania zamówienia	3
II. Składanie ofert częściowych	4
III. Warunki udziału w postępowaniu	4
IV. Wymagane oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu	4
V. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów	4
VI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami	4
VII. Termin związania ofertą	4
VIII. Opis sposobu przygotowania oferty	4
IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	5
X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty	6
XI. Waluty obce, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą	7
XII. Kryteria wyboru oferty i opis sposobu oceny oferty	7
XIII. Formalności niezbędne do zawarcia umowy	8
XIV. Wzór umowy	8
XV. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy	8
Załącznik Nr 1 formularz ofertowy	
Załącznik Nr 2 formularz „Oświadczenie Wykonawcy”	
Załącznik Nr 3 wzór umowy	

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania zamówienia

1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa przedpłaconych kart płatniczych obejmująca między innymi:

- koszt zasilania kart przez Posiadacza dowolną ilość w miesiącu,
- możliwość nieodpłatnego dokonywania wypłat w nie mniej niż **35 bankomatach** na terenie miasta Łodzi,
- środki dostępne dla Użytkowników w ciągu Dni Roboczych od momentu dokonania przelewu na zasilenie karty przez Posiadacza,
- wszelkie koszty związane z wypłatą i obsługą karty,
- w przypadku nieodebrania świadczeń przez 3 kolejne miesiące Bank poinformuje Posiadacza kart oraz na jego żądanie wykona przelew zwrotny na konto Posiadacza,
- prowadzenie rachunku kart,
- korzystanie z telefonicznej informacji w zakresie obsługi kart,
- wykonanie kart imiennych, ich wydawanie przez Bank,
- dystrybucja numeru PIN do Użytkowników lub Posiadacza,
- na karcie może się znajdować wyłącznie logo Banku oraz logo remitenta karty płatniczej bez reklam,
- koszt jednego ogólnego przelewu elektronicznego lub przelewów elektronicznych na rachunki przedpłaconych kart płatniczych Użytkowników wraz z rozksięgowaniem na konta Użytkowników przez Bank,
- wypłatę gotówki w bankomatach przez Użytkowników,
- karta może być używana dowolną ilość razy do bezgotówkowej transakcji zakupów towarów i usług jako karta płatnicza, które będą autoryzowane numerem PIN lub podpisem w terminalach gdzie nie jest wymagany numer PIN,
- blokowanie wypłaty z karty na żądanie Posiadacza lub Użytkownika karty,
- zdjęcie blokady wypłat z karty na żądanie Posiadacza w przypadku zablokowania wypłat przez Posiadacza lub Użytkownika,
- zdjęcie blokady wypłat z karty na żądanie Użytkownika karty tylko w przypadku blokowania wypłat przez Użytkownika,
- koszt ewentualnego dostarczenia informatorów dla Użytkowników kart,
- brak prowizji od przelewów zewnętrznych(wychodzących poza bank na rachunki Posiadacza) i wewnętrznych(między rachunkami Posiadacza w banku).

Sposób wykonania zamówienia wraz z pozostałymi czynnościami objętymi niniejszym postępowaniem zostały określone we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 3.

1.2. Termin wykonania zamówienia: od 1 lipca 2006r. do 30 września 2008r.

II. Składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

III. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy spełniający warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

IV. Wymagane oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu

1. Wypełnione i podpisane „Oświadczenie Wykonawcy” (załącznik nr 2 do specyfikacji).
2. Odpis z rejestru handlowego, rejestru przedsiębiorstw lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

V. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, pisemnie i faksem zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

VI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

- 1) Iwona Chłodzińska tel. (42) 638-59-76,
 - 2) Mariusz Kubiak tel. (42) 638-59-74
- w godzinach 10.00 – 14.00.

VII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy przedstawić na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim (art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych - Dz. U. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.).

