

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W ŁODZI**

z dnia ..... r.

**w sprawie utworzenia LVII Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego dla Młodzieży Nieślyszącej  
i Słabo Słyszącej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 1 w Łodzi  
przy ul. Siedleckiej 7/21.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281 oraz z 2012 r. poz. 567), w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281), art. 5 ust. 5a, art. 5c pkt 1, art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. b, art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991 oraz z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 102, Nr 238, poz. 157 i Nr 257, poz. 1726 oraz z 2011 r. Nr 185, poz. 1092, Nr 201, poz. 1183, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429 i Nr 291, poz. 1707), Rada Miejska w Łodzi

**uchwala, co następuje:**

§ 1.1. Tworzy się z dniem 1 września 2012 r. LVII Liceum Ogólnokształcące Specjalne dla Młodzieży Nieślyszącej i Słabo Słyszącej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 1 w Łodzi przy ul. Siedleckiej 7/21, zwane dalej Liceum.

2. Liceum jest szkołą o trzyletnim cyklu kształcenia na podbudowie programowej gimnazjum.

§ 2. Nadaje się Statut Liceum stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3. Liceum wyposaża się w składniki majątkowe Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 1 w Łodzi przy ul. Siedleckiej 7/21.

§ 4. Działalność Liceum będzie realizowana w ramach budżetu Miasta z działu 801 - oświata i wychowanie, rozdział 80121 - licea ogólnokształcące specjalne.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łodzi.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

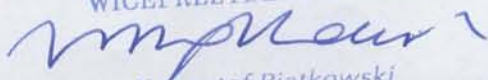
Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Łodzi

**Tomasz Kacprzak**

Projektodawcą jest:

Prezydent Miasta Łodzi

WICEPREZYDENT MIASTA

  
Krzysztof Piątkowski

05. 06. 2012

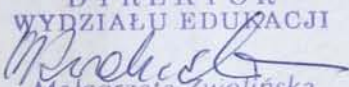
31.05.2012  
KIEROWNIK  
ODDZIAŁU KOORDYNACJI

  
Anna Werbińska-Nowak

31.05.2012  
INSPEKTOR

  
Janusz Jedlina

Id: B1B27557-B028-4AB0-A6EA-DE3E5E6E8EDE. Projekt

01.06.2012  
DYREKTOR  
WYDZIAŁU EDUKACJI  
  
Małgorzata Zwolińska

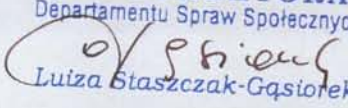
31.05.2012  
RADCA PRAWNY  
  
Anna Chyżaszcza  
K-M-921

31.05.2012  
GŁÓWNY SPECJALISTA

  
mgr Etybieta Włoczyńska

04. 06. 2012

p.o. DYREKTORA  
Departamentu Spraw Społecznych

  
Luiza Staszczak-Gąsiorek

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr .....

Rady Miejskiej w Łodzi

z dnia.....2012 r.

**STATUT  
LVII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO SPECJALNEGO  
DLA MŁODZIEŻY NIESŁYSZĄCEJ I SŁABO SŁYSZĄCEJ**

**Rozdział 1.  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. LVII Liceum Specjalne dla Młodzieży Niesłyszącej i Słabo Słyszącej, zwane dalej Liceum ma swą siedzibę w Łodzi przy ul. Siedleckiej 7/21.

§ 2. Liceum jest szkołą publiczną ponadgimnazjalną dla młodzieży niesłyszącej i słabo słyszającej o 3-letnim cyklu kształcenia na podbudowie programowej gimnazjum.

§ 3. Organem prowadzącym Liceum jest Miasto Łódź.

§ 4. Liceum jest jednostką budżetową. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 5. Liceum korzysta z bazy dydaktycznej i majątku Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego nr 1.

**Rozdział 2.  
CELE I ZADANIA**

§ 6. 1. Liceum realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa.

2. Celem działalności Liceum jest w szczególności:

- 1) zapewnienie warunków do realizacji nauki w sposób dostosowany do indywidualnego tempa rozwoju każdego ucznia;
- 2) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań ucznia;
- 3) rozwijanie umiejętności społecznych ucznia przez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej;
- 4) realizowanie indywidualnych programów nauczania i wychowania;
- 5) wspieranie rozwoju ucznia poprzez zorganizowaną działalność psychologiczno-pedagogiczną, rewalidacyjną i resocjalizacyjną;
- 6) przygotowanie absolwentów do działania przedsiębiorczego i podejmowania własnej działalności gospodarczej oraz pracy w przedsiębiorstwach różnego typu;
- 7) rozwijanie poczucia odpowiedzialności, miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata.

§ 7. Liceum posiada program wychowawczy i program profilaktyki uchwalone przez Radę Pedagogiczną Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego nr 1 w porozumieniu z Radą Rodziców.

§ 8. Liceum realizuje swoje cele poprzez:

- 1) zajęcia edukacyjne, zwane dalej lekcjami w wymiarze obowiązkowym dla każdego ucznia, określonymi odrębnymi przepisami;

- 2) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych, specjalistycznych oraz różnych form zajęć pozalekcyjnych zgodnych z zainteresowaniami, potrzebami i możliwościami uczniów;
- 3) tworzenie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z aktywnym poszukiwaniem pracy;
- 4) współpracę z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi w zakresie doradztwa zawodowego, sposobów aktywnego poszukiwania pracy, oraz świadczenia pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów Liceum i ich rodziców;
- 5) współpracę z rodzicami i prawnymi opiekunami uczniów w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki;
- 6) współpracę z innymi instytucjami oświatowymi, społecznymi i kulturalnymi;
- 7) udostępnianie zbiorów biblioteki szkolnej;
- 8) inne działania.

