

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W ŁODZI**

z dnia 2011 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom i placówkom niepublicznym oraz publicznym nie zaliczanym do sektora finansów publicznych, funkcjonującym na terenie Miasta Łodzi, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113), art. 12 pkt 11 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz.: 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113), art. 80 ust. 2-4 i art. 90 ust. 1-4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705 oraz z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991) oraz art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1726), Rada Miejska w Łodzi

uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Dotacje z budżetu miasta Łodzi, zwanego dalej Miastem, przysługują:

- 1) publicznym przedszkolom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych, w wysokości 100% przewidzianych w budżecie Miasta wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto;
- 2) innym publicznym formom wychowania przedszkolnego, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161, poz. 1080), w wysokości 50% przewidzianych w budżecie Miasta wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia

przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto;

- 3) publicznym przedszkolom, szkołom podstawowym oraz ośrodkom, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705 oraz z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991), zwanej dalej ustawą, a także publicznym poradniom psychologiczno-pedagogicznym, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, nie zaliczanym do sektora finansów publicznych w wysokości 100% kwoty przewidzianej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto;
- 4) niepublicznym przedszkolom, w wysokości 75% ustalonych w budżecie Miasta wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto;
- 5) niepublicznym przedszkolom, szkołom podstawowym oraz ośrodkom, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, a także niepublicznym poradniom psychologiczno-pedagogicznym, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, nie zaliczanym do sektora finansów publicznych, w wysokości 100% kwoty przewidzianej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto;
- 6) oddziałom przedszkolnym zorganizowanym w niepublicznych szkołach podstawowych, w wysokości 75% ustalonych w budżecie Miasta wydatków bieżących ponoszonych w oddziałach przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto;
- 7) innym niepublicznym formom wychowania przedszkolnego, o których mowa w rozporządzeniu wskazanym w pkt. 2, w wysokości 40% przewidzianych w budżecie Miasta wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto;
- 8) publicznym szkołom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych, w wysokości 100% przewidzianych w budżecie Miasta wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Miasto, jednak nie niższej niż 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto;
- 9) publicznym placówkom, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, nie zaliczanym do sektora finansów publicznych, w wysokości 100% przewidzianych w budżecie Miasta wydatków bieżących ponoszonych na jednego wychowanka w placówkach tego samego rodzaju prowadzonych przez Miasto, jednak nie niższej niż 100% kwoty przewidzianej na jednego wychowanka placówki tego rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto;
- 10) niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego

typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto, z zastrzeżeniem pkt 11;

- 11) szkołom określonym w pkt 10, w których realizowany jest program matury międzynarodowej (International Baccalaureate – IB) na ucznia uczestniczącego w programie IB przysługuje dotacja w wysokości 170% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto;
- 12) niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, nie wymienionym w pkt 10, w wysokości 50% ustalonych w budżecie Miasta wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia, z zastrzeżeniem pkt 13;
- 13) niepublicznym szkołom zawodowym o uprawnieniach szkół publicznych, kształcącym w zawodach medycznych, określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2007 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. Nr 124, poz. 860, z 2008 r. Nr 144, poz. 903 oraz z 2010 r. Nr 60, poz. 374) w wysokości 50% wydatków bieżących ponoszonych przez powiat grodzki – Miasto Częstochowa na prowadzenie szkoły publicznej danego typu i rodzaju;
- 14) niepublicznym placówkom, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, w tym niepublicznym ośrodkom umożliwiającym realizację obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Miasto;
- 15) niepublicznym placówkom, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy, w wysokości równej średnim wydatkom bieżącym ponoszonym na jednego wychowanka w tego samego rodzaju placówce publicznej prowadzonej przez Miasto, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Placówkom niepublicznym, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 15, dotacje przysługują pod warunkiem zabezpieczenia na ten cel środków finansowych w budżecie Miasta.

§ 2. Środki finansowe z rezerwy części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymane przez Miasto zgodnie z wnioskiem pozytywnie zaopiniowanym przez Zespół ds. Edukacji, Kultury i Sportu Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego, przeznacza się na podwyższenie wysokości dotacji, o których mowa w § 1, dla szkoły lub placówki, której dotyczy wniosek.

