Łódź, dnia 27.06.2006 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA dla przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 60 000 EURO na roboty budowlane dotyczące : renowacji zabytkowej elewacji budynku III Liceum Ogólnokształcącego w Łodzi, ul. Sienkiewicza 46.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. nr 19 poz. 177 z dnia 9 lutego 2004 r.).
Zamawiający: **Miasto Łódź, 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104.**
Prowadzący postępowanie: **Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi, Oddział Inwestycyjno-Majątkowy, 90-552 Łódź, ul. Kopernika 36.**

1. Określenie przedmiotu zamówienia.

1.1.Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane obejmujące: uzupełnienie obróbek blacharskich i pokrycia dachu, modernizacja terenu przed budynkiem, prace malarskie oraz inne roboty budowlane. Wymienione rodzaje robót należy wykonać zgodnie z przedmiarem robót oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.
1.2.Miejsce wykonania robót: **III Liceum Ogólnokształcące w Łodzi przy ul. Sienkiewicza 46.**
1.3.Termin realizacji zamówienia:
- zagospodarowanie terenu, prace malarskie - sześć tygodni od daty podpisania umowy,
- remont dachu – dziesięć tygodni od daty podpisania umowy.

1.4.Wymagany okres gwarancji: 36 miesięcy.
1.5.Oferent zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji lokalnej, celem zapoznania się z warunkami realizacji zamówienia.

2. Dopuszczalność ofert częściowych i wariantowych oraz zamówień uzupełniających.

2.1. Zamawiający nie dopuszcza w niniejszym postępowaniu możliwości składania ofert częściowych oraz wariantowych.
2.2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w przypadku gdy cena wybranej oferty jest niższa od wysokości środków, jakie przewiduje przeznaczyć na realizację zamówienia.

3. Opis sposobu przygotowania ofert.

3.1. Ofertę stanowią : wypełniony formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
3.2. Oferta powinna być napisana czytelnie oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela/przedstawicieli Oferenta. Wszystkie załączniki do oferty powinny być również podpisane przez uprawnionego przedstawiciela/przedstawicieli Oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Oferenta. Wszystkie strony oferty, w tym strony

wszystkich załączników, a także wszelkie miejsca w których Oferent dokonał zmian, powinny być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę. Wszystkie strony oferty powinny być trwale spięte (zszyte lub zbindowane) i ponumerowane.

3.3. Opakowanie i złożenie ofert

Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej i nienaruszonej kopercie. Koperta powinna być

zaadresowana: **Urząd Miasta Łodzi, Wydział Edukacji, Oddział Inwestycyjno-Majątkowy, 90-552 Łódź, ul. Kopernika 36** i opatrzona napisem **„Oferta na remont III Liceum Ogólnokształcącego w Łodzi."**

Na kopercie nie może być symboli i danych oferenta. Oferty przetargowe opakowane i oznakowane w inny sposób nie będą rozpatrywane.

3.4. Wycofanie bądź zmiana oferty jest możliwa pod warunkiem, iż zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w pkt. 9 niniejszej SIWZ. Oferent nie może skutecznie wycofać lub wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert określonego powyżej.

3.4. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji), Oferent powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty).

4. Warunki wymagane od oferentów.

4.1. Spełnienie warunków wynikających z art. 22 ust. 1 i nie wykluczenie z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, 2 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. nr 19 z 29.01.2004 r. poz.177).

4.2. Wykonanie w ciągu ostatnich pięciu lat co najmniej:

- remontu dachu w dwóch obiektach o wartości min. 25 000 zł w każdym,
- remontu nawierzchni w jednym obiekcie o wartości min. 100 000 zł.

5. Dokumenty żądane na potwierdzenie spełnienia ww. warunków.

5.1. Wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

5.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 i nie wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, 2 Prawa zamówień publicznych oraz nie zaleganiu z opłacaniem podatków, składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne na rzecz właściwego oddziału ZUS i Urzędu Skarbowego - załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

5.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, ***wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.***

5.4. Wykaz robót zbliżonych zakresem i wartością do zamówienia, wykonanych w ciągu ostatnich pięciu, sporządzony wg załącznika nr 3, z podaniem ich daty i miejsca wykonania, wraz z dokumentami potwierdzającymi ich wykonanie z należytą starannością.

Aby ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego, oferent musi wykazać się wykonaniem (potwierdzonym dokumentami) co najmniej: remontu sanitariatów w dwóch obiektach o wartości minimum 150 000 zł w każdym. Dokumenty potwierdzające wykonanie robót z należytą starannością muszą zawierać: pełną nazwę inwestora, dokładny zakres prac, termin realizacji. Dokumenty powinny być podpisane przez inwestora.