### **Rozdział 3. ORGANY LICEUM**

**§ 9. 1.** Organami Liceum są:

- 1) Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 1, zwany dalej Dyrektorem;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Uczniowski.

2. W Liceum może działać Rada Rodziców.

**§ 10. 1.** Stanowisko Dyrektora powierza i ze stanowiska odwołuje Prezydent Miasta Łodzi.

2. Dyrektor zarządza Liceum i reprezentuje je na zewnątrz oraz prowadzi sprawy wynikające ze stosunku pracy, w tym:

- 1) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników;
- 2) przyznaje wyróżnienia, nagrody i wymierza kary porządkowe;
- 3) występuje z wnioskami o nagrody oraz odznaczenia po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i inne organy Liceum;
- 4) współpracuje z Radą Pedagogiczną i innymi organami Liceum w wykonywaniu swoich zadań.

**§ 11. 1.** Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Liceum.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: Dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Liceum. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.

3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest Dyrektor.

4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Liceum;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Liceum;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 6) ustalanie szkolnego zestawu programów i podręczników.

5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Liceum, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) projekt planu finansowego Liceum;
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego.

6. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

7. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności.

**§ 12.** 1. W Liceum działa Samorząd Uczniowski.

2. Samorząd Uczniowski działa w oparciu o regulamin uchwalony przez ogół uczniów.

3. Głosowanie nad przyjęciem regulaminu jest ważne jeżeli uczestniczyła w nim co najmniej połowa uczniów

4. Regulamin przyjmowany jest zwykłą większością głosów.

5. Do samorządu uczniowskiego należą wszyscy uczniowie Liceum, a do samorządów klasowych uczniowie poszczególnych klas.

6. Najwyższą władzą wykonawczą Samorządu Uczniowskiego jest zarząd Samorządu Uczniowskiego.

7. W skład zarządu Samorządu Uczniowskiego wchodzi: przewodniczący samorządu uczniowskiego, zastępca przewodniczącego, sekretarz, skarbnik, przewodniczący samorządów klasowych wszystkich klas.

**§ 13.** 1. Rada rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów Liceum.

2. Rada rodziców powstaje z wyboru „trójek klasowych” wybieranych na zebraniach klasowych.

3. Ogólne zebranie „trójek klasowych” wybiera spośród siebie w sposób demokratyczny przewodniczącego i prezydium rady oraz uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Liceum.

4. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Liceum z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Liceum.

**§ 14.** W zakresie współdziałania organów Liceum oraz rozwiązywania sporów między nimi obowiązują następujące zasady:

- 1) organy Liceum dysponują swobodą działania i prawem podejmowania suwerennych decyzji w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) Dyrektor lub wyznaczony przez niego przedstawiciel Rady Pedagogicznej uczestniczy z głosem doradczym w posiedzeniach Samorządu Uczniowskiego;
- 3) przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego mogą za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej uczestniczyć w jej posiedzeniach w celu zasięgania opinii lub przedstawienia swoich problemów;
- 4) ewentualne spory pomiędzy organami Liceum powinny być rozstrzygane w drodze porozumień na zasadach wzajemnego poszanowania stron;
- 5) wykonanie decyzji, uchwał lub wniosków poszczególnych organów Liceum zostaje wstrzymane przez Dyrektora, w przypadku ich niezgodności z prawem;
- 6) organ Liceum może odwołać się od decyzji Dyrektora wstrzymującej wykonanie jego decyzji, uchwały lub wniosku do organu prowadzącego Liceum – decyzja organu prowadzącego jest ostateczna.

## **Rozdział 4.**

### **WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA, PROMOWANIA I KLASYFIKOWANIA UCZNIÓW**

**§ 15. 1.** Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.

2. Ocenianie zachowania uczniów polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie Liceum.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- b) udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu jego rozwoju,
- c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- d) dostarczenie rodzicom (opiekunom prawnym) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno wychowawczej.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- b) ustalanie kryteriów ocen zachowania,
- c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w § 22 ust. 2 oraz § 23,
- d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- e) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- f) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

**§ 16. 1.** Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania,
- b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
- b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

c) skutkach ustalenia nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

**§ 17.** 1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i dla jego rodziców (opiekunów prawnych).

2. Podstawową formą informowania rodziców (opiekunów prawnych) o ocenach uzyskiwanych przez ucznia są spotkania z rodzicami (opiekunami prawnymi).

3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest im udostępniana do wglądu.

4. Na prośbę ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę uzasadnia ją.

**§ 18.** 1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się.

2. Dostosowania, o których mowa powyżej możliwe jest również na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego.

**§ 19.** Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

**§ 20.** 1. Ocenianie powinno być systematyczne i wszechstronne.

2. Wystawiając oceny nauczyciel uwzględnia:

- a) odpowiedź pisemną,
- b) odpowiedź ustną,
- c) aktywność ucznia,
- d) przygotowanie ucznia do lekcji,
- e) zadania domowe, referaty, wystąpienia.