3. Oferta musi być napisana pismem maszynowym. Dopuszcza się wypełnianie ręczne formularzy długopisem lub piórem, czytelnym pismem drukowanym, dużymi literami.
4. Wszystkie rubryki formularzy muszą być wypełnione. W pozycjach, które powinny pozostać puste należy użyć słów: „NIE MA” lub „NIE DOTYCZY”.
5. Wszystkie strony oferty muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną.
6. Zamiast oryginałów można składać czytelne kserokopie dokumentów poświadczone „za zgodność” przez własnoręczny podpis z pieczęcią imienną upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Upoważniony przedstawiciel wykonawcy to osoba lub osoby wyszczególnione w wypisie z właściwego rejestru handlowego, rejestru przedsiębiorstw lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Może to być też osoba, dla której zamieszczono w ofercie upoważnienie podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
8. Oferta musi posiadać ciągłą numerację stron.
9. Oferta musi zawierać następujące dokumenty, obowiązkowo w podanej poniżej kolejności:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy, stanowiący odpowiednio załączniki: nr 1 do niniejszej specyfikacji,
 - 2) wypełnione i podpisane „Oświadczenie Wykonawcy”, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji,
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej z podaną datą wystawienia lub potwierdzenia przez urząd wystawiający odpis. Data ta nie może być wcześniejsza niż 6 miesięcy od terminu składania ofert. Z odpisu musi wynikać kto jest uprawniony do reprezentowania firmy. O ile nie wynika z przywołanych dokumentów uprawnienie do reprezentowania firmy wówczas należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
 - 4) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych - Dz. U. Nr 19 poz. 177 z późn. zm. (dotyczy wyłącznie Wykonawców występujących wspólnie).

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce dostarczenia ofert: **Łódź, ul. Urzędnicza 45 (piętro III, pokój 317).**
2. Termin składania ofert: **20 czerwca 2006r. godzina 10:00.**
3. Oferta zostaje uznana za dostarczoną w terminie, jeżeli fizycznie znajdzie się w miejscu wskazanym w punkcie IX.1 specyfikacji przed upływem terminu podanego w punkcie 2.
4. Składanej ofercie może towarzyszyć pismo przewodnie, na kopii którego Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
5. Ofertę należy złożyć w jednej nieprzeźroczystej, dobrze zabezpieczonej kopercie lub opakowaniu, zaadresowanym do Zamawiającego z zaznaczeniem na kopercie lub opakowaniu, nazwy zamówienia oraz nazwy i dokładnego adresu wykonawcy. Przykładowy sposób zaadresowania koperty:

< *Nazwa Wykonawcy* >

< *Adres Wykonawcy* >

**MOPS Filia ds. Obsługi Świadczeń Rodzinnych
Łódź, ul. Urzędnicza 45**

**Oferta na dostawę przedpłaconych kart płatniczych
Nie otwierać przed godz. 10:15 dnia 20 czerwca 2006r.**

6. Miejsce otwarcia ofert: **Łódź, ul. Urzędnicza 45 (piętro III, pokój 313).**

7. Czas otwarcia ofert: godzina **10:15**.

X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Ceną oferty jest łączna cena brutto za jedną kartę obejmująca między innymi:

- koszt zasilania kart przez Posiadacza dowolną ilość w miesiącu,
- możliwość nieodpłatnego dokonywania wypłat w nie mniej niż **35 bankomatach** na terenie miasta Łodzi,
- środki dostępne dla Użytkowników w ciągu Dni Roboczych od momentu dokonania przelewu na zasilanie karty przez Posiadacza,
- wszelkie koszty związane z wypłatą i obsługą karty,
- w przypadku nieodebrania świadczeń przez 3 kolejne miesiące Bank poinformuje Posiadacza kart oraz na jego żądanie wykona przelew zwrotny na konto Posiadacza,
- prowadzenie rachunku kart,
- korzystanie z telefonicznej informacji w zakresie obsługi kart,
- wykonanie kart imiennych, ich wydawanie przez Bank,
- dystrybucja numeru PIN do Użytkowników lub Posiadacza,
- na karcie może się znajdować wyłącznie logo Banku oraz logo remitenta karty płatniczej bez reklam,
- koszt jednego ogólnego przelewu elektronicznego lub przelewów elektronicznych na rachunki przedpłaconych kart płatniczych Użytkowników wraz z rozksięgowaniem na konta Użytkowników przez Bank,
- wypłatę gotówki w bankomatach przez Użytkowników,
- karta może być używana dowolną ilość razy do bezgotówkowej transakcji zakupów towarów i usług jako karta płatnicza, które będą autoryzowane numerem PIN lub podpisem w terminalach gdzie nie jest wymagany numer PIN,
- blokowanie wypłaty z karty na żądanie Posiadacza lub Użytkownika karty,
- zdjęcie blokady wypłat z karty na żądanie Posiadacza w przypadku zablokowania wypłat przez Posiadacza lub Użytkownika,
- zdjęcie blokady wypłat z karty na żądanie Użytkownika karty tylko w przypadku blokowania wypłat przez Użytkownika,
- koszt ewentualnego dostarczenia informatorów dla Użytkowników kart,
- brak prowizji od przelewów zewnętrznych(wychodzących poza bank na rachunki Posiadacza) i wewnętrznych(między rachunkami Posiadacza w banku).