5.5. Jeżeli przedsiębiorcy składają ofertę w imieniu spółki cywilnej lub konsorcjum należy załączyć upoważnienie do podpisania oferty.

5.6. Ściśle wypełnione kosztorysy nakładcze zgodnie ze specyfikacją techniczną - załącznik nr 6.

Zadeklarowane w ofercie materiały muszą mieć parametry techniczne równoważne do podanych w kosztorysach nakładczych i specyfikacji technicznej.

UWAGA:

a. ***Dokumenty wymienione powyżej mogą być składane w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do występowania w imieniu oferenta. Poświadczenie to ma zostać złożone poprzez umieszczenie na kserokopii dokumentu adnotacji „za zgodność z oryginałem" oraz opatrzenie go datą, podpisem i pieczęcią osób uprawnionych do występowania w imieniu oferenta.***
b. ***W przypadku konsorcjum każdy jego członek musi złożyć w ofercie dokumenty wyszczególnione w pkt. 5.2 i 5.3.***
c. ***Niewypełnienie wszystkich pozycji formularza oferty i załączników lub brak któregokolwiek z wymaganych dokumentów będzie podstawą do odrzucenia oferty.***
d. ***Oferent ponosi koszty związane z przygotowaniem oferty.***

6. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferenta oraz ich znaczenie.

W niniejszym przetargu oferty będą oceniane według kryterium:

cena oferty	100 %

Oferty będą ocenione przez członków Komisji Przetargowej według powyższego kryterium w skali od 0 do 100 pkt.

Cena – punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie ceny oferty podanej w formularzu oferty.

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

7. Wzór umowy.

Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz wszystkie przyszłe zobowiązania oferenta z tytułu zawartej umowy przedstawione zostały we wzorze umowy – wg załącznika nr 5.

8. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

Przed opracowaniem oferty należy zapoznać się z kosztorysem nakładczym oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót. Cena ma uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w kosztorysie nakładczym i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (załącznik nr 6).
Cenę oferty stanowi kwota wynikająca ze ścisłego wypełnienie przez oferenta kosztorysu nakładczego łącznie z podatkiem VAT. Oferowana cena dla całości zamówienia jest nieprzekraczalna.

9. Miejsce i termin składania ofert.
Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi, Oddział Inwestycyjno-Majątkowy, Łódź, ul. Kopernika 36 pok. nr 10, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10.07.2006 r. do godz. 11.00.
Oferty złożone po tym terminie lub w innym miejscu nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.
Oferty, które wpłyną do zamawiającego za pośrednictwem Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przygotować w sposób określony w punkcie 3. Oferty przesłane droga pocztową zostaną zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem, że ich dostarczenie przez pocztę nastąpi do dnia 10.07.2006 r. do godz. 11.00.

10. Opis sposobu porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.
10.1. Wyjaśnienia dot. warunków postępowania udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 27 i 38 Prawa zamówień publicznych.
10.2. Oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje muszą być przekazywane zamawiającemu w formie pisemnej.
10.3. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośrednich kontaktów z oferentami:

- w sprawach merytorycznych :

Anna Pielizg – tel. 0-42 632-76-56 Wydział Edukacji UMŁ godz. 10.00-12.00

- w sprawach technicznych :

Sędzimierz Furmańczyk – inspektor nadzoru – tel. 510-143-265

12. Termin związania oferenta złożoną ofertą.
Oferenci przystępujący do niniejszego postępowania będą związani złożonymi przez siebie ofertami przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

13. Miejsce i termin otwarcia ofert.
Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu 10.07.2006 roku o godz. 12.00 w swojej siedzibie: Urząd Miasta Łodzi, Wydział Edukacji, Oddział Inwestycyjno-Majątkowy, Łódź ul. Kopernika 36, sala konferencyjna.

14. Tryb otwarcia i oceny ofert.
Zgodnie z art. 86 ust. 3 bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu każdej oferty, zostaną ogłoszone informacje wyszczególnione w art. 86 ust. 4 prawa zamówień publicznych. Ogłaszane informacje zostaną odnotowane w protokóle postępowania.
W niejawnej części przetargu zostanie dokonana analiza i ocena ofert wg warunków i kryteriów, których mowa w punktach 4 i 6 SIWZ.

15. Informacje dotyczące podwykonawców

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, wraz z podaniem danych firm oraz zakresu prac im zlecanych (załącznik nr 4).
Zamawiający dopuszcza powierzenie podwykonawcom tylko niżej wymienionych części zamówienia:
a) roboty dekarskie.

16. Pouczenia o środkach odwoławczych.

Oferentom przysługują środki odwoławcze określone w dziale VI Prawa zamówień publicznych.