3. Klasyfikacyjne oceny śródroczne i roczne należy wystawić na podstawie co najmniej dwóch ww. form.

4. Liczba ocen cząstkowych w danym półroczu nie może być mniejsza niż trzy.

5. Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną z ocen cząstkowych.

6. Szczegółowe zasady oceniania zajęć edukacyjnych zawarto w przedmiotowych systemach oceniania.

7. W klasach pierwszych na początku danego roku szkolnego, przez okres 2 tygodni, nie stawia się ocen niedostatecznych.

## ZWOLNIENIA

**§ 21.** 1. Dyrektor Liceum zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informatycznej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.

2. W przypadku zwolnienia ucznia z uczestnictwa w ww. zajęciach w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.

3. Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego są zwolnieni z nauki drugiego języka obcego na podstawie takiego orzeczenia.

4. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.

## OCENY

§ 22. 1. Oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są wyrażone w stopniach i dzielą się na:

- a) oceny cząstkowe (bieżące) określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia w stosunku do zrealizowanej części programu,
- b) śródroczne i roczne oceny określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności przewidzianych w programie nauczania na dane półrocze lub rok.

2. Oceny ustala się w stopniach według następującej skali:

- celujący
- bardzo dobry
- dobry
- dostateczny
- dopuszczający
- niedostateczny

## OCENA ZACHOWANIA

§ 23. 1. Śródroczna i roczna ocena zachowania uwzględnia w szczególności:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- c) dbałość o honor i tradycje Liceum,
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- g) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Tryb ustalania oceny zachowania:

- a) śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia,
- b) śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala się według następującej skali:
  - wzorowe
  - bardzo dobre
  - dobre
  - poprawne
  - nieodpowiednie
  - naganne
- c) ustalona przez wychowawcę roczna ocena zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 34,
- d) przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej.

3. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Liceum z zastrzeżeniem punktu 4 i 5.

4. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy wyższej lub nieukończeniu Liceum przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną ocenę zachowania.

5. Szczegółowe kryteria ocen zachowania:

a) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- wzorowo wywiązuje się z obowiązków szkolnych przewidzianych w statucie, nie spóźnia się a wszystkie godziny nieobecne ma usprawiedliwione
- dba o porządek, wyróżnia się schludnym wyglądem i wysoką kulturą osobistą
- wzorowo zachowuje się wobec otoczenia
- pomaga innym kolegom
- czynnie i z własnej woli uczestniczy w życiu społeczności szkolnej lub aktywnością pozaszkolną przynosi chlubę szkole
- na półrocze uzyskał ocenę zachowania przynajmniej dobrą,

b) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych, systematycznie uczestniczy w zajęciach dydaktycznych ma pojedyncze godziny nieusprawiedliwionej nieobecności (do 7 w półroczu, 14 w roku szkolnym)
- dba o porządek wyróżnia się schludnym wyglądem
- nienagannie zachowuje się wobec otoczenia
- aktywnie uczestniczy w życiu społeczności szkolnej lub swoją działalnością godnie reprezentuje szkołę
- na półrocze uzyskał ocenę zachowania przynajmniej poprawną,

c) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych, systematycznie uczestniczy w zajęciach edukacyjnych, ma nieliczne godziny nieusprawiedliwionej nieobecności (do 14 w półroczu, 20 w roku szkolnym)
- swoim zachowaniem wobec otoczenia i wyglądem zewnętrznym nie budzi istotnych zastrzeżeń
- w grupie rówieśniczej nie wywołuje konfliktów
- stara się angażować w życie społeczności uczniowskiej
- na półrocze uzyskał ocenę zachowania przynajmniej poprawną,

d) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- na ogół poprawnie zachowuje się wobec otoczenia
- zadowalająco wywiązuje się z obowiązków ucznia, w ciągu półrocza opuścił nie więcej niż 30 godzin a w ciągu roku nie więcej niż 60 godzin bez usprawiedliwienia
- swą postawą nie budzi zgorszenia i nie obniża rangi i powagi Liceum
- w życie społeczności szkolnej włącza się po otrzymaniu polecenia,

e) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- swoim zachowaniem budzi poważne zastrzeżenia pracowników Ośrodka i uczniów
- na zajęcia przychodzi często nieprzygotowany
- przeszkadza w prowadzeniu lekcji

- swoją postawą wpływa demoralizująco na innych
- wywołuje konflikty wśród rówieśników
- na zajęcia uczęszcza niesystematycznie ma do 50 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu i do 100 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu roku
- często spóźnia się,

f) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- nagannie zachowuje się wobec otoczenia podczas zajęć, imprez szkolnych i wycieczek (przychodzi pod wpływem alkoholu lub środków odurzających na zajęcia szkolne, wnosi ww. środki na teren Ośrodka)
- niesystematycznie uczęszcza na zajęcia edukacyjne mając opuszczonych powyżej 50 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu i powyżej 100 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu roku
- popełnia poważne wykroczenia ze szkodą dla drugiej osoby (kradzieże, pobicia, wymuszenia, dręczenie)
- notorycznie i złośliwie przeszkadza w prowadzeniu lekcji
- notorycznie nie wypełnia obowiązków ucznia
- swoją postawą wpływa demoralizująco na innych uczniów
- jest źródłem konfliktów i nieporozumień w grupie rówieśniczej.

