

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W ŁODZI**

z dnia r.

**w sprawie utworzenia LVIII Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego dla Dorosłych Niesłyszących
i Słabo Słyszących w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 1 w Łodzi
przy ul. Siedleckiej 7/21.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281 oraz z 2012 r. poz. 567), w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281), art. 5 ust. 5a, art. 5c pkt 1, art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. b, art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991 oraz z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 102, Nr 238, poz. 157 i Nr 257, poz. 1726 oraz z 2011 r. Nr 185, poz 1092, Nr 201, poz. 1183, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429 i Nr 291, poz. 1707), Rada Miejska w Łodzi

uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się z dniem 1 września 2012 r. LVIII Liceum Ogólnokształcące Specjalne dla Dorosłych Niesłyszących i Słabo Słyszących w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 1 w Łodzi przy ul. Siedleckiej 7/21, z siedzibą w Łodzi przy ul. Siedleckiej 7/21, zwane dalej Liceum.

2. Liceum jest szkołą o trzyletnim cyklu kształcenia na podbudowie programowej zasadniczej szkoły zawodowej.

§ 2. Nadaje się Statut Liceum stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3. Liceum wyposaża się w składniki majątkowe Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 1 w Łodzi przy ul. Siedleckiej 1/21.

§ 4. Działalność Liceum będzie realizowana w ramach budżetu Miasta Łodzi z działu 801 - oświata i wychowanie, rozdział 80121 - licea ogólnokształcące specjalne.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łodzi.

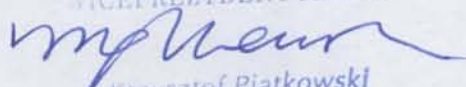
§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Łodzi

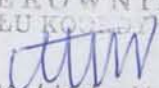
Tomasz Kacprzak

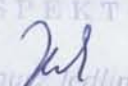
Projektodawcą jest:

Prezydent Miasta Łodzi

WICEPREZYDENT MIASTA

Krzysztof Piątkowski

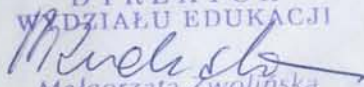
05. 06. 2012

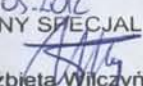
31.05.2012
KIEROWNIK
ODDZIAŁU KULTURY I TURYSTYKI

Anna Werbińska-Nowak

31.05.2012
INSPEKTOR

Janina Jedlina

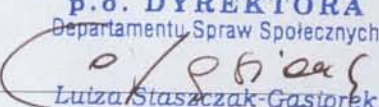
31.05.2012
RADCA PRAWNY

Anna Chruszcz
Id-M-924

01.06.2012
DYREKTOR
WYDZIAŁU EDUKACJI

Małgorzata Zwolińska

31.05.2012
GŁÓWNY SPECJALISTA

mgr Elżbieta Wilczyńska

04. 06. 2012

p.o. DYREKTORA
Departamentu Spraw Społecznych

Lutza Staszczak-Gastorek
Strona 2

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr

Rady Miejskiej w Łodzi

z dnia.....2012 r.

STATUT
LVIII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO SPECJALNEGO
DLA DOROSŁYCH NIESŁYSZĄCYCH I SŁABO SŁYSZĄCYCH

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. LVIII Liceum Ogólnokształcące Specjalne dla Dorosłych Niesłyszących i Słabo Słyszących ma swą siedzibę w Łodzi przy ul. Siedleckiej 7/21.

§ 2. Liceum jest szkołą publiczną dla dorosłych niesłyszących i słabo słyszących o 3-letnim cyklu nauczania na podbudowie programowej zasadniczej szkoły zawodowej.

§ 3. Organem prowadzącym Liceum jest Miasto Łódź.

§ 4. Liceum jest jednostką budżetową. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 5. Liceum korzysta z bazy dydaktycznej i majątku Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego nr 1 w Łodzi przy ul. Siedleckiej 7/21.

Rozdział 2.
CELE I ZADANIA

§ 6. 1. Liceum realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa.

