

Załącznik Nr 3
do zarządzenia Nr 3569/VI/12
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 21 grudnia 2012 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

§ 1. Komisja przetargowa, zwana dalej Komisją, odbywa posiedzenia, których termin ustala Przewodniczący Komisji.

§ 2. Sekretarz Komisji sporządza protokół z posiedzenia Komisji oraz wnioski Komisji do Prezydenta Miasta Łodzi. Protokół z posiedzenia oraz wnioski do Prezydenta Miasta Łodzi podpisują wszyscy członkowie Komisji uczestniczący w posiedzeniu.

§ 3. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

§ 4. Osoby uczestniczące w pracach Komisji mają obowiązek zachowania poufności co do informacji uzyskanych w trakcie postępowania w sprawie wyboru nabywcy udziałów Łódzkiego Funduszu Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o. należących do Miasta Łodzi.

§ 5. Komisja rozpoczyna prace w dniu otwarcia ofert lub w terminie wskazanym przez Prezydenta Miasta Łodzi, o ile przedłuży on termin do składania ofert. Komisja dokonuje otwarcia ofert i sprawdza ich prawidłowość, zgodnie z Warunkami przetargu.

§ 6. W części jawnej Komisja:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia o przetargu;
- 2) ogłasza o liczbie złożonych ofert i stwierdza ich nienaruszalność;
- 3) sprawdza, czy wadium zostało wniesione we wskazanym terminie, miejscu i formie;
- 4) otwiera oferty, podaje imiona i nazwiska lub nazwy oferentów oraz istotne warunki złożonych ofert, w tym proponowane ceny;
- 5) przyjmuje wyjaśnienia i oświadczenia złożone przez oferentów;
- 6) dokonuje odrzucenia oferty, jeżeli:
 - a) oferent nie zaoferował co najmniej ceny wywoławczej i warunków jej zapłaty,
 - b) została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wniósł wadium w wymaganej wysokości,
 - c) nie zawiera elementów określonych w ogłoszeniu o przetargu i Warunkach przetargu lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich treści, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.

§ 7. W części niejawnej Komisja:

- 1) dokonuje szczegółowej oceny ofert, sprawdzając spełnienie kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty opisanych w Warunkach przetargu;
- 2) może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych wyjaśnień; wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany oferowanej ceny i warunków jej zapłaty;
- 3) dokonuje podliczenia liczby przyznanych punktów każdej ze złożonych ofert;
- 4) w przypadku równej liczby punktów przyznanej co najmniej dwóm ofertom wyznacza termin złożenia ofert dodatkowych, zgodnie z § 13 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2011 r. w sprawie szczegółowego trybu zbywania akcji Skarbu Państwa.

§ 8. Komisja rekomenduje wybór najkorzystniejszej oferty w terminie 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert w oparciu o kryteria określone w Warunkach przetargu i sporządza wniosek do Prezydenta Miasta Łodzi o zatwierdzenie wyłonionej oferty i warunków zbycia udziałów.

§ 9. Komisja kończy prace sporządzeniem protokołu, w którym umieszcza istotne informacje dotyczące ich przebiegu.