6. W przypadku, gdy uczeń w pierwszym półroczu uzyskał ponad 100 godzin nieusprawiedliwionych (co skutkuje oceną naganną na koniec roku szkolnego) lecz w drugim półroczu stwierdzono zdecydowaną poprawę frekwencji i zachowania Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o podniesieniu oceny zachowania do nieodpowiedniej na koniec roku. O podwyższenie oceny wnioskuje wychowawca klasy na radzie pedagogicznej.

## KLASYFIKACJA

**§ 24.** 1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w § 22 śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny zachowania – według skali określonej w § 23.

2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skal o których mowa powyżej.

3. Klasyfikacja śródroczna przeprowadzana jest zawsze w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi, a klasyfikacja roczna w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć szkolnych. Ocenę klasyfikacyjną z przedmiotów ustalane są przez nauczycieli. Klasyfikacji dokonuje Rada Pedagogiczna na plenarnym posiedzeniu.

**§ 25.** 1. Na 14 dni przed klasyfikacyjnym śródrocznym i końcoworocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia oraz jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych dla niego ocenach z poszczególnych zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie zachowania.

2. Wychowawca klasy informuje rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o ww. faktach podczas bezpośredniej rozmowy, telefonicznej rozmowy lub pisemnie. Fakt poinformowania powinien zostać odnotowany w dzienniku klasowym.

**§ 26.** 1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli zachodzi brak podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na realizację tych zajęć w szkolnym planie edukacyjnym.

2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”, „nieklasyfikowana”.

3. W przypadku nieklasyfikowania na półroczu uczeń jest zobowiązany do zdania materiału przewidzianego programem na dane półroczu. Nauczyciel informuje uczniów o terminie i formie zdawania materiału.

4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

5. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (opiekunów prawnych) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Przy podejmowaniu decyzji Rada Pedagogiczna winna zapoznać się z wyjaśnieniami i stanowiskiem nauczyciela, który nie dokonał klasyfikacji, wychowawcy klasy, pedagoga i psychologa szkolnego a także ucznia i jego rodziców. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję w formie uchwały.

6. Termin przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego z materiału programowego zrealizowanego w danym czasie określa Dyrektor Liceum w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym zakończenie rocznych zajęć dydaktyczno wychowawczych.

§ 27. 1. W przypadku uzyskania niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej śródrocznej nauczyciel, który wystawił ocenę może zażądać zdania materiału programowego, z którego uczeń otrzymał ocenę niedostateczną. Nauczyciel jest zobowiązany do poinformowania ucznia o formie i terminach zdawania materiału programowego. Nauczyciel powinien również wyznaczyć zagadnienia najbardziej istotne dla realizacji dalszego materiału.

2. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Liceum w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

## EGZAMINY KLASYFIKACYJNE

§ 28. 1. Tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego:

- a) egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej za wyjątkiem technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, gdzie egzamin ma formę zadań praktycznych,
- b) uczeń zabiegający o egzamin klasyfikacyjny zwraca się z pisemną prośbą do Rady Pedagogicznej o wyrażenie zgody na egzamin (egzaminy),
- c) termin egzaminu ustala Dyrektor Liceum w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi),
- d) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego przedmiotu lub pokrewnych zajęć edukacyjnych,
- e) w czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów- rodzice (opiekunowie prawni) ucznia,
- f) z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
  - dane ucznia
  - termin egzaminu
  - imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin
  - zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne
  - wyniki egzaminu klasyfikacyjnego i uzyskane oceny,
- g) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia,

- h) po zakończeniu egzaminu nauczyciel dokonujący klasyfikacji informuje ucznia lub jego rodziców o wystawionej ocenie,
- i) po zatwierdzeniu wyników klasyfikacji na posiedzeniu Rady Pedagogicznej wychowawca klasy odnotowuje fakt przeprowadzenia egzaminu w arkuszu ocen ucznia.

2. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 3 i § 31.

3. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego lub ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 31.

**§ 29.** Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 31.

**§ 30. 1.** Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Liceum, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalania tej oceny zawartymi w **WZO**. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć edukacyjno – wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która:

- a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
- b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Termin sprawdzianu o którym mowa w ust. 2 lit. a ustala się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).

4. W skład komisji wchodzi:

- a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - Dyrektor Liceum albo inny nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze- jako przewodniczący komisji
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
  - 2 nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzący takie same zajęcia edukacyjne,
- b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - Dyrektor Liceum lub inny nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
  - wychowawca klasy
  - wskazany przez Dyrektora Liceum nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
  - pedagog
  - psycholog
  - przedstawiciel samorządu uczniowskiego
  - przedstawiciel Rady Rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 lit. a, drugi odnośnik, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Liceum powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- skład komisji
- termin sprawdzianu
- zadania (pytania) sprawdzające
- wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- skład komisji
- termin posiedzenia komisji
- wynik głosowania
- ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu o którym mowa w ust. 7 lit. a dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 lit. a w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Liceum.

10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## PROMOWANIE

**§ 31.** 1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich przedmiotów realizowanych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny roczne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 23 ust. 5.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię (etykę), do średniej ocen o której mowa w ust. 2 wlicza się również roczne oceny uzyskane z tych przedmiotów.

4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. Termin egzaminów poprawkowych wyznacza dyrektor Liceum w ostatnim tygodniu ferii letnich.

6. W cyklu kształcenia w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym uczeń może powtarzać klasę jeden raz.

7. Uczeń, który nie uzyskał promocji, a zachował prawo powtarzania klasy ma obowiązek poinformowania pisemnie dyrektora o zamiarze powtarzania klasy przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.

