Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Informacje i formularze on-line: http://simap.europa.eu

Ogłoszenie o koncesji na roboty budowlane

(Dyrektywa 2004/18/WE)

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: Miasto Łódź

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: ul. Piotrkowska 104

Miejscowość: Łódź Kod pocztowy: 90-926 Państwo: Polska (PL)

Punkt kontaktowy: Urząd Miasta Łodzi - Biuro ds. Inwestycji, ul. Piotrkowska 113, Łódź

Tel.: +48 426384899

Osoba do kontaktów: Marcin Idczak

E-mail: ppp.stadion@uml.lodz.pl

Faks: +48 426384820

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* http://uml.lodz.pl

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

Więcej informacji można uzyskać pod adresem

◉ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) ○ Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

Szczegółowe dokumenty można uzyskać pod adresem

◉ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) ○ Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

Wnioski należy przesyłać na adres

◉ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) ○ Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

○ Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

○ Agencja/urząd krajowy lub federalny

◉ Organ władzy regionalnej lub lokalnej

○ Agencja/urząd regionalny lub lokalny

○ Podmiot prawa publicznego

○ Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

○ Inna: *(proszę określić)*

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

☒ Ogólne usługi publiczne

☐ Obrona

☐ Porządek i bezpieczeństwo publiczne

☐ Środowisko

☐ Sprawy gospodarcze i finansowe

☐ Zdrowie

☐ Budownictwo i obiekty komunalne

☐ Ochrona socjalna

☐ Rekreacja, kultura i religia

☐ Edukacja

☐ Inny: *(proszę określić)*

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

○ tak ◉ nie

więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A

Sekcja II: Przedmiot koncesji

II.1) Opis koncesji:

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Zaprojektowanie, Budowa, Współfinansowanie i Eksploatacja Stadionu przy al. Piłsudskiego 138 w Łodzi.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych:

☐ Wykonanie
☒ Zaprojektowanie i wykonanie
☐ Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych :

Łódź

Kod NUTS:

II.1.3) Krótki opis zamówienia:

1. Przedmiotem partnerstwa publiczno - prywatnego jest wspólna realizacja przedsięwzięcia w rozumieniu ustawy z dnia 19.12.2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2009r., Nr 19, poz. 100, z 2010r. Nr 106, poz.675, oraz 2011 r. Nr 232, poz. 1378), zwaną dalej ustawą o partnerstwie publiczno - prywatnym.
2. Celem postępowania jest zawarcie umowy o partnerstwie publiczno – prywatnym (zwaną dalej: umową o PPP) pomiędzy Podmiotem Publicznym a Partnerem Prywatnym, do której mają zastosowanie przepisy ustawy o partnerstwie publiczno – prywatnym oraz w sprawach nieuregulowanych w tej ustawie przepisy Kodeksu Cywilnego. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie ustawy z dnia 09.01.2009 r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. Nr 19, poz. 101, Nr 157, poz. 1241 i Nr 223, poz. 1778, oraz z 2010 r. Nr 106, poz.675 i Nr 182, poz. 1228), zwaną dalej ustawą o koncesji.
3. Przedsięwzięcie ma polegać na zaprojektowaniu, wybudowaniu (w tym dokonaniu niezbędnych rozbiórek istniejących obiektów), współsfinansowaniu oraz eksploatacji powstałej infrastruktury obejmującej:
1) stadion piłkarski o pojemności minimum 30 tys. miejsc siedzących, spełniający wszystkie standardy zgodnie z obowiązującymi wymogami UEFA i PZPN dla obiektów kategorii 3 ;
2) przestrzeń komercyjną;
3) parkingi, zgodnie z obowiązującymi wymogami UEFA i PZPN dla obiektów kategorii 3.
Inwestycja zostanie zlokalizowana na nieruchomościach położonych w Łodzi, oznaczonych jako działki nr 40/5 i 39/19 w obrębie geodezyjnym W-22 o łącznej powierzchni 6,7397 ha, wynikającej z ewidencji gruntów i budynków.
4. Podstawową funkcją projektowanego stadionu jest stworzenie bazy sportowej dla klubów sportowych działających na terenie miasta Łodzi. Stadion powinien stanowić wielofunkcyjną przestrzeń dla wydarzeń sportowych, kulturalnych i komercyjnych.
W ramach przedsięwzięcia Partner Prywatny będzie zobowiązany do zaprojektowania, współfinansowania oraz wybudowania określonych powyżej obiektów wraz z ich wyposażeniem a następnie do eksploatacji tych obiektów zgodnie z ich przeznaczeniem, przez czas określony w umowie o partnerstwie publiczno - prywatnym. Miasto Łódź zamierza podjąć działania zmierzające do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego działki nr 40/5 i 39/19 w obrębie geodezyjnym W-22 utrwalającego ich funkcje sportowe.
Umowa o partnerstwie publiczno – prywatnym zostanie zawarta na maksymalnie 30 lat.

