

MIASTO ŁÓDŹ

Urząd Miasta Łodzi (UMŁ)

ul. Piotrkowska 104

90-004 Łódź

Polska

adres internetowy (URL) www.uml.lodz.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego Bd. IV – 3356-01

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO POWYŻEJ 211 000 EURO

NA USŁUGI POWTARZAJĄCE SIĘ OKRESOWO

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm)

BANKOWA OBSŁUGA BUDŻETU MIASTA ŁODZI I JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

.....
Zatwierdzam

Specyfikacja niniejsza zawiera:

I.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców.
2.	Część II	Opis przedmiotu zamówienia
3.	Część III	Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
4.	Część IV	Wykaz jednostek organizacyjnych Miasta Łodzi

Spis treści:

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW	4
1. Nazwa i adres Zamawiającego.....	4
2. Oznaczenie Wykonawcy.	4
3. Tryb udzielania zamówienia.	4
4. Opis przedmiotu zamówienia.	4
5. Zamówienia częściowe.....	4
6. Zamówienia uzupełniające.	4
7. Informacja o ofercie wariantowej.	4
8. Termin wykonania zamówienia.	4
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.	5
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.....	7
11. Wadium	8
12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia o należytego wykonania umowy.	10
13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.	10
14. Opis sposobu przygotowania oferty.....	10
15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ	13
16. Zebranie Wykonawców.	13
17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.	13
18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.	14
19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....	14
20. Miejsce i termin otwarcia ofert.	15
21. Tryb otwarcia ofert.....	15
22. Zwrot oferty bez otwierania.	15
23. Termin związania ofertą	15
24. Opis sposobu obliczenia ceny.	16
25. Kryteria oceny ofert.	16
26. Uzupełnienie oferty.....	22
27. Tryb oceny ofert.	22
28. Wykluczenie Wykonawcy.	22
29. Odrzucenie oferty	23
30. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.....	23
31. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.....	23
32. Unieważnienie postępowania	24
33. Środki ochrony prawnej	24
34. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	24
35. Podwykonawstwo.....	24
36. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.....	24

***) Ilekróć jest mowa o UMŁ należy rozumieć Urząd Miasta Łodzi**

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1 Nazwa i adres Zamawiającego.

**MIASTO ŁÓDŹ – Urząd Miasta Łodzi
90-004 Łódź, ul. Piotrkowska 104**

2 Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3 Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony.

4 Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi **Bankowa obsługa budżetu Miasta Łodzi i jednostek organizacyjnych i kod CPV 66100000-1**: Usługi pośrednictwa finansowego, z wyjątkiem inwestycji bankowych, usług ubezpieczeniowych oraz usług emerytalnych szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w II części SIWZ.

5 Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6 Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 u.p.z.p.

7 Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8 Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia:
od dnia 1 stycznia 2007 r. do dnia 31 grudnia 2011 r.

9 Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

1) posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich oddzielnie**),

b) zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych wydane przez Komisję Nadzoru Bankowego lub w przypadku banku państwowego opinia Komisji Nadzoru Bankowego (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich oddzielnie**),

2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm).¹ W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich oddzielnie**):

a) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 u.p.z.p., **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,

b) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 u.p.z.p., **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,

c) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed

¹ W dalszej części niniejszej SIWZ zwrot „ustawa Prawo zamówień publicznych” będzie zastępowany przez Zamawiającego zwrotem u.p.z.p.

upływem terminu składania ofert;

- 3) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki **(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie)**:
 - a) wykonać lub wykonywać w okresie ostatnich trzech lat, przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej **2** usług(i), której(ych) przedmiotem jest **prowadzenie obsługi bankowej budżetu jednostki samorządu terytorialnego lub jednostki administracji publicznej**. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych lub wykonywanych usług, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ oraz zawierać dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie, przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania,
 - b) Wykonawca posiada przynajmniej 3 filie/oddziały banku na terenie miasta Łodzi, na potwierdzenie Wykonawcałoży wykaz, stanowiący **załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji, do liczby nie wlicza się punktów kasowych,
 - 4) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełnić następujący warunek **(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, przynajmniej jeden z wykonawców musi osiągnąć wymagany współczynnik wypłacalności)**:

osiągnąć: **współczynnik wypłacalności, obliczony zgodnie ze standardami NPB za ostatnie 2 lata nie niższy niż 8%**. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy **(każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną)** zobowiązani są przedłożyć sprawozdanie finansowe, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu, a w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty, zysk oraz zobowiązania i należności - za okres ostatnich **2** lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres,
 - 5) złożyć oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie każdy wykonawcałoży oświadczenie wraz z dokumentami wymienionymi powyżej w pkt 9.1.1), 9.1.2) i 9.1.4).
2. Stosownie do treści § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87 poz. 605):

- 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.1.1).a), 9.1.2).b) i 9.1.2).c), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 2) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.1.2).a. składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 u.p.z.p.
 - 3) dokumenty o których mowa pkt.9.2.1).a., 9.2.1).c. i 9.2.2)., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt.9.2.1).b., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej pkt. 9.2.1), 9.2.2), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, pkt 9.2.3 ma odpowiednie zastosowanie
3. Dokumenty żądane od Wykonawcy są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, w przypadku kiedy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
 4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

10 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę należy dołączyć do oferty w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii w sposób odpowiadający zapisom zawartym w pkt 14 SIWZ.
4. W przypadku wyboru oferty wykonawcom ubiegającym się wspólnie, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy o współpracy tych wykonawców.

11 Wadium

1. Wysokość wadium.

Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

300.000 PLN

2. Forma wadium.

- 1) Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji
 - e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

GETIN BANK SA w Katowicach II Oddział w Łodzi
Urząd Miasta Łodzi – Wydział Księgowości
numer rachunku: 60 1520 0008 0000 0026 2000 0029

Na dowodzie wpłaty należy zamieścić adnotację „wadium: obsługa bankowa”

Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem polecenia przelewu.

- 2) Wadium wnoszone w innych formach należy złożyć w: oryginale w kasie, w siedzibie Urzędu Miasta Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104 a dowód wniesienia wadium dołączyć do oferty (potwierdzenie złożenia dokumentu). Zaleca się dołączyć do oferty kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem dokumentu wadium.

4. Termin wniesienia wadium.

1. Dowód wniesienia wadium należy złożyć wraz z ofertą.
2. Wadium należy wnieść nie później, niż w terminie składania ofert, który określa się w pkt 18 SIWZ. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu uważa się kwotę, która znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wadium zostało złożone w innej formie niż pieniądze to za skuteczne wniesienie wadium uznaje się złożenie dokumentu w kasie, w siedzibie Urzędu Miasta Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104 przed upływem terminu składania ofert.

5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.p.z.p.

6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Informacje ogólne.

- 1) Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 2) Zabezpieczenie według wyboru wykonawcy może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu.
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Uwaga: zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji bankowych nie mogą być wystawione przez Wykonawcę składającego ofertę. Wystawione tytułem zabezpieczenia gwarancje muszą być bezwarunkowo, bez ograniczenia, na pierwsze żądanie Wykonawcy.

- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy,
- 4) Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający ustala w wysokości 2% ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy.

13 Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w **PLN**.

14 Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status

prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub notarialnie poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ treści.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w oryginale mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ,
 - b) Formularz wypełnienia danych ofertowych na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,
 - c) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,
 - d) Wykaz posiadanych filii/oddziałów na terenie Miasta Łodzi zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej SIWZ,
 - e) Wykaz wykonanych usług sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ,
 - f) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - g) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
 - h) dowód wniesienia wadium
 - i) projekt umowy, który jest niezbędny do prowadzenia współpracy z Zamawiającym (tj. umowa o otwarcie i prowadzenie rachunku bieżącego Miasta Łodzi i pozostałych rachunków, umowy usługi konsolidacji sald oraz umowy o kredyt krótkoterminowy w rachunku bieżącym),
 - j) projekty pozostałych umów z jednostkami organizacyjnymi Miasta Łodzi, które są niezbędne do prowadzenia współpracy z Zamawiającym. Umowy z poszczególnymi jednostkami będą zawierane odrębnie, z zastrzeżeniem, że wszystkie parametry finansowe dotyczące kosztów obsługi bankowej będą takie same jak dla rachunków Miasta Łodzi, z wyjątkiem postanowień dotyczących kredytu w rachunku bieżącym.
 - k) pozostałe dokumenty wymienione w pkt 9 części I niniejszej SIWZ,
- 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie odrębnym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 2) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje, posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności na podstawie art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.)

15 Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ.
- 2) Modyfikacja treści niniejszej SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
- 3) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 4) Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści niniejszej SIWZ. Przedłużając termin składania ofert Zamawiający będzie się kierował zasadą określoną w art. 38 ust. 7 u.p.z.p. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ.

16 Zebranie Wykonawców.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ.

17 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) Pani Małgorzata Wojtczak tel. nr (0-42) 638-45-27, fax nr (0-42) 638-45-55
- 2) Pani Agnieszka Owczarek tel. nr (0-42) 638-45-72, fax nr (0-42) 638-45-55

w sprawach techniczno-informatycznych przedmiotu zamówienia upoważniony jest pracownik Biura Informatyki:

- Pani Elżbieta Marcinkiewicz tel. nr (0-42) 638-43-18, fax nr (0-42) 638-44-18

18 Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w **Wydziale Budżetu Urzędu Miasta Łodzi, ul. Sienkiewicza 5**, pokój nr 107 w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	14.09.2006 r.	do godz. 10.00
---------	---------------	----------------

2. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzezroczystych, zabezpieczonych przed otwarciem kopertach. Kopertę zewnętrzną należy opisać następująco:

Miasto Łódź Wydział Budżetu Urzędu Miasta Łodzi (UMŁ)

Oferta w postępowaniu na „**Bankowa obsługa budżetu Miasta Łodzi i jednostek organizacyjnych**”

Nie otwierać przed dniem: 14.09.2006 r.

3. Na kopercie(paczce) wewnętrznej oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

19 Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

20 Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w **Wydziale Budżetu Urzędu Miasta Łodzi, ul. Sienkiewicza 5**, pokój 105.

W dniu	14.09.2006 r.	o godz.	10.30
---------------	----------------------	----------------	--------------

21 Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
 - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 3) informacje dotyczące ceny odpowiednio całej oferty, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w formularzach ofertowych.Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 21.1. i 21.4.2)-3) niniejszej SIWZ.

22 Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

23 Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **90** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim punkcie, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

24 Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **PLN**. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części III niniejszej SIWZ (istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego)
4. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 95, poz. 798). Zaokrąglenie dokonane w inny sposób będzie uważane za błąd w obliczeniu ceny i skutkowało będzie odrzuceniem oferty.
5. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe stosownie do treści art. 88 u.p.z.p. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu, o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.
6. Cenę Oferty należy obliczyć zgodnie z treścią tabeli w zał. Nr 2 do SIWZ.
7. Zamawiający uznaje, że ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w ofercie będą obowiązywały niezmiennie przez cały okres trwania umowy, natomiast ilość czynności, które zostały określone przez Zamawiającego mogą ulec zmianie. Zamawiający ustalając ilość czynności w obrębie poszczególnych kryteriów opierał się na informacjach uzyskanych po przeanalizowaniu 2005 roku i mają one charakter szacunkowy.

25 Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
1)	Cena – opłaty (Po)	[80] %
2)	Oprocentowanie rachunków bankowych (Ps)	[20] %

3. Zasady oceny kryteriów.

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

3.1 Elementy ceny punktowane będą według poniższego wzoru przy przyjęciu wagi dla tego kryterium 80%

$$Po = Po1 \times Wo1 + Po2 \times Wo2 + Po3 \times Wo3 + Po4 \times Wo4$$

gdzie:

- 3.1.1 Liczba punktów, za podkryterium wysokości jednolitej i zryczałtowanej opłaty miesięcznej opłata ryczałtowa uiszczana w PLN za otwarcie i prowadzenie każdego pojedynczego rachunku w rozumieniu art. 725 k.c. Jest to ryczałt, o którym mowa części II SIWZ IV ust. 2 (przedmiot zamówienia). Będzie obliczana:

$$\text{Ilość punktów} = Po1 \times Wo1$$

$$Po1 = 100\text{pkt} - \left(\frac{\text{cena w badanej ofercie}}{0,001 + \text{cena z oferty o najwyższej cenie}} \times 100\text{pkt} \right)$$

Wo1 – waga dla wysokości opłaty Po1 – **60 %**

- 3.1.2. Liczba punktów, za podkryterium kosztu kredytu w rachunku bieżącym, możliwość zaciągania kredytu w rachunku bieżącym, którego oprocentowanie (rzeczywiste oprocentowanie) płacone przez Zamawiającego od ujemnego salda Rachunku Skonsolidowanego) oparte jest na zmiennej stawce WIBOR dla złotych lokat typu „overnight” o wartości notowania z dnia, w którym zaciągany jest kredyt powiększony o prowizję i marżę Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza pobranie tylko i wyłącznie jednej prowizji od kredytu w rachunku bieżącym płatnej jednorazowo za każdy rok trwania umowy. Prowizja ta płatna będzie z dołu w ostatnim dniu danego roku budżetowego. Prowizja podana przez Wykonawcę w stosunku rocznym, może być wyrażona w formie punktów procentowych.

Marża obliczona będzie od wysokości wykorzystanego kredytu (dzień po dniu) przez Zamawiającego w danym roku budżetowym, może być wyrażona jedynie w formie punktów procentowych.

Punkty przyznane za ten element cenowy zostaną obliczone według wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \text{Po2} \times \text{Wo2}$$

$$\text{Po2} = \frac{\text{oprocentowanie kredytu bankowego z oferty o najniższym oprocentowaniu kredytu bankowego}}{\text{oprocentowanie kredytu bankowego w badanej ofercie}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

$$\text{oprocentowanie kredytu bankowego} = (\text{Pka} \times 50.000.000\text{zł} \times 5\text{lat}) + (\text{Pkb} \times 50.000.000 \times 5\text{lat})$$

Pka wysokość prowizji jednorazowej za udzielenie kredytu w rachunku bieżącym na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu – od wysokości kwoty kredytu w każdym roku

Pkb wysokość oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu budżetu – liczona od stawki WIBOR O/N plus marża banku, dla celów przygotowania oferty dla porównywalności należy przyjąć WIBOR O/N oraz marżę banku z dokładnością do trzech miejsc po przecinku

Dla celów obliczenia ceny niniejszej oferty przyjmuje się wysokość maksymalnego zadłużenia każdego dnia. Zamawiający nie dopuszcza opłaty za gotowość.