Cena obejmuje również sposób wykonania zamówienia wraz z pozostałymi czynnościami objętymi niniejszym postępowaniem zostały określone we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 3.

XI. Waluty obce, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Zamawiający dopuszcza w rozliczeniach jedynie walutę polską (PLN).

XII. Kryteria wyboru oferty i opis sposobu oceny oferty

- **Cena** **Wc = 60 %.**

$$Wc = \frac{C_{\min}}{C_{\text{ind}}} \times 60$$

gdzie:

Wc - wartość punktowa oferty,

C_{min} - cena minimalna spośród wszystkich ofert (brutto),

C_{ind} - cena oferty (brutto).

- **Ilość bezpłatnych wypłat w miesiącu (opłata za wypłaty wkalkulowana w cenę karty, warunek: minimum dwie wypłaty) znaczenie tego kryterium 15%**

Ocena ofert w tym kryterium odbędzie się zgodnie z poniższą tabelą:

Ilość wypłat w miesiącu, których cena będzie wkalkulowana w cenę karty	Punkty przyznane
2	0
3	5
4	10
5 i powyżej	15

- **Dni, w których środki pozostają w dyspozycji wykonawcy (warunek: maksymalnie 4 dni) , znaczenia tego kryterium 15%**

Ocena ofert w tym kryterium odbędzie się zgodnie z poniższą tabelą:

Ilość dni, w których środki pozostają w dyspozycji wykonawcy	Punkty przyznane
1	15
2	10
3	5
4	0

- **Wydawanie numeru PIN użytkownikom przez bank, znaczenie tego kryterium 10%**

Ocena ofert w tym kryterium odbędzie się zgodnie z poniższą tabelą:

Wydawanie numeru PIN użytkownikom przez bank	Punkty przyznane
TAK	10
NIE	0

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najkorzystniejszy bilans punktów wynikający z oceny w poszczególnych kryteriach.

XIII. Formalności niezbędne do zawarcia umowy

Zamawiający przewiduje następujący tok postępowania:

1. Po wyborze oferty i upływie terminów ustawowych pozwalających na podpisanie umowy zamawiający przygotowuje umowę i przekazuje wykonawcy do podpisu.
2. Podpisana przez wykonawcę umowa zostanie przekazana do podpisu, do zamawiającego.
3. Zamawiający przekazuje podpisaną przez siebie umowę wykonawcy.

XIV. Wzór umowy

Wzór umowy określa załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

XV. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI (art. 179 - 183) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

[Pieczęć Oferenta]

MOPS Filia
ds. Obsługi Świadczeń Rodzinnych
Łódź, ul. Urzędnicza 45

O F E R T A

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu na udzielenie zamówienia publicznego na dostawę przedpłaconych kart płatniczych, w trybie przetargu nieograniczonego.

1. Cena brutto przedmiotu zamówienia za jedną sztukę wynosi zł
 - 1) słownie zł
 - 2) w tym podatek VAT % zł
3. Zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego i uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania przedmiotu zamówienia.
4. Oferta została złożona w 1 egzemplarzu z ciągłą numeracją stron.
5. Ilość bezpłatnych wypłat w miesiącu wynosi
6. Ilość dni, w których środki pozostają w dyspozycji wykonawcy wynosi
7. Bank będzie wydawał numer PIN użytkownikom : TAK/NIE *
8. Nie wyrażamy zgody na udostępnienie innym uczestnikom postępowania informacji zawartych w ofercie a stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*prosimy wymienić, które*):

.....
.....
.....