2. Celem działalności Liceum jest w szczególności:

- 1) zapewnienie warunków do realizacji nauki w sposób dostosowany do indywidualnego tempa rozwoju każdego słuchacza;
- 2) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań słuchacza;
- 3) rozwijanie umiejętności społecznych słuchacza przez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w zespole;
- 4) realizowanie indywidualnych programów nauczania i wychowania;
- 5) wspieranie rozwoju słuchacza poprzez zorganizowaną działalność psychologiczno-pedagogiczną i rewalidacyjną;
- 6) przygotowanie absolwentów do działania przedsiębiorczego i podejmowania własnej działalności gospodarczej oraz pracy w przedsiębiorstwach różnego typu;
- 7) rozwijanie poczucia odpowiedzialności, miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata.

§ 7. Liceum realizuje swoje cele poprzez:

- 1) zajęcia edukacyjne, zwane dalej lekcjami w wymiarze obowiązkowym dla każdego słuchacza, określonymi odrębnymi przepisami;
- 2) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych, specjalistycznych oraz różnych form zajęć pozalekcyjnych zgodnych z zainteresowaniami, potrzebami i możliwościami słuchaczy;

- 3) tworzenie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z aktywnym poszukiwaniem pracy;
- 4) współpracę z poradniami specjalistycznymi w zakresie doradztwa zawodowego, sposobów aktywnego poszukiwania pracy, oraz świadczenia pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla słuchaczy Liceum;
- 5) współpracę z innymi instytucjami oświatowymi, społecznymi i kulturalnymi;
- 6) udostępnianie zbiorów biblioteki szkolnej;
- 7) inne działania.

Rozdział 3. **ORGANY LICEUM**

§ 8. Organami Liceum są:

- 1) Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 1, zwany dalej Dyrektorem;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Słuchaczy.

§ 9. 1. Stanowisko Dyrektora powierza i ze stanowiska odwołuje Prezydent Miasta Łodzi.

2. Dyrektor zarządza Liceum i reprezentuje je na zewnątrz oraz prowadzi sprawy wynikające ze stosunku pracy, w tym:

- 1) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników;
- 2) przyznaje wyróżnienia, nagrody i wymierza kary porządkowe;
- 3) występuje z wnioskami o nagrody oraz odznaczenia po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i inne organy Liceum;
- 4) współpracuje z Radą Pedagogiczną i innymi organami Liceum w wykonywaniu swoich zadań.

§ 10. 1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Liceum.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Liceum. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.

4. Do kompetencji stanowiących Radę Pedagogiczną należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Liceum;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Liceum;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy słuchaczy;
- 6) ustalanie szkolnego zestawu programów i podręczników.

5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Liceum, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) projekt planu finansowego Liceum;
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego.

6. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

7. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności.

§ 11. 1. W Liceum działa Samorząd Słuchaczy.

2. Samorząd Słuchaczy działa w oparciu o regulamin uchwalony przez ogół słuchaczy.

3. Głosowanie nad przyjęciem regulaminu jest ważne jeżeli uczestniczyła w nim co najmniej połowa słuchaczy.

4. Regulamin przyjmowany jest zwykłą większością głosów.

5. Do Samorządu Słuchaczy należą wszyscy słuchacze Liceum, a do samorządów klasowych słuchacze poszczególnych klas.

6. Najwyższą władzą wykonawczą Samorządu Słuchaczy jest zarząd Samorządu Słuchaczy.

7. W skład zarządu Samorządu Słuchaczy wchodzi: przewodniczący Samorządu Słuchaczy, zastępca przewodniczącego, sekretarz, skarbnik, przewodniczący samorządów klasowych wszystkich klas.

§ 12. W zakresie współdziałania organów Liceum oraz rozwiązywania sporów między nimi obowiązują następujące zasady:

- 1) organy Liceum dysponują swobodą działania i prawem podejmowania suwerennych decyzji w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) Dyrektor lub wyznaczony przez niego przedstawiciel rady pedagogicznej może uczestniczyć z głosem doradczym w posiedzeniach samorządu słuchaczy;
- 3) przedstawiciele Samorządu Słuchaczy mogą za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej uczestniczyć w jej posiedzeniach w celu zasięgania opinii lub przedstawienia swoich problemów;
- 4) ewentualne spory pomiędzy organami Liceum powinny być rozstrzygane w drodze porozumień na zasadach wzajemnego poszanowania stron;
- 5) wykonanie decyzji, uchwał lub wniosków poszczególnych organów Liceum zostaje wstrzymane przez Dyrektora, w przypadku ich niezgodności z prawem;
- 6) o decyzji wstrzymującej wykonanie uchwały niezgodnej z prawem Dyrektor powiadamia organ prowadzący oraz organ nadzoru pedagogicznego.

