

Druk Nr 28/2013

Projekt z dnia 24 stycznia 2013.

**UCHWAŁA Nr  
RADY MIEJSKIEJ w ŁODZI  
z dnia**

**w sprawie zatwierdzenia regulaminu działalności  
Rady Społecznej  
przy Miejskiej Przychodni „Batory” w Łodzi.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281 oraz z 2012 r. poz. 567) oraz art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887 i Nr 174, poz. 1039, Nr 185, poz. 1092 oraz z 2012 r. poz. 742)

**uchwała, co następuje:**

§ 1. Zatwierdza się regulamin działalności Rady Społecznej przy Miejskiej Przychodni „Batory” w Łodzi, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Łodzi**

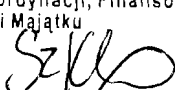
**Tomasz KACPRZAK**

Projektodawcą jest Prezydent Miasta Łodzi

**PREZYDENT MIASTA**

  
Przewodniczący

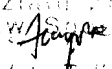
**p.o. KIEROWNIKA  
Oddziału Koordynacji, Finansów  
i Majałku**

  
Szymon Kostrzewski

**Radca Prawny**

  
mgr Wiesław Rymiszewski

**p.o. ZASTĘPCY DZIEKATORA  
Wydziału Prawa  
i Spraw Społecznych**

  
Agata Jylipska

18.01.2013.

Załącznik  
do uchwały Nr  
Rady Miejskiej w Łodzi  
z dnia

## **Regulamin działalności Rady Społecznej przy Miejskiej Przychodni „Batory” w Łodzi.**

### **Rozdział I.**

#### **Postanowienia ogólne.**

**§ 1.** Niniejszy regulamin określa organizację i zasady działania Rady Społecznej działającej przy Miejskiej Przychodni „Batory” w Łodzi.

**§ 2.** Rada Społeczna przy Miejskiej Przychodni „Batory” w Łodzi, zwana dalej Radą Społeczną, jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Dyrektora Przychodni.

**§ 3.** Rada Społeczna działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 11, poz. 654, Nr 149, poz. 887 i Nr 174, poz. 1039, Nr 185, poz. 1092 oraz z 2012 r. poz. 742), zwanej dalej ustawą;
- 2) uchwały Nr XXXVIII/716/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie powołania Rady Społecznej przy Miejskiej Przychodni „Batory” w Łodzi.

### **Rozdział II.**

#### **Zadania Rady Społecznej.**

**§ 4.** Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
  - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
  - c) przyznawania Dyrektorowi nagród,
  - d) rozwiązywania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem,
  - e) regulaminu organizacyjnego;
- 2) przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
  - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - c) kredytów bankowych lub dotacji,
  - d) podziału zysku,
- 3) dokonywania okresowych analiz i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej,
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.

§ 5. Członkowie Rady Społecznej zobowiązani są do udziału w posiedzeniach Rady Społecznej.

§ 6. Każdorazową obecność na posiedzeniach Rady Społecznej członkowie potwierdzają poprzez wpisanie się na listę obecności i podpisanie udziału.

### **Rozdział III.**

#### **Sposób zwoływania posiedzeń, tryb pracy, głosowania i sposób podejmowania uchwał.**

§ 7. Rada Społeczna wykonuje swoje zadania na posiedzeniach, które zwoływane są stosownie do potrzeb.

§ 8. Podczas pierwszego posiedzenia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, Rada Społeczna wybiera ze swojego grona Wiceprzewodniczącego. W głosowaniu bierze udział co najmniej połowa składu Rady Społecznej.

§ 9. Posiedzenia Rady Społecznej zwoływane są z inicjatywy Przewodniczącego, Dyrektora Przychodni lub na pisemny wniosek co najmniej połowy statutowego składu Rady Społecznej.

§ 10. Każde posiedzenie Rady Społecznej zwołuje, przewodniczy jej obradom i zamyka Przewodniczący Rady Społecznej. W przypadku niemożności zwołania posiedzenia przez Przewodniczącego posiedzenie zwołuje Wiceprzewodniczący lub osoba wskazana przez Przewodniczącego.