....., dnia

Podpis Wykonawcy lub
uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy

*- niepotrzebne skreślić

O Ś W I A D C Z E N I E W Y K O N A W C Y

Nazwa firmy

Adres

Telefon

Fax

NIP

REGON

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się ze „Specyfikacją istotnych warunków zamówienia na dostawę przedpłaconych kart płatniczych”, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję podane tam warunki.
2. Uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
3. Załączony wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i w przypadku wyboru mojej oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w tym projekcie.
4. Jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi.
5. Posiadam uprawnienia do wykonywania prac objętych niniejszą procedurą przetargową.
6. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
7. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
8. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego - art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.).

....., dnia

Podpis Wykonawcy lub
uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy

UMOWA O WYDANIE PRZEDPŁACONYCH KART PŁATNICZYCH ORAZ OBSŁUGĘ OPERACJI DOKONYWANYCH PRZY ICH UŻYCIU

zawarta w dniu w
pomiędzy,
zwanym dalej "**Bankiem**",
reprezentowanym przez:
1).....

2)

a

Gminą Łódź - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej Filia ds. Obsługi Świadczeń Rodzinnych
z siedzibą w Łodzi przy ul. Urzędniczej 45,

dalej zwanym „**Posiadaczem**”, reprezentowanym przez ,

1).....

została zawarta Umowa o następującej treści (dalej zwana „Umową”):

na mocy realizacji zamówienia publicznego

Użyte w niniejszej Umowie określenia oznaczają:

Posiadacz- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej Filia ds. Obsługi Świadczeń Rodzinnych w Łodzi

Cykl Rozliczeniowy - okres rozpoczynający się pierwszego dnia i kończący się ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego;

Dzień Roboczy - dzień inny niż sobota lub dzień ustawowo wolny od pracy, w którym Bank prowadzi działalność operacyjną umożliwiającą wykonanie postanowień niniejszej Umowy i Regulaminu.

Karta – Przedpłacona Karta Płatnicza imienna typu wydana przez Bank;.....

Operacja – dokonanie przy użyciu Karty zapłaty lub/i wypłaty z bankomatu;

Rachunek Przedpłaconych Kart Płatniczych - rachunek otwierany przez Bank dla Posiadacza i Użytkowników lub Użytkowników w celu dokonywania rozliczeń operacji Przedpłaconych Kart Płatniczych zgodnie z niniejszą Umową oraz Regulaminem użytkowania Przedpłaconych Kart Płatniczych.

Regulamin – Regulamin użytkowania Przedpłaconych Kart Płatniczych dostarczony przez Bank do Użytkownika wraz z kartą;

Użytkownik - osoba fizyczna, której na wniosek Posiadacza wydana została Karta;

Plik –zbiór rekordów,

Rekord-zbiór danych dotyczących jednego użytkownika karty,

§ 1

1. Bank działając według dyspozycji Posiadacza wyda Karty wraz z numerami PIN Użytkownikom bądź za pośrednictwem poczty, bądź w miejscach wskazanych przez Bank.

2. Zasilenia kart odbywać się będą drogą elektroniczną
3. Karty wraz z Regulaminem doręczane będą Użytkownikom przez Bank.
4. Numery PIN zostaną wysłane lub przekazane w osobnej przesyłce na adres Użytkownika lub Posiadacza .
5. *Posiadacz zastrzega sobie określenie statusu kart przekazywanych użytkownikom przez Bank (aktywne/nieaktywne). W przypadku przekazywania przez Bank Użytkownikowi Kart oraz numeru PIN aktywacji dokona Bank. / W przypadku przekazywania przez Bank Użytkownikowi kart nieaktywnych i przekazania numerów PIN Posiadaczowi o sposobie aktywacji kart zdecyduje Posiadacz (aktywacja telefoniczna przez Użytkownika lub Posiadacza albo aktywacja drogą elektroniczną przez Posiadacza).*