5. Pozostałe informacje dotyczące przedsięwzięcia zostały zawarte w dokumencie o nazwie Opis potrzeb i wymagań Podmiotu Publicznego, który dostępny jest na stronie internetowej Podmiotu Publicznego http://www.uml.lodz.pl.

II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	**Słownik uzupełniający** *(jeżeli dotyczy)*
Główny przedmiot	45000000	
Dodatkowe przedmioty	45212224	
	70330000	
	71220000	
	71300000	

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres : *(w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)*

Całkowita wielkość lub zakres:
1. Przedsięwzięcie ma polegać na zaprojektowaniu, wybudowaniu (w tym dokonaniu niezbędnych rozbiórek istniejących obiektów), współfinansowaniu oraz eksploatacji powstałej infrastruktury obejmującej:
1) stadion piłkarski o pojemności minimum 30 tys. miejsc siedzących, spełniający wszystkie standardy zgodnie z obowiązującymi wymogami UEFA i PZPN dla obiektów kategorii 3;
2) przestrzeń komercyjną;
3) parkingi, zgodnie z obowiązującymi wymogami UEFA i PZPN dla obiektów kategorii 3.
Inwestycja zostanie zlokalizowana na nieruchomościach położonych w Łodzi, oznaczonych jako działki nr 40/5 i 39/19 w obrębie geodezyjnym W-22 o łącznej powierzchni 6,7397 ha, wynikającej z ewidencji gruntów i budynków, na których obecnie jest zlokalizowany stadion piłkarski użytkowany przez klub RTS Widzew Łódź S.A. Obecna infrastruktura stadionowa składa się między innymi z:
• płyty głównej boiska piłkarskiego,
• zadaszonej trybuny zachodniej,
• ziemnych trybun odkrytych (północna, wschodnia i południowa),
• budynku administracyjnego,
• czterech masztów oświetleniowych znajdujących się w narożnikach stadionu,
• pozostałych obiektów towarzyszących.
2. Ostateczny zakres przedmiotu zamówienia zostanie określony w opisie warunków partnerstwa publiczno-prywatnego na podstawie ustaleń poczynionych w trakcie negocjacji.

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)
Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :
albo
Zakres: między i : Waluta :

II.2.2) Minimalny procent robót budowlanych, których wykonanie powierzy się stronom trzecim : *(jeżeli dotyczy)*

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału:

III.1.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. W postępowaniu o zawarcie umowy o partnerstwie publiczno - prywatnym mogą brać udział Zainteresowane Podmioty, które spełniają następujące warunki:
1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - nie dotyczy;
2) posiadają zdolność ekonomiczną i finansową pozwalającą na wykonanie przedmiotu partnerstwa zgodnie z wymaganiami sekcji III.1.2 ogłoszenia;
3) posiadają kwalifikacje techniczne lub zawodowe zgodnie z wymaganiami sekcji III.1.3 ogłoszenia;
4) spełniają wymóg niekaralności Zainteresowanego Podmiotu albo wspólnika, partnera, komplementariusza, członka zarządu Zainteresowanego Podmiotu, za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o zawarcie umowy koncesji lub postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5) nie otwarto względem Zainteresowanego Podmiotu likwidacji, ani nie ogłoszono jego upadłości.
Ocena spełniania wskazanych wyżej warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana w oparciu o wymagane oświadczenia i dokumenty, metodą spełnia/nie spełnia.
2. Wraz z wnioskiem Zainteresowany Podmiot składa oświadczenie na podstawie art. 13 ust.1 i 2 ustawy o koncesji. Niezłożenie oświadczenia lub złożenie w niepełnym zakresie skutkuje nieprzyjęciem wniosku. Wniosek złożony po terminie zostanie odesłany bez otwarcia Zainteresowanemu Podmiotowi.
3. Informacja o dokumentach, do złożenia których obowiązany jest Zainteresowany Podmiot składający wniosek o zawarcie umowy o partnerstwie publiczno - prywatnym.
1) Wniosek o zawarcie umowy o partnerstwie publiczno - prywatnym (zwany dalej wnioskiem) zawierający oświadczenie o zgłoszeniu udziału w postępowaniu o zawarcie umowy o partnerstwie publiczno - prywatnym, wraz z załącznikami:
a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, opisanych w sekcji III.1.1 pkt 1 ppkt. 1 – 5 niniejszego ogłoszenia;
b) dokument/dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby podpisującej wniosek do reprezentowania Zainteresowanego Podmiotu (np. odpis z rejestru przedsiębiorców wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania wniosku lub/i pełnomocnictwa) – jeśli dotyczy.
2) W celu złożenia wniosku zaleca się wykorzystanie wzorów wniosku i oświadczenia udostępnionych na stronie internetowej Podmiotu Publicznego wskazanej w sekcji I.1 ogłoszenia.
3) Wniosek musi być sporządzony na piśmie w języku polskim, w sposób czytelny.
4) Wniosek, oświadczenia oraz dokumenty wystawione przez Zainteresowany Podmiot muszą być podpisane przez Zainteresowany Podmiot albo osoby uprawnione do jego reprezentowania (przy czym oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelniona notarialnie kopia muszą być dołączone do wniosku).
5) Wniosek należy złożyć w zamkniętym opakowaniu. Opakowanie powinno zostać oznaczone: Wniosek o zawarcie umowy o partnerstwie publiczno – prywatnym pn. Zaprojektowanie, Budowa, Współfinansowanie i Eksploatacja Stadionu przy al. Piłsudskiego 138 w Łodzi.
Znak sprawy: DAR – BIn – II.7011.1.26.2012