8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane są w klasie programowo wyższej.

§ 32. 1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 23 ust. 5.

2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię (etykę), do średniej ocen o której mowa w ust. 2 wlicza się również roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

#### EGZAMINY POPRAWKOWE

§ 33. 1. Tryb przeprowadzania egzaminu poprawkowego:

- a) egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, które mają formę przede wszystkim zadań praktycznych,
- b) uczeń zabiegający o egzamin poprawkowy zwraca się z wnioskiem do Dyrektora o wyznaczenie terminu egzaminu. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Liceum w składzie:
  - Dyrektor Liceum albo inny nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator
  - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji,
- c) nauczyciel egzaminator może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne,
- d) z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - skład komisji
  - termin egzaminu poprawkowego
  - pytania egzaminacyjne
  - wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę,
- e) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin ten przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Liceum.

4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 30.

#### WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH ORAZ ROCZNEJ OCENY ZACHOWANIA.

§ 34. 1. Jeżeli przewidywana przez nauczyciela roczna ocena z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest zdaniem ucznia lub zdaniem jego rodziców (opiekunów prawnych) zaniżona, uczeń ma prawo odwołania się od tej oceny do Dyrektora Liceum.

2. Tryb odwołania się od przewidywanej rocznej oceny z zajęć edukacyjnych:

- a) odwołanie w formie pisemnej składają rodzice (opiekunowie prawni) ucznia, a w przypadku ucznia pełnoletniego – uczeń, nie później niż 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Wniosek powinien zawierać ocenę, o jaką ubiega się uczeń,
- b) dyrektor Liceum rozpatruje zasadność wniosku, odrzuca go bądź organizuje badanie wiedzy i umiejętności ucznia, jednak nie później, niż przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej,
- c) do przeprowadzenia badania wiedzy i umiejętności ucznia Dyrektor Liceum powołuje komisję w składzie:
  - Dyrektor Liceum lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji
  - nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu – jako egzaminator
  - nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu – jako członek komisji
  - w egzaminie mogą uczestniczyć bez prawa głosu: psycholog, pedagog lub wychowawca klasy,
- d) pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkiem komisji. Stopień trudności pytań musi odpowiadać kryterium oceny, o którą ubiega się uczeń,
- e) komisja na podstawie przeprowadzonego badania wiedzy i umiejętności decyduje większością głosów o:
  - podwyższeniu oceny – w przypadku pozytywnego wyniku badania
  - utrzymaniu oceny – w przypadku negatywnego wyniku badania
- f) po zapoznaniu się ze stanowiskiem komisji, nauczyciel uczący danego przedmiotu odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym,
- g) uczeń, który nie zgłosił się w wyznaczonym terminie na badanie wiedzy i umiejętności traci ww. uprawnienia.

3. Jeżeli przewidywana przez wychowawcę roczna ocena zachowania jest zdaniem ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) zaniżona, uczeń ma prawo odwołania się od tej oceny do Dyrektora Liceum.

4. Tryb odwoływania się od przewidywanej rocznej oceny zachowania:

- a) odwołanie w formie pisemnej składają rodzice ucznia (opiekunowie prawni), a w przypadku ucznia pełnoletniego – uczeń nie później niż na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Wniosek winien zawierać ocenę, o jaką ubiega się uczeń,

- b) Dyrektor Liceum rozpatruje zasadność złożonego wniosku, odrzuca go albo zwołuje zespół badający, jednak nie później niż przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. W skład zespołu wchodzi:
- Dyrektor Liceum lub wicedyrektor – jako przewodniczący
  - wychowawca klasy do której uczęszcza uczeń
  - pedagog lub psycholog
  - inny nauczyciel uczący w danej klasie,
- c) na posiedzeniu ww. zespołu zostaje omówione postępowanie ucznia w kontekście zapisów Statutu Liceum, a następnie w drodze głosowania ustala się stanowisko zespołu w sprawie odwołania ucznia. W przypadku równej ilości głosów decydujące znaczenie ma głos przewodniczącego zespołu,
- d) po zapoznaniu się ze stanowiskiem zespołu wychowawca podwyższa lub utrzymuje przewidywaną roczną ocenę zachowania odnotowując ten fakt w dzienniku.

## **Rozdział 5.**

### **ORGANIZACJA PRACY**

**§ 35.** 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego nr 1.

2. Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym okresie nauki uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania.

3. Liczba uczniów w oddziale wynosi do 8 uczniów.

4. W uzasadnionych przypadkach mogą być organizowane zajęcia w oddziale złożonym z uczniów różnych oddziałów Liceum. Tak zorganizowany oddział jest zespołem międzyoddziałowym.

5. Liczba uczniów w zespole międzyoddziałowym nie może naruszać norm określonych dla danego typu Liceum w szczegółowych przepisach.

**§ 36.** Zasady podziału oddziału na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki lub bezpieczeństwa, ustala Dyrektor z uwzględnieniem zasad określonych w ramowym planie nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 37.** 1. Podstawową formą pracy w Liceum są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut.

3. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego realizowane są w pracowniach przedmiotowych, dostosowanych w miarę posiadanych możliwości do potrzeb młodzieży niepełnosprawnej.

**§ 38.** Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

**§ 39.** Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z Wydziałem Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi, ustala zasady prowadzenia zajęć, w szczególności zajęć specjalistycznych, elementów informatyki, kół zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych i międzyoddziałowych.