Rozdział 4.

Wewnątrzszkolny System Oceniania

§ 13. 1. W szkole funkcjonuje wewnątrzszkolny system oceniania słuchaczy.

2. Wewnątrzszkolny System Oceniania obowiązuje w szkole po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną.

1) Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- a) poinformowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- b) motywowanie słuchacza do dalszej pracy,
- c) pomoc słuchaczowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- d) dostarczanie słuchaczom oraz rodzicom (opiekunom prawnym) słuchaczy niepełnoletnich i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach słuchacza,

- e) umożliwienie nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
- 2) Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich słuchaczy,
 - b) ocenianie w szkole według skali i w formach przyjętych w szkole,
 - c) przeprowadzanie egzaminów semestralnych, egzaminów poprawkowych,
 - d) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec semestru oraz warunki ich poprawiania,
 - e) ustalanie warunków i sposobu przekazywania słuchaczom oraz rodzicom (prawnym opiekunom) słuchaczy niepełnoletnich informacji o postępach i trudnościach słuchacza w nauce.
- 3) Każdy słuchacz jest oceniany zgodnie z obowiązującymi zasadami .
- 4) W szkole obowiązują:
- a) ujednolicone standardy oceniania na danym poziomie z poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - b) wspólne sprawdziany egzaminacyjne dla danego przedmiotu na tym samym poziomie edukacyjnym.
- 5) Oceny są jawne dla słuchacza. Sprawdzone i ocenione kontrolne prace pisemne oraz prace z egzaminu pisemnego, słuchacze mogą otrzymać do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.
- 6) Na prośbę słuchacza nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
- 7) Podstawą klasyfikowania słuchacza są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.
- 8) Egzamin semestralny z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i części ustnej z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się w formie ustnej.
- 9) Egzamin z technologii informacyjnej ma formę zadania praktycznego.
- 10) Oceny semestralne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
- 11) Słuchacz może uzyskiwać oceny bieżące z poszczególnych zajęć edukacyjnych za: aktywność na zajęciach, wykonanie prac domowych, projektów, prezentacji. Oceny te mają wpływ na ocenę semestralną z danego przedmiotu.
- 12) Oceny z pracy kontrolnej, klasyfikacyjne semestralne oraz oceny bieżące ustala się według następującej skali:
- Stopień celujący
 - Stopień bardzo dobry
 - Stopień dobry
 - Stopień dostateczny
 - Stopień dopuszczający
 - Stopień niedostateczny
- 13) Oceny z semestralnych egzaminów pisemnych ustala się według skali:
- 0-30 % niedostateczny
 - 31-45 % dopuszczający
 - 46-60 % dostateczny
 - 61-80 % dobry

81-100 % bardzo dobry.

Ogólne kryteria oceny:

- ocenę celującą otrzymuje słuchacz, który:

- a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danym semestrze, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danego semestru,

- ocenę bardzo dobrą otrzymuje słuchacz, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danym semestrze w stopniu podstawowym, koniecznym, rozszerzającym i dopełniającym,
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

- ocenę dobrą otrzymuje słuchacz, który

- a) opanował wiadomości określone programem nauczania w danym semestrze, na poziomie podstawowym, koniecznym i rozszerzającym,
- b) stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,

- ocenę dostateczną otrzymuje słuchacz, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania na poziomie podstawowym i koniecznym,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności,
- ocenę dopuszczającą otrzymuje słuchacz, który:

- a) ma braki w opanowaniu wymagań edukacyjnych na poziomie koniecznym, ale braki nie uniemożliwiają uzyskania przez słuchacza podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, oraz
 - b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności,
- ocenę niedostateczną otrzymuje słuchacz, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w stopniu koniecznym w danym semestrze, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy i umiejętności z tego przedmiotu,
- b) nie potrafi rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

14) Klasyfikowanie końcowo-semestralne odbywa się dwa razy w roku w terminie określonym przez Dyrektora szkoły.