4. Informacja o dokumentach składanych przez Oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą albo Oferenta, który złoży najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, o którym mowa w art. 21 ust. 3 ustawy o koncesji w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
Uwaga! Jeżeli Oferent to grupa podmiotów ubiegających się wspólnie o zawarcie umowy o partnerstwie publiczno - prywatnym, należy złożyć stosowny odpis lub zaświadczenie właściwe dla każdego z tych podmiotów.
2) Dokument/y z banku lub innej instytucji finansowej potwierdzające posiadane środki finansowe lub zdolność kredytową Oferenta pozwalającą na ubieganie się o uzyskanie środków w kwocie co najmniej 220.000.000,00 PLN (słownie: dwieście dwadzieścia milionów złotych) wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert o zawarcie umowy o PPP.
Uwaga! Jeżeli w przedstawionych dokumentach będą podane wartości w walucie innej niż PLN, będą one przeliczone na PLN (w celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu) według kursu średniego NBP danej waluty z dnia, w którym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ukazało się ogłoszenie.
3) Część sprawozdania finansowego obejmującego rachunek zysków i strat - za okres z ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy - za ten okres, a jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami
o rachunkowości, również opinię o badanym(ch) sprawozdaniu(ach) wykazujące, że Oferent uzyskał średniorocznie przychody w wysokości co najmniej 200.000.000,00 PLN (słownie: dwieście milionów złotych).
W przypadku Oferentów niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego – inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności za okres jak
w zdaniu poprzednim i potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w sekcji III.1.2
ppkt 2 ogłoszenia.
Uwaga! Jeżeli w przedstawionych dokumentach będą podane wartości w walucie innej niż PLN, będą one przeliczone na PLN (w celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu) według kursu średniego NBP danej waluty z dnia, w którym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ukazało się ogłoszenie.
4) Wykaz osób potwierdzający spełnianie warunku udziału, określonego w sekcji III.1.3 pkt 1 ppkt 2 ogłoszenia, zawierający wskazanie:
a) imienia i nazwiska osoby,
b) doświadczenia - wskazanie czynności i okresu jej wykonywania,
c) wykształcenia osoby,
d) wymaganych uprawnień osoby.
5) Wykaz zrealizowanych zadań wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie, potwierdzające spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia określonego w sekcji III.1.3 pkt 1 ppkt 1.
Uwaga! Jeżeli Oferent to grupa podmiotów ubiegających się wspólnie o zawarcie umowy o partnerstwie publiczno - prywatnym, z przedstawionych dokumentów, o których mowa w sekcji III.1.1 pkt 4 ppkt. 2 - 5 musi wynikać, że warunki udziału w postępowaniu zostały spełnione przez nich łącznie.
6) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzająca, że Oferent, jego wspólnicy, partnerzy, komplementariusze, członkowie zarządu, nie są karani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o zawarcie umowy koncesji lub postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
Uwaga! Jeżeli Oferent to grupa podmiotów ubiegających się wspólnie o zawarcie umowy o partnerstwie publiczno - prywatnym, należy złożyć stosowny odpis lub zaświadczenie właściwe dla każdego z tych podmiotów.
7) Jeżeli Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w sekcji III.1.1pkt 4 ppkt. 1 i 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
b) Oferent, jego wspólnicy, partnerzy, komplementariusze, członkowie zarządu, nie są karani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o zawarcie umowy koncesji lub postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
Jeżeli w kraju siedziby lub miejsca zamieszkania Oferenta nie wydaje się dokumentów urzędowych, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (daty wystawienia odpowiednio jak wyżej).
5. Oferent, w zakresie spełniania warunków określonych w sekcjach III.1.2 i III.1.3, może polegać na zdolności innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi powiązań. Musi on w takiej sytuacji wykazać Podmiotowi Publicznemu, że będzie spełniał warunki, o których mowa w sekcjach III.1.2 i III.1.3, niezbędne do wykonania przedmiotu partnerstwa. Oferent przedstawia w tym celu stosowne zobowiązania tych podmiotów w zakresie realizacji przedmiotu partnerstwa.
Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Oferenta.
Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

