

**Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Łodzi
ul. Kopernika 36**

**INFORMACJA O WYNIKACH NABORU
na stanowisko:**

samodzielnego referenta ds. archiwum w Dziale Organizacji i Kadr

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Zespole Ekonomiczno – Administracyjnym Szkół w Łodzi, z siedzibą przy ul. Mikołaja Kopernika 36, 90 - 552 Łódź, na stanowisko samodzielnego referenta ds. archiwum w Dziale Organizacji i Kadr w Zespole Ekonomiczno – Administracyjnym Szkół w Łodzi

została wyłoniona:

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Miejsce zamieszkania
1.	Huchler Anna	Łódź

Uzasadnienie:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności trzech kandydatów biorących udział w selekcji końcowej, przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji. Pani Anna Huchler spełniła w najwyższym stopniu wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Wykazała się wiedzą i kwalifikacjami predysponującymi ją do pracy na stanowisku samodzielnego referenta ds. archiwum w Dziale Organizacji i Kadr w Zespole Ekonomiczno – Administracyjnym Szkół w Łodzi. Posiadana przez Panią Annę Huchler wiedza oraz doświadczenie zawodowe umożliwią właściwe wykonywanie zadań na ww. stanowisku.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Zespole Ekonomiczno – Administracyjnym Szkół w Łodzi zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty kandydatów biorących udział w naborze będą przechowywane w Dziale Organizacji i Kadr przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W tym okresie kandydaci będą mogli odbierać swoje dokumenty za pokwitowaniem. Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Łodzi nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.

Dyrektor Zespołu

Jacek Banaszek

Łódź, dnia 12 lipca 2012 r.