Wo2 – waga koszt kredytu w rachunku bieżącym Po2 – 15 %

$$\text{Ilość punktów} = \text{Po2} \times 15\%$$

3.1.3. Liczba punktów za podkryterium kosztu instalacji / uruchomienia jednego stanowiska bankowości elektronicznej (w tym przeszkolenia pracownika Zamawiającego, obsługującego stanowisko)

Punkty przyznane za ten element zostaną obliczone według wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \text{Po3} \times \text{Wo3}$$

koszt instalacji uruchomienia jednego stanowiska i przeszkolenia pracownika Zamawiającego w badanej ofercie

$$\text{Po3} = 100\text{pkt} - \left(\frac{\text{koszt instalacji/uruchomienia jednego stanowiska}}{0,001 + \text{koszt instalacji/uruchomienia jednego stanowiska}} \times 100 \text{ pkt} \right)$$

i przeszkolenia pracownika Zamawiającego z oferty
o najwyższym koszcie instalacji/uruchomienia
i przeszkolenia pracownika

Wo3 – waga kosztu instalacji/uruchomienia jednego stanowiska bankowości elektronicznej i przeszkolenia pracownika Zamawiającego Po3 – 1%

- 3.1.4. Liczba punktów za podkryterium kosztu miesięcznego abonamentu za prowadzenie jednego stanowiska bankowości elektronicznej punktowany będzie według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \text{Po4} \times \text{Wo4}$$

$$\text{Po4} = 100\text{pkt} - \left(\frac{\text{koszt miesięcznego abonamentu w badanej ofercie}}{0,001 + \text{koszt miesięcznego abonamentu z oferty o najdroższym abonamencie}} \times 100 \text{ pkt} \right)$$

Wo4 – waga kosztu miesięcznego abonamentu za prowadzenie jednego stanowiska bankowości elektronicznej Po4 – 4 %

3.2 Oprocentowanie rachunków bankowych punktowane będzie według poniższego wzoru po przyjęciu łącznej wagi dla kryterium oprocentowania rachunków bankowych 20%

$$\text{PS} = \text{Ps1} \times \text{Ws1} + \text{Ps2} \times \text{Ws2} + \text{Ps3} \times \text{Ws3}$$

gdzie:

- 3.2.1. Liczba punktów za podkryterium oprocentowanie lokat typu „overnight” – zakładanych również dla dodatniego Salda rachunku Skonsolidowanego) oparte na iloczynie:

- zmiennej stawki WIBID dla złotych depozytów międzybankowych overnight, o wartości notowania z dnia, w którym zakładana jest lokata typu overnight,
- i współczynnika marży banku.

i wyliczana na podstawie następującego wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \text{Ps1} \times \text{Ws1}$$

$$\text{Ps1} = \frac{\text{Stawka WIBID O/N} \times \text{współczynnik marży banku w badanej ofercie}}{0,001 + \text{stawka WIBID O/N} \times \text{współczynnik marży banku z oferty o najwyższym współczynniku marży banku}} \times 100\text{pkt}$$

Ws1 – waga oprocentowania lokat „overnight” (zakładanych również dla dodatniego Salda rachunku Skonsolidowanego Ps1 – 10%

- 3.2.2. Liczba punktów za podkryterium bieżące oprocentowanie środków na rachunkach (w tym również dodatniego Salda Rachunku Skonsolidowanego), z wyłączeniem rachunków walutowych – oparte na iloczynie:

- zmiennej stawki WIBID dla jednomiesięcznych złotych depozytów międzybankowych o wartości notowania z dnia, za który naliczane jest oprocentowanie
- i współczynnika marży banku

Punkty przyznane za ten element oprocentowania zostaną obliczone według wzoru:

i wyliczone na podstawie następującego wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \text{Ps2} \times \text{Ws2}$$

$$\text{Ps2} = \frac{\text{stawka WIBID 1 M} \times \text{współczynnik marży banku w badanej ofercie}}{0,001 + \text{stawka WIBID 1 M} \times \text{współczynnik marży banku z oferty o najwyższym współczynniku marży banku}} \times 100\text{pkt}$$

Ws2 – waga dla bieżącego oprocentowania rachunków z wyłączeniem rachunków walutowych w Ps2 9%

3.2.3. Liczba punktów za podkryterium bieżące oprocentowanie środków na rachunkach walutowych w EURO oparte na iloczynie:

- zmiennej stawki bazowej ustalonej jako średnia arytmetyczna ze stawki EURIBOR i LIBOR dla jednomiesięcznych depozytów międzybankowych o wartości notowania z dnia, za który naliczane jest oprocentowanie,
- i współczynnika marży banku

i wyliczana na podstawie następującego wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \text{Ps3} \times \text{Ws3}$$

$$\text{Ps3} = \frac{(\text{stawka EURIBOR 1 M} + \text{stawka LIBOR 1M})/2 \times \text{współczynnik marży banku w badanej ofercie}}{0,001 + (\text{stawka EURIBOR 1 M} + \text{stawka LIBOR 1M})/2 \times \text{współczynnik marży banku z oferty o najwyższym współczynniku marży banku}} \times 100\text{pkt}$$

Ws3 – waga dla bieżącego oprocentowania rachunków walutowych Ps3 – 1%

1. Za każde kryterium Wykonawca otrzymuje określoną liczbę punktów, liczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Sposób obliczania ceny wykonywania bankowej obsługi budżetu Miasta Łodzi i jednostek organizacyjnych.

Dla potrzeb obliczenia wartości przedmiotu zamówienia cena wykonywania bankowej obsługi Miasta Łódź obliczona będzie wg poniższego wzoru:

$$C = (V1 \times 2236 \times 60) + [(V2 + \text{WIBOR O/N}) \times 50.000.000 \times 5] + (V3 \times 50.000.000 \times 5) + (V4 \times 464) + (V5 \times 464 \times 60)$$

gdzie:

V1 = wysokość jednolitej i zryczałtowanej opłaty miesięcznej, za otwarcie i prowadzenie każdego pojedynczego rachunku w rozumieniu art. 725 Kodeksu Cywilnego oraz wszelkie inne usługi związane z czynnością prowadzenia rachunków – jest to Ryczałt, o którym mowa w części II (Przedmiot Zamówienia) pkt. IV.2. a także podawany przez Wykonawcę do część II IV ust. 2 SIWZ

V2 = wysokość marży Wykonawcy od kredytu w rachunku bieżącym, obliczonej od wysokości kredytu wykorzystanego (dzień po dniu) przez Zamawiającego w roku budżetowym. Jest to marża podawana przez Wykonawcę do pkt 3.1.2 Kryteria oceny ofert

V3 = wysokość prowizji banku od kredytu w rachunku bieżącym płatnej z dołu w ostatnim dniu danego roku budżetowego, obliczonej od wysokości kredytu udzielonego w danym roku budżetowym – prowizja płatna z dołu. Jest to prowizja podawana przez Wykonawcę do pkt 3.1.2. Kryteria oceny ofert

V4 = opłata za instalację/uruchomienie jednego stanowiska bankowości elektronicznej oraz przeszkolenia pracownika Zamawiającego, obsługującego stanowiska. Jest to opłata podawana przez Wykonawcę do pkt 3.1.3. Kryteria oceny ofert

V 5 = miesięczny abonament za prowadzenie jednego stanowiska bankowości elektronicznej. Jest to opłata podawana przez Wykonawcę do pkt 3.1.4. Kryteria oceny ofert

3. Ostateczna ocena punktowa oferty.

Łączna ocena punktowa oferty będzie obliczona wg następującego wzoru:

W celu dokonania łącznej oceny oferty badanej należy zsumować:

$$P = P_o + P_s$$

gdzie:

P	łączna ocena punktowa badanej oferty
P _o	ważona suma punktów obliczona za poszczególne elementy cenowe oferty
P _s	ważona suma punktów obliczona za poszczególne elementy oprocentowania rachunków bankowych

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

26 Uzupełnienie oferty.

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p., Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2. Zamawiający wezwie Wykonawców także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.

27 Tryb oceny ofert.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty za zgodą Wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 i 4 u.p.z.p.

3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

28 Wykluczenie Wykonawcy.

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 u.p.z.p.
2. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając

uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 u.p.z.p.
Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

29 Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p.
2. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców po wyborze najkorzystniejszej oferty, równocześnie wszystkich o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

30 Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli ofertę podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru.
4. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane w Dzienniku Urzędowym Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

31 Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zgodnie z art. 139 i art. 140 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta **w formie pisemnej**.
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy u.p.z.p. nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nie zgodę, zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania,
 - 6) jest zawarta na okres wskazany w części I niniejszej SIWZ;
 - 7) jest **nieważna**:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części III niniejszej SIWZ.

32 Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofertpodając uzasadnienie faktyczne i prawne.

33 Środki ochrony prawnej

1. **Informacje ogólne.**
 - 1) Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 i n. u.p.z.p.
 - 2) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 34.1 niniejszej SIWZ są:
 - a) protest,
 - b) odwołanie,
 - c) skarga do sądu.
 - 3) Środki ochrony prawnej, przysługują:
 - a) Wykonawcom,
 - b) innym osobom, o których mowa w art. 179 ust. 1 u.p.z.p.,
 - c) organizacjom zrzeszającym Wykonawców, o których mowa w art. 179 ust. 2-3 u.p.z.p.

34 Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

35 Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

36 Wykaz załączników do niniejszej SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	36.1.1 Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór formularza wyliczenia danych ofertowych
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
4.	Załącznik nr 4	Wzór wykazu posiadanych oddziałów/filii na terenie Miasta Łodzi
5.	Załącznik nr 5	Wzór wykazu wykonanych usług.

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 14 niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

FORMULARZ OFERTY

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI POW. 211 000 EURO

Na: *Bankową obsługę budżetu Miasta Łodzi i jednostek organizacyjnych.*
Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego Bd. IV_3356-01

1. ZAMAWIAJĄCY:

MIASTO ŁÓDŹ

URZĄD MIASTA ŁODZI

90-004 Łódź, ul. Piotrkowska 104

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez²:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia, wynosi: netto..... **PLN**
(słownie: **PLN**)
plus należny podatek VAT w wysokości **PLN**,
co czyni łącznie cenę brutto..... **PLN**
(słownie **PLN**),
z tego poszczególne składowe ceny ofertowej:
 - a) łączna wartość opłaty ryczałtowej wynosi netto..... **PLN**
plus należny podatek VAT w wysokości **PLN**
co czyni łącznie cenę brutto..... **PLN**
(słownie **PLN**),
 - b) łączna wartość oprocentowania od kredytu rachunku bieżącym... **PLN**
plus należny podatek VAT w wysokości **PLN**

² Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

- | | | |
|----|---|--------------|
| | co czyni łącznie cenę brutto..... | PLN |
| | (słownie | PLN), |
| c) | łączna wartość prowizji wynosi netto..... | PLN |
| | plus należny podatek VAT w wysokości | PLN |
| | co czyni łącznie cenę brutto..... | PLN |
| | (słownie | PLN), |
| d) | łączna wartość opłaty za instalację/uruchomienie stanowisk bankowości elektronicznej oraz przeszkolenie pracowników (max.4 pracowników dla stanowiska)..... | PLN |
| | plus należny podatek VAT w wysokości | PLN |
| | co czyni łącznie cenę brutto..... | PLN |
| | (słownie | PLN), |
| e) | łączna wartość abonamentów za prowadzenie stanowisk bankowości elektronicznej..... | PLN |
| | plus należny podatek VAT w wysokości | PLN |
| | co czyni łącznie cenę brutto..... | PLN |
| | (słownie | PLN), |
- 4) oprocentowanie rachunków bankowych
- | | | |
|----|--|--------------|
| a) | oprocentowanie lokat typu „overnight” zakładanych również dla dodatniego salda rachunku skonsolidowanego | netto.....% |
| | | brutto.....% |
| b) | bieżące oprocentowanie środków na rachunkach (w tym również dodatniego salda na rachunku skonsolidowanym) z wyłączeniem rachunków walutowych | netto.....% |
| | | brutto.....% |
| c) | Bieżące oprocentowanie środków na rachunkach bankowych walutowych | netto.....% |
| | | brutto.....% |
- 5) obecnie posiadamy ...na terenie miasta Łodzi filie/oddziały.
- 6) oferujemy termin wykonania niniejszego zamówienia od 1 stycznia 2007 r. do 31 grudnia 2011 roku.
- 7) niniejsza oferta jest ważna przez **90** dni, od upływu terminu do składania ofert,
- 8) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń istotne postanowienia umowy przedstawione w Części III SIWZ,
- 9) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuje(emy) się zawrzeć umowę na wykonanie zamówienia, zawierającą istotne postanowienia umowy.
- 10) składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu]* / *[jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]*³,
- 11) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- 12) *[nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]*⁴:

³ Wykonawca skreśla niepotrzebne.

⁴ Wykonawca skreśla niepotrzebne.