17. Informacja o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy

Zamawiający zawrze umowę z tym oferentem, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów określonych w pkt. 6 SIWZ. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, będzie powiadomiony pisemnie przez zamawiającego. Wybrany oferent powinien stawić się w miejscu i terminie określonym w tym piśmie w celu podpisania umowy.

18. Zawarcie umowy

Z oferentem, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zamawiający zawrze umowę, której wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

Podpis

Przewodniczący Komisji

Pieczęć adresowa
Oferenta

FORMULARZ OFERTY

Złożony w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego
1.Oferujemy wykonanie zadania objętego przetargiem:

……

……
za cenę netto :

zł ……..,(słownie złotych: ……..

……..……)
za cenę brutto:

zł ……,(słownie złotych: …….……..

……..……)
w tym podatek VAT:

zł ……. .

2. Oferowane warunki płatności.
2.1. Termin płatności każdej faktury 30 dni od daty przyjęcia przez zamawiającego.

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia ……..

4. Na wykonane prace objęte niniejszym zamówieniem udzielamy ..... miesięcy gwarancji.
5. Oświadczenia.
Niniejszym oświadczamy, że:
5.1. Zapoznaliśmy się z dokumentami niniejszego postępowania.
5.2. Do przedmiotowych dokumentów w tym zwłaszcza do wzoru umowy, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na zawartych we wzorze warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
5.3. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w zawartej umowie.
5.4. Uważamy się za związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu składania.
5.5. Zamówienie realizujemy (odpowiednie wypełnić)

a) sami

……
b) w konsorcjum z:

- ……..

c) przy udziale podwykonawców:

.....

.....

5.6. (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej). Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

…….

5.7. (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę jako konsorcjum).
Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

…….

6. Ofertę niniejszą składamy na ……. kolejno ponumerowanych stronach.

7. Załącznikami do niniejszego formularza oferty, stanowiącymi integralną część naszej oferty są:

1) ……nr str. oferty.....
2) …… nr str. oferty.....
3) …… nr str. oferty.....
4) …… nr str. oferty.....
5) …… nr str. oferty.....
6) …… nr str. oferty.....
7) …… nr str. oferty.....
8) …… nr str. oferty.....

Miejscowość, dnia ……..

……..
Podpis i pieczęć
osoby/osób uprawnionych do
występowania w imieniu oferenta

Załączniki do formularza oferty:

Do wypełnienia przez oferenta

1. Oświadczenie oferenta o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 prawa zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (Dz.U. nr 19, poz.177) oraz o nie zaleganiu w opłatach na ZUS i Urząd Skarbowy - załącznik nr 2.
2. Wykaz robót o podobnym charakterze do przedmiotu zamówienia zrealizowanych w ciągu ostatnich 5 lat - załącznik nr 3.
3. Wykaz podwykonawców - załącznik nr 4.
4. Wzór umowy - załącznik nr 5.
5. Kosztorysy ofertowe wg kosztorysów nakładczych i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót - załącznik nr 6.

Przedstawione przez oferenta

6. Odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
7. Dokumenty potwierdzające wykonanie prac o podobnym charakterze.
8. Upoważnienie do podpisywania oferty w przypadku spółki cywilnej lub konsorcjum.

Załącznik nr 2

Pieczęć adresowa

Oferenta

Oświadczenie

I. Niniejszym oświadczam, że spełniam warunki art. 22 ust. 1 i art. 24 prawa zamówień publicznych :

1. posiadam uprawnienia ustawowe niezbędne do wykonania prac i czynności objętych przedmiotem zamówienia,
2. dysponuję niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia,
3. znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 prawa zamówień publicznych.

II. Niniejszym oświadczam, że:

1. nie zalegam w opłatach podatków we właściwym urzędzie skarbowym,
2. nie zalegam ze składkami na ubezpieczenia społeczne we właściwym oddziale ZUS.

Miejscowość, dnia ……..

……..
Podpis i pieczęć
osoby/osób uprawnionych do
występowania w imieniu oferenta

Załącznik nr 3

Pieczęć adresowa

Oferenta

Wykaz robót
o zakresie i wartości zbliżonych do przedmiotu zamówienia, zrealizowanych przez oferenta w ciągu ostatnich pięciu lat

Lp.	Rodzaj prac	Wartość robót	Okres realizacji	Inwestor

Miejscowość, dnia ……..

……..
Podpis i pieczęć
osoby/osób uprawnionych do
występowania w imieniu Oferenta

Załącznik nr 4

Pieczęć adresowa

Oferenta

Wykaz podwykonawców
przewidzianych przez oferenta do wykonania robót

Lp.	Podwykonawca : nazwa firmy, adres, telefon	Wartość robót	Zakres robót

Miejscowość, dnia ……..

……..

Podpis i pieczęć
osoby/osób uprawnionych do
występowania w imieniu Oferenta