Łódź, dnia 4.07.2006 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA dla przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 60 000 EURO na roboty budowlane dotyczące : modernizacja budynku XXV Liceum Ogólnokształcącego , Łódź ul. Podhalańska 2a

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. nr 19 poz. 177 z dnia 9 lutego 2004 r.).
Zamawiający: **Miasto Łódź, 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104.**
Prowadzący postępowanie: **Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi, Oddział Inwestycyjno-Majątkowy, 90-552 Łódź, ul. Kopernika 36.**

1. Określenie przedmiotu zamówienia.

1.1.Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane obejmujące remont połaci dachowej budynku głównego oraz remont sanitariatów. (CPV 45100000 – Roboty budowlane)
Wymienione rodzaje robót należy wykonać zgodnie z przedmiarem robót oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.
1.2.Miejsce wykonania robót: XXV Liceum Ogólnokształcące w Łodzi przy ul. Podhalańskiej 2a.
1.3.Termin realizacji zamówienia: 6 tygodni od daty podpisania umowy.
1.4.Wymagany okres gwarancji: 120 miesięcy na remont połaci dachowej i 36 miesięcy na remont sanitariatów.
1.5.Oferent zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji lokalnej, celem zapoznania się z warunkami realizacji zamówienia.

2. Dopuszczalność ofert częściowych i wariantowych oraz zamówień uzupełniających.

2.1. Zamawiający nie dopuszcza w niniejszym postępowaniu możliwości składania ofert częściowych oraz wariantowych.
2.2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w przypadku gdy cena wybranej oferty jest niższa od wysokości środków, jakie przewiduje przeznaczyć na realizację zamówienia.

3. Opis sposobu przygotowania ofert.

3.1. Ofertę stanowią : wypełniony formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
3.2. Oferta powinna być napisana czytelnie oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela/przedstawicieli Oferenta. Wszystkie załączniki do oferty powinny być również podpisane przez uprawnionego przedstawiciela/przedstawicieli Oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Oferenta. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników, a także wszelkie miejsca w których Oferent dokonał zmian,

powinny być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę. Wszystkie strony oferty powinny być trwale spięte (zszyte lub zbindowane) i ponumerowane.
3.3. Opakowanie i złożenie ofert
Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej i nienaruszonej kopercie. Koperta powinna byćzaadresowana: **Urząd Miasta Łodzi, Wydział Edukacji, Oddział Inwestycyjno-Majątkowy, 90-552 Łódź, ul. Kopernika 36** i opatrzona napisem **„Oferta na modernizację budynku XXV Liceum Ogólnokształcącego Łódź ul. Podhalańska 2a."**
Na kopercie nie może być symboli i danych oferenta. Oferty przetargowe opakowane i oznakowane w inny sposób nie będą rozpatrywane.
3.4. Wycofanie bądź zmiana oferty jest możliwa pod warunkiem, iż zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w pkt. 9 niniejszej SIWZ. Oferent nie może skutecznie wycofać lub wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert określonego powyżej.
3.4. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji), Oferent powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty).

4. Warunki wymagane od oferentów.
4.1. Spełnienie warunków wynikających z art. 22 ust. 1 i nie wykluczenie z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, 2 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. nr 19 z 29.01.2004 r. poz.177).
4.2. Wykonanie w ciągu ostatnich pięciu lat co najmniej: remontu połaci dachowej w dwóch obiektach o wartości min. 70 000 zł w każdym, remontu sanitariatów w dwóch obiektach o wartości min. 100 000 zł w każdym.

5. Dokumenty żądane na potwierdzenie spełnienia ww. warunków.
5.1. Wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
5.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 i nie wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, 2 Prawa zamówień publicznych oraz nie zaleganiu z opłacaniem podatków, składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne na rzecz właściwego oddziału ZUS i Urzędu Skarbowego - załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
5.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, ***wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.***
5.4. Wykaz robót zbliżonych zakresem i wartością do zamówienia, wykonanych w ciągu ostatnich pięciu, sporządzony wg załącznika nr 3, z podaniem ich daty i miejsca wykonania, wraz z dokumentami potwierdzającymi ich wykonanie z należytą starannością.
4.3. Aby ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego, oferent musi wykazać się wykonaniem (potwierdzonym dokumentami) co najmniej: remontu połaci dachowej w

dwóch obiektach o wartości min. 70 000 zł w każdym, remontu sanitariatów w dwóch obiektach o wartości min. 100 000 zł w każdym.

