

**Urząd Miasta Łodzi
Delegatura Łódź – Widzew
92- 326 Łódź, Al. Piłsudskiego 100**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
dotycząca postępowania prowadzonego w trybie
przetargu nieograniczonego na :**

Dostawę art. sportowych dla potrzeb Rad Osiedli

Zawartość specyfikacji:

- Część I. Instrukcja dla Wykonawców**
- Część II. Formularz Oferty**
- Część III. Wzór umowy**

Zatwierdził:

Łódź czerwiec 2006r.

Część I. Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1.1. Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi Delegatura Łódź-Widzew

Al. Piłsudskiego 100

92 - 326 Łódź

Godziny pracy - pn. śr. pt. 8⁰⁰-16⁰⁰, wt. 9⁰⁰-17⁰⁰, czw. 8⁰⁰-17⁰⁰

NIP 725-00-28-902, Regon 000514182

1.2. Telefony: (0 42) 638 – 53 - 42, (0 42) 638 – 53 - 52, Fax : (0 42) 638 – 53 - 43

1.3. E-mail:widzew@uml.lodz.pl, d.ciolkowska@uml.lodz.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – art.39 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19 poz. 177 z 2004r. z późn.zm) zwaną dalej P.z.p.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów sportowych na potrzeby Rad Osiedli.

3.2. Nazwa i numer wg. słownika CPV:

Kod główny:

36.40.00.00-5 – artykuły i sprzęt sportowy

3.3. Przedmiotem zamówienia opisany jest w poniższej tabeli

Lp	Nazwa artykułu	Opis artykułu	Jednostka miary	Ilość
1	Guma do skakania	Guma do skakania, kolorowa okrągła dł. ok. 2m połączona folią acetonową (pakowana po 10 szt)	Paczka	7
2	Piłka „Zośka”	Piłka „Zośka” wypełniona małymi, plastikowymi kuleczkami, w dowolnej kolorystyce	Sztuka	44
3	Piłka koszowa	Piłka do gry w koszykówkę, 100% lateksu, rozmiar 5	Sztuka	22
4	Piłka nożna	Piłka do gry w nogę, rozmiar 5, skórzana, trzywarstwowa, kolorystyka dowolna	Sztuka	42
5	Piłka nożna	Piłka do gry w nogę, rozmiar 5, skóropodobna, trzywarstwowa powlekana, biała	Sztuka	20
6	Piłka ręczna	Piłka do gry w piłkę ręczną, kolorystyka dowolna	Sztuka	4
7	Piłka siatkowa	Piłka do gry w siatkówkę dla juniorów	Sztuka	12
8	Piłka gimnastyczna	Piłka Kangurowa, gimnastyczna ze wzmocnionym spodem, duża z uszami	Sztuka	14
9	Piłka dla dzieci	Piłki kolorowe dla dzieci pow. 3 lat, wykonane z pianki poliuretanowej, średnica 7 cm, kolorystyka dowolna	Sztuka	70
10	Piłka siatkowa	Piłka do gry w siatkówkę, biała skóropodobna, szyta ręcznie	Sztuka	38
11	Stoper	Stoper elektroniczny z tworzywa sztucznego wielofunkcyjny, min. 4 czasowy	Sztuka	4

Lp		Opis artykułu	Jednostka miary	Ilość
12	Tarcza do rzutek	Tarcza do gry w rzutki, kolorowa-motywy bajkowy, 30cm z rzutkami, dwustronna, materiał wzbogacony tekturą	Sztuka	14
13	Zestaw do badmintonu	Zestaw do badmintonu (kometki) – 2 rakiety – główka aluminiowa, owijka PCV + min. 1 lotka	Zestaw	32
14	Zestaw do ping ponga	Zestaw do ping-ponga – 2 rakiety + min. 3 piłeczki	Zestaw	12