Załącznik nr 2 – wzór formularza wyliczenia danych ofertowych

FORMULARZ WYLICZENIA DANYCH OFERTOWYCH DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI POW. 211 000 EURO

Na: *Bankową obsługę budżetu Miasta Łodzi i jednostek organizacyjnych.*
Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego Bd.IV-3356-01

1. ZAMAWIAJĄCY:
MIASTO ŁÓDŹ
URZĄD MIASTA ŁODZI
90-004 Łódź, ul. Piotrkowska 104

2. WYKONAWCA:
Niniejsza oferta zostaje złożona przez⁵:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Cena	Sposób kalkulacji	PLN (do dwóch miejsc po przecinku) NETTO	PLN (do dwóch miejsc po przecinku) BRUTTO (łącznie z VAT)
1. Elementy ceny			
1.1. Łączna wartość cena - opłaty ryczałtowe	V1 x 2236 x 60 gdzie: V1 – wysokość jednolitej i zryczałtowanej opłaty miesięcznej, za otwarcie i prowadzenie każdego pojedynczego rachunku w rozumieniu art. 725 Kodeksu Cywilnego oraz wszelkie inne usługi związane z czynnością prowadzenia rachunków (jest to ryczałt o którym mowa w pkt. 3.1.1. Kryteria oceny ofert 2236 - liczba rachunków przyjęta do kalkulacji 60-ilość miesięcy objęta zamówieniem	.....	.....
1.2. Łączna wartość oprocentowania od kredytu w rachunku bieżącym	(V2 + WIBOR O/N) x 50.000.000zł x 5 gdzie: V2 – wysokość marży Wykonawcy od wykorzystanego (dla celów niniejszej oferty liczy się maksymalne zadłużenie każdego dnia, w trakcie umowy od rzeczywistego zadłużenia dzień po dniu) kredytu w rachunku bieżącym (jest to marża, o której mowa w pkt		

⁵ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

	3.1.2 Kryteria oceny ofert WIBOR O/N – dla potrzeb obliczania ceny przyjęty z dnia 30.06.2006 r. 50.000.000zł– wysokość kredytu w roku budżetowym 5 – ilość lat budżetowych objętych zamówieniem	.....	.....
1.3. Łączna wartość provizji	V3 x 50.000.000zł x 5 gdzie: V3 – wysokość prowizji banku od kredytu w rachunku bieżącym płatnej z dołu w ostatnim dniu danego roku budżetowego obliczonej od wysokości kredytu, jest to wysokość prowizji, o której mowa w pkt 3.1.2 50.000.000zł – wysokość kredytu przyjętego do kalkulacji 5 – ilość lat budżetowych objętych zamówieniem	.....	.....
1.4. Łączna wartość opłaty za instalację/uruchomienie stanowisk bankowości elektronicznej oraz przeszkolenia pracowników Zamawiającego obsługującego stanowiska	V4 x 464 gdzie: V4 – wysokość opłaty jednorazowej za instalację/uruchomienie jednego stanowiska bankowości elektronicznej oraz przeszkolenie pracowników (max. 4 pracowników dla stanowiska), jest to opłata o której mowa w pkt 3.1.3. Kryteria oceny ofert 464 – ilość stanowisk bankowości elektronicznej	.....	.....
1.5. Łączna wartość abonamentów za prowadzenie stanowisk bankowości elektronicznej	V5 x 464 x 60 gdzie: V5 – wysokość miesięcznego abonamentu za prowadzenie jednego stanowiska bankowości elektronicznej, jest to opłata o której mowa w punkcie 3.1.4. Kryteria oceny ofert 464 – ilość stanowisk bankowości elektronicznej przyjęta do kalkulacji 60 – ilość miesięcy w okresie zamówienia	.....	.....
Cena ogółem		.....	.....
Oprocentowanie rachunków bankowych			
2.Elementy oprocentowania	Sposób kalkulacji	% (do trzech miejsc po przecinku) NETTO	% (do trzech miejsc po przecinku) BRUTTO
2.1.Oprocentowanie lokat typu „overnight” zakładanych również dla salda rachunku skonsolidowanego	Stawka WIBID O/N x współczynnik marży banku gdzie: stawka WIBID O/N przyjęta z dnia 30.06.2006 r. Współczynnik marży banku obliczony do trzech miejsc po przecinku, o którym mowa w pkt 3.2.2. Kryteria oceny ofert	.....	.....

2.2. Bieżące oprocentowanie środków na rachunkach (w tym również dodatniego salda rachunku Skonsolidowanego) z wyłączeniem rachunków walutowych	Stawka WIBID 1 M x współczynnik marży banku gdzie: stawka WIBID 1 M przyjęta z dnia 30.06.2006 r., współczynnik marży banku obliczony do trzech miejsc po przecinku, o którym mowa w punkcie 3.2.3 Kryteria oceny ofert	.....	.....
2.3. Bieżące oprocentowanie środków na rachunkach bankowych walutowych	(stawka EURIBOR 1 M + stawka LIBOR 1 M)/2 x współczynnik marży banku gdzie: stawka EURIBOR 1 M przyjęta z dnia 30.06.2006 r. Stawka LIBOR 1 M przyjęta z dnia 30.06.2006 r. Współczynnik marży banku obliczony do trzech miejsc po przecinku, o którym mowa w pkt. 3.2.4. Kryteria oceny ofert	.....	.....
Podpis(y): Podpis(y) upoważnionej(ych) niniejszej oferty Wykonawcy(ów) do podpisania w imieniu osoby(osób) Data i podpis Wykonawcy			

Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego Bd.IV-3356-01

ZAMAWIAJĄCY:

**MIASTO ŁÓDŹ
URZĄD MIASTA ŁODZI
90-004 Łódź, ul. Piotrkowska 104**

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zm.):

1. spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Bankową obsługę budżetu Miasta Łodzi i jednostek organizacyjnych**,
2. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
3. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym, a także dysponuję(emy) osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
4. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
5. nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zm.)

PODPIS(Y):

**Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)
do podpisania niniejszej oferty w imieniu
Wykonawcy(ów)**

.....
Data i podpis Wykonawcy

Załącznik nr 4 - wzór wykazu posiadanych oddziałów/filii na terenie Miasta Łodzi

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego Bd.IV-3356-01

ZAMAWIAJĄCY:

MIASTO ŁÓDŹ URZĄD MIASTA ŁODZI
90-004 Łódź, ul. Piotrkowska 104

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

36.1.2 WYKAZ POSIADANYCH ODDZIAŁÓW/FILII NA TERENIE MIASTA ŁODZI

L.p.	Adres oddziału/filii	Uwagi
1.		
2.		
3.		

PODPIS(Y):

**Podpis(y) osoby(osób)
upoważnionej(ych) do podpisania
niniejszej oferty w imieniu
Wykonawcy(ów)**

**Pieczęć(cie)
Wykonawc(ów)**

**Miejscowość
i data**

.....
Data i podpis Wykonawcy

Załącznik nr 5 - wzór wykazu wykonanych usług.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego Bd.IV-3356-01

ZAMAWIAJĄCY:

MIASTO ŁÓDŹ URZĄD MIASTA ŁODZI
90-004 Łódź, ul. Piotrkowska 104

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

wykonałem(wykonaliśmy) w okresie ostatnich 3 lat następujące usługi obsługi bankowej budżetu dla jednostek samorządu terytorialnego:

L.p.	Przedmiot usługi	Wartość w <i>PLN</i>	Data wykonania		Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy składającego ofertę wspólną	Uwagi
			początek (data)	zakończenie (data)			
1.							
2.							
3.							

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej usług. Brak dokumentu lub dokument nie potwierdzający należytego wykonania danej usługi skutkuje nie zaliczeniem przez Zamawiającego wykonania tej usługi.

PODPIS(Y):

Podpis(y) osoby(osób)
upoważnionej(ych) do podpisania
niniejszej oferty w imieniu
Wykonawcy(ów)

.....
Data i podpis Wykonawcy

CZĘŚĆ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

A. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie bankowej obsługi budżetu Miasta Łódź i jednostek organizacyjnych

Zamówienie obejmuje:

I. Otwarcie i prowadzenie:

1. Otwarcie i prowadzenie w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz.U. z 2002r. Nr 72,poz.665 z późn.zm.)
 - 1) Rachunku bieżącego budżetu, na który wpływać będą dochody Miasta Łodzi w rozumieniu ustawy z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 203, poz. 1966), w którym Zamawiający będzie uprawniony do zaciągnięcia odnawialnego kredytu (kredyt w rachunku bieżącym) do wysokości określonej w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy, przy czym kwota na 2006 r. wynosi 50.000.000 zł, przeznaczonego na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu.
 - 2) Rachunków bieżących Urzędu Miasta Łodzi oraz poszczególnych jednostek organizacyjnych Miasta w tym:
 - a/ bieżących jednostek budżetowych,
 - b/ bieżących gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych,
 - c/ bieżących zakładów budżetowych
 - 3) Rachunków pomocniczych ww. jednostek zgodnie z dyspozycjami wydanymi przez te jednostki, rachunków dochodów własnych jednostek budżetowych, rachunków funduszy celowych i specjalnych.
 - 4) Rachunków walutowych.

Statystyka

1. Liczba jednostek organizacyjnych Miasta Łodzi wg stanu na dzień 31.12.2005 r. – 464
2. Liczba rachunków ogółem - 2.236
w tym:
 - rachunki bieżące podstawowe - 464
 - rachunki walutowe - 23
3. Średnia ilość wypłat gotówkowych - 19.797 szt.
4. Średnia ilość wpłat gotówkowych - 161.956 szt.
5. Średnia ilość przelewów wewnętrznych - 185.704 szt.
w tym:
 - homebanking - 173.219 szt.
6. Średnia ilość przelewów zewnętrznych - 1.041.215 szt.
w tym:

- homebanking

- 970.787 szt.

2. Wskazane przez Zamawiającego rachunki, w tym w szczególności część spośród określonych w pkt 1 i 2a powyżej oraz wskazane inne rachunki jednostek wskazane przez Zamawiającego, zostaną włączone do usługi konsolidacji zgodnie z przyjętym harmonogramem prac. Wykonawca przedstawi szczegółowy harmonogram wdrożenia usługi w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy na podstawie danych dostarczonych przez Zamawiającego. Harmonogram zostanie uzgodniony przez strony. Z usługi konsolidacji wyłączone będą rachunki zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby obsługiwanych rachunków Miasta Łodzi oraz jego jednostek organizacyjnych.
4. Wpływy na rachunki jednostek (stanowiące dochód Miasta a wskazane przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego) przelewane będą automatycznie z tych rachunków na rachunek bieżący budżetu Miasta z wyłączeniem wskazanych rachunków przez Zamawiającego.
5. Rachunki jednostek będą otwarte przez osoby uprawnione ze strony Zamawiającego w zależności od bieżących potrzeb, w wybranym przez jednostkę oddziale lub filii banku. Zmiana oddziału lub filii banku wymaga wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym.
6. Koszty związane z prowadzeniem rachunków jednostek ustalone w wyniku niniejszego postępowania, będą opłacane ze środków jednostek.

II. Prowadzenie rachunku skonsolidowanego.

1. Prowadzenie rachunku skonsolidowanego (usługa konsolidacji obejmująca wskazane przez Zamawiającego rachunki, w tym w szczególności rachunek bieżący budżetu, w którym Zamawiający będzie uprawniony do zaciągnięcia odnawialnego kredytu (kredyt w rachunku bieżącym) do wysokości określonej w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy, przy czym kwota na 2006 r. wynosi 50.000.000zł, przeznaczonego na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu.
2. Prowadzenie Rachunku Skonsolidowanego odbywać się będzie przy założeniu, że odsetki należne Wykonawcy lub należne Zamawiającemu (naliczane odpowiednio od ujemnego lub dodatniego salda Rachunku Skonsolidowanego) obliczane będą na koniec dnia po ustaleniu salda: od ujemnego salda rachunku bieżącego budżetu pomniejszonego środkami zgromadzonymi na rachunkach włączonych do usługi konsolidacji (odsetki należne Wykonawcy) albo dodatniego salda rachunku bieżącego i pozostałych rachunków włączonych do usługi konsolidacji (odsetki należne Zamawiającemu).
3. Odsetki od salda Rachunku Skonsolidowanego naliczane będą w okresach odsetkowych za każdy dzień i płatne w ostatnim dniu okresu odsetkowego.
4. Od ujemnego salda Rachunku Skonsolidowanego naliczane będą odsetki za dany dzień według stawki WIBOR O/N publikowanej w tym dniu, powiększonej o marżę z tytułu kredytu.

5. Zamawiający będzie miał zagwarantowaną możliwość stopniowego zgłaszania rachunków jednostek organizacyjnych Miasta Łodzi do usługi rachunku skonsolidowanego, zgodnie z ustalonym harmonogramem.

III. Wykonywanie w ramach umowy następujących czynności i usług:

1. Realizację operacji bankowych, w tym w szczególności poleceń przelewów krajowych i zagranicznych oraz wpłat i wypłat gotówkowych z rachunków Zamawiającego w wybranym lub wybranych oddziałach i filiach banku (Wykonawcy) niezależnie od tego, w którym oddziale/filii zostaną otwarte i będą prowadzone rachunki. Przy czym operacje wykonywane w ramach struktury organizacyjnej Wykonawcy oraz na rzecz osób trzecich nie będą podlegały żadnym opłatom, a koszty związane z prowadzeniem rachunków jednostek będą opłacane przez jednostki organizacyjne a za rachunki Miasta prowadzone przez Urząd Miasta Łodzi ze środków budżetu.
2. Przyjmowanie we wszystkich oddziałach i filiach (agencjach) banku (Wykonawcy) wpłat z tytułów podatków i opłat należnych Zamawiającemu.
3. Przyjmowanie wpłat gotówkowych od osób trzecich dokonywanych na wszystkie rachunki bankowe, we wszystkich oddziałach, filiach banku znajdujących się na terenie miasta Łodzi bez pobierania opłat i prowizji.
4. Przyjmowanie środków finansowych na lokaty terminowe.
5. Udzielanie odnawialnego Kredytu w Rachunku Bieżącym (rachunek bieżący budżetu objęty usługą konsolidacji), w wysokości określonej uchwałą budżetową na dany rok, - w 2006 r. kwota kredytu określona w Uchwale budżetowej na 2006 r. wynosi 50.000.000 zł, przy założeniu, że służy on Zamawiającemu do pokrycia przejściowego w trakcie roku budżetowego deficytu budżetu, a spłata części lub całości zobowiązania następuje codziennie równocześnie z wpływem dochodów budżetu Miasta Łodzi na rachunek bieżący. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania opłat i prowizji bankowych od zaangażowania kredytu, tj. od salda niewykorzystanej części kredytu. Szczegółowe warunki kredytu będą stanowić załącznik do umowy na wykonywanie bankowej obsługi budżetu. Kredyt w rachunku bieżącym będzie stanowić integralną część konsolidacji.
6. Wprowadzenie usługi identyfikacji podatników i najemców regulujących zobowiązania wobec Zamawiającego, wpłacających środki na określone rachunki Zamawiającego, poprzez udostępnienie pola 'tytułem' do wstawiania kodu kreskowego i/lub innego identyfikatora pozwalającego na jednoznaczne rozpoznanie wpłacającego. Wykonawca poprzez swój system bankowości elektronicznej zobowiązany będzie do udostępniania tych danych Zamawiającemu w formacie elektronicznym.
7. Uruchomienie jednolitego oprogramowania typu „corporate banking” we wszystkich jednostkach organizacyjnych włączonych do bankowej obsługi budżetu gminy oraz nieodpłatne przekazywanie i instalowanie wersji aktualizujących to oprogramowanie w okresie obowiązywania umowy we wskazanych przez Zamawiającego miejscach i w dogodnych dla niego terminach, przy uwzględnieniu niżej wymienionych minimalnych wymagań: system w wersji jednostanowiskowej i sieciowej, minimalne wymagania dla klienta aplikacji: komputer z systemem Windows 98, z procesorem

PENTIUM 400 MHz lub równorzędnym, pamięcią RAM 128 MB; zarówno w wersji jednostanowiskowej jak i sieciowej możliwa praca wielu użytkowników z przyznawaniem uprawnień użytkownika na podstawie podanej nazwy użytkownika i hasła. Dostosowywanie dostarczonego oprogramowania dla potrzeb UMŁ, w zakresie wykraczającym poza zakres tej umowy na podstawie odrębnych umów.

