

Druk Nr 27/2013
Projekt z dnia 24 stycznia 2013.

**UCHWAŁA Nr
RADY MIEJSKIEJ w ŁODZI
z dnia**

**w sprawie zatwierdzenia regulaminu działalności
Rady Społecznej
przy I Szpitalu Miejskim im. dr. E. Sonnenberga w Łodzi.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281 oraz z 2012 r. poz. 567) oraz art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887 i Nr 174, poz. 1039, Nr 185, poz. 1092 oraz z 2012 r. poz. 742)

uchwała, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się regulamin działalności Rady Społecznej przy I Szpitalu Miejskim im. dr. E. Sonnenberga w Łodzi, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

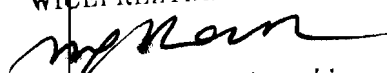
§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łodzi**

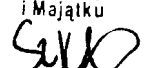
Tomasz KACPRZAK

Projektodawcą jest Prezydent Miasta Łodzi

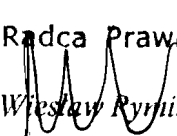
WICEPREZYDENT MIASTA


Krzysztof Piątkowski

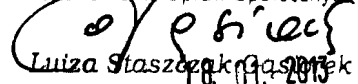
**p.o. KIEROWNIKA
Oddziału Koordynacji, Finansów
i Majątku**


Szymon Kostrzewski

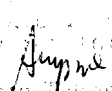
Radca Prawny


mgr Wiesław Rymiszewski

**p.o. DYREKTORA
Departamentu Spraw Społecznych**


Luiza Staszczak

**p.o. ZASTĘPCY DYREKTORA
Współpraca z Miastem
i Gminami**


Agata Jędruska

15.01.2013r.

Załącznik
do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Łodzi
z dnia

Regulamin działalności Rady Społecznej przy I Szpitalu Miejskim im. dr. E. Sonnenberga w Łodzi.

§ 1. Niniejszy regulamin określa sposób zwoływania posiedzeń, tryb pracy i podejmowania uchwał Rady Społecznej I Szpitala Miejskiego im. dr. E. Sonnenberga w Łodzi, zwanej dalej Radą Społeczną.

§ 2. Rada Społeczna działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 11, poz. 654, Nr 149, poz. 887 i Nr 174, poz. 1039, Nr 185, poz. 1092 oraz z 2012 r. poz. 742), zwanej dalej ustawą;
- 2) uchwały Nr XXXVIII/711/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie powołania Rady Społecznej przy I Szpitalu Miejskim im. dr. E. Sonnenberga w Łodzi;
- 3) niniejszego regulaminu Rady Społecznej.

§ 3. Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania Dyrektorowi Szpitala nagród,
 - d) rozwiązywania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem Szpitala;
- 2) przedstawianie Dyrektorowi Szpitala wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) regulaminu organizacyjnego;
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie Szpitala.

§ 4. 1. Posiedzenia Rady Społecznej odbywają się w terminach wyznaczonych przez Przewodniczącego, w miarę uzasadnionych potrzeb, wynikających z nałożonych na Radę Społeczną obowiązków, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia Rady Społecznej zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 2 członków Rady Społecznej lub Dyrektora Szpitala.

3. Posiedzenie Rady Społecznej prowadzi Przewodniczący Rady Społecznej, a w razie jego nieobecności, upoważniony przez niego członek Rady Społecznej.

4. Posiedzenia Rady Społecznej odbywają się w siedzibie I Szpitala Miejskiego im. dr. E. Sonnenberga w Łodzi.

5. Obsługę administracyjno-techniczną Rady Społecznej zapewnia Dyrektor Szpitala.

6. Termin posiedzenia, proponowany porządek obrad, projekty uchwał wraz z protokołem z poprzedniego posiedzenia i inne materiały przekazywane są członkom Rady Społecznej, a za zgodą Przewodniczącego Rady Społecznej także innym osobom biorącym udział w posiedzeniu, pocztą elektroniczną, co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed wyznaczonym przez Przewodniczącego Rady Społecznej terminem posiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. W przypadku pilnej potrzeby zwołania posiedzenia Rady Społecznej, Przewodniczący Rady Społecznej może odstąpić od wymagań określonych w ust. 6.