§ 11. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczą jej członkowie, Dyrektor Przychodni, Konsultant ds. medycznych Przychodni i protokolant.

§ 12. W posiedzeniach mają prawo również uczestniczyć przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

§ 13. Dopuszcza się możliwość udziału w posiedzeniu Rady Społecznej również innych osób, których obecność jest niezbędna do omówienia i załatwienia spraw objętych porządkiem posiedzenia.

§ 14. Posiedzenie Rady Społecznej może odbyć się tylko przy obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady Społecznej.

§ 15. O terminie i proponowanym porządku posiedzenia, zawiadamiani są wszyscy jej członkowie telefonicznie lub e-mailowo na 7 dni przed terminem posiedzenia. W sprawach pilnych dopuszcza się zwołanie Rady Społecznej z krótszym terminem wyprzedzenia.

§ 16. Na początku każdego posiedzenia Przewodniczący ma obowiązek:

- stwierdzić, czy zwołanie posiedzenia zostało dokonane z zachowaniem obowiązującego prawa,
- stwierdzić zdolność Rady Społecznej do podejmowania uchwał,
- przedstawić do zatwierdzenia porządek obrad wraz z ewentualnymi uzupełnieniami,
- przedstawić do przyjęcia protokół z poprzedniego posiedzenia,
- sformułować projekty uchwał i wniosków,
- zarządzić głosowanie nad projektami uchwał.

§ 17. Na posiedzeniach Rada Społeczna rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji.

§ 18. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 19. Na wniosek co najmniej 3 członków Rady Społecznej uczestnicy posiedzenia mogą zdecydować zwykłą większością głosów o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 20. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzygający jest głos Przewodniczącego Rady Społecznej.

§ 21. Prawo głosowania mają wyłącznie statutowi członkowie Rady Społecznej.

§ 22. Każda uchwała rozpatrywana na posiedzeniu oznaczana jest cyfrą arabską określającą kolejny numer w danym roku oraz rokiem podjęcia uchwały.

§ 23. Każda uchwała sporządzana jest w dwóch egzemplarzach.

§ 24. W przypadku stwierdzenia niezdolności Rady Społecznej do podjęcia uchwał, Przewodniczący wyznacza nowy termin posiedzenia i zamyka obrady, polecając odnotowanie w protokole przyczyn, dla których uchwał nie podjęto.

§ 25. Posiedzenia Rady Społecznej są protokołowane. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- przebieg posiedzenia, wyniki obrad i głosowania nad poszczególnymi uchwałami,
- listę obecności, stanowiącą załącznik do protokołu z imionami i nazwiskami członków Rady Społecznej biorących udział w posiedzeniu i innych osób biorących udział w posiedzeniu.

§ 26. Protokół podpisuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący oraz wyznaczony przez Dyrektora protokolant. Treść protokołu podlega przyjęciu na kolejnym posiedzeniu Rady Społecznej.

#### **Rozdział IV.**

##### **Obsługa organizacyjna posiedzeń Rady Społecznej.**

§ 27. Obsługę administracyjną i protokolarną Rady Społecznej zapewnia Dyrektor Przychodni.

§ 28. Posiedzenia odbywają się w siedzibie Miejskiej Przychodni „Batory” w Łodzi, przy ul. Elsnera 19.

#### **Rozdział V.**

##### **Postanowienia końcowe.**

§ 29. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej i inne akty prawne wydane w odniesieniu do podmiotów leczniczych nie będących przedsiębiorcami.

## UZASADNIENIE

Rada Społeczna działająca przy Miejskiej Przychodni „Batory” w Łodzi, podjęła uchwałę Nr 4/2012, zgodnie z którą uchwaliła regulamin swojej działalności i przedstawiła go w celu zatwierdzenia.

Zgodnie z przepisami art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej - zatwierdzanie regulaminu działalności rady społecznej działającej przy podmiocie leczniczym należy do kompetencji podmiotu tworzącego, tj. Miasta Łodzi i jest przedmiotem niniejszego projektu uchwały.

p.o. ZASTĘPCY PRzewodniczącego  
Wydziału Zdrowia  
i Spraw Społecznych  
*Agata Filipczak*  
Agata Filipczak