8. Umożliwienie pełnego zastosowania podpisu elektronicznego zgodnie z systemem pełnomocnictw, na różnych poziomach autoryzacji – z uwzględnieniem różnej klasy podpisów, w tym podpisy kwalifikowane.
9. Przeszkolenie wskazanych pracowników w zakresie obsługi systemu oraz udzielanie wsparcia telefonicznego z wykorzystaniem „taniego numeru abonenckiego” co najmniej w godzinach 8:00- 17:00, (a w okresie od 15 grudnia do 30 grudnia danego roku kalendarzowego w godzinach od 8:00 – 20:00) z możliwością ustalenia przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą innych niż wymienione godzin i innych okresów wydłużenia dostępności usługi wsparcia telefonicznego oraz poprzez pocztę elektroniczną, a także świadczenie usługi obsługi technicznej bezpośrednio w miejscach pracy systemu przez co najmniej 6 miesięcy od daty zainstalowania u Zamawiającego systemu. Właściwie przygotowany pracownik Wykonawcy będzie zobowiązany do rozpoczęcia świadczenia usługi obsługi technicznej nie później niż w ciągu 2 godzin, biorąc pod uwagę wyłącznie godziny pracy obsługi technicznej Wykonawcy, od przyjęcia zgłoszenia o konieczności jej udzielenia i co najmniej w godzinach 8:00-17:00. Zamawiający poprzez „tani numer abonencki” rozumie udostępnienie przez Wykonawcę połączenia do usług wsparcia telefonicznego, za które Zamawiający poniesie łączną opłatę za jedno połączenie nie większą niż cena jednego impulsu za połączenie lokalne u operatora telekomunikacyjnego, z którym Wykonawca posiada umowę na świadczenie usług telekomunikacyjnych. Zamawiający wymaga dostarczenia drogą elektroniczną materiałów umożliwiających zapoznanie się z działaniem systemu przed jego zainstalowaniem we wskazanych jednostkach, a także by grupy szkoleniowe były nie większe niż 20 osób. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca zobowiązany będzie przeprowadzić szkolenie indywidualnie. Zamawiający zagwarantuje Wykonawcy dostęp do sali szkoleniowej wyposażonej w rzutnik multimedialny i posiadający dostęp do sieci komputerowej pozakorporacyjnej.
10. Instalacja/uruchomienie stanowisk bankowości elektronicznej przebiegać będzie zgodnie z harmonogramem prac tj. włączania jednostek organizacyjnych Zamawiającego do bankowej obsługi budżetu (około 464 stanowisk, z których wysyłane są przelewy). W każdej jednostce Zamawiającego są, co najmniej 2 osoby upoważnione do dysponowania środkami pieniężnymi na rachunkach oraz 2 osoby do wprowadzania danych. W zależności od posiadanego systemu Wykonawca powinien zagwarantować nie mniej niż 464 instalacji/uruchomień.
11. Sporządzenie i przekazywanie Zamawiającemu, którego rachunki przyjęto do usługi, wyciągów bankowych drogą elektroniczną, a w określonych sytuacjach w formie papierowej.

12. Realizację wpłat za pomocą skarbca nocnego („wrzutnia bankowa”) na wskazane obsługiwane przez Wykonawcę rachunki Zamawiającego.
13. Zapewnienie, aby instalowany system bankowości elektronicznej spełniał następujące minimalne wymagania związane z bezpieczeństwem pracy:
 - a/ zapewnienie jednoznacznej identyfikacji użytkownika w procesie logowania się do systemu (unikalność identyfikatorów i haseł),
 - b/ dodatkowe uwierzytelnienie użytkownika i sprawdzanie poziomu jego uprawnień przy korzystaniu z usług aktywnych,
 - c/ szyfrowanie transmisji danych kluczem długości minimum 128 bitów .
 - d/ automatyczną blokadę konta użytkownika po kilkukrotnych próbach dostępu z błędnie podanym hasłem.
 - e/ tworzenie rejestru czynności użytkowników.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca oprócz dostarczenia odpowiedniego oprogramowania i jego uruchomienia zapewnił również wszelkie dodatkowe akcesoria zapewniające bezpieczeństwo pracy dla użytkowników korzystających z usług aktywnych, a zwłaszcza dla podpisujących przelewy. Jeśli system jaki Wykonawca zamierza zaoferować wymaga zakupu odpowiednich licencji, Wykonawca nieodpłatnie zapewni odpowiednią ich ilość.

Jeśli system jaki Wykonawca zamierza zaoferować wymaga zainstalowania dodatkowych akcesoriów, wówczas Wykonawca dostarczy niezbędną ilość czytników, kart, tokenów itp. Wykonawca zobowiąże się do nieodpłatnej konserwacji dostarczonego sprzętu. Jeśli funkcjonalność systemu pozwala na dokonywanie operacji bez konieczności posiadania karty i czytnika a jednocześnie gwarantuje spełnienie wymogów określonych w SIWZ, w szczególności co do jednolitości i bezpieczeństwa systemu, wówczas Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu innych, nie gorszych akcesoriów pozwalających na zapewnienie bezpiecznego korzystania z usług aktywnych dla 1868 osób.

14. Wyznaczenie z podaniem danych osobowych minimum 3 doradców klienta – dla Miasta Łodzi i wskazanych jednostek, w godzinach pracy jednostek organizacyjnych, o zmianie osób Wykonawca zobowiązany będzie poinformować Zamawiającego.
15. Realizacja transakcji walutowych związanych z dokonywaniem płatności walutowych.
16. Dokonywanie wpłat i wypłat gotówkowych przez Zamawiającego bez pobierania opłat i prowizji.
17. Wydawanie opinii bankowych dotyczących prawidłowości wykonywania zobowiązań wynikających z umowy, współpraca w zakresie stosowania i wdrażania poszczególnych usług objętych przedmiotem zamówienia oraz sporządzanie innych dokumentów wydawanych na wniosek Zamawiającego.
18. Wykonawca zobowiązuje się, że dołoży wszelkich starań, by udostępnić Zamawiającemu na jego żądanie, w związku z postępowaniem reklamacyjnym, drogą elektroniczną wersję (obraz) wskazanego dokumentu źródłowego, który został wprowadzony do polskiego systemu bankowego przez dowolnego płatnika Miasta. W przypadku braku możliwości udostępnienia takiego dokumentu Wykonawca złoży, w terminie 14 dni, pisemne wyjaśnienie o powodach braku takiej możliwości.
19. Udostępniony system bankowości elektronicznej Wykonawcy umożliwi użytkownikom o odpowiednich uprawnieniach odczyt danych ze wszystkich rachunków jednostek organizacyjnych Miasta Łodzi prowadzonych

- w wyniku realizacji tej Umowy w ramach jednego przebiegu przetwarzania danych. Dane w tym trybie dostępu do systemu muszą być zawsze aktualne (praca „on-line” co najmniej w godzinach od 8:00 – 17:00).
20. Alternatywne realizowanie przelewów elektronicznych przygotowanych przez systemy informatyczne Zamawiającego w razie awarii sieci komputerowej wykluczającej możliwość standardowego wykorzystania kanału elektronicznego wykorzystywanego przez system bankowości elektronicznej (np. możliwość przygotowania nośnika danych i jego fizyczne dostarczenie do dowolnego oddziału banku Wykonawcy, itp...).
21. Realizację poleceń przelewu w zakresie przelewów do wysokości 1 mln zł zarejestrowanych w systemie bankowym do godz. 8.40 ma nastąpić w tym samym dniu roboczym I sesją ELIXIR, a zarejestrowanych w systemie bankowym do 12.40 II sesją ELIXIR w tym samym dniu roboczym; polecenia przelewu zarejestrowane w systemie bankowym do godz. 15.00 winny zostać zrealizowane III sesją ELIXIR, natomiast zlecenia zarejestrowane w systemie bankowym po 15.00 winny zostać zaksięgowane najpóźniej w następnym dniu roboczym I sesją ELIXIR.
22. Realizację poleceń przelewu w rozliczeniach wewnątrzbankowych (w formie elektronicznej) realizacja bez zbędnej zwłoki, nie dłużej niż w ciągu jednej godziny od złożenia zlecenia.
23. Realizacja poleceń przelewu w zakresie przelewów powyżej 1 mln zł zarejestrowanych w systemie bankowym do godz. 15.30 ma nastąpić za pośrednictwem SORBNET, w tym samym dniu roboczym.
24. Księgowanie w następujących godzinach środków finansowych przekazywanych na rachunki Zamawiającego tj.:
- środki przychodzące z obcych banków I sesją ELIXIR winny zostać zaksięgowane na rachunku w tym samym dniu do godz. 13.00,
 - środki przychodzące z obcych banków II sesją ELIXIR winny zostać zaksięgowane na rachunku w tym samym dniu do godz. 16.00,
 - środki przychodzące z obcych banków III sesją ELIXIR winny zostać zaksięgowane na rachunku najpóźniej w następnym dniu roboczym do godz. 9.00.
25. Wykonawca dołoży należytej staranności i podejmie wszelkie niezbędne działania, w terminie 30 dni od włączenia jednostki, umożliwiające import przelewów elektronicznych generowanych przez systemy informatyczne eksploatowane u Zamawiającego.
- System bankowości elektronicznej zainstalowany u Zamawiającego musi umożliwiać pozyskiwanie danych z wyciągów z prowadzonych przez Wykonawcę rachunków bankowych w postaci elektronicznej co najmniej w formacie RTF ew. DOC i XML.
26. Otworzenie punktów kasowych banku pod wskazanymi przez Zamawiającego adresami tj.:
- Urząd Miasta Łodzi – ul. Piotrkowska 104,
 - Urząd Miasta Łodzi – ul. H. Sienkiewicza 5
 - Delegatura Łódź-Bałuty, ul. Zachodnia 47
 - Delegatura Łódź-Górna, Al. Politechniki 32
 - Delegatura Łódź-Polesie, ul. Krzemieniecka 2b
 - Delegatura Łódź-Śródmieście, ul. Piotrkowska 153
 - Delegatura Łódź-Widzew, ul. Piłsudskiego 100

IV. Sposób uiszczania opłaty za świadczenie usług bankowych zawartych w opisie przedmiotu zamówienia

1. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu jest ustalenie zerowej stawki opłat i prowizji związanych z dokonywaniem operacji gotówkowych i bezgotówkowych, w tym za realizację poleceń przelewów wewnętrznych i zewnętrznych w systemie elektronicznym i na drukach oraz wpłat i wypłat gotówkowych dokonywanych przez Zamawiającego.
2. Z zastrzeżeniem pkt 3 za otwarcie i prowadzenie każdego pojedynczego rachunku w rozumieniu art. 725 k.c. oraz wszelkie inne usługi związane z czynnością prowadzenia rachunków ustalona zostanie jednolita, zryczałtowana (Ryczałt) opłata miesięczna. Opłata za każdy z rachunków pokrywana będzie przez Miasto Łódź (za rachunki Miasta) a za rachunki jednostek organizacyjnych Miasta pokrywana będzie przez jednostki organizacyjne, zgodnie z ustalonym okresem odsetkowym. Zapłata następować będzie na podstawie odrębnych obciążeń wystawionych w formie noty/faktury odrębnie na Urząd Miasta Łodzi (za wskazane rachunki prowadzone przez Urząd Miasta Łodzi) oraz odrębnie na poszczególne jednostki organizacyjne Miasta.

W skład jednolitej opłaty ryczałtowej wchodzi następujące usługi:

- 1) otwarcie i prowadzenie rachunku bieżącego oraz rachunków jednostek,
- 2) realizację zleceń Zamawiającego,
- 3) przechowywanie środków pieniężnych oraz przeprowadzanie na zlecenie Zamawiającego rozliczeń pieniężnych obejmujących: przyjmowanie zleceń płatniczych od zamawiającego oraz jego jednostek w formie papierowej i elektronicznej, realizacja przelewów wewnętrznych i zewnętrznych, realizacja przelewów wewnętrznych i zewnętrznych.
- 4) przyjmowanie od Zamawiającego gotówki oraz wypłacanie Zamawiającemu gotówki,
- 5) automatyczne, w uzgodnionych przez strony godzinach, realizowanie przelewów dochodów gminy na wskazany przez Zamawiającego rachunek,
- 6) ewidencjonowanie dokonywanych w ramach umowy operacji,
- 7) obsługa 1 wrzutni,
- 9) obsługa kart płatniczych klientów wpłacających na rachunki budżetu i jednostek organizacyjnych,
- 10) potwierdzenie na zlecenie Zamawiającego dokonanych transakcji oraz sald rachunków Zamawiającego zwłaszcza rachunków związanych z zadaniami finansowanymi z budżetu Unii Europejskiej i innych środków zagranicznych nie podlegających zwrotowi,
- 11) sporządzenie wyciągów w formie elektronicznej i w określonych wypadkach w formie papierowej,
- 12) zapewnienie bezpieczeństwa bankowego systemu informatycznego,
- 13) prowadzenie i ewidencjonowanie technicznego rachunku skonsolidowanego,
- 14) zapewnienie dostarczenia Zamawiającemu wszelkich dostępnych informacji o stanie rynku oraz oferty rynkowej,
- 15) wydawanie opinii bankowych związanych z obsługą Zamawiającego,

- 16) zawieranie transakcji walutowych, z możliwością negocjacji kursu na wszystkie dostępne waluty na rynku,
 - 17) przelewy zagraniczne z zastrzeżeniem, że opłaty i prowizje naliczane przez Bank odbiorcy ponosi Zamawiający,
 - 18) dokonywanie wpłat i wypłat walutowych,
 - 19) współpraca z doradcami,
 - 20) obsługa Zamawiającego poza kolejnością we wskazanych kasach Wykonawcy,
 - 21) usługi serwisu bankowości elektronicznej o ile awaria nie powstała z winy zamawiającego,
 - 22) asysta techniczna do systemu bankowości elektronicznej zgodnie z wymogami SIWZ.
3. Za rachunki, do których złożono deklarację otwarcia i nadany im został numer, Zamawiający będzie uiszcział opłatę ryczałtową od miesiąca, w którym na tych rachunkach wystąpiła pierwsza operacja. Od dnia otwarcia tj. nadania numeru do pierwszego dnia miesiąca (wyluczając dzień), w którym nastąpiła pierwsza operacja bank nie będzie pobierał opłaty za dany rachunek.
4. Wysokość wszelkich opłat, marży i prowizji płaconych Wykonawcy za wykonywanie bankowej obsługi budżetu na zasadach określonych w SIWZ musi być zgodna ze złożoną ofertą i nie może zmienić się w okresie trwania Umowy. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy informuje, że nie istnieją podstawy prawne dla rozszerzenia usług wykonywanych w ramach bankowej obsługi budżetu. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy.