§ 3. 1. Warunkiem udzielenia dotacji przedszkolom, szkołom i placówkom, o których mowa w § 1 ust. 1, zwanych dalej „podmiotami dotowanymi”, jest złożenie przez osobę prowadzącą podmiot dotowany informacji o planowanej liczbie uczniów lub wychowanków. Informację składa się w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Łodzi nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

2. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej podmiot dotowany, złożony w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Łodzi do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. W przypadku przedłużenia, zgodnie z art. 58 ust. 4 ustawy, terminu do złożenia wniosku o udzielenie zezwolenia na założenie publicznego podmiotu dotowanego, termin złożenia informacji, o której mowa w ust. 1 oraz wniosku, o którym mowa w ust. 2, upływa ostatniego dnia miesiąca, w którym zostało udzielone zezwolenie na założenie publicznego podmiotu dotowanego.

4. W roku, w którym nastąpiło przekazanie prowadzenia przedszkola lub szkoły, zgodnie z art. 5 ust. 5g ustawy, termin złożenia informacji, o której mowa w ust. 1, oraz wniosku, o którym mowa w ust. 2, nie dotyczy osoby prawnej nie będącej jednostką samorządu terytorialnego lub osoby fizycznej, której Miasto przekazało przedszkole lub szkołę.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę i adres podmiotu dotowanego;

- 2) nazwę i adres osoby prowadzącej podmiot dotowany;
- 3) numer NIP osoby prowadzącej podmiot dotowany;
- 4) numer REGON podmiotu dotowanego;
- 5) typ i rodzaj podmiotu dotowanego;
- 6) status podmiotu dotowanego (publiczny lub niepubliczny);
- 7) w przypadku podmiotu niepublicznego numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie podmiotu dotowanego do ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
- 8) w przypadku podmiotu publicznego numer i datę wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej albo numer i datę wydania zezwolenia na założenie publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki;
- 9) średnioroczną liczbę uczniów w poprzednim roku szkolnym, a w sytuacji, gdy występuje co najmniej 10 – procentowa różnica pomiędzy tą liczbą a planowaną liczbą uczniów lub wychowanków, wykazaną w informacji, o której mowa w ust. 1, z wyjaśnieniem przyczyn wystąpienia różnicy;
- 10) nazwę i numer rachunku bankowego podmiotu dotowanego, na który ma być przekazywana dotacja.

§ 4. 1. W przypadku nieterminowego złożenia informacji, o której mowa w § 3 ust. 1, lub wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 2, dotacji udziela się pod warunkiem korzystania przez osobę prowadzącą z dotacji dla szkoły lub placówki, której dotyczy informacja lub wniosek, w roku poprzedzającym rok udzielenia dotacji.

2. Przepis ust. 1 dotyczy osób prowadzących szkoły, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub nauki.

3. Przepis ust. 1 stosuje się poczynając od dotacji na 2011 r.

§ 5. Osoba prowadząca podmiot dotowany zobowiązana jest do:

- 1) składania w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Łodzi w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informacji o aktualnej na pierwszy dzień każdego miesiąca liczbie uczniów i wychowanków, z zastrzeżeniem, że informacja taka aktualna na pierwszy dzień grudnia powinna zostać złożona do dnia 5 grudnia; informacja może być przekazana do Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Łodzi w formie elektronicznej z zastosowaniem podpisu elektronicznego, o którym mowa w ustawie z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 124, poz. 1152 i Nr 217, poz. 2125, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, z 2006 r. Nr 145, poz. 1050, z 2009 r. Nr 18, poz. 97 oraz z 2010 r. Nr 40, poz. 230 i Nr 182, poz. 1228), bądź w wersji drukowanej;
- 2) prowadzenia dokumentacji zawierającej aktualne informacje o liczbie uczniów lub wychowanków, także w formie elektronicznej zgodnie z systemem informatycznym stosowanym przez Miasto;
- 3) prowadzenia dokumentacji dotyczącej sposobu wykorzystania dotacji, także w formie elektronicznej zgodnie z systemem informatycznym stosowanym przez Miasto;
- 4) zgłaszania w ciągu 14 dni wszelkich zmian w statucie szkoły lub placówki oraz zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

§ 6. Dotacje przekazywane są w 12 ratach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy podmiotu dotowanego.