Dokumenty potwierdzające wykonanie robót z należytą starannością muszą zawierać: pełną nazwę inwestora, dokładny zakres prac, termin realizacji, wartość robót. Dokumenty powinny być podpisane przez inwestora.

5.5. Jeżeli przedsiębiorcy składają ofertę w imieniu spółki cywilnej lub konsorcjum należy załączyć upoważnienie do podpisania oferty.

5.6. Ściśle wypełnione kosztorysy nakładcze zgodnie ze specyfikacją techniczną - załącznik nr 6.

Zadeklarowane w ofercie materiały muszą mieć parametry techniczne równoważne do podanych w kosztorysach nakładczych i specyfikacji technicznej.

UWAGA:

a. ***Dokumenty wymienione powyżej mogą być składane w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do występowania w imieniu oferenta. Poświadczenie to ma zostać złożone poprzez umieszczenie na kserokopii dokumentu adnotacji „za zgodność z oryginałem" oraz opatrzenie go datą, podpisem i pieczęcią osób uprawnionych do występowania w imieniu oferenta.***
b. ***W przypadku konsorcjum każdy jego członek musi złożyć w ofercie dokumenty wyszczególnione w pkt. 5.2 i 5.3.***
c. ***Niewypełnienie wszystkich pozycji formularza oferty i załączników lub brak któregokolwiek z wymaganych dokumentów będzie podstawą do odrzucenia oferty.***
d. ***Oferent ponosi koszty związane z przygotowaniem oferty.***

6. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferenta oraz ich znaczenie.

W niniejszym przetargu oferty będą oceniane według kryterium:

cena oferty	100 %

Oferty będą ocenione przez członków Komisji Przetargowej według powyższego kryterium w skali od 0 do 100 pkt.

Cena – punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie ceny oferty podanej w formularzu oferty.

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

7. Wzór umowy.

Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz wszystkie przyszłe zobowiązania oferenta z tytułu zawartej umowy przedstawione zostały we wzorze umowy – wg załącznika nr 5.

8. Opis sposobu obliczania ceny oferty.
Przed opracowaniem oferty należy zapoznać się z kosztorysem nakładczym oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót. Cena ma uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w kosztorysie nakładczym i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (załącznik nr 6).
Cenę oferty stanowi kwota wynikająca ze ścisłego wypełnienie przez oferenta kosztorysu nakładczego łącznie z podatkiem VAT.
Oferowana cena dla całości zamówienia jest nieprzekraczalna.

9. Miejsce i termin składania ofert.
Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi, Oddział Inwestycyjno-Majątkowy, Łódź, ul. Kopernika 36 pok. nr 10, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 12.07.2006 r. do godz. 10.00.
Oferty złożone po tym terminie lub w innym miejscu nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.
Oferty, które wpłyną do zamawiającego za pośrednictwem Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przygotować w sposób określony w punkcie 3. Oferty przesłane droga pocztową zostaną zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem, że ich dostarczenie przez pocztę nastąpi do dnia 12.07.2006 r. do godz. 10.00.

10. Opis sposobu porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.
10.1. Wyjaśnienia dot. warunków postępowania udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 27 i 38 Prawa zamówień publicznych.
10.2. Oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje muszą być przekazywane zamawiającemu w formie pisemnej.
10.3. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośrednich kontaktów z oferentami:
Henryk Piotrowski – tel. 0-42 632-76-56 Wydział Edukacji UMŁ godz. 10.00-12.00

12. Termin związania oferenta złożoną ofertą.
Oferenci przystępujący do niniejszego postępowania będą związani złożonymi przez siebie ofertami przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

13. Miejsce i termin otwarcia ofert.
Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu 12.07.2006 roku o godz. 10.30 w swojej siedzibie: Urząd Miasta Łodzi, Wydział Edukacji, Oddział Inwestycyjno-Majątkowy, Łódź ul. Kopernika 36, sala konferencyjna.

14. Tryb otwarcia i oceny ofert.
Zgodnie z art. 86 ust. 3 bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu każdej oferty, zostaną ogłoszone informacje wyszczególnione w art. 86 ust. 4 prawa zamówień publicznych. Ogłaszane informacje zostaną odnotowane w protokóle postępowania.
W niejawnej części przetargu zostanie dokonana analiza i ocena ofert wg warunków i kryteriów, których mowa w punktach 4 i 6 SIWZ.

15. Informacje dotyczące podwykonawców

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, wraz z podaniem danych firm oraz zakresu prac im zlecanych (załącznik nr 4).
Zamawiający dopuszcza powierzenie podwykonawcom tylko niżej wymienionych części zamówienia:
a) roboty dekarskie

16. Pouczenia o środkach odwoławczych.

Oferentom przysługują środki odwoławcze określone w dziale VI Prawa zamówień publicznych.

