

**INFORMACJA  
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**

do pracy w Urzędzie Miasta Łodzi, z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź,

**na stanowisko  
podinspektora lub inspektora  
w Zespole ds. Finansowania i Rozliczania Projektów  
w Biurze Rozwoju Przedsiębiorczości i Obsługi Inwestora**

*(podinspektor lub inspektor będzie pełnił funkcję koordynatora ds. finansowych,  
zamówień i administracji w projekcie finansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego)*

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: 1/2 etatu – niepełny wymiar czasu pracy

Numer ewidencyjny naboru: 103/BRP.V/8/VII/2011

Data publikacji ogłoszenia: 14 lipca 2011 roku

Termin składania ofert do: 25 lipca 2011 roku

Data publikacji informacji o wyniku naboru: 19 sierpnia 2011 roku

W wyniku przeprowadzonego i zakończzonego procesu naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Miasta Łodzi, z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, zgodnie z zarządzeniem Nr 526/W/10 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 maja 2010 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Miasta Łodzi oraz zasad pracy Komisji ds. Naboru” zwanej dalej „Procedurą naboru”, na stanowisko podinspektora w Zespole ds. Finansowania i Rozliczania Projektów w Biurze Strategii, Partnerstwa i Funduszy w Departamencie Strategii i Rozwoju UMŁ (zgodnie z Regulaminem organizacyjnym UMŁ obowiązującym od dnia 16.08.2011 r.)

**została wyłoniona:**

| Lp. | Nazwisko i imię kandydata | Miejsce zamieszkania |
|-----|---------------------------|----------------------|
| 1.  | Jóźwiak Kamila            | Zgierz               |

Uzasadnienie:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w selekcji końcowej, przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji.

Pani Kamila Jóźwiak spełniła wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Wykazała się wiedzą i kwalifikacjami predysponującymi ją do pracy na stanowisku podinspektora w Zespole ds. Finansowania i Rozliczania Projektów w Biurze Rozwoju Przedsiębiorczości i Obsługi Inwestora UMŁ (od 16.08.2011 r. zgodnie z nowym Regulaminem organizacyjnym UMŁ w Biurze Strategii, Partnerstwa i Funduszy w Departamencie Strategii i Rozwoju UMŁ).

Posiadana przez Panią Kamilę Jóźwiak wiedza umożliwi właściwe wykonywanie zadań na ww. stanowisku.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Urzędzie zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty kandydatów biorących udział w naborze będą przechowywane w Oddziale Spraw Osobowych Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Miasta Łodzi nie odsyła dokumentów kandydatom.

Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami kandydatów określa § 40 Procedury naboru.

Przewodniczący  
Komisji ds. Naboru

Barbara Mrozowska-Nieradko