§ 40. Liceum organizuje w ramach posiadanych możliwości organizacyjnych dodatkowe zajęcia w formach pozaszkolnych dla uczniów, które mają zwiększyć szanse ich zatrudnienia. Wyżej wymienione zajęcia będą organizowane w porozumieniu z organem prowadzącym Liceum, oraz we współpracy z urzędami pracy, pracodawcami, placówkami kształcenia praktycznego, oraz Ośrodkami doskonalenia i doskonalenia zawodowego.

§ 41. Liceum korzysta z pracowni szkolnych funkcjonujących w ramach Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego nr 1 na zasadach wspólnych dla Ośrodka.

§ 42. Liceum korzysta z biblioteki szkolnej Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 1 na zasadach wspólnych dla Ośrodka. Funkcje i organizację biblioteki szkolnej oraz zadania nauczyciela bibliotekarza określają odrębne przepisy.

## **Rozdział 6. PRACOWNICY LICEUM**

§ 43. 1. Pracownikami Liceum są :

- 1) wicedyrektor;
- 2) nauczyciele;
- 3) specjaliści wspomagający proces dydaktyczny;
- 4) pracownicy administracyjni;
- 5) pracownicy obsługi.

2. Wicedyrektor Liceum:

- 1) monitoruje i dokonuje ewaluacji programu wychowawczego, programu profilaktyki Liceum i działań związanych z doradztwem zawodowym;
- 2) wspólnie z pedagogiem analizuje sytuację wychowawczą Liceum;
- 3) monitoruje pracę zespołów problemowych i przedmiotowych. Dokonuje pomiaru wyników nauczania w klasach wyznaczonych przez Dyrektora Liceum;
- 4) czuwa nad organizacją i przebiegiem wycieczek, imprez i uroczystości szkolnych.
- 5) kontroluje i analizuje pracę wychowawców klas – obserwuje zajęcia wychowawcze;
- 6) obserwuje zajęcia dydaktyczne zgodnie z ustalonym przez Dyrektora planem obserwacji;
- 7) wnioskuje w sprawie nagród i kar dla uczniów;
- 8) współpracuje z Radą Rodziców i pedagogiem w sprawach wychowawczych i pomocy materialnej dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 9) współpracuje z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną w zakresie przygotowania organizacyjnego Liceum w danym roku szkolnym;
- 10) układa tygodniowy plan zajęć zgodnie z zasadami higieny pracy uczniów i nauczycieli. Organizuje i kontroluje dyżury nauczycieli w czasie przerw;
- 11) kontroluje dokumentację nauczycieli i wychowawców klas oraz dokumentację opiekunów kół zainteresowań;
- 12) przedstawia sprawozdania z pełnego nadzoru pedagogicznego i wnioski z realizacji programu wychowawczego i programu profilaktyki;
- 13) koordynuje pracę nauczycieli związaną z tworzeniem szkolnego zestawu programów nauczania;
- 14) zastępuje Dyrektora w czasie jego nieobecności;
- 15) pełni nadzór nad pracą biblioteki szkolnej;

- 16) wykonuje inne prace zlecone przez Dyrektora;
- 17) formułuje projekt oceny pracy nauczycieli, nad którymi pełni nadzór pedagogiczny zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 18) wnioskuje do Dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień dla nauczycieli;
- 19) odpowiada za realizację przydzielonych zadań przed Dyrektorem Liceum;
- 20) ponosi odpowiedzialność za realizację przydzielonych zadań przed Dyrektorem Liceum.

3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

4. Do obowiązków nauczyciela należy:

- 1) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
- 2) zabezpieczenie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego;
- 3) udzielanie pomocy uczniom w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb;
- 4) stosowanie indywidualizacji w ocenianiu postępów ucznia w nauce, w sposób bezstronny, obiektywny i sprawiedliwy;
- 5) jednakowe traktowanie wszystkich uczniów;
- 6) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy;
- 7) dbanie o pomoce naukowe i sprzęt szkolny, opieka nad powierzoną pracownią;
- 8) współpraca z domem rodzinnym i środowiskiem ucznia oraz instytucjami wspomagającymi jego rozwój;
- 9) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej przedmiotu lub koła zainteresowań, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 10) decydowanie o ocenie bieżącej i rocznej postępów swoich uczniów;
- 11) wnioskowanie w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla uczniów.

**§ 44.** 1. Oddziałem klasowym opiekuje się nauczyciel-wychowawca.

2. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) poznanie warunków życia uczniów i ich stanu zdrowotnego;
- 2) systematyczna konsultacja z rodzicami (opiekunami prawnymi), lekarzem, psychologiem i pedagogiem na temat psychofizycznego rozwoju uczniów;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz z innymi członkami społeczności szkolnej.

3. Wychowawca w celu realizacji zadań o których mowa w ust.2:

- 1) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale) uwzględniając i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
- 2) w miarę możliwości planuje i organizuje z uczniami i ich rodzicami (opiekunami prawnymi) różne formy życia zespołowego integrującego środowisko;
- 3) informuje rodziców, (opiekunów prawnych) o wynikach nauczania podległych mu uczniów, ich postępach, trudnościach, ewentualnym zagrożeniu niepromowaniem ucznia;
- 4) utrzymuje stały kontakt z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów;

5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności ucznia.

4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy:

- 1) merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych;
- 2) jeżeli jest nauczycielem rozpoczynający pracę z pomocy opiekuna (doświadczonego nauczyciela) - przydzielonego mu przez Dyrektora.