15) Oceny z egzaminu semestralnego ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ustalona przez nauczyciela ocena może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego (w przypadku oceny niedostatecznej).

16) Jeżeli w wyniku klasyfikacji semestralnej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych słuchacza uniemożliwia lub utrudnia mu kontynuowanie nauki w semestrze programowo wyższym, szkoła powinna w miarę możliwości, stworzyć słuchaczowi szanse uzupełnienia braków.

17) Dyrektor szkoły zwalnia słuchacza z technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia słuchacza w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

18) W przypadku zwolnienia słuchacza z technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.

Tryb ustalania oceny semestralnej

19) Tryb ustalania oceny semestralnej odbywa się w następujący sposób :

- a) na początku semestru słuchacz zostaje poinformowany przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych o wymaganiach edukacyjnych na poszczególne oceny, zarówno z pracy kontrolnej jak i z materiału składającego się na egzamin semestralny, wynikającego z realizowanego programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych .
- b) słuchacz przystępuje do egzaminu semestralnego sprawdzającego osiągnięcia edukacyjne.

Przyjmowanie słuchacza na semestr programowo wyższy

20) Warunki i tryb przyjmowania słuchacza na semestr programowo wyższy:

- a) w przypadku słuchacza przyjmowanego na semestr programowo wyższy niż to wynika z ostatniego świadectwa, różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w semestrze do którego słuchacz chodzi są uzupełniane na warunkach ustalanych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.
 - b) jeżeli w semestrze, na który słuchacz jest przyjmowany nie ma możliwości zrealizowania podstawy programowej z danych zajęć, słuchacz zobowiązany jest do wyrównania braków w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły. W celu uzupełnienia braków słuchacz ma możliwość uczęszczać na zajęcia innego semestru,
 - c) słuchacz wyrównujący braki z zajęć edukacyjnych zobowiązany jest do zdania egzaminu semestralnego,
 - d) egzamin o którym mowa w punkcie „c” przeprowadza nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora.
- 21) Słuchacz otrzymuje promocję na semestr programowo wyższy, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny semestralne wyższe od oceny niedostatecznej.
- 22) Słuchacz kończy szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej na którą składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w semestrze programowo najwyższym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
- 23) Egzamin maturalny, jest przeprowadzany dla absolwentów szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Egzamin klasyfikacyjny

24) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się dla słuchacza przyjmowanego na semestr programowo wyższy.

- a) przeprowadza się go z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania, dla semestru programowo niższego od semestru, do którego słuchacz przechodzi,
- b) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych wyznaczony przez Dyrektora szkoły,
- c) jeżeli w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego stwierdzono różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w semestrze, na który słuchacz jest przyjmowany, słuchacz zobowiązany jest do uzupełnienia tych różnic na zasadach ustalonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia.

Egzamin poprawkowy

- 25) Słuchacz może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej oceny z jednego albo dwóch egzaminów semestralnych.
- 26) Egzamin poprawkowy z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i części ustnej z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy zdaje się w formie ustnej.
- 27) Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego, a w semestrze wiosennym nie później niż do 31 sierpnia.
- 28) Słuchacz lub rodzice (opiekunowie prawni) słuchacza niepełnoletniego mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że ocena uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
- 29) W przypadku stwierdzenia, że ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest niezgodna z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która:
- a) przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności
 - b) sporządza protokół zawierający:
 - skład komisji
 - termin sprawdzianu
 - zadania (pytania) sprawdzające
 - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
- 30) Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna.
- 31) Słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.
- 32) Dyrektor może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru na pisemny wniosek słuchacza uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną słuchacza złożony w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych.
- 33) Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole. W wyjątkowych przypadkach Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru po raz drugi w okresie kształcenia w danej szkole.
- 34) Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których słuchaczowi wyznaczono dodatkowy termin egzaminu semestralnego.
- 35) Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze.

