

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 1428/VI/11
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 4 listopada 2011 r.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej.

§ 1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadanie publiczne, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) zadaniu – należy przez to rozumieć zadanie publiczne, na wsparcie realizacji którego ogłoszony został otwarty konkurs ofert;
- 4) działaniu – należy przez to rozumieć wydzieloną zakresowo część zadania konkursowego;
- 5) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego;
- 6) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta Łodzi do przeprowadzenia konkursu;
- 7) ofercie – należy przez to rozumieć ofertę złożoną do konkursu przez organizację pozarządową;
- 8) ofercie – należy przez to rozumieć organizację pozarządową składającą ofertę w konkursie.

§ 2.1. Po upływie terminu składania ofert, Przewodniczący Komisji zaprasza do jej składu, w ilości określonej w zarządzeniu Prezydenta Miasta Łodzi, osoby reprezentujące organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe, biorące udział w konkursie.

2. Przedstawiciele organizacji pozarządowych, zapraszani do składu Komisji, w pierwszej kolejności winni być rekrutowani z listy utworzonej przez Prezydenta Miasta Łodzi, zamieszczonej pod adresem internetowym Urzędu Miasta Łodzi <http://www.uml.lodz.pl/>, a w przypadku, gdy rekrutacja w taki sposób nie pozwala na wyłonienie członków Komisji, spośród przedstawicieli organizacji pozarządowych prowadzących działalność na terenie Łodzi.

§ 3.1. Dyrektor Wydziału Sportu w Departamencie Spraw Społecznych UMŁ upoważnia, co najmniej dwóch pracowników Wydziału Sportu w Departamencie Spraw Społecznych UMŁ do otwarcia ofert i ich analizy pod kątem spełniania wymogów określonych w Karcie Analizy Formalnej Oferty (wzór Karty Analizy Formalnej Oferty stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej) oraz wpisania niezbędnych danych do Karty Oceny Merytorycznej Ofert (wzór Karty Oceny Merytorycznej Ofert stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej).

2. Upoważnieni pracownicy, o których mowa w ust. 1, dokonują otwarcia złożonych ofert, sprawdzają czy te oferty spełniają wymogi określone w Karcie Analizy Formalnej Oferty i wypełniają Karty Analizy Formalnej Ofert.

3. Po zakończeniu czynności, o których mowa w ust. 2, upoważnieni pracownicy, o których mowa w ust. 1, wpisują dane do Karty Oceny Merytorycznej Ofert w kolumnach 1 - 6.

4. Po zakończeniu czynności, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, upoważnieni pracownicy, o których mowa w ust. 1, sporządzają protokół, który wraz z uzupełnionymi Kartami Analizy Formalnej Ofert i Kartami Oceny Merytorycznej Ofert przekazują Przewodniczącemu Komisji.

§ 4.1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

3. Komisja obraduje w obecności przynajmniej połowy jej składu.

4. Członkowie Komisji na jej pierwszym posiedzeniu wypełniają formularz oświadczenia, którego wzór określa załącznik Nr 3 do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej.

5. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone przez jej Przewodniczącego osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadania publicznego, którego otwarty konkurs ofert dotyczy.

6. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Wydział Sportu w Departamencie Spraw Społecznych UMŁ.

§ 5.1. Komisja w pierwszej kolejności zapoznaje się z protokołem, o którym mowa w § 3 ust. 4 i przyjmuje go wraz z ewentualnymi poprawkami i uwagami.

2. Oferty niespełniające przynajmniej jednego z wymogów określonych w § 3 ust. 2 nie są uwzględniane w dalszej części postępowania konkursowego.

§ 6.1. Następnie Komisja rozpatruje poszczególne oferty, oddzielnie dla każdego zadania.

2. Członkowie Komisji przy ocenie merytorycznej poszczególnych ofert stosują następujące kryteria:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
- 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne;
- 4) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;
- 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
- 7) ocena specyfiki dyscypliny lub przedsięwzięcia, atrakcyjność programu zawartego w ofercie i jego znaczenie dla łódzkiego sportu.

§ 7.1. Członkowie Komisji wpisują oceny poszczególnych ofert w Karty Oceny Merytorycznej Ofert i podpisują się na kartach, na których dokonali oceny.

2. Komisja może zmienić wysokość dotacji i zakres realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty.

3. Łączna suma proponowanych przez Komisję dotacji na realizację danego zadania nie może przekraczać kwoty przeznaczonej w konkursie do rozdysponowania na to zadanie.

§ 8. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.

§ 9. Wyniki pracy Komisji Konkursowej, zawierające w szczególności propozycję rozstrzygnięcia konkursu ofert, wraz z uzasadnieniem, jej Przewodniczący przekazuje Prezydentowi Miasta Łodzi.

§ 10. Prezydent Miasta Łodzi zatwierdza rozstrzygnięcie konkursu ofert.

§ 11. Informacja na temat wyników otwartego konkursu ofert jest umieszczana na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem internetowym <http://www.uml.lodz.pl>, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi, pod adresem internetowym <http://bip.uml.lodz.pl/> i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi.