Druk Nr 30/2013
Projekt z dnia 24 stycznia 2013 r.

UCHWAŁA Nr
RADY MIEJSKIEJ w ŁODZI
z dnia

w sprawie zatwierdzenia regulaminu działalności Rady Społecznej przy Miejskiej Przychodni „Odrzańska" w Łodzi.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281 oraz z 2012 r. poz. 567) oraz art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887 i Nr 174, poz. 1039, Nr 185, poz. 1092 oraz z 2012 r. poz. 742)

uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się regulamin działalności Rady Społecznej przy Miejskiej Przychodni „Odrzańska" w Łodzi, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łodzi

Tomasz KACPRZAK

Projektodawcą jest Prezydent Miasta Łodzi

p.o. DYREKTORA
Departamentu Spraw Społecznych
Luiza Staszczak-Gąsiorek
16. 01. 2013

WICEPREZYDENT MIASTA
Krzysztof Piątkowski

p.o. KIEROWNIKA
Oddziału Koordynacji, Finansów i Majątku
Szymon Kostrzewski
11.01.2013.

Radca Prawny
mgr Wiesław Rymiszewski

p.o. DYREKTORA
Wydziału Spraw Społecznych
Agata Tylińska
15.01.2013 r.

Załącznik
do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Łodzi
z dnia

Regulamin działalności Rady Społecznej przy Miejskiej Przychodni „Odrzańska" w Łodzi.

§ 1. Rada Społeczna przy Miejskiej Przychodni „Odrzańska" w Łodzi, zwana dalej Radą Społeczną, jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz doradczym Dyrektora Przychodni.

§ 2. Rada Społeczna działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 11, poz. 654, Nr 149, poz. 887 i Nr 174, poz. 1039, Nr 185, poz. 1092 oraz z 2012 r. poz. 742), zwanej dalej ustawą;
2) uchwały Nr XXXVIII/717/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie powołania Rady Społecznej przy Miejskiej Przychodni „Odrzańska" w Łodzi.

§ 3. Do zadań Rady Społecznej należy:

1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
   a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
   b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
   c) przyznawania Dyrektorowi nagród,
   d) rozwiązywania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem;

2) przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
   a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
   b) rocznego sprawozdania z realizacji planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
   c) kredytów bankowych lub dotacji,
   d) podziału zysku,
   e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
   f) regulaminu organizacyjnego;
3) uchwalenie regulaminu swojej działalności oraz przedłożenie do zatwierdzenia przez podmiot tworzący Miejskiej Przychodni „Odrzańska" w Łodzi;
4) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów; z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
5) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
6) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i w statucie.

§ 4. Radę Społeczną powołuje i odwołuje Rada Miejska w Łodzi.

§ 5. 1. Rada Społeczna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Społecznej.

2. Na wniosek Dyrektora Przychodni Przewodniczący Rady Społecznej może w dowolnym czasie zwołać posiedzenie Rady Społecznej z uwagi na ważność problematyki będącej przedmiotem posiedzenia.

§ 6. Rada Społeczna odbywa posiedzenia w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 7. Na pierwszym posiedzeniu Rada Społeczna wybiera ze swego grona Wiceprzewodniczącego.

§ 8.1. W posiedzeniu Rady Społecznej uczestniczą Dyrektor oraz przedstawiciele załogi Miejskiej Przychodni „Odrzańska" w Łodzi.

2. Posiedzenie Rady Społecznej otwiera i prowadzi Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady Społecznej.

§ 9.1. Posiedzenia odbywają się w siedzibie Przychodni w Łodzi przy ul. Odrzańskiej 29.

2. Zawiadomienie o posiedzeniu Rady Społecznej powinno mieć miejsce co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia w formie listowej lub elektronicznej.

3. W zawiadomieniu należy podać dzień, miejsce posiedzenia i porządek obrad.

4. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest skrócenie terminu wysyłania zawiadomienia lub zastosowanie innego skutecznego sposobu zawiadamiania o posiedzeniu.

§ 10.1. Przewodniczący Rady Społecznej zobowiązany jest do:

1) stwierdzenia, czy zwołanie posiedzenia zostało dokonane z zachowaniem obowiązującego prawa;
2) stwierdzenia zdolności Rady Społecznej do podejmowania uchwał;
3) przedstawienia do zatwierdzenia porządku obrad wraz z ewentualnymi uzupełnieniami;
4) przedstawienia do przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;
5) formułowania projektów uchwał i wniosków;
6) zarządzania głosowania nad projektem uchwał.

2. W razie niemożności przewodniczenia posiedzeniu Rady Społecznej przez Przewodniczącego, kierowanie obradami obejmuje Wiceprzewodniczący lub osoba wskazana przez Przewodniczącego.

§ 11.1. W razie stwierdzenia niezdolności Rady Społecznej do podejmowania uchwał Przewodniczący wyznacza nowy termin posiedzenia i zamyka obrady, polecając odnotowanie w protokole przyczyn, dla których posiedzenie się nie odbyło.

2. Wniosek o zmianę porządku obrad mogą stawiać członkowie Rady Społecznej oraz Dyrektor Miejskiej Przychodni „Odrzańska" w Łodzi.

3. Przewodniczący obrad może z ważnych przyczyn przerwać posiedzenie i wyznaczyć jego dalszy ciąg na godzinę późniejszą, jednak nie później niż na dzień następny.

§ 12.1. Sprawy z zakresu swych kompetencji Rada Społeczna rozstrzyga w formie uchwał w obecności co najmniej połowy jej członków.

2. Udział w głosowaniu biorą wyłącznie członkowie Rady Społecznej.

3. Rada Społeczna podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Zwykłą większość głosów stanowi liczba głosów „za" przewyższająca liczbę głosów „przeciw".

5. W sytuacji równej liczby głosów „za" i „przeciw" decydujący głos ma Przewodniczący obrad.

§ 13. Uchwały numeruje się w kolejności ich podjęcia, wskazując datę posiedzenia.

§ 14. 1. Z posiedzenia Rady Społecznej sporządza się protokół podpisany przez Przewodniczącego obrad i osobę, która protokół sporządziła.

2. Protokół powinien zawierać:

1) datę i miejsce posiedzenia;
2) listę osób obecnych;
3) stwierdzenia dotyczące nieprawidłowości zwołania posiedzenia i zdolności Rady Społecznej do podejmowania uchwał;
4) porządek obrad;
5) przebieg obrad wraz z treścią podjętych uchwal oraz liczbę oddanych głosów „za" i „przeciw" oraz „wstrzymujących się".

§ 15. Obsługę administracyjną i protokolarną Rady Społecznej zapewnia Dyrektor Przychodni.

§ 16. Protokół z każdego posiedzenia Rady Społecznej otrzymują:

- Przewodniczący Rady Społecznej,
- Dyrektor Miejskiej Przychodni „Odrzańska" w Łodzi.

§ 17. Protokół z posiedzenia podlega zatwierdzeniu na kolejnym posiedzeniu Rady Społecznej.

UZASADNIENIE

Rada Społeczna działająca przy Miejskiej Przychodni „Odrzańska" w Łodzi, podjęła uchwałę Nr 6/2012, zgodnie z którą uchwaliła regulamin swojej działalności i przedstawiła go w celu zatwierdzenia.

Zgodnie z przepisami art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej - zatwierdzanie regulaminu działalności rady społecznej działającej przy podmiocie leczniczym należy do kompetencji podmiotu tworzącego, tj. Miasta Łodzi i jest przedmiotem niniejszego projektu uchwały.

Agata Filipska