17. Informacja o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy

Zamawiający zawrze umowę z tym oferentem, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów określonych w pkt. 6 SIWZ. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, będzie powiadomiony pisemnie przez zamawiającego. Wybrany oferent powinien stawić się w miejscu i terminie określonym w tym piśmie w celu podpisania umowy.

18. Zawarcie umowy

Z oferentem, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zamawiający zawrze umowę, której wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

Podpis

Przewodniczący Komisji

Załącznik nr 1

Pieczęć adresowa
Oferenta

FORMULARZ OFERTY

Złożony w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego
1.Oferujemy wykonanie zadania objętego przetargiem:

……

……
za cenę netto :

zł ……,(słownie złotych: ……..

……..……)
za cenę brutto:

zł ……,(słownie złotych: …….……..

……..……)
w tym podatek VAT:

zł …… .

2. Oferowane warunki płatności.
2.1. Termin płatności każdej faktury 30 dni od daty przyjęcia przez zamawiającego.

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia ……..

4. Na wykonane prace objęte niniejszym zamówieniem udzielamy ..... miesięcy gwarancji.
5. Oświadczenia.
Niniejszym oświadczamy, że:
5.1. Zapoznaliśmy się z dokumentami niniejszego postępowania.
5.2. Do przedmiotowych dokumentów w tym zwłaszcza do wzoru umowy, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na zawartych we wzorze warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
5.3. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w zawartej umowie.
5.4. Uważamy się za związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu składania.
5.5. Zamówienie realizujemy (odpowiednie wypełnić)

a) sami

……
b) w konsorcjum z:

- ……..

……

c) przy udziale podwykonawców:

.....

.....

5.6. (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej). Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

…….

5.7. (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę jako konsorcjum).
Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

…….

6. Ofertę niniejszą składamy na ……. kolejno ponumerowanych stronach.

7. Załącznikami do niniejszego formularza oferty, stanowiącymi integralną część naszej oferty są:

1) ……nr str. oferty.....
2) …… nr str. oferty.....
3) …… nr str. oferty.....
4) …… nr str. oferty.....
5) …… nr str. oferty.....
6) …… nr str. oferty.....
7) …… nr str. oferty.....
8) …… nr str. oferty.....

Miejscowość, dnia ……..

……..
Podpis i pieczęć
osoby/osób uprawnionych do
występowania w imieniu oferenta

Załączniki do formularza oferty:

Do wypełnienia przez oferenta

1. Oświadczenie oferenta o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 prawa zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (Dz.U. nr 19, poz.177) oraz o nie zaleganiu w opłatach na ZUS i Urząd Skarbowy - załącznik nr 2.
2. Wykaz robót o podobnym charakterze do przedmiotu zamówienia zrealizowanych w ciągu ostatnich 5 lat - załącznik nr 3.
3. Wykaz podwykonawców - załącznik nr 4.
4. Wzór umowy - załącznik nr 5.
5. Kosztorysy ofertowe wg kosztorysów nakładczych i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót - załącznik nr 6.

Przedstawione przez oferenta

6. Odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
7. Dokumenty potwierdzające wykonanie prac o podobnym charakterze.
8. Upoważnienie do podpisywania oferty w przypadku spółki cywilnej lub konsorcjum.

Załącznik nr 2

Pieczęć adresowa
Oferenta

Oświadczenie

I. Niniejszym oświadczam, że spełniam warunki art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1, 2 Prawa zamówień publicznych :

1. posiadam uprawnienia ustawowe niezbędne do wykonania prac i czynności objętych przedmiotem zamówienia,
2. dysponuję niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia,
3. znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 prawa zamówień publicznych.

II. Niniejszym oświadczam, że:

1. nie zalegam w opłatach podatków we właściwym urzędzie skarbowym,
2. nie zalegam ze składkami na ubezpieczenia społeczne we właściwym oddziale ZUS.

Miejscowość, dnia ……..

……..
Podpis i pieczęć
osoby/osób uprawnionych do
występowania w imieniu oferenta

Załącznik nr 3

Pieczęć adresowa

Oferenta

Wykaz robót
o zakresie i wartości zbliżonych do przedmiotu zamówienia, zrealizowanych przez oferenta w ciągu ostatnich pięciu lat

Lp.	Rodzaj prac	Wartość robót	Okres realizacji	Inwestor

Miejscowość, dnia ……..