§ 2

1. Karta będzie posiadać wzór graficzny zaproponowany przez emitenta karty bez reklam.
2. Karty są ważne wyłącznie na terenie Polski.
3. Karta służy do realizowania operacji kupna towarów i usług na terenie Polski poprzez dokonywanie operacji w punktach handlowo-usługowych i/lub wypłaty gotówki w bankomatach oznaczonych emblematem ... (nazwa karty).....
4. Maksymalna ilość wypłat gotówki w Cyklu Rozliczeniowym wynosi (ilość wypłat z bankomatu, Z tego tytułu Posiadacz i Użytkownik nie ponoszą dodatkowych kosztów
5. Użytkownik przy dokonywaniu Operacji może korzystać z urządzeń elektronicznych akceptujących karty ... (nazwa karty)....., w szczególności z Terminala POS lub bankomatu.
6. Wszelkie Operacje zlecone Bankowi przy użyciu Karty uważa się za potwierdzone przez Posiadacza do wykonania w sposób ważny i skuteczny.
7. W przypadku, gdy kwota Operacji jest wyższa niż dostępny limit na Karcie, próba dokonania Operacji zakończy się odpowiedzią odmowną.
8. Wszelkie Operacje dokonane przy użyciu Karty stają się wymagalne w momencie ich dokonywania. W przypadku reklamacji Operacji dokonanej przy użyciu Karty lub reklamacji z tytułu naliczonej opłaty za operacje przy użyciu karty, Bank zwróci się z żądaniem o wypełnienie pisemnego oświadczenia określającego przyczynę reklamacji oraz o doręczenie wszelkich dokumentów uzasadniających złożenie reklamacji. Oświadczenie musi być podpisane przez Użytkownika Karty oraz Pełnomocnika Posiadacza, którego Karta posłużyła do dokonania reklamowanej Operacji lub reklamacji z tytułu naliczenia opłaty.
9. W przypadku zgubienia, kradzieży lub innej utraty posiadania Karty oraz w razie ujawnienia danych Karty osobie nieuprawnionej, Użytkownik lub Posiadacz obowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt telefonicznie do Banku do Działu Obsługi Kart lub w inny sposób określony przez ... (nazwa banku)....., celem jej Zastrzeżenia.
10. Dział Obsługi Banku przyjmuje zgłoszenia Użytkowników oraz Pełnomocników Posiadacza całą dobę, siedem dni w tygodniu. Bank potwierdza przyjęcie zgłoszenia w toku rozmowy telefonicznej.

§ 3

1. W celu prowadzenia rozliczeń Kart, Bank otwiera Rachunek Przedpłaconych Kart Płatniczych prowadzony na imię Posiadacza i Użytkowników lub Użytkowników.
2. Zasilenie Rachunku lub Rachunków Przedpłaconych Kart Płatniczych musi odbywać się z równoczesnym przekazaniem do Banku plików do przetworzenia zawierających szczegóły dyspozycji kwot o których mowa w § 1.2., które mają być postawione do dyspozycji poszczególnym Użytkownikom kart. W przypadku stwierdzenia przez Bank błędów w przekazanych plikach odrzuceniu podlegają poszczególne rekordy.
3. Na rachunkach wymienionych w ust.1 mogą znajdować się jedynie środki przekazane przez Posiadacza.

4. Środki na Rachunku Przedpłaconych Kart Płatniczych są oprocentowane w wysokości
5. Środki będą dostępne dla Użytkowników Kart w ciągu Dni Roboczych począwszy od dnia następnego po ich przekazaniu na Rachunek lub Rachunki Przedpłaconych Kart Płatniczych przez Posiadacza.

§ 4

1. Bank odpowiada za wykonanie dyspozycji zgodnie z jej treścią. Za błędy w treści dyspozycji wydanej Bankowi odpowiada Posiadacz
2. Rozliczenia z Posiadaczem, związane z wykonaniem dyspozycji dokonywane będą przez Bank w terminie od daty przekazania środków przez Posiadacza (nie dotyczy sytuacji przekazywania środków bezpośrednio na konta Kart Przedpłaconych Użytkowników).

§ 5

1. Bank potwierdza na żądanie Posiadacza w ciągudni rozliczenie operacji dokonanych przez Użytkowników kart bądź Użytkownika zestawieniem stanowiącym wykaz łącznych kwot operacji dokonanych przy użyciu poszczególnych kart za okres
2. W przypadku stwierdzenia niezgodności w treści otrzymanych dokumentów, Posiadacz zobowiązany jest niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 14 dni od daty otrzymania zestawień, o których mowa w ust.1, zwrócić się do Banku w formie pisemnej o wyjaśnienie zaistniałych niezgodności. Niedotrzymanie powyższego terminu, oznacza potwierdzenie przez Posiadacza prawidłowości operacji oraz naliczonych opłat.
3. Adres kontaktowy w Banku dla wszelkich zawiadomień i korespondencji wynikających lub związanych z niniejszą Umową jest następujący:

Adres:

Numer telefonu:

§ 6

1. W przypadku pozostawiania na Karcie środków po utracie jej ważności, Bank przekaże te środki na wskazany rachunek Posiadacza w terminie Dni Roboczych wraz z zestawieniem osób, których zwroty dotyczą lub umożliwi wypłatę tych środków Użytkownikom Kart.

§ 7

1. Wydawanie kart Użytkownikom będzie się odbywać na podstawie zlecenia Posiadacza przekazanego Bankowi.

§ 8

Bank pobierze opłatę za kartę w wysokości zł. (słownie).

Całkowita wartość umowy nie przekroczy kwoty.....

Cena ta obejmuje obsługę kart w okresie obowiązywania umowy w szczególności:

- koszt zasilania kart przez Posiadacza dowolną ilość w miesiącu,
- możliwość nieodpłatnego dokonywania wypłat w nie mniej niż **35 bankomatów** na terenie miasta Łodzi,
- środki dostępne dla Użytkowników w ciągu Dni Roboczych od momentu dokonania przelewu na zasilanie karty przez Posiadacza,
- wszelkie koszty związane z wypłatą i obsługą karty,
- w przypadku nieodebrania świadczeń przez 3 kolejne miesiące Bank poinformuje Posiadacza kart oraz na jego żądanie wykona przelew zwrotny na konto Posiadacza,

- prowadzenie rachunku kart,
- korzystanie z telefonicznej informacji w zakresie obsługi kart,
- wykonanie kart imiennych, ich wydawanie przez Bank,
- dystrybucja numeru PIN do Użytkowników lub Posiadacza,
- na karcie może się znajdować wyłącznie logo Banku oraz logo remitenta karty płatniczej bez reklam,
- koszt jednego ogólnego przelewu elektronicznego lub przelewów elektronicznych na rachunki przedpłaconych kart płatniczych Użytkowników wraz z rozksięgowaniem na konta Użytkowników przez Bank,
- wypłatę gotówki w bankomatach przez Użytkowników,
- karta może być używana dowolną ilość razy do bezgotówkowej transakcji zakupów towarów i usług jako karta płatnicza, które będą autoryzowane numerem PIN lub podpisem w terminalach gdzie nie jest wymagany numer PIN,
- blokowanie wypłaty z karty na żądanie Posiadacza lub Użytkownika karty,
- zdjęcie blokady wypłat z karty na żądanie Posiadacza w przypadku zablokowania wypłat przez Posiadacza lub Użytkownika,
- zdjęcie blokady wypłat z karty na żądanie Użytkownika karty tylko w przypadku blokowania wypłat przez Użytkownika,
- koszt ewentualnego dostarczenia informatorów dla Użytkowników kart,
- brak prowizji od przelewów zewnętrznych(wychodzących poza bank na rachunki Posiadacza) i wewnętrznych(między rachunkami Posiadacza w banku).

§ 9

1. Posiadacz uzależnia podpisanie umowy od akceptacji szczegółów technicznych dotyczących obsługi Przedpłaconych Kart Płatniczych oraz Regulaminu ich użytkowania stanowiących integralną część umowy.
2. Szczegóły techniczne i forma przekazywania informacji oraz rozliczeń zostaną określone w załączniku do niniejszej umowy.

§ 10

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Bank zobowiązany jest do zapłaty Posiadaczowi kary umownej w wysokości 10% szacunkowej wartości umowy.

§ 11

1. Posiadacz powierza Bankowi przetwarzanie danych osobowych świadczeniobiorców zawartych na nośnikach elektronicznych.
2. Bank zobowiązuje się przetwarzać dane, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie oraz zabezpieczyć te dane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych(Dz.U. z 2002 r . Nr 101 poz. 926 z póź. zm.)

§ 12

Umowę zawarto na czas określony z mocą obowiązującą od dnia jej podpisania do dnia 30.09.2008 r.

§ 13

Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia umowy za 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 14

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej, z wyjątkiem § 5 pkt.3, których zmiana nie stanowi zmiany niniejszej Umowy i będzie skuteczna od chwili powiadomienia drugiej strony o dokonanych zmianach.

§ 15

Niniejsza Umowa została sporządzana w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 16

Wszelkie spory, rozbieżności lub roszczenia wynikające albo związane z niniejszą Umową lub z jej naruszeniem, wypowiedzeniem albo nieważnością będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Posiadacza.

POSIADACZ

BANK