5. Wychowawca ma prawo zwrócić się do Dyrektora w każdej sprawie dotyczącej wychowanków w celu uzyskania porady, pomocy, zgody lub interwencji.

**§ 45.** Zadania pedagoga, psychologa i logopedy określają odrębne przepisy.

**§ 46.** Nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne mogą tworzyć zespoły przedmiotowe lub problemowo-zadaniowe.

1. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu przewodniczący zespołu.

2. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania metod i sposobów prowadzenia rewalidacji i resocjalizacji;
- 2) organizowanie wewnątrzszkolnego i międzyszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.

## **Rozdział 7.** **UCZNIOWIE LICEUM**

**§ 47.** Zasady rekrutacji uczniów do Liceum określają odrębne przepisy.

**§ 48.** 1. Młodzież niepełnosprawną obejmuje się opieką, wychowaniem i kształceniem na podstawie orzeczenia kwalifikującego publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej.

2. Dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania Liceum stwarza możliwość zamieszkania w Ośrodku.

3. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Liceum zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności;
- 3) korzystanie z doraźnej pomocy materialnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) szczególnie troskliwego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym, rewalidacyjnym i resocjalizacyjnym;
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Liceum, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 6) rozwijania zainteresowań w miarę możliwości placówki;
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 9) wpływania na życie Liceum przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;

- 10) korzystania z poradnictwa psychologiczno- pedagogicznego;
- 11) reprezentowania Liceum w konkursach, zawodach i olimpiadach, oraz innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
- 12) odwoływania się we wszystkich sprawach dotyczących postanowień statutu do wychowawcy klasy, opiekuna samorządu uczniowskiego, pedagoga, Dyrektora i organów prowadzących i nadzorujących szkołę;
- 13) uczennice w ciąży mają prawo do indywidualnego toku nauczania i ustalania dodatkowych terminów egzaminów i zaliczeń.

#### 4. Uczeń ma obowiązek:

- 1) uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć dydaktycznych i wychowawczych, przybywać na nie punktualnie, mimo spóźnienia na zajęcia uczeń zobowiązany jest przybyć do sali, w której odbywa się lekcja;
- 2) aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, zachowywać należyłą uwagę, zabierać głos gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela oraz odrabiać prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu;
- 3) wykonywać polecenia nauczyciela, dyrekcji i innych pracowników Liceum;
- 4) dbać o honor Liceum, godnie je reprezentować oraz znać, szanować i wzbogacać jego tradycje;
- 5) dbać o schludny wygląd;
- 6) przestrzegać zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (MP3, MP4, aparaty fotograficzne, kamery, itp.) w czasie lekcji i jest zobowiązany do ich wyłączenia lub wyciszenia oraz schowania. Zakaz ten nie dotyczy wykorzystania telefonów i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych jako pomocy dydaktycznych oraz w sytuacjach szczególnych (zagrożenia zdrowia lub życia uczniów i nauczycieli);
- 7) szanować prawa i wolność innych członków społeczności Ośrodka (zachowywać się godnie wobec nauczycieli, wychowawców internatu, innych pracowników Ośrodka oraz pozostałych uczniów);
- 8) doręczać wychowawcy usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach edukacyjnych w terminie do 2 tygodni od powrotu do szkoły. Forma usprawiedliwień:
  - a) zwolnienie lekarskie,
  - b) usprawiedliwienie od rodziców (opiekunów prawnych);
- 9) przedkładać zwolnienia lekarskie całoroczne i półroczne z wychowania fizycznego,; systematycznie i aktywnie uczestniczyć w życiu Liceum,
- 10) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole – zostawiać w szatni okrycia wierzchnie;
- 11) zmieniać obuwie;
- 12) przestrzegać zasad kultury, współzycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników;
- 13) kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią, dbać o piękno mowy ojczystej, nie używać wulgarnych słów;
- 14) dbać o własne życie, zdrowie i higienę, przestrzegać zasad bezpieczeństwa;
- 15) przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających;
- 16) szanować sprzętu w salach lekcyjnych, warsztatach i innych pomieszczeniach na terenie Ośrodka - uczeń i rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność finansową za zniszczenia.

**§ 49. 1.** Uczeń może otrzymać nagrodę za:

- 1) najwyższe oceny z poszczególnych przedmiotów i zachowania;
- 2) osiągnięcia w konkursach i imprezach sportowych;
- 3) nienaganną frekwencję;
- 4) działalność na rzecz Liceum;
- 5) dzielność i odwagę.

2. Rodzaje nagród:

- 1) pochwała wychowawcy klasy wobec klasy;
- 2) pochwała Dyrektora wobec klasy;
- 3) pochwała Dyrektora wobec ogółu uczniów na apelu;
- 4) dyplom uznania;
- 5) list pochwalny do rodziców, (opiekunów prawnych) ucznia;
- 6) wpis do kroniki.

Klasa, która osiągnie najlepsze wyniki w nauce otrzymuje nagrodę Dyrektora. Nagroda jest przyznawana po pierwszym półroczu i na koniec roku szkolnego.