V. Zasady udzielania i funkcjonowania kredytu w rachunku bieżącym

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu, w każdym roku obowiązywania Umowy, kredytu w rachunku bieżącym w wysokości wynikającej z uchwały budżetowej Zamawiającego na dany rok budżetowy, lecz nie przekraczającej kwoty maksymalnej 50.000.000zł rocznie.
2. Zamawiający przeznaczy środki kredytu w rachunku bieżącym na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu (zgodnie z art. 82 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych).
3. Odsetki należne Wykonawcy od kredytu obliczane będą na podstawie Salda Rachunku Skonsolidowanego (w którym kwota uruchomionego kredytu pomniejszona jest poprzez sumę sald rachunków włączonych do usługi konsolidacji).
4. Niezależnie od codziennej spłaty odnawialnego kredytu w rachunku bieżącym wpływającymi na ten rachunek środkami dochodów budżetowych, Zamawiający dokona spłaty pozostałej kwoty kredytu do dnia 31 grudnia każdego roku lub w danym dniu rozwiązywania Umowy, przy czym przyjęcie spłaty kredytu nie będzie obciążało Zamawiającego.
5. Kredyt w rachunku bieżącym podlega konsolidacji w ramach Usługi Rachunku Skonsolidowanego.
6. Wpływy na rachunek bieżący ani na żaden inny rachunek objęty usługą nie będą stanowiły zabezpieczenia kredytu, a jedynym zabezpieczeniem

Kredytu w Rachunku Bieżącym może być weksel in blanco z wystawienia Miasta Łodzi.

VI. Ponadto w ramach wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni także:

- a. bezpłatne szkolenie pracowników Zamawiającego i pracowników podległych jednostek organizacyjnych z zakresu obsługi systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych w wymiarze minimum 8 godzin roboczych,
- b. realizację poleceń przelewu w zakresie przelewów do wysokości 1 mln zł zarejestrowanych w systemie bankowym do godz. 8.40 ma nastąpić w tym samym dniu roboczym I sesją ELIXIR, a zarejestrowanych w systemie bankowym do 12.40 II sesją ELIXIR w tym samym dniu roboczym; polecenia przelewu zarejestrowane w systemie bankowym do godz. 15.00 winny zostać zrealizowane III sesją ELIXIR, natomiast zlecenia zarejestrowane w systemie bankowym po 15.00 winny zostać zaksięgowane najpóźniej w następnym dniu roboczym I sesją ELIXIR.
- c. realizacja poleceń przelewu w zakresie przelewów powyżej 1 mln zł zarejestrowanych w systemie bankowym do godz. 15.30 ma nastąpić za pośrednictwem SORBNET, w tym samym dniu roboczym.
- d. księgowanie w następujących godzinach środków finansowych przekazywanych na rachunki Zamawiającego tj.:
 - środki przychodzące z obcych banków I sesją ELIXIR winny zostać zaksięgowane na rachunku w tym samym dniu do godz. 13.00,
 - środki przychodzące z obcych banków II sesją ELIXIR winny zostać zaksięgowane na rachunku w tym samym dniu do godz. 16.00,
 - środki przychodzące z obcych banków III sesją ELIXIR winny zostać zaksięgowane na rachunku najpóźniej w następnym dniu roboczym do godz. 9.00.

Ponadto Zamawiający informuje, że dokumenty dotyczące sytuacji finansowej Miasta Łodzi, dostępne są na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem: www.uml.lodz.pl tj.:

- 1) Uchwała NR LX/1141/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia budżetu miasta Łodzi na 2006 rok,
- 2) Sprawozdania z wykonania budżetu Miasta Łodzi za 2005 rok oraz za I kwartał 2006 r.

Sprawozdania za II kwartał br. zostaną zamieszczone w terminach określonych w art. 14 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104)

CZĘŚĆ III – ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- I. Przedmiot zamówienia – wymagania ogólne
 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z wykonywaniem bankowej obsługi Miasta Łódź (zwane dalej Usługą) wraz ze wszystkimi jednostkami i zakładami budżetowymi, w sposób i na zasadach określonych w Specyfikacji.

2. Wykonawca prowadzić będzie rachunki bankowe określone w części II Rozdziale A SIWZ, zgodnie z umowami zawartymi na podstawie złożonej oferty. Opłaty ryczałtowe pobierane będą od miesiąca, w którym dokonana zostanie pierwsza transakcja na danym rachunku.
- II. Oprocentowanie środków
- Środki zamawiającego będą przechowywane na oprocentowanych rachunkach, odsetki naliczane będą zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ i złożoną ofertą.
- III. Wynagrodzenie
1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie obsługi budżetu płatne będzie zgodnie ze złożoną ofertą na zasadach określonych w SIWZ. Zapłata należności za usługi wchodzące w skład przedmiotu zamówienia (z wyłączeniem opłat i prowizji od wpłat gotówkowych na rachunki Miasta Łodzi dokonywanych przez osoby trzecie) nastąpi ze wskazanych rachunków Zamawiającego i jednostek organizacyjnych Miasta Łodzi. Rozliczenie z tytułu świadczenia usługi następować będą w okresach miesięcznych (za wyjątkiem rozliczenia z tytułu instalacji/uruchomienia stanowisk bankowości elektronicznej oraz ewentualnych prowizji od Kredytu w rachunku Bieżącym, które będą płatne w terminie 14 dni od wykonania usługi).
 2. Zmiana ilości rachunków bankowych oraz ilości jednostek oraz form organizacyjnych jednostek finansowanych z budżetu Miasta Łodzi nie spowoduje zmiany opłaty ryczałtowej zaproponowanej w ofercie.
- IV. Kredyt w rachunku bieżącym
1. Kredyt zostanie udostępniony w okresie obowiązywania umowy, a w kolejnych latach budżetowych, w dniu podpisania aneksu ustalającego wysokość kredytu na dany rok, zgodnie z uchwałą budżetową.
 2. Kredyt może być wykorzystany przez Zamawiającego do dnia 31 grudnia każdego roku budżetowego.
 3. Zamawiający zobowiązuje się dokonywać spłaty Kredytu do dnia 31 grudnia każdego roku budżetowego.
 4. O wysokości odsetek Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego do 5 dnia następnego miesiąca po miesiącu, którego dotyczą, z zastrzeżeniem pkt-u 5.
 5. Odsetki za ostatni okres odsetkowy będą pobrane ze wskazanego rachunku nie później niż 31 grudnia każdego roku budżetowego.
 6. Wpływy na rachunek bieżący nie mogą stanowić zabezpieczenia kredytu i nie mogą być cedowane na rzecz innych wierzycieli.
 7. Wszelkie płatności należne z tytułu niniejszej umowy będą dokonywane zgodnie z następującymi postanowieniami:
 - 7.1. Wszelkie płatności należne od Zamawiającego na mocy niniejszej umowy na rzecz Wykonawcy zostaną dokonane przez obciążenie rachunku bieżącego.
 - 7.2. Wszelkie płatności dokonywane przez Wykonawcę na mocy niniejszej umowy na rzecz Zamawiającego zostaną dokonane przez uznanie rachunku bankowego.
 8. Zamawiający niniejszym upoważnia Wykonawcę do obciążenia rachunku bieżącego kwotami należnymi Wykonawcy od Zamawiającego na

podstawie niniejszej Umowy bez potrzeby uzyskiwania odrębnej dyspozycji Zamawiającego, w kwotach i terminach określonych w Umowie. Zamawiający oświadcza jednocześnie, że wierzytelności Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy mają w terminach ich wymagalności pierwszeństwo przed wszystkimi innymi zobowiązaniami Zamawiającego, za wyjątkiem zobowiązań, których pierwszeństwo wynika z obowiązujących przepisów prawa oraz istniejących zobowiązań Zamawiającego, które takie zastrzeżenia przewidują.

9. Zamawiający oświadcza, iż informacje zawarte w dokumentach przekazanych do Wykonawcy są zgodne z faktycznym stanem rzeczy na dzień zawarcia tej Umowy i rzetelnie przedstawiają prawną, majątkową i finansową sytuację Zamawiającego.
10. Zobowiązujemy się do otwarcia na własny koszt 7 punktów kasowych banku w wynajętych lokalach użytkowych wskazanych przez Zamawiającego tj. przy ul. Piotrkowskiej 104, ul. H. Sienkiewicza 5, Al. Politechniki 32, ul. Krzemieniecka 2b, ul. Piotrkowska 153, ul. Piłsudskiego 100, ul. Zachodnia 47, w terminie 30 dni od dnia udostępnienia lokali.

V. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie według wyboru wykonawcy może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu.
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - f) gwarancjach bankowych,
 - g) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - h) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Uwaga: zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji bankowych nie mogą być wystawione przez Wykonawcę składającego ofertę.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy,
3. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający ustala w wysokości 2% ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy.

VI. Odpowiedzialność odszkodowawcza

1. Odpowiedzialność odszkodowawcza z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Strony ustalają w postaci kar umownych:

- a) w przypadku nieterminowej realizacji przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z umowy:
 - niedotrzymania terminów określonych dla włączenia kolejnych jednostek do Usługi,
 - nieterminowego wydania dokumentów wymaganych przez instytucje zarządzające programami UE,

- niewykonanie w terminie obowiązków Wykonawcy związanych z instalacją/uruchomieniem systemu bankowości elektronicznej i jego eksploatacją określonych w SIWZ

w wysokości 0,01% wynagrodzenia Wykonawcy brutto (obliczonego zgodnie z zasadami SIWZ) za każdy dzień zwłoki.

b) w przypadku, gdy Wykonawca, który swoim działaniem podjętym w złej wierze lub zaniechaniem dał podstawę do wypowiedzenia umowy, zobowiązany jest do zapłaty kary w wysokości 300.000zł (słownie zł: trzysta tysięcy), płatnej w terminie 30 dni od daty doręczenia oświadczenia, o którym mowa w punkcie

2. Zapłata kar nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na drodze sądowej, w przypadku, gdy wysokość poniesionej na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy szkody przewyższa wartość kary.

3. Niezależnie od kary umownej w przypadku, gdy opóźnienie w realizacji świadczenia pieniężnego na rzecz osoby trzeciej nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca obowiązany będzie do pokrycia Zamawiającemu wszelkich wynikających z tego kosztów, w szczególności odsetek.

VII. Termin obowiązywania umowy

Umowa obowiązuje od 1 stycznia 2007 roku do 31 grudnia 2011 roku.

VIII. Zmiana i rozwiązanie umowy

1. Zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, będzie możliwa tylko w sytuacji, gdy zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany do umowy będą dokonywane w formie pisemnie pod rygorem nieważności dotyczące otwarcia nowych rachunków bankowych w istniejących jednostkach organizacyjnych.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

IX. Postanowienia końcowe

1. Zakres nieuregulowany

W zakresie nieuregulowanym w umowie stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe, ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

2. Prawo właściwe

Umowa podlega prawu Rzeczypospolitej Polskiej i będzie interpretowana zgodnie z tym prawem.

3. Rozstrzygnięcie sporów

Strony zgodnie uznają, że wszelkie spory powstałe w związku z umową będą ostatecznie rozstrzygane przed sądem właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. Zawiadomienia

4.1. Wszystkie zawiadomienia i doręczenia dla ważności, których umowa zastrzega formę pisemną będą wysyłane na następujące adresy:

Zamawiający:

Adres: Urząd Miasta Łodzi
Wydział Budżetu
Ul. Sienkiewicza 5
90-113 Łódź

tel/fax (042)638-45-55

Wykonawca:

Adres:

tel/fax.....

4.2. Zawiadomienia dotyczące usług świadczonych na rzecz jednostek Zamawiającego będą przekazywane osobom upoważnionym, które w imieniu i na rzecz Miasta Łodzi dysponują środkami publicznymi w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

5. Egzemplarze

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach. Każda ze stron Umowy otrzyma po jednym egzemplarzu.

6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.

7. Niniejsza umowa nie może stanowić zabezpieczenia transakcji dokonywanych przez Wykonawcę w obrocie bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego.