III.1.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa: *(jeżeli dotyczy)*

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W postępowaniu mogą wziąć udział Zainteresowane Podmioty, które posiadają zdolność ekonomiczną i finansową pozwalającą na wykonanie przedmiotu partnerstwa, na potwierdzenie czego muszą wykazać, że:
1) posiadają środki finansowe, lub zdolność kredytową pozwalającą na ubieganie się o uzyskanie środków finansowych, w kwocie co najmniej 220.000.000,00 PLN (słownie: dwieście dwadzieścia milionów złotych);
2) uzyskali, w ostatnich trzech latach obrotowych, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, średnioroczny przychód w wysokości co najmniej 200.000.000,00 PLN (słownie: dwieście milionów złotych).

III.1.3) Kwalifikacje techniczne: *(jeżeli dotyczy)*

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Zainteresowane Podmioty, które:
1) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, na potwierdzenie czego muszą wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu skłania Wniosków o zawarcie umowy o partnerstwie publiczno - prywatnym, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonali tzn. wykonali i zakończyli zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, minimum jedną robotę budowlaną zakończoną uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie, o wartości kontraktu minimum 50 mln PLN netto polegającą na budowie stadionu piłkarskiego o pojemności min. 10 tysięcy miejsc siedzących;
Uwaga. Podmiot Publiczny przez kontrakt rozumie umowę zawartą na piśmie między stronami, określającą warunki i zobowiązania obu stron.
2) dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu partnerstwa spełniającymi następujące wymagania:

a) kierownik budowy:
- posiada aktualne uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,
- posiada łącznie co najmniej pięcioletnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy,
- pełnił funkcję kierownika budowy lub kierownika robót przy realizacji minimum 1 inwestycji polegającej na budowie obiektu sportowego o pojemności minimum 5 tysięcy widzów.
b) główny projektant:
- posiada aktualne uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności architektonicznej,
- posiada łącznie co najmniej pięcioletnie doświadczenie w projektowaniu,
- pełnił funkcję projektanta przy projektowaniu minimum 1 obiektu sportowego o pojemności minimum 5 tysięcy widzów.

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Kryteria udzielenia zamówienia:

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Podmiot Publiczny będzie kierować się niżej wymienionymi kryteriami:
1. Podział zadań i ryzyk związanych z przedmiotowym przedsięwzięciem pomiędzy Podmiotem Publicznym i Partnerem Prywatnym;
2. Terminy i wysokość przewidywanych płatności ze strony Podmiotu Publicznego;
3. Ocena wstępnej koncepcji funkcjonalno – przestrzennej i koncepcji realizacji przedsięwzięcia
4. Okres trwania umowy.