§ 5. 1. W skład Rady Społecznej wchodzi: Przewodniczący Rady Społecznej wyznaczony przez Prezydenta Miasta Łodzi, przedstawiciel Wojewody Łódzkiego, przedstawiciele Rady Miejskiej w Łodzi.

2. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć: przedstawiciel Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Łodzi i Okręgowej Izby Lekarskiej w Łodzi z głosem doradczym oraz Dyrektor Szpitala.

3. W posiedzeniach Rady Społecznych mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady Społecznej (np. przedstawiciele organizacji związkowych działających w Szpitalu).

§ 6. Każdy członek Rady Społecznej ma prawo zgłoszenia wniosku o uzupełnienie lub zmianę porządku obrad proponowanego w zawiadomieniu o posiedzeniu Rady Społecznej. W sprawie uzupełnienia lub zmiany projektu porządku obrad Rada Społeczna podejmuje głosowanie.

§ 7. Przewodniczący Rady Społecznej lub upoważniony przez niego członek zapoznaje Radę Społeczną z projektem porządku obrad, który następnie poddaje głosowaniu i po przyjęciu go, kieruje obradami zgodnie z przyjętym porządkiem.

§ 8. Rada podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy jej składu, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego obrad.

§ 9. Uchwały są przyjmowane w głosowaniu jawnym, chyba, że członkowie Rady Społecznej, uczestniczący w posiedzeniu, uchwałą głosowanie tajne.

§ 10. Przyjęcie mandatu członka Rady Społecznej jest zobowiązaniem do sumiennego wykonywania obowiązków i dyscypliny organizacyjnej niezbędnej do wywiązywania się Rady Społecznej ze swoich obowiązków i zadań.

§ 11. Posiedzenia Rady Społecznej są protokołowane. Protokół zawiera: datę i miejsce posiedzenia, przyjęty porządek obrad, nazwiska obecnych na posiedzeniu członków Rady Społecznej (lista obecności), stwierdzenie na podstawie listy obecności, że liczba członków stanowi quorum do podejmowania uchwał, treść podjętych uchwał, sposób i wyniki głosowania, ponadto wszelkie informacje dotyczące uchwał. Przewodniczący lub prowadzący obrady upoważniony przez Przewodniczącego, członek Rady Społecznej podpisuje przyjęty protokół.

§ 12. Dokumentacja pracy Rady Społecznej, a w szczególności protokoły z posiedzeń oraz przeprowadzonych analiz, rejestr uchwał oraz inne dokumenty przechowywane są w sekretariacie Dyrektora Szpitala I Szpitala Miejskiego im. dr. E. Sonnenberga w Łodzi.

§ 13. 1. Regulamin Rady Społecznej uchwała Rada Społeczna przy obecności co najmniej połowy statutowej składu, bezwzględną większością głosów.

2. Zmiany regulaminu wymagają trybu przyjętego do jego uchwalenia.

UZASADNIENIE

Rada Społeczna działająca przy I Szpitalu Miejskim im. dr. E. Sonnenberga w Łodzi, podjęła uchwałę Nr 11/2012, zgodnie z którą uchwaliła regulamin swojej działalności i przedstawiła go w celu zatwierdzenia.

Zgodnie z przepisami art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej - zatwierdzanie regulaminu działalności rady społecznej działającej przy podmiocie leczniczym należy do kompetencji podmiotu tworzącego, tj. Miasta Łodzi i jest przedmiotem niniejszego projektu uchwały.

prof. dr. hab. inż. Andrzej J. Jędrzejko
i S. Jędrzejko
Asafa Jędrzejko