8. Integralną częścią niniejszej umowy jest:

8.1. SIWZ

8.2. Oferta wykonawcy.

9. Istotne postanowienia umowy mają zastosowanie również do umów zawieranych z jednostkami organizacyjnymi Miasta Łodzi.

Część IV Wykaz jednostek organizacyjnych Miasta Łodzi

lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	Adres
	Administracje Nieruchomości i Zakłady Gospodarki Mieszkaniowej	
1	ADMINISTRACJA NIERUCHOMOŚCI "DOŁY"	ŁÓDŹ, UL. PRZEMYSŁOWA 7
2	ADMINISTRACJA NIERUCHOMOŚCI "RADWAŃSKA"	ŁÓDŹ, UL. RADWAŃSKA 31
3	ADMINISTRACJA NIERUCHOMOŚCI "BAŁUTY NOWE"	ŁÓDŹ, UL. SĘDZIOWSKA 16
4	ADMINISTRACJA NIERUCHOMOŚCI "BAŁUTY STARE 1"	ŁÓDŹ, UL. WOJSKA POLSKIEGO 49
5	ADMINISTRACJA NIERUCHOMOŚCI "BAŁUTY STARE 2"	ŁÓDŹ, UL. CZARNIECKIEGO 4
6	ADMINISTRACJA NIERUCHOMOŚCI "CENTRUM I"	ŁÓDŹ, UL. PIOTRKOWSKA 86
7	ADMINISTRACJA NIERUCHOMOŚCI "KAMIŃSKIEGO"	ŁÓDŹ, UL. A. KAMIŃSKIEGO 6
8	ADMINISTRACJA NIERUCHOMOŚCI "KATEDRALNA"	ŁÓDŹ, UL. PIOTRKOWSKA 238
9	ADMINISTRACJA NIERUCHOMOŚCI "KONSTANTYNOWSKA"	ŁÓDŹ, UL. SW. JERZEGO 10/12
10	ADMINISTRACJA NIERUCHOMOŚCI "NOWE MIASTO"	ŁÓDŹ, UL. PIOTRKOWSKA 17
11	ADMINISTRACJA NIERUCHOMOŚCI "OGRODY SUKIENNICZ"	ŁÓDŹ, UL. POMORSKA 115
12	ADMINISTRACJA NIERUCHOMOŚCI "ZIELONY RYNEK"	ŁÓDŹ, PLAC BARLICKIEGO 11
13	ADMINISTRACJA NIERUCHOMOŚCI "ŻUBARDŹ"	ŁÓDŹ, UL. TYBURY 7
14	ADMINISTRACJA NIERUCHOMOŚCI BAŁUTY "CENTRUM"	ŁÓDŹ, UL. DREWNOWKSA 5
15	ADMINISTRACJA NIERUCHOMOŚCI GÓRNA "ZACHÓD"	ŁÓDŹ, UL. CIASNA 19A
16	ADMINISTRACJA NIERUCHOMOŚCI GÓRNA "POŁUDNIE"	ŁÓDŹ, UL. PADEREWSKIEGO 47
17	ADMINISTRACJA NIERUCHOMOŚCI POLESIE "KOZINY"	ŁÓDŹ, UL. WAPIENNA 15
18	ADMINISTRACJA NIERUCHOMOŚCI POLESIE "ZAKĄTNA"	ŁÓDŹ, UL. PUŁ.STRZ.KANIEWSKICH 9
19	ADMINISTRACJA NIERUCHOMOŚCI ŚRÓDM.CENTRUM II	ŁÓDŹ, UL. DOWBORCZYKÓW 5
20	ADMINISTRACJA NIERUCHOMOŚCI ŻABIENIEC	ŁÓDŹ, UL. WARECKA 3
21	ADMINISTRACJA NIERUCHOMOŚCI ŁÓDŹ-GÓRNA WSCH	ŁÓDŹ, UL. LUBELSKA 9/11
22	ZGM WIDZEW WODNY RYNEK	ŁÓDŹ, UL. WYSOKA 44
23	ZGM WIDZEW -ZBIORCZA	ŁÓDŹ, AL. PIŁSUDSKIEGO 67
24	ZGM WIDZEW-KSIĘŻY MŁYN	ŁÓDŹ, UL. WILCZA 6
25	ZGM WIDZEW-STOKI	ŁÓDŹ, UL. DĘBOWSKIEGO 7
	Domy Dziecka	
26	DOM DZIECKA DLA MAŁYCH DZIECI	ŁÓDŹ, UL. DRUŻYNOWA 3/5
27	DOM DZIECKA NR 1	ŁÓDŹ, UL. ALEKSANDROWSKA 123
28	DOM DZIECKA NR 2	ŁÓDŹ, UL. ALEKSANDROWSKA 137
29	DOM DZIECKA NR 3	ŁÓDŹ, UL. SOWIŃSKIEGO 3
30	DOM DZIECKA NR 4	ŁÓDŹ, UL. MARYSIŃSKA 100
31	DOM DZIECKA NR 5	ŁÓDŹ, UL. MAŁACHOWSKIEGO 74
32	DOM DZIECKA NR 6	ŁÓDŹ, UL. BEDNARSKA 15
33	DOM DZIECKA NR 7	ŁÓDŹ, UL. PRZYSZKOLE 38
34	DOM DZIECKA NR 8	ŁÓDŹ, UL. ZUCHÓW 4
35	DOM DZIECKA NR 9	ŁÓDŹ, UL. BEDNARSKA 15A
36	RODZINNY DOM DZIECKA	ŁÓDŹ, UL. CIECHOCIŃSKA 10
37	RODZINNY DOM DZIECKA	ŁÓDŹ, UL. GIEWONT 28A
	Ośrodki Pomocy Społecznej	
38	MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ	ŁÓDŹ, UL. PIOTRKOWSKA 149
39	MOPS FILIA DS ŚWIADCZEŃ RODZINNYCH	ŁÓDŹ, UL. URZĘDNICZA 45
40	MOPS FILIA ŁÓDŹ-BAŁUTY	ŁÓDŹ, UL. TYBURY 16
41	MOPS FILIA ŁÓDŹ-GÓRNA	ŁÓDŹ, UL. BĘDZIŃSKA 25
42	MOPS FILIA ŁÓDŹ-POLESIE	ŁÓDŹ, UL. LIPOWA 28
43	MOPS FILIA ŁÓDŹ-ŚRÓDMIEŚCIE	ŁÓDŹ, UL. PIOTRKOWSKA 147

44	MOPS FILIA ŁÓDŹ-WIDZEW	ŁÓDŹ, UL. GROTA ROWECKIEGO 30
45	DOM POMOCY SPOŁECZNEJ	ŁÓDŹ, UL. 28-GO PUŁKU STRZ.KANIOWSKICH 32
46	DOM POMOCY SPOŁECZNEJ	ŁÓDŹ, UL. PODGÓRNA 2/14
47	DOM POMOCY SPOŁECZNEJ	ŁÓDŹ, UL. ŻŁOTNICZA 10
48	DOM POMOCY SPOŁECZNEJ	ŁÓDŹ, UL. SIERAKOWSKIEGO 65
49	DOM POMOCY SPOŁECZNEJ	ŁÓDŹ, UL. SPADKOWA M4/6
50	DOM POMOCY SPOŁECZNEJ	ŁÓDŹ, UL. PRZYRODNICZA 24/26
51	DOM POMOCY SPOŁECZNEJ	ŁÓDŹ, UL. KRZEMIENIECKA 7/9
52	DOM POMOCY SPOŁECZNEJ	ŁÓDŹ, UL. DOJAZDOWA 5/7
53	DOM POMOCY SPOŁECZNEJ	ŁÓDŹ, UL. ROJNA 15
54	DOM POMOCY SPOŁECZNEJ	ŁÓDŹ, UL. PARADNA 36
55	WŁÓKNIARZ DOM POMOCY SPOŁECZ.	ŁÓDŹ, UL. KRZEMIENIECKA 7/9
Gimnazja		
56	GIMNAZJUM NR 1	ŁÓDŹ, UL. STERLINGA 24
57	GIMNAZJUM NR 2	ŁÓDŹ, UL. JARACZA 26
58	GIMNAZJUM NR 3	ŁÓDŹ, UL. ZACISZE 7/9
59	GIMNAZJUM NR 4	ŁÓDŹ, UL. TUWIMA 12A
60	GIMNAZJUM NR 5	ŁÓDŹ, UL. SIENKIEWICZA 117
61	GIMNAZJUM NR 6	ŁÓDŹ, UL. LIMANOWSAKIEGO 124A
62	GIMNAZJUM NR 7	ŁÓDŹ, UL. ROJNA 33
63	GIMNAZJUM NR 8	ŁÓDŹ, UL. ŻUBARDZKA 26
64	GIMNAZJUM NR 10	ŁÓDŹ, UL. HARCERSKA 8/10
65	GIMNAZJUM NR 12	ŁÓDŹ, UL. KS. BRZÓSKI 23
66	GIMNAZJUM NR 13	ŁÓDŹ, UL. WICI 16
67	GIMNAZJUM NR 14	ŁÓDŹ, UL. I DYWIZJI 16
68	GIMNAZJUM NR 15	ŁÓDŹ, UL. SOWIŃSKIEGO 50/56
69	GIMNAZJUM NR 16	ŁÓDŹ, UL. SYRENKI 19A
70	GIMNAZJUM NR 17	ŁÓDŹ, UL. TRAKTOROWA 35
71	GIMNAZJUM NR 18	ŁÓDŹ, UL. E. PLATER 34
72	GIMNAZJUM NR 19	ŁÓDŹ, UL. WAPIENNA 17
73	GIMNAZJUM NR 20	ŁÓDŹ, UL. OLIMPIJSKA 9
74	GIMNAZJUM NR 21	ŁÓDŹ, UL. BALONOWA 1
75	GIMNAZJUM NR 22	ŁÓDŹ, UL. KUSOCIŃSKIEGO 100
76	GIMNAZJUM NR 24	ŁÓDŹ, UL. OGRODOWA 28A
77	GIMNAZJUM NR 25	ŁÓDŹ, UL. ŻWIRKI 11/13
78	GIMNAZJUM NR 26	ŁÓDŹ, AL. 1 -GO MAJA 89
79	GIMNAZJUM NR 27	ŁÓDŹ, UL. POGONOWSKIEGO 34
80	GIMNAZJUM NR 28	ŁÓDŹ, UL. KOPCIŃSKIEGO 54
81	GIMNAZJUM NR 29	ŁÓDŹ, UL. ĆWIKLIŃSKIEJ 9
82	GIMNAZJUM NR 30	ŁÓDŹ, UL. NOWOGRODZKA 6/14
83	GIMNAZJUM NR 31	ŁÓDŹ, UL. ST. ROWECKIEGO 1
84	GIMNAZJUM NR 32	ŁÓDŹ, UL. FABRYCZNA 4
85	GIMNAZJUM NR 33	ŁÓDŹ, UL. JANOSIKA 136
86	GIMNAZJUM NR 36	ŁÓDŹ, UL. DĄBRÓWKI 1
87	GIMNAZJUM NR 37	ŁÓDŹ, UL. JAROSŁAWSKA 29
88	GIMNAZJUM NR 38	ŁÓDŹ, UL. MUNICYPALNA 4
89	GIMNAZJUM NR 40	ŁÓDŹ, UL. KALIŃSKA 25
90	GIMNAZJUM NR 41	ŁÓDŹ, UL. BOHDANOWICZA 11
91	GIMNAZJUM NR 42	ŁÓDŹ, UL. DUBOIS 7/9
92	GIMNAZJUM NR 43	ŁÓDŹ, UL. POWSZECHNA 15
93	GIMNAZJUM NR 44	ŁÓDŹ, UL. DEOTYMY 1
94	GIMNAZJUM NR 45	ŁÓDŹ, UL. KADŁUBKA 33
95	GIMNAZJUM NR 46	ŁÓDŹ, UL. KROCHMALNA 15

96	GIMNAZJUM NR 48	ŁÓDŹ, UL. PERLA 11
	Licea Ogólnokształcące	
97	I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE	ŁÓDŹ, UL. WIĘCKOWSKIEGO 41
98	IV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE	ŁÓDŹ, UL. POMORSKA 16
99	IX LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE	ŁÓDŹ, UL. PADEREWSKIEGO 24
100	LI LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE	ŁÓDŹ, UL. PRZYBYSZEWSKIEGO 73/75
101	III LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE	ŁÓDŹ, UL. SIENKIEWICZA 46
102	II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE	ŁÓDŹ, UL. NOWA 11/13
103	VI LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE	ŁÓDŹ, UL. PODMIEJSKA 21
104	VIII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE	ŁÓDŹ, UL. POMORSKA 105
105	XII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE	ŁÓDŹ, UL. ANSTADTA 7
106	XIII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE	ŁÓDŹ, UL. ZULI PACANOWSKIEJ 4
107	XV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE	ŁÓDŹ, UL. TRAKTOROWA 77
108	XX LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE	ŁÓDŹ, UL. OBYWATELSKA 57
109	XXI LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE	ŁÓDŹ, UL. KOPERNIKA 2
110	XXIII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE	ŁÓDŹ, AL. PIŁSUDSKIEGO 159
111	XXV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE	ŁÓDŹ, UL. PODHAŁAŃSKA 2A
112	XXVI LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE	ŁÓDŹ, UL. WILEŃSKA 22A
113	XXVIII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE	ŁÓDŹ, UL. MOSTOWSKIEGO 23/27
114	XXIX LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE	ŁÓDŹ, UL. ZELWEROWICZA 38/44
115	XXX LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE	ŁÓDŹ, UL. OBORNICKA 11/13
116	XXXI LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE	ŁÓDŹ, UL. KRUCZKOWSKIEGO 4
117	XXXII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE	ŁÓDŹ, UL. KUSOCIŃSKIEGO 116
118	XXXV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE	ŁÓDŹ, UL. STASZICA 1/3
119	XLIV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE	ŁÓDŹ, UL. WACŁAWA 22/24
120	XLI LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE	ŁÓDŹ, UL. POJEZIERSKA 45/51
121	XXIV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE	ŁÓDŹ, UL. MARYSIŃSKA 61/67
	Przedszkola	
122	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 10	ŁÓDŹ, UL. PRZĘDZALNIANIA 70
123	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 100	ŁÓDŹ, UL. PIOTRKOWSKA 44
124	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 101	ŁÓDŹ, UL. REJTANA 10
125	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 102	ŁÓDŹ, UL. KOŁOWA 31
126	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 105	ŁÓDŹ, UL. SZAMOTULSKA 9
127	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 106	ŁÓDŹ, UL. ASTRONAUTÓW 17
128	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 107	ŁÓDŹ, UL. JÓZEFA 19
129	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 109	ŁÓDŹ, UL. JANA 6
130	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 110	ŁÓDŹ, UL. UNIEJOWSKA 2 A
131	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 112	ŁÓDŹ, UL. WIELŃSKA 20A
132	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 114	ŁÓDŹ, UL. STARSIAKOWSKA 18
133	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 115	ŁÓDŹ, UL. TRAKTOROWA 37A
134	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 117	ŁÓDŹ, UL. KADŁUBKA 38
135	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 118	ŁÓDŹ, UL. ZAPOLSKIEJ 58
136	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 119	ŁÓDŹ, UL. RYDLA 17
137	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 12	ŁÓDŹ, UL. DANIŁOWSKIEGO 2
138	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 120	ŁÓDŹ, UL. ALEKSANDROWSKA 20
139	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 121	ŁÓDŹ, UL. TYBURY 4B
140	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 122	ŁÓDŹ, UL. BĘDZIŃSKA 3
141	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 123	ŁÓDŹ, UL. ROJNA 24
142	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 124	ŁÓDŹ, UL. CIESZYŃSKA 16
143	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 125	ŁÓDŹ, UL. MAŁACHOWSKIEGO 14
144	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 126	ŁÓDŹ, UL. BRONIEWSKIEGO 101/103
145	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 128	ŁÓDŹ, AL. HARC. ZATOROWCÓW 2
146	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 129	ŁÓDŹ, UL. TATRZAŃSKA 100
147	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 13	ŁÓDŹ, UL. WIĘCKOWSKIEGO 13