IV.2) Informacje administracyjne:

IV.2.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: *(jeżeli dotyczy)*
DAR – BIn – II.7011.1.26.2012

IV.2.2) Termin składania wniosków:
24/01/2013 *(dd/mm/rrrr)* Godzina: 12:00

IV.2.3) Języki, w których można sporządzać wnioski
○ Dowolny język urzędowy UE
◉ Język urzędowy (języki urzędowe) UE:
PL
☐ Inny:

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej : ○ tak ◉ nie

(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

1. Wadium
1) Każdy Kandydat zaproszony przez Podmiot Publiczny do złożenia oferty jest zobowiązany do zabezpieczenia oferty wadium w wysokości 3.000.000,00 PLN, słownie: trzy miliony złotych;
2) Wadium może być wniesione w formie:
a) pieniężnej na rachunek bankowy Podmiotu Publicznego,
b) poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
c) gwarancji bankowej,
d) gwarancji ubezpieczeniowej,
e) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i poz. 732, Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 240, poz. 1603, Nr 257, poz. 1726).
3) Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert. Dokument potwierdzający wniesienie wadium przez Oferenta tj. oryginał lub potwierdzoną za zgodność kopię polecenia przelewu na konto Podmiotu Publicznego bądź oryginał dokumentu stanowiącego każdą inną formę wadium należy dostarczyć przed upływem terminu składania ofert;
4) W przypadku składania wadium w formie gwarancji, musi ona być co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną, niepodlegającą przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatną na pierwsze żądanie Podmiotu Publicznego. Gwarancje i poręczenia winny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy określonych przepisami prawa): nazwę i adres Podmiotu Publicznego, oznaczenie (numer referencyjnych i nazwę postępowania), termin ważności wadium, odpowiadający ważności oferty oraz przesłanki utraty wadium przez Oferenta tj: odmowy zawarcia umowy o partnerstwie publiczno - prywatnym lub gdy zawarcie umowy o partnerstwie publiczno - prywatnym stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta, w szczególności gdy przedstawione dokumenty lub ich brak nie pozwalają na potwierdzenie oświadczeń Oferenta, które zawiera złożony przez niego Wniosek o zawarcie umowy o partnerstwie publiczno - prywatnym;
5) Podmiot Publiczny zwraca niezwłocznie wadium:
a) jeżeli upłynął termin związania ofertą;
b) jeżeli Podmiot Publiczny odwołał postępowanie o zawarcie umowy o partnerstwie publiczno - prywatnym;
c) jeżeli zawarto umowę o partnerstwie publiczno - prywatnym.
6) Podmiot Publiczny zatrzymuje wadium jeżeli:
a) zawarcie umowy o PPP stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta, w szczególności gdy przedstawione dokumenty lub ich brak nie pozwalają na potwierdzenie oświadczeń Oferenta, które zawiera złożony przez niego wniosek o zawarcie umowy o partnerstwie publiczno - prywatnym;
b) Oferent, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy o partnerstwie publiczno - prywatnym;
c) Oferent nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy o partnerstwie publiczno - prywatnym.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
Podmiot Publiczny będzie wymagał od Partnera Prywatnego wniesienia, przed podpisaniem umowy o PPP, zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które będzie służyć pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania tej umowy. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie określona w opisie warunków partnerstwa publiczno-prywatnego.

3. Warunki uznania oferty za nieodpowiadającą wymaganiom Podmiotu Publicznego, skutkujące niedopuszczeniem oferty do oceny i porównania.
Podmiot Publiczny nie dopuści do oceny i porównania złożonych ofert, gdy:
1) treść oferty jest niezgoda z zaproszeniem do składania ofert, w tym z treścią opisu warunków partnerstwa publiczno – prywatnego;
2) oferta została złożona przez osoby nienależycie umocowane;
3) oferta została złożona przez podmiot niezaproszony do składania ofert;
4) oferta została złożona po upływie terminu składania ofert;
5) Oferent nie wniósł wadium zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszym ogłoszeniu i w opisie warunków partnerstwa publiczno – prywatnego;
6) Podmiot Publiczny posiada dowody, za pomocą których potrafi wykazać brak spełnienia, przez Oferenta warunków udziału w postępowaniu;
7) złożenie przez Oferenta oferty stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
8) Oferent nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
9) Oferent będzie żądał realizacji umowy o partnerstwie publiczno - prywatnym w formie spółki, o której mowa w art. 14 ustawy o partnerstwie publiczno – prywatnym.
4. Okoliczności uzasadniające odwołanie postępowania.
Postępowanie o zawarcie umowy o PPP może zostać odwołane w przypadku:
1) niezłożenia w terminie żadnego wniosku o zawarcie umowy o PPP albo złożone wnioski nie zostały przyjęte;
2) gdy wszyscy Kandydaci, których wnioski o zawarcie umowy o PPP zostały przyjęte; zrezygnują z udziału w postępowaniu;
3) niezłożenia żadnej oferty albo żadna ze złożonych ofert nie została dopuszczona do oceny i porównania;
4) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym lub w interesie Podmiotu Publicznego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
5) gdy postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiająca zawarcie ważnej umowy o partnerstwie publiczno - prywatnym;
6) braku środków na finansowy wkład własny podmiotu publicznego w przedsięwzięcie w związku ze zmianami Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Łodzi;
7) braku możliwości przekazania nieruchomości Partnerowi Prywatnemu w celu realizacji przedsięwzięcia.
5. Otwarcie wniosków nastąpi w dniu 24 stycznia 2013 r. o godz. 12.30 w siedzibie Biura ds. Inwestycji w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi, przy ul. Piotrkowskiej 113, IV piętro, sala konferencyjna.