Egzamin w terminie dodatkowym

- 36) Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
- 37) Termin dodatkowy wyznacza się po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego, a po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do 31 sierpnia.

Rozdział 5. ORGANIZACJA PRACY

§ 14. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego nr 1.

2. Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest oddział złożony ze słuchaczy, którzy w jednorocznym okresie nauki uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania.

3. Liczba słuchaczy w oddziale wynosi do 8 osób.

4. W uzasadnionych przypadkach mogą być organizowane zajęcia w oddziale złożonym ze słuchaczy różnych oddziałów Liceum. Tak zorganizowany oddział jest zespołem międzyoddziałowym.

5. Liczba słuchaczy w zespole międzyoddziałowym nie może naruszać norm określonych dla danego typu Liceum w szczegółowych przepisach.

§ 15. Zasady podziału oddziału na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki lub bezpieczeństwa, ustala dyrektor z uwzględnieniem zasad określonych w ramowym planie nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 16. 1. Podstawową formą pracy w Liceum są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut.

3. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego realizowane są w pracowniach przedmiotowych, dostosowanych w miarę posiadanych możliwości do potrzeb.

§ 17. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 18. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym, ustala zasady prowadzenia zajęć, w szczególności zajęć specjalistycznych, elementów informatyki, kół zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych i międzyoddziałowych.

§ 19. Liceum organizuje w ramach posiadanych możliwości organizacyjnych dodatkowe zajęcia w formach pozaszkolnych dla słuchaczy, które mają zwiększyć szanse ich zatrudnienia. Wyżej wymienione zajęcia będą organizowane w porozumieniu z organem prowadzącym Liceum, oraz we współpracy z urzędami pracy, pracodawcami, placówkami kształcenia praktycznego, oraz Ośrodkami kształcenia i doskonalenia zawodowego.

§ 20. Liceum korzysta z pracowni szkolnych funkcjonujących w ramach Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 1 na zasadach wspólnych dla Ośrodka.

§ 21. Liceum korzysta z biblioteki szkolnej Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 1 na zasadach wspólnych dla Ośrodka. Funkcje i organizację biblioteki szkolnej oraz zadania nauczyciela bibliotekarza określają odrębne przepisy.

Rozdział 6.

PRACOWNICY LICEUM

§ 22. 1. 1 Pracownikami Liceum są :

- 1) wicedyrektor;
- 2) nauczyciele;
- 3) specjaliści wspomagający proces dydaktyczny;
- 4) pracownicy administracji;
- 5) pracownicy obsługi.

2. Wicedyrektor Liceum:

- 1) monitoruje pracę zespołów problemowych i przedmiotowych. Dokonuje pomiaru wyników nauczania w klasach wyznaczonych przez dyrektora Liceum;
- 2) kontroluje pracę wychowawców klas;
- 3) hospituje zajęcia dydaktyczne zgodnie z ustalonym przez dyrektora planem hospitacji;
- 4) wnioskuję w sprawie nagród i kar dla słuchaczy;
- 5) współpracuje z pedagogiem w sprawach wychowawczych i pomocy materialnej dla słuchaczy znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 6) współpracuje z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną w zakresie przygotowania organizacyjnego Liceum w danym roku szkolnym;
- 7) sporządza tygodniowy plan zajęć zgodnie z zasadami higieny pracy słuchaczy nauczycieli. Organizuje i kontroluje dyżury nauczycieli w czasie przerw;
- 8) kontroluje dokumentację nauczycieli i wychowawców klas oraz dokumentację opiekunów kół zainteresowań;
- 9) przedstawia sprawozdania z pełnionego nadzoru pedagogicznego;
- 10) koordynuje pracę nauczycieli związaną z tworzeniem szkolnego zestawu programów nauczania;
- 11) zastępuje Dyrektora w czasie jego nieobecności;
- 12) wykonuje inne polecenia Dyrektora;
- 13) formułuje projekt oceny pracy nauczycieli, nad którymi pełni nadzór pedagogiczny zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 14) wnioskuję do Dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień dla nauczycieli;
- 15) odpowiada za realizację przydzielonych zadań przed Dyrektorem;
- 16) ponosi odpowiedzialność za realizację przydzielonych zadań przed Dyrektorem.