148	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 130	ŁÓDŹ, UL. PODHALAŃSKA 18
149	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 131	ŁÓDŹ, UL. PODGÓRNA 57A
150	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 133	ŁÓDŹ, UL. KRZEMIENIECKA 22B
151	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 137	ŁÓDŹ, UL. GROTA ROWECKIEGO 6
152	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 138	ŁÓDŹ, UL. PRZĘDZALNIANA 40
153	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 139	ŁÓDŹ, UL. LNIANA 21
154	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 14	ŁÓDŹ, UL. LUBECKIEGO 5
155	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 140	ŁÓDŹ, UL. PUŁASKIEGO 12
156	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 141	ŁÓDŹ, UL. GRABIENIEC 6
157	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 142	ŁÓDŹ, UL. J. BRZECZOWY 3
158	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 143	ŁÓDŹ, UL. JANA 18
159	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 144	ŁÓDŹ, UL. OLIMPIJSKA 6
160	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 146	ŁÓDŹ, UL. MORCINKA 3
161	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 148	ŁÓDŹ, UL. RYDZOWA 11
162	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 149	ŁÓDŹ, UL. MURARSKA 2
163	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 15	ŁÓDŹ, UL. WYSOKA 28
164	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 151	ŁÓDŹ, UL. NARCIARSKA 20/22
165	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 152	ŁÓDŹ, UL. RETKIŃSKA 78
166	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 153	ŁÓDŹ, UL. SIERAKOWSKIEGO 47
167	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 154	ŁÓDŹ, UL. PRZĘŁAJOWA 2
168	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 155	ŁÓDŹ, UL. MAZURSKA 47
169	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 156	ŁÓDŹ, UL. TATRZAŃSKA 159
170	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 159	ŁÓDŹ, UL. ŁĄCZNA 53
171	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 16	ŁÓDŹ, UL. JESIONOWA 33
172	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 160	ŁÓDŹ, UL. MARYSIŃSKA 100
173	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 163	ŁÓDŹ, UL. CZERNIKA 1/3
174	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 164	ŁÓDŹ, UL. CZAJKOWSKIEGO 4
175	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 165	ŁÓDŹ, UL. HUFCOWA 14
176	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 17	ŁÓDŹ, UL. KOSSAKA 13
177	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 170	ŁÓDŹ, UL. J. POPIEŁUSZKI 13A
178	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 171	ŁÓDŹ, UL. GORKIEGO 171
179	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 173	ŁÓDŹ, UL. WYSZYŃSKIEGO 62
180	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 174	ŁÓDŹ, UL. KUSOCIŃSKIEGO 122A
181	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 175	ŁÓDŹ, UL. ĆWIKLIŃSKIEJ 9
182	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 176	ŁÓDŹ, UL. BLACHARSKA 21
183	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 18	ŁÓDŹ, UL. HARNAMA 9
184	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 183	ŁÓDŹ, UL. CZERNIKA 18
185	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 185	ŁÓDŹ, UL. SZPITALNA 13
186	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 192	ŁÓDŹ, UL. MIESZCZAŃSKA 15
187	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 199	ŁÓDŹ, UL. ŁĄKOWA 13
188	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 2	ŁÓDŹ, UL. SYGANŁOWA 1
189	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 20	ŁÓDŹ, UL. ST. LESZCZYŃSKIEJ 2
190	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 200	ŁÓDŹ, UL. ZAMKNIĘTA 1
191	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 202	ŁÓDŹ, UL. SĘDZIOWSKA 8/10
192	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 204	ŁÓDŹ, UL. SITOWIE 15
193	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 206	ŁÓDŹ, UL. LERMONTOWA 7
194	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 207	ŁÓDŹ, UL. PIOTRKOWSKA 272
195	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 208	ŁÓDŹ, UL. GDAŃSKA 84
196	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 21	ŁÓDŹ, UL. KUTNOWSKA 11
197	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 214	ŁÓDŹ, UL. BAT. CHŁOPSKICH 21
198	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 215	ŁÓDŹ, UL. BUDOWLANA 11/13
199	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 216	ŁÓDŹ, UL. GŁADKA 46
200	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 218	ŁÓDŹ, UL. JURCZYŃSKIEGO 1/3
201	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 22	ŁÓDŹ, UL. RYBNA 20

202	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 220	ŁÓDŹ, UL. JARACZA 78
203	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 221	ŁÓDŹ, AL. RYDZA SMIGŁEGO 38
204	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 223	ŁÓDŹ, UL. SIENKIEWICZA 42
205	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 224	ŁÓDŹ, UL. KOPCIŃSKIEGO 54
206	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 225	ŁÓDŹ, UL. STRYCHARSKA 24
207	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 227	ŁÓDŹ, UL. MILIONOWA 72
208	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 228	ŁÓDŹ, UL. JUGOSŁOWIAŃSKA 6
209	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 229	ŁÓDŹ, UL. GLISZCZYŃSKIEGO 3/5
210	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 23	ŁÓDŹ, UL. ŻEROMSKIEGO 105
211	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 230	ŁÓDŹ, UL. PRZYLESIE 22
212	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 231	ŁÓDŹ, UL. SYRENKI 19A
213	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 233	ŁÓDŹ, UL. KOLUMNY 301
214	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 234	ŁÓDŹ, UL. ZIEMOWITA 23
215	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 235	ŁÓDŹ, UL. STAWOWA 28
216	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 26	ŁÓDŹ, UL. POTULNA 4
217	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 28	ŁÓDŹ, UL. RACJONALIZATORÓW 5
218	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 30	ŁÓDŹ, UL. RYDZOWA 19
219	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 33	ŁÓDŹ, UL. ZIELNA 5
220	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 34	ŁÓDŹ, UL. ZARZEWSKA 26/30
221	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 35	ŁÓDŹ, UL. ZACHODNIA 16A
222	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 36	ŁÓDŹ, UL. CERAMICZNA 7/9
223	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 38	ŁÓDŹ, UL. JACHOWICZA 1
224	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 39	ŁÓDŹ, UL. WIERZBOWA 6
225	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 4	ŁÓDŹ, UL. KMICICA 5
226	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 40	ŁÓDŹ, UL. UROCZYSKO 17
227	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 41	ŁÓDŹ, UL. GDAŃSKA 17/19
228	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 42	ŁÓDŹ, UL. GNIEŹNIEŃSKA 9
229	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 43	ŁÓDŹ, UL. OBORNICKA 6
230	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 44	ŁÓDŹ, UL. SĘDZIOWSKA 18A
231	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 45	ŁÓDŹ, UL. BIEGAŃSKIEGO 9
232	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 47	ŁÓDŹ, UL. DECZYŃSKIEGO 24
233	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 48	ŁÓDŹ, UL. ROJNA 29
234	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 49	ŁÓDŹ, UL. MARYSIŃSKA 49
235	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 5	ŁÓDŹ, AL. KOŚCIUSZKI 54
236	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 50	ŁÓDŹ, UL. BOJ. GETTA WARSZAWSKIEGO 14
237	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 52	ŁÓDŹ, UL. ZACISZE 3/5
238	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 53	ŁÓDŹ, UL. KASPRZAKA 57
239	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 54	ŁÓDŹ, UL. WÓLCZAŃSKA 33
240	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 55	ŁÓDŹ, UL. WYSZYŃSKIEGO 41
241	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 56	ŁÓDŹ, UL. POGONOWSKIEGO 71
242	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 57	ŁÓDŹ, UL. NARUTOWICZA 30
243	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 58	ŁÓDŹ, UL. KOLUMNY PARYSKIEJ 2
244	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 63	ŁÓDŹ, UL. POTOKOWA 15
245	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 65	ŁÓDŹ, UL. PRZYBYSZEWSKIEGO 92
246	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 66	ŁÓDŹ, UL. GRAŻYNY 34
247	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 7	ŁÓDŹ, UL. SMOCHA 4
248	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 71	ŁÓDŹ, UL. REWOLUCJI 1905 R. 19
249	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 72	ŁÓDŹ, UL. UNICKA 4
250	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 73	ŁÓDŹ, UL. GANDHIEGO 3
251	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 74	ŁÓDŹ, UL. DŁUGOSZA 28A
252	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 75	ŁÓDŹ, AL. KOŚCIUSZKI 81
253	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 76	ŁÓDŹ, UL. GAŁCZYŃSKIEGO 9
254	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 77	ŁÓDŹ, UL. BRACKA 23

255	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 8	ŁÓDŹ, UL. ZIELONA 21
256	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 81	ŁÓDŹ, UL. MŁYNARSKA 38
257	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 83	ŁÓDŹ, UL. ZBIORCZA 3
258	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 84	ŁÓDŹ, UL. WIERZBOWA 40
259	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 86	ŁÓDŹ, UL. DEMOKRATYCZNA 61/63
260	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 88	ŁÓDŹ, UL. ROGOZIŃSKIEGO 4
261	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 89	ŁÓDŹ, UL. CIOŁKOWSKIEGO 7A
262	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 9	ŁÓDŹ, UL. BRACKA 51A
263	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 90	ŁÓDŹ, UL. KILIŃSKIEGO 228
264	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 93	ŁÓDŹ, UL. WICHROWA 1A
265	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 94	ŁÓDŹ, UL. JANOSIKA 136
266	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 97	ŁÓDŹ, UL. BEMA 6
267	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 98	ŁÓDŹ, UL. LEGIONÓW 126
268	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 99	ŁÓDŹ, UL. SIENKIEWICZA 108
269	PRZEDSZKOLE SPECJALNE NR 1	ŁÓDŹ, UL. GANDHIEGO 26
Szkoły podstawowe		
270	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1	ŁÓDŹ, UL. SZTERLINGA 24
271	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2	ŁÓDŹ, UL. SIENKIEWICZA 137/139
272	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3	ŁÓDŹ, UL. HARC. ZATOROWCÓW 6
273	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 4	ŁÓDŹ, AL. PIŁSUDSKIEGO 101
274	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 5	ŁÓDŹ, UL. ŁĘCZYCKA 23
275	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 6	ŁÓDŹ, UL. KUSOCIŃSKIEGO 16
276	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 7	ŁÓDŹ, UL. WIOSENNA 1
277	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 10	ŁÓDŹ, UL. PRZYBYSZEWSKIEGO 15/21
278	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 11	ŁÓDŹ, UL. HUFCOWA 20
279	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 12	ŁÓDŹ, UL. JURCZYŃSKIEGO 1/3
280	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 14	ŁÓDŹ, UL. WIGURY 8/10
281	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 19	ŁÓDŹ, UL. BALONOWA 1
282	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 23	ŁÓDŹ, UL. GDAŃSKA 16
283	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 24	ŁÓDŹ, UL. CIESIELSKA 14A
284	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 26	ŁÓDŹ, UL. POGONOWSKIEGO 27/29
285	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 29	ŁÓDŹ, UL. PRZĘDZALNIANA 70
286	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 30	ŁÓDŹ, UL. RYSOWNICZA 1/3
287	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 33	ŁÓDŹ, UL. LERMONTOWA 7
288	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 34	ŁÓDŹ, UL. ĆWIKLIŃSKIEJ 9
289	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 35	ŁÓDŹ, UL. TYBURY 4
290	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 36	ŁÓDŹ, UL. WIĘCKOWSKIEGO 35
291	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 37	ŁÓDŹ, UL. SZPITALNA 9/11
292	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 38	ŁÓDŹ, UL. KROCHMALNA 21
293	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 40	ŁÓDŹ, UL. PRAUSSA 2
294	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 41	ŁÓDŹ, UL. RAJDOWA 18
295	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 42	ŁÓDŹ, UL. PRZYSZKOLE 42
296	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 44	ŁÓDŹ, UL. KUSOCIŃSKIEGO 100
297	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 45	ŁÓDŹ, UL. BOJ.GETTA WARSZAWSKIEGO 3
298	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 46	ŁÓDŹ, UL. WÓLCZAŃSKA 202
299	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 48	ŁÓDŹ, UL. RYDZOWA 15
300	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 51	ŁÓDŹ, UL. CIOŁKOWSKIEGO 11A
301	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 54	ŁÓDŹ, UL. WRÓBLA 5
302	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 55	ŁÓDŹ, UL. MACKIEWICZA 9
303	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 56	ŁÓDŹ, UL. TUROSZOWSKA 10
304	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 58	ŁÓDŹ, UL. MŁYNARSKA 42/46
305	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 61	ŁÓDŹ, UL. OKÓLNA 183
306	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 64	ŁÓDŹ, UL. ANCZYCA 6

307	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 65	ŁÓDŹ, UL. POJEZIERSKA 10
308	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 67	ŁÓDŹ, UL. MARATOŃSKA 47B
309	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 70	ŁÓDŹ, UL. REWOLUCJI 1905 R. 22
310	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 71	ŁÓDŹ, UL. ROJNA 58
311	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 79	ŁÓDŹ, UL. POMORSKA 138
312	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 81	ŁÓDŹ, UL. E. PLATER 28/32
313	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 83	ŁÓDŹ, UL. PODMIEJSKA 21
314	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 91	ŁÓDŹ, UL. KASPRZAKA 45
315	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 101	ŁÓDŹ, UL. WSPÓLNA 5/7
316	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 109	ŁÓDŹ, UL. PRYNCYPALNA 74
317	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 110	ŁÓDŹ, UL. ZAMKNIĘTA 3
318	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 111	ŁÓDŹ, UL. JARACZA 44/46
319	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 113	ŁÓDŹ, UL. UNICKA 6
320	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 114	ŁÓDŹ, UL. MILIONOWA 64
321	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 116	ŁÓDŹ, UL. RATAJSKA 2/4
322	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 120	ŁÓDŹ, UL. CENTRALNA 40
323	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 122	ŁÓDŹ, UL. JESIONOWA 38
324	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 125	ŁÓDŹ, UL. DZWONOWA 18/20
325	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 130	ŁÓDŹ, UL. GOŚCINIEC 1
326	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 137	ŁÓDŹ, UL. FLORECISTÓW 3B
327	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 138	ŁÓDŹ, UL. FRANCISZKA 53
328	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 139	ŁÓDŹ, UL. GIEWONT 28
329	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 141	ŁÓDŹ, UL. ZAKŁADOWA 35
330	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 142	ŁÓDŹ, UL. ŁUPKOWA 6
331	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 143	ŁÓDŹ, UL. KUŹNICKA 12
332	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 149	ŁÓDŹ, UL. TATRZAŃSKA 69A
333	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 152	ŁÓDŹ, UL. 28 PUŁKU STRZEL. KANIOWSKICH 52
334	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 153	ŁÓDŹ, UL. OBR. WESTERPLATTE 28
335	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 160	ŁÓDŹ, UL. A. STRUGA 24
336	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 162	ŁÓDŹ, UL. POWSZECHNA 15
337	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 164	ŁÓDŹ, UL. WRÓBLEWSKIEGO 65
338	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 166	ŁÓDŹ, UL. SZAMOTULSKA 1/7
339	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 169	ŁÓDŹ, UL. NAPOLEOŃSKA 7/17
340	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 170	ŁÓDŹ, UL. MIEDZIANA 1/3
341	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 172	ŁÓDŹ, UL. JASKROWA 15
342	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 173	ŁÓDŹ, UL. SIENKIEWICZA 46
343	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 174	ŁÓDŹ, UL. GAŁCZYŃSKIEGO 6
344	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 175	ŁÓDŹ, UL. POMORSKA 27
345	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 182	ŁÓDŹ, UL. ŁANOWA 16
346	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 184	ŁÓDŹ, UL. SYRENKI 19A
347	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 189	ŁÓDŹ, UL. KOSSAKA 19
348	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 190	ŁÓDŹ, UL. MALCZEWSKIEGO 37/47
349	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 192	ŁÓDŹ, UL. KRZEMIENIECKA 24A
350	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 193	ŁÓDŹ, UL. STANDEGO 1
351	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 199	ŁÓDŹ, UL. ELSNERA 8
352	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 201	ŁÓDŹ, UL. GŁOGOWA 3
353	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 202	ŁÓDŹ, UL. JUGOSŁOWIAŃSKA 2
354	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 203	ŁÓDŹ, UL. POMORSKA 437
355	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 204	ŁÓDŹ, UL. GAJCEGO 7/11
356	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 205	ŁÓDŹ, UL. DĄBRÓWKI 1
357	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 206	ŁÓDŹ, UL. ŁOZOWA 9
358	SZKOŁA PODSTAWOWA SPECJALNA 187	ŁÓDŹ, UL. TATRZAŃSKA 105
	Szkoły ponadgimnazjalne	