**§ 50. 1.** Uczeń może otrzymać karę za nieprzestrzeganie Statutu Liceum.

2. Rodzaje kar:

- 1) upomnienie wychowawcy klasy;
- 2) upomnienie Dyrektora;
- 3) nagana dyrektora na piśmie;
- 4) zawieszenie prawa ucznia do reprezentowania Liceum na zewnątrz (udziałów w konkursach, rozgrywkach sportowych);
- 5) przeniesienie do klasy równoległej;
- 6) przeniesienie do innej szkoły;
- 7) kary porządkowe (grabienie liści, zmiatanie korytarzy);
- 8) skreślenie z listy uczniów, w przypadkach:
  - długoterminowej nieusprawiedliwionej nieobecności;
  - kradzieży mienia osobistego i społecznego
  - wymuszania od osób innych dóbr materialnych i stosowania szantażu psychicznego wobec innych
  - zagrożenia zdrowia i życia własnego oraz kolegów (prowokowania bójek, bicia, kopania innych osób, używania ostrych narzędzi, grożenia, zastraszania, używania wszelkiej przemocy fizycznej)
  - wykorzystywania seksualnego, zmuszania do czynów nieuczynnych,
  - posiadania, rozprowadzania, namawiania innych i używania środków odurzających( kleje, rozpuszczalnik, narkotyki)
  - spożywania, posiadania alkoholu (w tym piwa)
  - przebywania w stanie nietrzeźwym na terenie Ośrodka. Skreślenie z listy uczniów następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, w trybie normalnym lub trybie natychmiastowej wykonalności.

3. W przypadku podejrzenia, że uczeń spożywał alkohol dyrekcja szkoły ma prawo zawiadomić o tym fakcie policję.

4. Uczeń, który spożywał alkohol na terenie Ośrodka lub był pod jego wpływem ( po wytrzeźwieniu) zostaje wysłany do domu (rodzice lub opiekunowie prawni są o tym informowani) i musi wrócić do Ośrodka tylko z rodzicami lub z opiekunem prawnym (dotyczy uczniów mieszkających w internacie). W przypadku uczniów dochodzących rodzic lub opiekun prawny natychmiast odbiera ucznia ze szkoły.

5. W przypadku stwierdzenia zażywania narkotyków przez ucznia, warunkiem pozostania w szkole jest podjęcie leczenia.

6. Uczeń rozprowadzający narkotyki na terenie placówki i poza nią jest bezwzględnie skreślony z listy uczniów.

7. Szkoła ma prawo do użycia alkomatu wobec ucznia, który jest podejrzany o spożycie alkoholu.

8. Szkoła ma prawo do przeprowadzenia testu u ucznia, u którego podejrzewa się zażywanie narkotyków.

9. W obu przypadkach sprawdzanie odbywa się za zgodą ucznia, który jest pełnoletni lub rodziców ucznia niepełnoletniego.

10. Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia

11. Wykonanie kary może zostać zawieszone na czas próby, nie krótszy niż 1/2 roku, na wniosek wychowawcy, pedagoga lub samorządu uczniowskiego.

12. Uczeń ma prawo odwołać się od kar osobiście, za pośrednictwem rodziców lub samorządu Liceum odpowiednio do Dyrektora.

13. Od skreślenia z listy uczniów przysługuje odwołanie do Łódzkiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora .

## **Rozdział 8. GOSPODARKA FINANSOWA**

§ 51. 1. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy

2. Podstawą gospodarki finansowej Szkoły jest roczny plan finansowy jednostki.

## **Rozdział 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 52. 1. Liceum posiada pieczęć urzędową zawierającą nazwę Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 1.

2. Liceum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez Liceum wchodzące w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 1 podaje się nazwę Liceum.

4. W nazwie Liceum umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo pomija się określenie „specjalne” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności.

§ 53. Liceum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 54. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

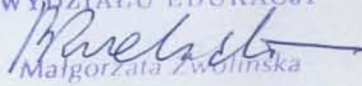
## Uzasadnienie

Na terenie Miasta Łodzi, a także województwa łódzkiego nie ma liceum ogólnokształcącego dającego młodzieży z wadą słuchu możliwość uzyskania średniego wykształcenia i uzyskania matury, co stanowi przeszkodę w kontynuacji nauki na wyższych uczelniach. W Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym nr 1 znajduje się zasadnicza szkoła zawodowa oraz technikum, które oferują naukę konkretnego zawodu. Absolwenci gimnazjów dla niesłyszących i słabo słyszących nie zawsze mają konkretnie sprecyzowane zainteresowania, bądź też nie przejawiają chęci do nauki przedmiotów technicznych.

Nauka w liceum ogólnokształcącym pozwoli niepełnosprawnym uczniom rozwijać swoje zainteresowania, dojrzeć do wyboru dalszej drogi kształcenia, a także spowoduje wyrównanie szans edukacyjnych. Od kilku lat obserwowane jest zainteresowanie uczniów i ich rodziców możliwością nauki w liceum ogólnokształcącym.

Utworzenie tego typu szkoły w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym nr 1 poszerzy ofertę kształcenia niepełnosprawnych w Łodzi i województwie. Do tej pory młodzież z wadami słuchu chcąc się uczyć w liceum ogólnokształcącym była zmuszona wybierać szkoły w innych miastach.

Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy nr 1 dysponuje odpowiednią bazą dydaktyczną i lokalową do powołania nowej szkoły, a także wysoko wykwalifikowaną kadrą pedagogiczną spełniającą wszelkie wymagania do prowadzenia zajęć w liceum ogólnokształcącym.

DYREKTOR  
WYDZIAŁU EDUKACJI  
  
Małgorzata Zwolińska