3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece słuchaczy.

4. Do obowiązków nauczyciela należy:

- 1) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo słuchaczy podczas zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
- 2) zabezpieczenie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego;
- 3) udzielanie pomocy słuchaczom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb;
- 4) stosowanie indywidualizacji w ocenianiu postępów słuchacza w nauce, w sposób bezstronny, obiektywny i sprawiedliwy;
- 5) jednakowe traktowanie wszystkich słuchaczy;
- 6) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy;
- 7) dbanie o pomoce naukowe i sprzęt szkolny, opieka nad powierzoną pracownią;
- 8) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 9) decydowanie o ocenie bieżącej i rocznej postępów swoich słuchaczy;
- 10) wnioskowanie w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla słuchaczy.

§ 23. 1. Oddziałem klasowym opiekuje się nauczyciel-wychowawca.

2. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad słuchaczami, a w szczególności:

- 1) rozpoznanie potrzeb słuchaczy;
 - 2) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole słuchaczy oraz z innymi członkami społeczności szkolnej.
3. Wychowawca w celu realizacji zadań o których mowa w ust.2:
- 1) współdziała z nauczycielami uczącymi w klasie (oddziale) uwzględniając i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu słuchaczy, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
 - 2) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności słuchacza.
4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy:
- 1) merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych;
 - 2) jeżeli jest nauczycielem rozpoczynający pracę z pomocy opiekuna (doświadczonego nauczyciela) - przydzielonego mu przez Dyrektora.
5. Wychowawca ma prawo zwrócić się do Dyrektora w każdej sprawie dotyczącej słuchaczy w celu uzyskania porady, pomocy, zgody lub interwencji.

§ 24. 1. Nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne mogą tworzyć zespoły przedmiotowe lub problemowo-zadaniowe.

2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu przewodniczący zespołu.

3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania metod i sposobów prowadzenia rewalidacji;
- 2) organizowanie wewnątrzszkolnego i międzyszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.

Rozdział 7.

SŁUCHACZE LICEUM

§ 25. Zasady rekrutacji słuchaczy do Liceum określają odrębne przepisy.

§ 26. 1. Słuchaczy niepełnosprawnych obejmuje się opieką, wychowaniem i kształceniem na podstawie orzeczenia kwalifikującego publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej.

2. Dla słuchaczy uczących się poza miejscem stałego zamieszkania Liceum stwarza możliwość zamieszkania w Ośrodku.

3. Słuchacz ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Liceum zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności;
- 3) korzystanie z doraźnej pomocy materialnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) troskliwego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym i rewalidacyjnym;
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Liceum, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;

- 6) rozwijania zainteresowań w miarę możliwości placówki;
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 9) wpływania na życie Liceum przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
- 10) korzystania z poradnictwa psychologiczno- pedagogicznego;
- 11) reprezentowania Liceum w konkursach, zawodach i olimpiadach, oraz innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
- 12) odwoływania się we wszystkich sprawach dotyczących postanowień statutu do wychowawcy klasy, pedagoga, Dyrektora i organu prowadzącego i nadzorującego szkołę,
- 13) słuchaczki w ciąży mają prawo do indywidualnego toku nauki i ustalania dodatkowych terminów egzaminów i zaliczeń.

4. Słuchacz ma obowiązek:

- 1) uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć dydaktycznych przybywać na nie punktualnie;
- 2) aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych;
- 3) wykonywać polecenia nauczyciela i dyrekcji;
- 4) dbać o honor Liceum, godnie je reprezentować oraz znać, szanować i wzbogacać jego tradycje;
- 5) dbać o schludny wygląd;
- 6) szanować prawa innych członków społeczności Ośrodka (zachowywać się godnie wobec nauczycieli, wychowawców internatu, innych pracowników Ośrodka oraz pozostałych słuchaczy);
- 7) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w życiu Liceum;
- 8) przestrzegać zasad kultury;
- 9) kulturalnie zachowywać się w szkole, nie używać wulgarnych słów,
- 10) dbać o własne życie, zdrowie i higienę, przestrzegać zasad bezpieczeństwa:
- 11) przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających;
- 12) szanować mienie Ośrodka.