……..
Podpis i pieczęć
osoby/osób uprawnionych do
występowania w imieniu Oferenta

Załącznik nr 4

Pieczęć adresowa

Oferenta

Wykaz podwykonawców
przewidzianych przez oferenta do wykonania robót

Lp.	Podwykonawca : nazwa firmy, adres, telefon	Wartość robót	Zakres robót

Miejscowość, dnia ……..

……..

Podpis i pieczęć
osoby/osób uprawnionych do
występowania w imieniu Oferenta

Załącznik nr 5

Umowa nr …../2006

Zawarta w dniu ..... 2005 r. pomiędzy Miastem Łódź, ul. Piotrkowska 104, NIP 725 002 89 02, REGON 472057632, reprezentowanym przez:
1. Marię Maciaszczyk – Wiceprezydenta Miasta Łodzi
2. Jacka Człapińskiego – Dyrektora Wydziału Edukacji UMŁ

zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym"
a .....
.....
NIP ....., REGON.....,
reprezentowanym przez:
1. .....
2. .....

zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą", którego ofertę wybrano w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający oświadcza, że roboty budowlane realizowane w ramach niniejszej umowy są zamówieniem publicznym wykonywanym zgodnie z art. 39 prawa zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane w budynku XXV Liceum Ogólnokształcącego w Łodzi przy ul. Podhalańskiej 2a obejmujące wymianę: pokrycia dachowego budynku głównego , remoncie sanitariatów oraz inne roboty budowlane zgodnie z przedmiarem robót i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.
3. Integralnymi częściami umowy są:

- dokumentacja przetargowa tzn. specyfikacja istotnych warunków zamówienia, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, oferta Wykonawcy, zawiadomienie o wyborze oferty
- przedmiar robót.

4. Miejsce wykonanie robót:
   XXV Liceum Ogólnokształcącew Łodzi, ul. Podhalańska 2a

§ 2. Terminy

1. Termin zakończenia robót ustala się na dzień 29.08 2006 roku.

§ 3. Obowiązki stron

I. Do obowiązków Zamawiającego należy:
1. Udostępnienie punktu poboru wody i energii elektrycznej.
2. Udostępnienie pomieszczeń przeznaczonych na składowanie urządzeń i materiałów.
3. Zapewnienie nadzoru inwestorskiego.
4. Założenie dziennika budowy do korespondencji z Wykonawcą..
5. Dokonywanie odbiorów robót ulegających zakryciu bądź zanikających, odbiorów częściowych i odbioru końcowego.

II. Do obowiązków Wykonawcy należy:
1. Zabezpieczenie na terenie budowy należytego ładu, porządku, przestrzeganie przepisów BHP, ochrona znajdujących się na terenie urządzeń i sprzętu oraz utrzymanie ich w należytym stanie technicznym.
2. Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze specyfikacją techniczną i przedmiarem robót. Zastosowane materiały winny spełniać wymogi prawa budowlanego (art. 10), tj. posiadać odpowiednie certyfikaty na znak bezpieczeństwa, być zgodne z wymogami technicznymi Polskich Norm lub

aprobatą techniczną, o ile dla danego wyrobu nie ustanowiono Polskiej Normy. Wymagane są materiały atestowane i dopuszczone do stosowania.

3. Okazywanie dokumentów wymienionych w pkt.4 na żądanie inspektora nadzoru inwestorskiego
4. Zgłaszanie inspektorowi nadzoru do odbioru robót ulegających zakryciu lub zanikających
5. Zgłoszenie obiektu do odbioru końcowego oraz uczestniczenie w czynnościach odbioru, a także gotowość do usunięcia stwierdzonych wad i usterek
6. Doprowadzenie do należytego stanu i porządku terenu budowy w terminie nie późniejszym niż w dniu odbioru końcowego robót
7. Pełna odpowiedzialność za szkody wynikłe na terenie budowy w trakcie realizacji robót
8. Wykonawca zobowiązany jest opłacić ryczałt za pobraną energię elektryczną i wodę.
9. Ubezpieczenie

a/ Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczeniowych z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej w okresie od dnia rozpoczęcia robót do ich odbioru.

b/ Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:

- roboty, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót, w tym sprzęt, materiały i urządzenia przeznaczone do wbudowania
- odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

§ 4. Podwykonawcy

1. Wykonawca wykona następujący zakres rzeczowy siłami własnymi:
   -.....
   -.....
2. Wykonawca powierzy podwykonawcom wykonanie następujących robót (nazwa firmy podwykonawcy - zakres prac):
   -..... -.....
   -..... -.....