§ 7. 1. Kwoty dotacji dla szkół lub placówek będą przekazywane w wysokości odpowiadającej faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków, wykazanej przez osobę prowadzącą w informacji, o której mowa w § 5 pkt 1.

2. W lipcu oraz sierpniu dotacje będą przekazywane na podstawie średniej liczby uczniów lub wychowanków w szkole lub placówce w okresie od września do czerwca danego roku szkolnego, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W lipcu oraz sierpniu, w placówkach, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 7 dotacje będą przekazywane w wysokości odpowiadającej faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków, wykazanej przez osobę prowadzącą w informacji, o której mowa w § 5 pkt 1.

§ 8. 1. W odniesieniu do szkół i placówek, dla których wysokość kwoty dotacji uzależniona jest od wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia lub wychowanka danego typu i rodzaju szkoły lub placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto, do momentu przekazania przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania informacji o wysokości standardu finansowego „A” podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującego w roku udzielenia dotacji, przy ustalaniu wysokości kwoty dotacji uwzględnia się wysokość standardu finansowego „A” podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującą w roku poprzedzającym rok udzielenia dotacji.

2. Od miesiąca następującego po miesiącu przekazania przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania informacji o wysokości standardu finansowego „A” podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującego w roku udzielenia dotacji, przy ustalaniu wysokości kwoty dotacji uwzględnia się wysokość tego standardu. W miesiącu następującym po miesiącu przekazania przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania informacji o wysokości standardu finansowego „A” podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującego w roku udzielenia dotacji, dokonuje się wyrównania kwot dotacji ustalonych zgodnie z ust. 1.

§ 9. 1. W odniesieniu do szkół i placówek, dla których wysokość kwoty dotacji uzależniona jest od wysokości ustalonych w budżecie Miasta wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia lub wychowanka w szkołach lub placówkach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Miasto, w terminie do 31 marca roku następującego po roku udzielenia dotacji dokonuje się weryfikacji wysokości kwoty udzielonej dotacji.

2. Jeżeli w wyniku weryfikacji, o której mowa w ust. 1, zostanie ustalone, że wysokość kwoty udzielonej dotacji była niższa niż wynikająca z rocznego sprawozdania z wykonania planu wydatków budżetowych Miasta za rok udzielenia dotacji, wysokość wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia lub wychowanka w szkołach lub placówkach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Miasto, wyrównanie brakującej kwoty dotacji następuje w terminie do 31 maja.

3. W przypadku stwierdzenia w wyniku weryfikacji, o której mowa w ust. 1, że wysokość kwoty udzielonej dotacji była wyższa niż wynikająca z rocznego sprawozdania z wykonania planu wydatków budżetowych Miasta za rok udzielenia dotacji wysokość wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia lub wychowanka w szkołach lub placówkach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Miasto, osoba prowadząca podmiot dotowany dokonuje zwrotu nadwyżki kwoty otrzymanej dotacji, jako dotacji pobranej w nadmiernej wysokości.

4. Przepisy ust. 1 – 3 stosuje się odpowiednio do szkół finansowanych na zasadach określonych w § 1 ust. 1 pkt 13.

§ 10. Informację o wysokości kwot dotacji przysługujących szkołom i placówkom na zasadach określonych w niniejszej uchwale Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi przekazuje osobom prowadzącym podmiot dotowany do dnia 30 kwietnia roku następnego po złożeniu wniosku.

§ 11. Dotacje, o których mowa w § 1 ust. 1, są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań podmiotu dotowanego w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących.

§ 12. 1. Osoba prowadząca podmiot dotowany przedstawia rozliczenie z otrzymanej raty dotacji do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło jej przekazanie.

2. Rozliczenie z otrzymanej dotacji powinno uwzględniać:

- 1) faktyczną liczbę uczniów lub wychowanków, wykazaną przez osobę prowadzącą w informacji, o której mowa w § 4 pkt 1;
- 2) zestawienie wydatków poniesionych w ramach dotacji, w szczególności na:
 - a) wynagrodzenia pracowników,
 - b) pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy),
 - c) wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii,
 - d) zakup wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych,
 - e) remonty,
 - f) wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń.