4. Termin wykonania zamówienia

- 4.1. Umowa będzie obowiązywać od dnia podpisania do 10 grudnia 2006r.
- 4.2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w terminie 7 dni od otrzymania zlecenia od Zamawiającego, w 3 ratach, dla 3 Rad Osiedli pod adresy Rad Osiedli wymienionych poniżej:
Rada Osiedla Zarzew ul.Waśława 22/24, 93-118 Łódź,
Rada Osiedla Stary Widzew ul.Przędzalniana 22, 90-034 Łódź,
Rada Osiedla Stoki ul.Zbocze 22, 92-003 Łódź

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy spełniający następujące warunki:
- 5.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ustawy pzp. oraz
- a. prowadzą działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U.04.173.1807),
- 5.1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 5.1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana na podstawie przedstawionych oświadczeń i dokumentów na zasadzie spełnia/nie spełnia.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 6.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia :
- 6.1.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6.1.2. Podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór załącznik nr 2.
- 6.2. W stosunku do dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6.1. Zamawiający informuje, że:
- 6.2.1. Mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez jedną z osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 6.2.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 6.1.1. składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6.2.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt.6.1.1., zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- 6.3. Zamawiający wymaga w stosunku do podmiotów występujących wspólnie, aby:
- 6.3.1. Każdy z partnerów podmiotu występującego wspólnie oddzielnie udokumentował, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie powierzonym mu do wykonania w ramach niniejszego zamówienia,
 - 6.3.2. Partnerzy wchodzący w skład podmiotu występującego wspólnie w sumie spełniali wymagane warunki w zakresie wiedzy i doświadczenia oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej.
 - 6.3.3. W przypadku składania oświadczenia, o którym mowa w art. 44 ustawy pzp dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu, dopuszczalna jest możliwość złożenia jednego wspólnego oświadczenia potwierdzającego, że Wykonawcy razem spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy pzp. W takim wypadku z treści oświadczenia oraz pełnomocnictwa musi wynikać, iż oświadczenie złożone zostało w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 6.3.4. Ustanowili pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o zamówienie publiczne albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i fakt ten udokumentowali w ofercie. Pełnomocnictwo może wynikać z osobnego dokumentu lub umowy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. **Fax: 042/638-53-43**
- 2. Jeżeli dokumenty lub informacje o których mowa powyżej przekazywane są faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania..
- 3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest inspektor Dorota Ciołkowska

8. Termin związania ofertą

- 8.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia składania ofert.
- 8.1.1 W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 9.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej. Należy wypełnić formularz oferty - Część II SIWZ
- 9.2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 9.3. Wykonawca wskaże w ofercie, część zamówienia której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, a także poda nazwy (firmy) proponowanych podwykonawców.
- 9.4. Zaleca się aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte oraz posiadały kolejno ponumerowane kartki.
- 9.5. Oferta, oświadczenie oraz wszystkie dokumenty składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. Jeżeli oferta, oświadczenie oraz dokumenty składane wraz z ofertą zostaną podpisane przez umocowanego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
- 9.6. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną lub konsorcjum należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania spółki (konsorcjum) w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o zamówienie publiczne. Pełnomocnictwo może wynikać z osobnego dokumentu lub umowy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
- 9.7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę.

- 9.8. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy poprzez umieszczenie treści „za zgodność z oryginałem” i złożenie podpisu.
- 9.9. Cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, określona przez Wykonawcę w Formularzu Oferty, musi być podana cyfrowo i słownie oraz być wyrażona w PLN.
- 9.10. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest, aby wpłynęło ono do Zamawiającego nie później niż w terminie składania ofert. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4.
- 9.11. Ofertę należy złożyć w szczelnie, trwale zamkniętej i nienaruszonej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego na adres :
Urząd Miasta Łodzi, Delegatura Łódź – Widzew
Referat Komunalny, 92 -326 Łódź, Al. Piłsudskiego 100
i opatrzonej opisem:
„Dostawa art. sportowych dla potrzeb Rad Osiedli“ - oraz „nie otwierać przed 2006-07-11 godz. 11:00” oraz nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
- 9.12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 9.13. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w podmiocie występującym wspólnie. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które strona będzie zaangażowana.
- 9.14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.15. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 9.16. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 10.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 68 nie później niż do dnia 11.07.2006 r. do godz. 10:30 .
- 10.2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 11.07.2006r. w pok. nr 52 o godz. 11:00 w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć do siedziby Zamawiającego. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający niezwłocznie prześle te informacje.
- 10.3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

11. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 11.1. W formularzu ofertowym należy podać: cenę netto, stawkę i kwotę podatku VAT oraz cenę brutto w polskich złotych (PLN).
- 11.2. Cenę należy obliczyć uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia (w oparciu o otrzymany w SIWZ opis przedmiotu zamówienia).
- 11.3. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena brutto wynikająca z podsumowania cen netto poszczególnych pozycji i dodania do niej kwoty VAT.
- 11.4. Wykonawca w cenie oferty jest zobowiązany zawrzeć wszelkie upusty i rabaty, jakich zamierza udzielić zamawiającemu.
- 11.5. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z przepisami ustawy z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U z 2004r. nr 54, poz.535) oraz ustawy z dnia 23 stycznia 2004r. o podatku akcyzowym (Dz.U z 2004r. nr 29, poz.257) spowoduje odrzucenie oferty.
- 11.6. Cena ofertowa będzie traktowana jako ostateczna cena umowna i nie będzie podlegać waloryzacji. Rozliczanie Zamawiającego z Wykonawcą będzie następowało na podstawie cen jednostkowych wskazanych w ofercie z uwzględnieniem ilości zamawianych towarów.

11.7. Zamawiający poprawi w tekście omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

11.8. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi zgodnie z art. 88 ustawy Pzp.

12. Opis kryterium, jakim Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny ofert.

12.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

.Cena ofertowa (brutto) - znaczenie 100 %

12.2. Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszej dla Zamawiającego w zakresie wymienionego kryterium (najtańszej oferty spośród podlegających ocenie). Oferta najtańsza, otrzyma maksymalną ilość punktów (10 pkt.), a pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów.

12.3. Ocena ofert będzie się odbywała wg następującej zasady:

$$Kc = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 10 \text{ pkt}$$

C min – cena najniższa

C b – cena oferty badanej

Kc – ilość punktów przyznana ofercie

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium (uzyskała największą ilość punktów).

12.4. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.

12.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

13.2. Informacje, których mowa powyżej zostaną zamieszczone również na stronie internetowej www.uml.lodz.pl oraz w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.

13.3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy wykonawcy ci złożą umowę regulującą ich współpracę.

13.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania (doręczenia) zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

13.5. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy za pośrednictwem faksu.

13.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1.

14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

14.1. Wzór umowy stanowiący załącznik do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia zawiera wszystkie istotne postanowienia, które zostaną uwzględnione w umowie o realizację zamówienia publicznego.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

15.1. Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI (art. 179 - 183) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 09.02.2004r. Nr 19 poz.177 z późniejszymi zmianami).

16. Pozostałe informacje.

- 16.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 16.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 16.3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 16.4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
- 16.5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcom wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w PLN.
- 16.6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 16.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Część II. Formularz Oferty

Pieczęć firmowa Wykonawcy

1. Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę artykułów sportowych na potrzeby Rad Osiedli
2. Zamawiający:
Miasto Łódź Urząd Miasta Łodzi Delegatura Łódź Widzew, Al. Piłsudskiego 100.
3. Oferta złożona przez:

- 3.1. Nazwa (firma) i adres Wykonawcy

.....

- 3.2. Adres do korespondencji (Fax)

.....

4. Oferujemy wykonanie dostawy art. sportowych za cenę:

brutto.....PLN, (słownie:.....)

w tym VAT.....%,

netto.....PLN, (słownie:.....)

zgodnie z poniższym formularzem:

Lp	Nazwa artykułu	Opis artykułu	Jedn. miary	Ilość	Cena netto za j.m.	Wartość netto 5 x 6
1	2	3	4	5	6	7
1	Guma do skakania		Paczka	7		
2	Piłka „Zośka”		Szt.	44		
3	Piłka koszkowa		Szt.	22		