§ 27. 1. Słuchacz może otrzymać nagrodę za:

- 1) najwyższe oceny z poszczególnych przedmiotów;
- 2) osiągnięcia w konkursach i zawodach sportowych;
- 3) nienaganną frekwencję;
- 4) działalność na rzecz Liceum;
- 5) dzielność i odwagę.

2. Rodzaje nagród:

- 1) pochwała wychowawcy klasy wobec klasy;
- 2) pochwała Dyrektora wobec klasy;
- 3) pochwała Dyrektora wobec ogółu słuchaczy;
- 4) dyplom uznania;

- 5) list pochwalny;
- 6) wpis do kroniki.

§ 28. 1. Słuchacz może otrzymać karę za nieprzestrzeganie Statutu Liceum.

2. Rodzaje kar:

- 1) upomnienie wychowawcy klasy;
- 2) upomnienie Dyrektora;
- 3) nagana Dyrektora na piśmie;
- 4) skreślenie z listy słuchaczy, w przypadkach:
 - długoterminowej, nieusprawiedliwionej nieobecności
 - popełnienia przestępstwa lub czynu karalnego
 - posiadania, rozprowadzania, namawiania innych i używania środków odurzających
 - spożywania alkoholu na terenie Ośrodka
 - przebywania w stanie nietrzeźwym na terenie Ośrodka.

Skreślenie z listy słuchaczy następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu słuchaczy.

3. W przypadku podejrzenia, że słuchacz spożywał alkohol dyrekcja szkoły ma prawo zawiadomić o tym fakcie policję.

4. W przypadku stwierdzenia zażywania narkotyków przez słuchacza, warunkiem pozostania w szkole jest podjęcie leczenia.

5. Słuchacz rozprowadzający narkotyki na terenie placówki i poza nią jest bezwzględnie skreślony z listy słuchaczy.

6. Szkoła ma prawo do użycia alkomatu wobec słuchacza, który jest podejrzany o spożycie alkoholu.

7. Szkoła ma prawo do przeprowadzenia testu u słuchacza, u którego podejrzewa się zażywanie narkotyków.

8. W obu przypadkach sprawdzanie odbywa się za zgodą słuchacza.

9. Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej słuchacza.

10. Słuchacz ma prawo odwołać się od kar osobiście lub za pośrednictwem samorządu Liceum do Dyrektora.

11. Od skreślenia z listy słuchaczy przysługuje odwołanie do Łódzkiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora .

Rozdział 8.

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 29. 1. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy

2. Podstawą gospodarki finansowej Szkoły jest roczny plan finansowy jednostki.

Rozdział 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. 1. Liceum posiada pieczęć urzędową.

2. Liceum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez Liceum podaje się nazwę LVIII Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych Nieśłyszących i Słabo Słyszących

§ 31. Liceum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 32. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Uzasadnienie

Zmiany w systemie kształcenia ponadgimnazjalnego wprowadzane od 1 września 2012 r. spowodują likwidację techników uzupełniających na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej. Zgodnie z Art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2011 r. Nr 205 poz. 1206) nie prowadzi się naboru do klas I techników uzupełniających. W związku z tym absolwenci zasadniczych szkół zawodowych nie będą mieli możliwości zdobycia średniego wykształcenia i matury.

Niepełnosprawni absolwenci zasadniczej szkoły zawodowej poszukują możliwości dalszego kształcenia. Powołanie jedynej tego typu szkoły w Łodzi, a także w województwie łódzkim pozwoli młodzieży z wadami słuchu na uzupełnienie wykształcenia.

Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy nr 1 w Łodzi dysponuje odpowiednią bazą dydaktyczną i lokalową do powołania nowej szkoły, a także wysoko wykwalifikowaną kadrą pedagogiczną spełniającą wszelkie wymagania do prowadzenia zajęć w liceum ogólnokształcącym dla dorosłych.

DYREKTOR
WYDZIAŁU EDUKACJI
Malgorzata Zwolińska
Malgorzata Zwolińska