359	ZESPÓŁ SZKÓŁ INTEGRACYJNYCH NR 1	ŁÓDŹ, UL. WYSZYŃSKIEGO 86
360	ZESP. SZKÓŁ PONADGIMNAZJALN. 7	ŁÓDŹ, UL. FR.PROŻKA 3/5
361	ZESP. SZKÓŁ PONADGIMNAZJALN.8	ŁÓDŹ, UL. IRYŚOWA 2
362	ZESP.SZKÓŁ PONADGIMN.NR 13	ŁÓDŹ, UL. SKRZYDLATA 13
363	ZESP.SZKÓŁ PONADGIMN.NR 19	ŁÓDŹ, UL. ŻEROMSKIEGO 115
364	ZESP.SZKÓŁ PONADGIMN.NR 4	ŁÓDŹ, UL. SIENKIEWICZA 88
365	ZESP.SZKÓŁ PONAGIMN.NR 2	ŁÓDŹ, UL. ASTRONAUTÓW 19
366	ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 8	ŁÓDŹ, UL. SPORNA 36/50
367	ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 9	ŁÓDŹ, UL. WYCIECZKOWA 86
368	ZESPÓŁ EKONOM-ADMINISTR.SZKÓŁ	ŁÓDŹ, UL. KOPERNIKA 36
369	ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZT.NR 1	ŁÓDŹ, UL. P.CZAJKOWSKIEGO 14
370	ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZT.NR 10	ŁÓDŹ, UL. PERLA 11
371	ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZT.NR 4	ŁÓDŹ, UL. STAWOWA 28
372	ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZT. NR 3	ŁÓDŹ, UL. ŻEROMSKIEGO 26
373	ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZT.NR 5	ŁÓDŹ, UL. KRÓLEWSKA 13/15
374	ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZT.NR 7	ŁÓDŹ, UL. MINERSKA 1/3
375	ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZT.NR 8	ŁÓDŹ, UL. ST.CZERNIKA 1/3
376	ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZT.NR 9	ŁÓDŹ, UL. ŻABIA 10/12
377	ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMN. NR 17	ŁÓDŹ, AL. POLITECHNIKI 37
378	ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMN.NR 1	ŁÓDŹ, UL. DREWNOWSKA 171
379	ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMN.NR 10	ŁÓDŹ, UL. STRYKOWSKA 10/18
380	ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMN.NR 14	ŁÓDŹ, UL. SIEMIRADZKIEGO 4/8
381	ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMN.NR 15	ŁÓDŹ, UL. KOPCIŃSKIEGO 5/11
382	ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMN.NR 16	ŁÓDŹ, UL. WILEŃSKA 53/55
383	ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMN.NR 6	ŁÓDŹ, UL. FRANCISZKAŃSKA 137
384	ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMN.NR11	ŁÓDŹ, UL. KSIĘŻY MŁYN 13/15
385	ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMN.NR12	ŁÓDŹ, UL. A.NARUSZEWICZA 35
386	ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMN.NR18	ŁÓDŹ, UL. EDWARDA 41
387	ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMN. NR 9	ŁÓDŹ, AL. POLITECHNIKI 38
388	ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMNAZ.NR 3	ŁÓDŹ, UL. KILIŃSKIEGO 150/163
389	ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMNAZJ. 20	ŁÓDŹ, UL. WARECKA 41
390	ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMNAZJ. 21	ŁÓDŹ, UL. ŻUBARDZKA 2
391	ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMNAZJ. 5	ŁÓDŹ, UL. DREWNOWSKA 88
392	ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 1	ŁÓDŹ, UL. WIERZBOWA 37/39
393	ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 4	ŁÓDŹ, UL. NICIARNIANA 2A
394	ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 6	ŁÓDŹ, UL. ROOSVELTA 11/13
395	ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 7	ŁÓDŹ, UL. SIARCZANA 29/35
396	ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH NR2	ŁÓDŹ, UL. KAROLEWSKA 30/34
397	ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH NR3	ŁÓDŹ, UL. SUCHARSKIEGO 2
398	ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH NR.5	ŁÓDŹ, UL. PLANTOWA 7
399	ZESPÓŁ SZKÓŁ ZAWODOWYCH SPECJALNYCH NR 2	ŁÓDŹ, AL. I DYWIZJI 16/18
	Pozostałe jednostki oświatowe	
400	SOPP PLANETARIUM I OBS.ASTRON	ŁÓDŹ, UL. POMORSKA 16
401	SPEC.OŚR.SZKOLNO-WYCHOW.NR 1	ŁÓDŹ, UL. SIEDLECKA 7/21
402	SPEC.OŚR.SZKOLNO-WYCHOW.NR 2	ŁÓDŹ, UL. SPADKOWA 11
403	SPEC.OŚR.SZKOLNO-WYCHOW.NR 3	ŁÓDŹ, UL. TKACKA 34/36
404	SPEC.OŚR.SZK-WYCH.D.SŁABOSŁYSZĄCYCH	ŁÓDŹ, UL. WÓLCZAŃSKA 121/123
405	SPEC.OŚR.SZK-WYCH.D.SŁABOWIDZĄCYCH	ŁÓDŹ, UL. DZIEWANNY 24
406	SPEC.OŚR.SZK-WYCHOW.NIESŁYSZĄCYCH	ŁÓDŹ, UL. KRZYWICKIEGO 20
407	SPECJALISTYCZNA PORADNIA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA DORADZTWA ZAWODOWEGO I DLA DZIECI Z WADAMI ROZWOJOWYMI	ŁÓDŹ, UL. WYSZYŃSKIEGO 86
408	SZKOLNE SCHRONISKO MŁODZIEŻ.	ŁÓDŹ, UL. LEGIONÓW 27
409	II MŁODZIEŻOWY OŚRODEK WYCHOWAWCZY	ŁÓDŹ, UL. ŁUCJI 12/16

410	I MŁODZIEŻOWY OŚRODEK WYCHOWAWCZY	ŁÓDŹ, UL. CZĘSTOCHOWSKA 36
411	OŚRODEK SZKOLNO-WYCHOW.NR 1	ŁÓDŹ, UL. RATAJSKA 2/4
412	OŚRODEK SZKOLNO-WYCHOW.NR 2	ŁÓDŹ, UL. PRAUSSA 2
413	PAŁAC MŁODZIEŻY	ŁÓDŹ, UL. WYSZYŃSKIEGO 86
414	PAŃSTWOWA SZKOŁA MUZYCZ.I ST.	ŁÓDŹ, UL. SZPITALNA 5/7
415	POGOTOWIE OPIEKUŃCZE NR 1	ŁÓDŹ, UL. KROKUSOWA 15/17
416	ŁÓDZKIE CENTRUM DOSKONALENIA NAUCZYCIELI	ŁÓDŹ, UL. KOPCIŃSKIEGO 29
417	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 145 PRZY POGOTOWIU OPIEKIŃCZYM NR 2	ŁÓDŹ, UL. KROKUSOWA 15/17
418	PORADNIA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA DLA MŁODZIEŻY	ŁÓDŹ, UL. WYSZYŃSKIEGO 86
419	PORADNIA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA NR 1	ŁÓDŹ, UL. HIPOTECZNA 3/5
420	PORADNIA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA NR 2	ŁÓDŹ, UL. MOTYŁOWA 3
421	PORADNIA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA NR 3	ŁÓDŹ, UL. KILIŃSKIEGO 141
422	PORADNIA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA NR 4	ŁÓDŹ, UL. PIŁSUDSKIEGO 101
423	PORADNIA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA NR 5	ŁÓDŹ, UL. KOPERNIKA 40
424	PORADNIA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA NR 6	ŁÓDŹ, UL. RZGOWSKA 25
425	CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO	ŁÓDŹ, UL. RÓŻYCKIEGO 5
426	CENTRUM ZAJĘĆ POZASZKOL.NR 1	ŁÓDŹ, UL. ZAWISZY CZARNEGO 39
427	CENTRUM ZAJĘĆ POZASZKOL.NR 2	ŁÓDŹ, UL. SOPOCKA 2
428	CENTRUM ZAJĘĆ POZASZKOL.NR.3	ŁÓDŹ, UL. PRZEŁAJOWA 5
429	CENTRUM ZAJĘĆ SPORTOWO-REKREACYJNYCH	ŁÓDŹ, UL. MAŁACHOWSKIEGO 5/7
430	BURSA SZKOLNA NR 11	ŁÓDŹ, UL. DRWNOWSKA 153/155
431	BURSA SZKOLNA NR 12	ŁÓDŹ, UL. PODGÓRNA 9/11
Ośrodki terapeutyczne		
432	MŁODZIEŻ. OŚROD.SOCJOTERAPII	ŁÓDŹ, UL. WAPIENNA 24A
433	III MŁODZIEŻOWY OŚRODEK WYCHOWAWCZY RESOCJALIZACYJNO-DIAGNOSTYCZNY	ŁÓDŹ, UL. DREWNOWSKA 151
Pozostałe jednostki organizacyjne		
434	BIURO POŚREDNICTWA ZAMIANY MIESZKAŃ	ŁÓDŹ, UL. WÓLCZAŃSKA 220
435	CENTRUM INFORMACJI TURYSTYCZNEJ	ŁÓDŹ, UL. KOŚCIUSZKI 88
436	HALE TARGOWE - ZAKŁAD BUDŻETOWY	ŁÓDŹ, PLAC NIEPODLEGŁOŚCI 4
437	KOMENDA MIEJSKA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ	ŁÓDŹ, UL. ZGIERSKA 47
438	LEŚNICTWO MIEJSKIE - ŁÓDŹ	ŁÓDŹ, UL. ŁAGIEWNICKA 305
439	MIEJSKI OŚRODEK DOKUMENTACJI GEODEZ.I KARTOGRAF.	ŁÓDŹ, UL. TRAUGUTTA 21/23
440	MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W ŁODZI	ŁÓDŹ, UL. ZACHODNIA 55A
441	MIEJSKI OGRÓD ZOOLOGICZNY	ŁÓDŹ, UL. KONSTANTYNOWSKA 8/10
442	ŁÓDZKI ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH	ŁÓDŹ, UL. NOWE SADY 19
443	OGRÓD BOTANICZNY	ŁÓDŹ, UL. KRZEMIENIECKA 36/38
444	MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI	ŁÓDŹ, UL. KS. SKORUPKI 21
445	STRAŻ MIEJSKA	ŁÓDŹ, UL. KILIŃSKIEGO 81
446	POWIATOWY INSP.NADZORU BUDOW.	ŁÓDŹ, UL. WARECKA 3
447	POWIATOWY URZĄD PRACY NR 1	ŁÓDŹ, UL. MILIONOWA 91
448	POWIATOWY URZĄD PRACY NR 2	ŁÓDŹ, UL. KILIŃSKIEGO 102/102A
449	SCHRONISKO DLA ZWIERZĄT	ŁÓDŹ, UL. MARMUROWA 4
Wydziały i Delegatury UMŁ		
450	UMŁ DELEGATURA ŁÓDŹ-BAŁUTY	ŁÓDŹ, UL. ZACHODNIA 47
451	UMŁ DELEGATURA ŁÓDŹ-GÓRNA	ŁÓDŹ, AL.. POLITECHNIKI 32
452	UMŁ DELEGATURA ŁÓDŹ-POLESIE	ŁÓDŹ, UL. KRZEMIENIECKA 2B
453	UMŁ DELEGATURA ŁÓDŹ-ŚRÓDMIEŚCIE	ŁÓDŹ, UL. PIOTRKOWSKA 153
454	UMŁ DELEGATURA ŁÓDŹ-WIDZEW	ŁÓDŹ, UL. PIŁSUDSKIEGO 100
455	ZESPÓŁ DS DODATKÓW MIESZKANIOWYCH UMŁ	ŁÓDŹ, UL. PIOTRKOWSKA 104
456	UMŁ WYDZIAŁ FINANSOWY - ODDZIAŁ DOCHODÓW NIEPODATKOWYCH	ŁÓDŹ, UL. SIENKIEWICZA 5

457	UMŁ WYDZIAŁ FINANSOWY	ODDZIAŁ D/S EGZEKUCJI	ŁÓDŹ, UL. SIENKIEWICZA 5
458	UMŁ WYDZIAŁ BUDYNKÓW		ŁÓDŹ, UL. PIOTRKOWSKA 104
459	UMŁ WYDZIAŁ EDUKACJI		ŁÓDŹ, UL. SIENKIEWICZA 5
460	UMŁ WYDZIAŁ KSIĘGOWOŚCI		ŁÓDŹ, UL. PIOTRKOWSKA 104
461	UMŁ WYDZIAŁ ZDROWIA PUBLICZNEGO		ŁÓDŹ, UL. SIENKIEWICZA 5
462	UMŁ WYDZIAŁ FINANSOWY		ŁÓDŹ, UL. SIENKIEWICZA 5
463	UMŁ WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ		ŁÓDŹ, UL. PIOTRKOWSKA 175
464	ZARZĄD DRÓG I TRANSPORTU		ŁÓDŹ, UL. PIOTRKOWSKA 175