§ 13. 1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Łodzi, zwani dalej kontrolującymi, mogą dokonywać kontroli w podmiotach dotowanych, przedmiotem której jest:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 5 pkt 1;
- 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d oraz art. 90 ust. 3d ustawy na podstawie oryginałów dokumentów księgowych potwierdzających dokonanie wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji, zaopatrzonych w sposób trwały w klauzulę: „Zakup – wydatek został dokonany z dotacji otrzymanej z Urzędu Miasta Łodzi dla podmiotu dotowanego.....w miesiącu roku
... w wysokości zł”, wraz z podpisem i imienną pieczęcią osoby prowadzącej podmiot dotowany bądź osoby przez nią upoważnionej.

2. Kontrolujący mają prawo wstępu do szkół i placówek oraz wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

3. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

§ 14. 1. Kontrolę, o której mowa w § 13, przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta Łodzi, na podstawie pisemnego, imiennego upoważnienia.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać co najmniej:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) datę i miejsce wystawienia;
- 3) wskazanie podstawy prawnej;
- 4) imię i nazwisko kontrolującego.

3. Obowiązkiem osoby prowadzącej podmiot dotowany objęty kontrolą jest zapewnienie kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności:

- 1) niezwłocznego przedstawiania żądanych dokumentów objętych zakresem przedmiotowym kontroli;
- 2) terminowego udzielania wyjaśnień oraz składania oświadczeń, w tym przez osoby upoważnione przez osobę prowadzącą podmiot dotowany;
- 3) udostępniania oddzielnego pomieszczenia z odpowiednim wyposażeniem;
- 4) umożliwienie dokonania oględzin miejsca siedziby oraz miejsca prowadzenia zajęć edukacyjnych podmiotu dotowanego.

4. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

5. Protokół, o którym mowa w ust. 4, powinien zawierać co najmniej:

- 1) oznaczenie podmiotu dotowanego objętego kontrolą;
- 2) oznaczenie osoby prowadzącej podmiot dotowany objęty kontrolą;
- 3) oznaczenie osoby wskazanej przez osobę prowadzącą podmiot dotowany objęty kontrolą do jej reprezentowania w trakcie kontroli;
- 4) imię i nazwisko kontrolującego oraz numer i datę wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli;
- 5) określenie zakresu przedmiotowego oraz okresu objętego kontrolą;
- 6) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 7) opis ustalonego w toku kontroli stanu faktycznego;
- 8) spis załączników stanowiących integralną część protokołu;
- 9) wzmiankę o liczbie stron, które zawiera protokół;
- 10) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 11) podpisy kontrolujących i osoby prowadzącej podmiot dotowany objęty kontrolą lub osoby przez nią upoważnionej oraz miejsce i datę podpisania protokołu, a w przypadku odmowy podpisania wzmiankę o tym fakcie i złożenie stosownego wyjaśnienia

6. Protokół podpisuje kontrolujący i osoba prowadząca podmiot dotowany objęty kontrolą lub osoba przez nią upoważniona, w terminie 3 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 8.

7. Osobie prowadzącej podmiot dotowany objęty kontrolą lub osobie przez nią upoważnionej przysługuje prawo zgłoszenia przed podpisaniem protokołu kontroli udokumentowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 3 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

8. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - uzupełnić lub zmienić odpowiednią część protokołu kontroli.

9. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko osobie zgłaszającej zastrzeżenia, o których mowa w ust. 7. Osoba zgłaszająca zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

10. Osoba prowadząca podmiot dotowany objęty kontrolą lub osoba przez nią upoważniona może odmówić podpisania protokołu kontroli składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

11. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożeniu wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

12. Odmowa podpisania protokołu przez osobę prowadzącą podmiot dotowany objęty kontrolą lub osobę przez nią upoważnioną nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

13. Protokół, o którym mowa w ust. 4, sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, po jednym egzemplarzu otrzymują:

- 1) osoba prowadząca podmiot dotowany objęty kontrolą;
- 2) Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi.

§ 15. 1. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez osobę prowadzącą podmiot dotowany objęty kontrolą lub osobę przez nią upoważnioną, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do osoby prowadzącej podmiot dotowany objęty kontrolą, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości - zalecenia pokontrolne.

2. Osoba prowadząca podmiot dotowany objęty kontrolą, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest zobowiązana, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 16. Dotacja może zostać wstrzymana w przypadku:

- 1) niezłożenia informacji, o której mowa w § 5 pkt 1 – do czasu złożenia informacji;
- 2) niezłożenia rozliczenia, o którym mowa w § 12 – do czasu złożenia rozliczenia;
- 3) złożenia informacji, o której mowa w § 5 pkt 1, niezgodnej ze stanem faktycznym – do czasu wyjaśnienia niezgodności;
- 4) odmowy udostępnienia dokumentacji, o której mowa w § 5 pkt 2 lub pkt 3 lub § 13 – do czasu udostępnienia dokumentacji;
- 5) stwierdzenia niezgodności dokumentacji, o której mowa w § 5 pkt 2 lub pkt 3 lub § 13, ze stanem faktycznym – do czasu wyjaśnienia niezgodności;
- 6) niewykonania działań określonych w § 15 ust. 2 zmierzających do realizacji zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym, o którym mowa w § 15 ust. 1 – do czasu wykonania zaleceń.

§ 17. 1. Dotacja, która została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości
- podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub pkt 2.

2. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi nalicza się począwszy od dnia:

- 1) przekazania z budżetu Miasta dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 1 w odniesieniu do dotacji pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

§ 18. Kwoty dotacji planowane są w budżecie Miasta w dziale 801 - Oświata i wychowanie oraz w dziale 854 - Edukacyjna opieka wychowawcza, w rozdziale właściwym dla danego typu przedszkola, szkoły lub placówki, w § 2540 - dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty, w § 2590 – dotacje podmiotowe z budżetu dla publicznej jednostki systemu oświaty prowadzonej przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego oraz przez osobę fizyczną.

§ 19. Prezydent Miasta Łodzi określi wzory następujących dokumentów:

- 1) informacji, o której mowa w § 3 ust. 1;
- 2) wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 2;
- 3) informacji, o której mowa w § 5 pkt 1;
- 4) rozliczenia, o którym mowa w § 12.

§ 20. 1. Jeżeli dotacja została przyznana podmiotom, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 7, na ucznia będącego mieszkańcem innej gminy, a uczęszczającego do przedszkola publicznego lub niepublicznego albo do publicznej lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne na terenie Miasta, koszty tej dotacji pokrywa gmina, której mieszkańcem jest uczeń.

2. Jeżeli uczeń będący mieszkańcem Miasta uczęszcza do przedszkola publicznego lub niepublicznego albo do publicznej lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne na terenie innych gmin, Miasto dokonuje zwrotu dotacji udzielonych przez inne gminy na tego ucznia.

3. Upoważnia się Prezydenta Miasta Łodzi do zawierania umów w przedmiocie:

- 1) zwrotu przez Miasto dotacji udzielonych przez inne gminy publicznym lub niepublicznym przedszkolom oraz publicznym i niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego, prowadzonym na terenie tych gmin przez osoby fizyczne lub prawne, na uczniów uczęszczających do tych przedszkoli, a zamieszkałych na terenie Miasta;
- 2) uzyskania przez Miasto od innych gmin zwrotu dotacji udzielonych publicznym lub niepublicznym przedszkolom oraz publicznym i niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym przez osoby fizyczne lub prawne na terenie Miasta, na uczniów uczęszczających do tych przedszkoli, a będących mieszkańcami innych gmin.

§ 21. Środki na realizację umów, o których mowa w § 20 ust. 3, planowane są corocznie w budżecie Miasta w dziale 801 – Oświata i wychowanie, w rozdziale właściwym dla przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, w § 2310 – Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie umów między jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 22. Traci moc uchwała Nr XXXIV/665/08 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 11 czerwca 2008 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji przedszkolom, szkołom i placówkom niepublicznym oraz publicznym nie zaliczanym do sektora finansów publicznych, funkcjonującym na terenie Miasta Łodzi, zmieniona uchwałą Nr XXXVII/716/08 z dnia 9 lipca 2008 r.

§ 23. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łodzi.

§ 24. Uchwała wchodzi w życie z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynie 14-dniowy termin od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Łodzi

Tomasz Kacprzak

Projektodawcą jest

Prezydent Miasta Łodzi