3. Za działania lub zaniechania podwykonawcy Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania .

§ 5. Wynagrodzenie

1. Nieprzekraczalna wartość wynagrodzenia brutto wynosi : ..... zł (słownie zł:.....); podatek VAT.....zł (słownie zł: .....); wynagrodzenie netto.....zł(słownie zł:.....) zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i wybraną w postępowaniu ofertą Wykonawcy. Wynagrodzenie obejmuje zakres prac ujęty w § 1 umowy.
2. Wartość ta zostanie uściślona zweryfikowanym kosztorysem powykonawczym sporządzonym przez Wykonawcę po zakończeniu robót w oparciu o czynniki cenotwórcze podane w ofercie złożonej w przetargu nieograniczonym i zaakceptowane ceny materiałów. Wartość robót nie może przekroczyć kwoty podanej w pkt. 1.
3. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet wykonania robót i nie refunduje kosztów zakupu materiałów przed ich wbudowaniem.
4. Dopuszcza się fakturowanie częściowe w oparciu o protokół odbioru wykonanych robót zatwierdzony przez inspektora nadzoru.
5. Każda zapłata następować będzie przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

6. Zapłata podwykonawcy - nazwa firmy / nr rachunku
   ..... / .....
   ..... / .....
   dokonywana będzie przelewem bezpośrednio na rachunek bankowy podwykonawcy, po uprzednim zatwierdzeniu faktury przez Wykonawcę. Postanowienia § 5 pkt 2-5 stosuje się odpowiednio do podwykonawców.

§ 6 Odbiory

1. Wykonawca zobowiązuje się przygotować do odbioru przez Zamawiającego uzgodnione części zamówienia i zgłaszać swoją gotowość w tym zakresie najpóźniej 5 dni przed deklarowanym terminem odbioru.
2. Wykonawca każdorazowo zawiadamiać będzie inspektora nadzoru inwestorskiego, na co najmniej na 3 dni przed terminem zakończenia robót ulegających zakryciu lub zanikających. Odbiory będą miały miejsce w następujących terminach:
   - Zamawiający przystąpi do odbioru robót, o których mowa w pkt.1,2 w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia
   - Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia, powiadamiając o tym Wykonawcę.

   W przypadku stwierdzenia wad lub usterek Wykonawca usunie je na własny koszt, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. W dniu odbioru końcowego Zamawiający żąda przekazania dokumentów wymienionych w par. 3 rozdz. 2 pkt. 4.

§ 7. Przedstawiciele stron

1. Kierownikiem robót ze strony Wykonawcy jest:..... Kierownik robót działa w imieniu i na rachunek Wykonawcy.
   Ewentualna zmiana kierownika wymaga pisemnego powiadomienia.
2. Inspektorem nadzoru z ramienia Zamawiającego jest: Adam Gałązka.
   Inspektor nadzoru inwestorskiego reprezentuje Zamawiającego wobec Wykonawcy, działając w imieniu i na rachunek Zamawiającego.

§ 8. Gwarancja

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonanie przedmiotu umowy na okres .....miesięcy.

§ 9. Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje naliczanie kar umownych:
   a) za każdy dzień opóźnienia terminu wykonaniu przedmiotu odbioru w wysokości 0,5 % należnego wynagrodzenia za ten przedmiot odbioru
   b) za spóźnienie w usunięciu wad z tytułu gwarancji jakości wydanego Zamawiającemu dzieła budowlanego, w wysokości 0,5% za każdy dzień opóźnienia
   c) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego ustalonego za wykonanie przedmiotu umowy
2. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
3. Kary umowne zostaną potrącone Wykonawcy z faktury końcowej (pkt. 1a).

4. Wykonawcy przysługuje prawo wystąpienia o odsetki ustawowe za opóźnienie zapłaty, przez Zamawiającego.

§ 10. Odstąpienie od umowy

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy lub jej wypowiedzenia wyłącznie w przypadkach przewidzianych we właściwych przepisach prawa.
2. Odstąpienie od niniejszej umowy lub jej wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany Wykonawcy w przypadku:

- stwierdzenia przerwy w realizacji robót powyżej 5 dni roboczych nie będących przerwą technologiczną
- opóźnienia terminu rozpoczęcia prac objętych umową powyżej 5 dni roboczych od daty podpisania umowy.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia zakresu robót do wysokości posiadanych środków.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dopuszczalne tylko w granicach unormowania art. 144 i 145 Prawa zamówień publicznych.
3. W sprawach nie uregulowanych na mocy niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o zamówieniach publicznych oraz prawa budowlanego.
4. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca **Zamawiający**