Druk Nr 29/2013
Projekt z dnia 24 stycznia 2013r.

UCHWAŁA Nr
RADY MIEJSKIEJ w ŁODZI
z dnia

w sprawie zatwierdzenia regulaminu działalności Rady Społecznej przy Miejskiej Przychodni „Dąbrowa" w Łodzi.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281 oraz z 2012 r. poz. 567) oraz art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887 i Nr 174, poz. 1039, Nr 185, poz. 1092 oraz z 2012 r. poz. 742)

uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się regulamin działalności Rady Społecznej przy Miejskiej Przychodni „Dąbrowa" w Łodzi, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łodzi

Tomasz KACPRZAK

Projektodawcą jest Prezydent Miasta Łodzi

WICEPREZYDENT MIASTA
Krzysztof Piątkowski

p.o. DYREKTORA
Departamentu Spraw Społecznych
Luiza Staszczak-Gąsiorek
16. 01. 2013

p.o. KIEROWNIKA
Oddziału Koordynacji, Finansów i Majątku
Szymon Kostrzewski
11. 01. 2013r.

Radca Prawny

p.o. DYREKTORA
Agata Dylicka
15.01.2013r.

Załącznik
do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Łodzi
z dnia

Regulamin działalności Rady Społecznej przy Miejskiej Przychodni „Dąbrowa" w Łodzi.

§ 1. Rada Społeczna Miejskiej Przychodni „Dąbrowa" w Łodzi, przy ul. Felińskiego 7, zwana dalej Radą Społeczną, jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Dyrektora Przychodni.

§ 2. Rada Społeczna działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 11, poz. 654, Nr 149, poz. 887 i Nr 174, poz. 1039, Nr 185, poz. 1092 oraz z 2012 r. poz. 742), zwanej dalej ustawą;
2) uchwały Nr XXXVIII/715/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie powołania Rady Społecznej przy Miejskiej Przychodni „Dąbrowa" w Łodzi.

§ 3. Do zadań Rady Społecznej należy:

1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
   a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
   b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
   c) przyznawania Dyrektorowi Przychodni nagród,
   d) rozwiązywania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem Przychodni;

2) przedstawianie Dyrektorowi Przychodni wniosków i opinii w sprawach:
   a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
   b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
   c) kredytów bankowych lub dotacji,
   d) podziału zysku,
   e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
   f) regulaminu organizacyjnego;
3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i w statucie Przychodni.

§ 4. Na pierwszym posiedzeniu Rada Społeczna wybiera ze swojego grona Wiceprzewodniczącego w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady Społecznej.

§ 5 1. Rada Społeczna wykonuje swoje zadania na posiedzeniach, które zwoływane są stosownie do potrzeb.

2. Posiedzenia Rady Społecznej zwołuje, przewodniczy jej obradom i zamyka Przewodniczący Rady Społecznej, a w przypadku niemożności zwołania posiedzenia przez Przewodniczącego, posiedzenie zwołuje Wiceprzewodniczący lub osoba wskazana przez Przewodniczącego.

3. Posiedzenia Rady Społecznej zwoływane są z inicjatywy Przewodniczącego, Dyrektora Przychodni lub na pisemny wniosek co najmniej połowy statutowego składu Rady Społecznej.

§ 6. 1. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczą jej członkowie oraz Dyrektor Przychodni.

2. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

3. Na posiedzenie Rady Społecznej mogą być zapraszane inne osoby, których obecność jest niezbędna dla omawiania i załatwiania spraw objętych porządkiem posiedzenia.

§ 7. 1. O terminie posiedzenia Rady Społecznej powinni być zawiadomieni wszyscy jej członkowie.

2. Zawiadomienie określające termin oraz proponowany porządek posiedzenia powinno być przekazane telefonicznie lub drogą elektroniczną najpóźniej na siedem dni przed terminem posiedzenia.

3. Dopuszcza się w sprawach nagłych i pilnych zwołanie Rady Społecznej w inny sposób z krótszym terminem zaproszenia.

§ 8. 1. Obsługę administracyjną i protokolarną Rady Społecznej zapewnia Dyrektor Przychodni.

2. Posiedzenia Rady Społecznej odbywają się w siedzibie Przychodni.

3. Przewodniczący Rady Społecznej zobowiązany jest do:

a) stwierdzenia, czy zwołanie posiedzenia Rady Społecznej zostało dokonane z zachowaniem obowiązującego prawa,
b) stwierdzenia zdolności Rady Społecznej do podejmowania uchwał,
c) przedstawienia do zatwierdzenia porządku obrad wraz z ewentualnymi uzupełnieniami,
d) przedstawienia do przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
e) formułowania projektów uchwał i wniosków,
f) zarządzenia głosowania nad projektem uchwały.

§ 9. 1. Posiedzenie Rady Społecznej może się odbyć tylko przy obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady Społecznej.

2. Rada Społeczna rozpatruje na posiedzeniach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji.

3. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Na wiosek co najmniej trzech członków Rady Społecznej uczestnicy posiedzenia mogą zdecydować zwykłą większością głosów o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

5. W przypadku równej liczby głosów „za" i „przeciw" decyduje głos Przewodniczącego Rady Społecznej.

6. Prawo głosowania mają tylko członkowie Rady Społecznej.

7. Uchwały Rady Społecznej podpisuje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

8. Uchwały numeruje się uwzględniając numer (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały. Każda uchwała sporządzana jest w dwóch egzemplarzach.

9. W razie stwierdzenia niezdolności Rady Społecznej do podejmowania uchwał Przewodniczący wyznacza nowy termin posiedzenia i zamyka obrady, polecając odnotowanie w protokole przyczyn, dla których posiedzenie się nie odbyło.

10. Posiedzenia Rady Społecznej są protokołowane, protokół podpisuje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący oraz wyznaczony przez Dyrektora Przychodni protokolant.

11. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- imiona i nazwiska członków Rady Społecznej biorących udział w posiedzeniu oraz innych osób biorących udział w posiedzeniu (lista obecności stanowi załącznik do protokołu);
- przebieg posiedzenia, wyniki obrad i głosowania nad poszczególnymi uchwałami;
- treść protokołu podlega przyjęciu na kolejnym posiedzeniu Rady Społecznej.

§ 10.1. Członkowie Rady Społecznej są zobowiązani do brania udziału w pracach Rady Społecznej.

2. Członkowie Rady Społecznej potwierdzają swoją obecność na posiedzeniach Rady Społecznej podpisem na liście obecności.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

UZASADNIENIE

Rada Społeczna działająca przy Miejskiej Przychodni „Dąbrowa", podjęła uchwałę Nr 6/2012, zgodnie z którą uchwaliła regulamin swojej działalności i przedstawiła go w celu zatwierdzenia.

Zgodnie z przepisami art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej - zatwierdzanie regulaminu działalności rady społecznej działającej przy podmiocie leczniczym należy do kompetencji podmiotu tworzącego, tj. Miasta Łodzi i jest przedmiotem niniejszego projektu uchwały.