1	2	3	4	5	6	7
4	Piłka nożna skórzana		Szt.	42		
5	Piłka nożna		Szt.	20		
6	Piłka ręczna		Szt.	4		
7	Piłka siatkowa dla juniorów		Szt.	12		
8	Piłka gimnastyczna		Szt.	14		
9	Piłka dla dzieci		Szt.	70		
10	Piłka siatkowa		Szt.	38		
11	Stoper		Szt.	4		
12	Tarcza do rzutek		Szt.	14		
13	Zestaw do badmintonu		Zestaw	32		
14	Zestaw do ping ponga		Zestaw	12		
Razem wartość netto						
+ VAT% w kwocie						
Razem wartość brutto						

5. Dostawy będą realizowane w terminie 7 dni od otrzymania zlecenia od Zamawiającego, określającego zakres dostawy.
6. Oświadczamy, że przyjmujemy 14 dniowy termin płatności faktur przez Zamawiającego.

Jednocześnie oświadczamy:

1. że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy zastrzeżeń do zawartych w niej ustaleń,
2. że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
3. że dołączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się – w przypadku wybrania naszej oferty – do zawarcia umowy na tych warunkach w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
4. że zamierzamy powierzyć podwykonawcy następującą część zamówienia:

Lp	Zakres dostawy	Proponowany podwykonawca

w przypadku nie powierzenia żadnych czynności podwykonawcom należy przekreślić odpowiednie miejsce lub wpisać „nie dotyczy”

Załącznikami do niniejszego formularza oferty, są:

1.
2.
3.
4.
5.

Miejscowość, dnia

.....
Podpis i pieczęć
osoby/osób uprawnionych do
występowania w imieniu Wykonawcy

Pieczęć firmowa Wykonawcy

Załącznik nrdo oferty

Miejscowość dnia

Oświadczenie

o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1
ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Dostawę art. sportowych na potrzeby Rad Osiedli

Stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy

Oświadczam, że

1. Spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu
2. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
3. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....
Podpis i pieczęć
osoby/osób uprawnionych do
występowania w imieniu Wykonawcy

Część III. Wzór umowy

UMOWA NR (Projekt)

zawarta w dniu.....2006 r. pomiędzy Miastem Łódź z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, reprezentowanym przez

.....
zwanym dalej „Zamawiający”,

a
reprezentowanym przez

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”, wybranym na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004r.- Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. nr 19 z 2004r. poz. 177 z póź. zm.) o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup artykułów sportowych dla Rad Osiedli działających na terenie Delegatury Łódź – Widzew UMŁ według wykazu stanowiącego załącznik do umowy.
2. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 10-12-2006 r.

§ 2

Artykuły wymienione w załączniku będą dostarczane do Zamawiającego w 3 ratach dla 3 Rad Osiedli pod adresy siedzib Rad Osiedli wymienione poniżej:

Rada Osiedla Zarzew ul. Wacława 22/24 93-118 Łódź
Rada Osiedla Stary Widzew ul. Przędzalniana 22 90-034 Łódź
Rada Osiedla Stoki ul. Zbocze 22 92-003 Łódź

§ 3

1. Wartość zrealizowanych dostaw nie przekroczy kwoty zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT.....% w kwocie..... zł
2. Wykonawca otrzyma zapłatę po zrealizowaniu zamówienia przy zastosowaniu cen jednostkowych określonych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do umowy.

§ 4

Należność za wykonanie przedmiotu umowy rozliczana będzie po każdorazowym wykonaniu dostawy i zapłacona przelewem na konto Sprzedawcy w ciągu 14 dni od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego wystawionej na:

**Urząd Miasta Łodzi, Delegatura Łódź – Widzew
92 – 326 Łódź al. J. Piłsudskiego 100, NIP 725-00-28-902.**

§ 5

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 24 % wartości umownej, określonej w § 3 umowy,
 - b) za nieterminowe dostarczenie towaru – w wysokości 2 % wartości zamówionego towaru za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych – do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

§ 6

Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

Strony nie mogą wprowadzać zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzać nowych postanowień do umowy, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru sprzedawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 8

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga dla ważności zachowania formy pisemnej.

§ 9

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowa została spisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

Zamawiający:

Wykonawca: