

STATUT

Biura Pośrednictwa Zamiany Mieszkań

- § 1. 1. Biuro Pośrednictwa Zamiany Mieszkań, zwane dalej Biurem, jest jednostką organizacyjną miasta Łodzi, działającą w formie jednostki budżetowej w rozumieniu ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.).
2. Biuro prowadzi działalność statutową na obszarze miasta Łodzi.
3. Siedziba Biura znajduje się w Łodzi.
- § 2. Biuro działa w szczególności na podstawie:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.);
 - 2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.);
 - 3) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 roku Nr 9 poz. 43 z późn. zm.);
 - 4) uchwały Nr XXVII/250/91 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 27 listopada 1991 roku w sprawie przejęcia przez miasto Łódź Biura Pośrednictwa Zamiany Mieszkań przekazanego przez Wojewodę Łódzkiego;
 - 5) uchwały Nr LXXV/1765/02 Rady Miejskiej z dnia 6 marca 2002 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Łódź (Dz. Urz. Województwa Łódzkiego Nr 73 poz. 1460 z późn. zm.);
 - 6) niniejszego statutu.
- § 3. Przedmiotem działania Biura jest pośredniczenie między osobami fizycznymi w dokonywaniu zamian lokali mieszkalnych tworzących mieszkaniowy zasób gminy, jak również zamiany tych lokali na inne poprzez:
- 1) przyjmowanie zgłoszeń lokali do zamiany i prowadzenie ich ewidencji;
 - 2) sprawdzanie stanu prawnego lokali zgłaszanych do zamiany;
 - 3) kojarzenie kontrahentów szukających lokalu do zamiany;
 - 4) opracowywanie wniosków o zamianę lokalu;

- 5) zawieranie umów zamiany lokali mieszkalnych;
- 6) wydawanie skierowań do zawarcia umów najmu po zamianie lokali;
- 7) pośredniczenie w załatwianiu wszelkich formalności związanych z zamianą lokali;
- 8) prowadzenie korespondencji dotyczącej zamiany z innymi dysponentami lokali;
- 9) pobieranie opłat za usługi Biura w wysokości ustalonej przez Prezydenta Miasta Łodzi.

§ 4. 1. Biurem kieruje jednoosobowo kierownik, który podejmuje decyzje samodzielnie oraz ponosi pełną odpowiedzialność za działania Biura oraz wyniki osiągnięte przez Biuro.

2. Kierownik Biura jest upoważniony do samodzielnego składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Łodzi.

3. Kierownika Biura zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Łodzi.

4. Kierownik Biura dokonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Biura.

§ 5. Strukturę organizacyjną Biura oraz szczegółowe zasady organizacji określa regulamin organizacyjny zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Łodzi na wniosek Dyrektora Wydziału Budynków i Lokali.

§ 6. Nadzór nad działalnością Biura sprawuje Prezydent Miasta za pośrednictwem Wydziału Budynków i Lokali.

§ 7. 1. Biuro prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biura jest roczny plan finansowy.

3. Biuro prowadzi rachunkowość i sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Biuro posiada odrębny rachunek bankowy.

5. Biuro rozlicza się z budżetem miasta w dziale 700 – Gospodarka mieszkaniowa, w rozdziale 70004 – Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej.

§ 8. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.