VI.3) Procedury odwoławcze:

VI.3.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Łodzi

Adres pocztowy: ul. Piotrkowska 135, 90-434 Łódź

Miejscowość: Łódź Kod pocztowy: 90 - 434 Państwo: Polska (PL)

Tel.: +48 426350000

E-mail: wydzialinformacji@lodz.wsa.gov.pl Faks: +48 426350002

Adres internetowy: *(URL)* http://www.lodz.wsa.gov.pl/

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne *(jeżeli dotyczy)*

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:

Tel.:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

VI.3.2) Składanie odwołań: *(proszę wypełnić pkt VI.3.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.3.3)*
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań :

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:
1) Zainteresowanemu podmiotowi, który ma lub miał interes w zawarciu umowy o partnerstwie publiczno - prywatnym i który poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku czynności podjętych przez Podmiot Publiczny z naruszeniem przepisów ustawy, przysługuje prawo do wniesienia skargi do sądu administracyjnego.
2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz.U. z 2012 poz. 270 i poz.1101).
3) Skargę wnosi się do wojewódzkiego sądu administracyjnego właściwego dla siedziby Podmiotu Publicznego (Wojewódzki Sąd Administracyjny w Łodzi) w terminie 10 dni od dnia, w którym skarżący powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć informację o czynności podjętej przez Podmiot Publiczny w sprawie.
4) Od pism wszczynających postępowanie przed sądem administracyjnym pobiera się wpis stały w wysokości określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 233 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz. U. z 2012 poz. 270 i poz.1101).
5) Skargę do sądu wnosi się za pośrednictwem Podmiotu Publicznego, którego czynność jest przedmiotem skargi.
6) Podmiot Publiczny, przekazuje skargę sądowi wraz z aktami sprawy i odpowiedzią na skargę w terminie 10 dni od dnia jej wniesienia.
7) Podmiot Publiczny, którego czynność zaskarżono, może w zakresie swojej właściwości uwzględnić skargę w całości do dnia rozpoczęcia rozprawy.
8) Wniesienie skargi na czynność wyboru oferty najkorzystniejszej wstrzymuje prawo do zawarcia umowy z Partnerem Prywatnym, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, do czasu ogłoszenia orzeczenia w sprawie przez Wojewódzki Sąd Administracyjny w Łodzi.
9) Na wniosek Podmiotu Publicznego, Wojewódzki Sąd Administracyjny na posiedzeniu niejawnym, może, w drodze postanowienia, wyrazić zgodę na zawarcie umowy o partnerstwie publiczno - prywatnym.

VI.3.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Oficjalna nazwa: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Łodzi

Adres pocztowy: ul. Piotrkowska 135, 90-434 Łódź

Miejscowość: Łódź Kod pocztowy: 90 - 434 Państwo: Polska (PL)

Tel.: +48 426350000

E-mail: wydzialinformacji@lodz.wsa.gov.pl Faks: +48 426350002

Adres internetowy: *(URL)* http://www.lodz.wsa.gov.pl/

VI.4) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:
06/12/2012 *(dd/mm/rrrr)* - ID:2012-168522

Załącznik A
Dodatkowe adresy i punkty kontaktowe

I) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać dalsze informacje

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy:

Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:

Punkt kontaktowy: Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

II) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego i dynamicznego systemu zakupów)

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy:

Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:

Punkt kontaktowy: Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

III) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie należy przesyłać oferty/wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy:

Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:

Punkt kontaktowy: Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

IV) Adres innej instytucji zamawiającej, w imieniu której dokonuje zakupu instytucja zamawiająca

Oficjalna nazwa Krajowy numer identyfikacyjny (jeżeli jest znana):

Adres pocztowy:

Miejscowość Kod pocztowy

Państwo

---------- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) ----------