

Druk Nr 31/2013
Projekt z dnia 24 stycznia 2013.

**UCHWAŁA Nr
RADY MIEJSKIEJ w ŁODZI
z dnia**

**w sprawie zatwierdzenia regulaminu działalności
Rady Społecznej
przy Miejskiej Przychodni „Tatrzańska” w Łodzi.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281 oraz z 2012 r. poz. 567) oraz art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887 i Nr 174, poz. 1039, Nr 185, poz. 1092 oraz z 2012 r. poz. 742)

uchwała, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się regulamin działalności Rady Społecznej przy Miejskiej Przychodni „Tatrzańska” w Łodzi, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

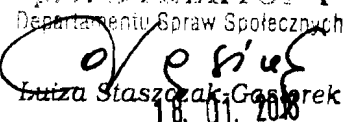
**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łodzi**

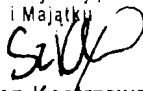
Tomasz KACPRZAK

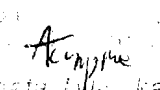
Projektodawcą jest Prezydent Miasta Łodzi

WICEPREZYDENT MIASTA


Krzysztof Piątkowski

p.o. DYREKTORA
Departamentu Spraw Społecznych

Luiza Staszczak-Gasior
18. 01. 2013

11.01.2013
KIEROWNIKA
Ordynacji, Finansów Radca Prawny
i Majątku

mgr Wiesław Rymiszewski
Szymon Kostrzewski

p.o. DZIEŁNICZY DYREKTORA
Wzrostu, Zdrowia
i Sportu

Agata Lipińska
18. 01. 2013

Załącznik
do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Łodzi
z dnia

Regulamin działalności Rady Społecznej przy Miejskiej Przychodni „Tatrzańska” w Łodzi.

§ 1. Rada Społeczna przy Miejskiej Przychodni „Tatrzańska” w Łodzi, zwana dalej Radą Społeczną, jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Dyrektora Przychodni.

§ 2. Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania Dyrektorowi Przychodni nagród,
 - d) rozwiązywania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem Przychodni,
 - e) regulaminu organizacyjnego;
- 2) przedstawianie Dyrektorowi Przychodni wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku;
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej i w statucie Przychodni.

§ 3. Radę Społeczną powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor Przychodni oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w podmiocie leczniczym.

§ 4. Członkiem Rady Społecznej podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą nie może być osoba zatrudniona w tym zakładzie.

§ 5. Członkowi Rady Społecznej przysługuje zwolnienie z wykonywania obowiązków w ramach stosunku pracy na czas uczestniczenia w posiedzeniach Rady Społecznej.

§ 6. Za udział w posiedzeniach Rady Społecznej jej członkowi przysługuje od podmiotu tworzącego rekompensata w wysokości utraconych zarobków, jeżeli z powodu uczestnictwa w posiedzeniu Rady Społecznej pracodawca udzielił członkowi na ten czas zwolnienia z wykonywania obowiązków pracowniczych bez zachowania prawa do wynagrodzenia.

§ 7. Rada Społeczna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Społecznej nie rzadziej, niż raz na kwartał.

§ 8. Na wniosek Dyrektora Przychodni Przewodniczący Rady Społecznej może w każdym czasie zwołać posiedzenie Rady Społecznej z uwagi na ważność problematyki będącej przedmiotem obrad.

§ 9. Przewodniczący Rady Społecznej zwołuje posiedzenia powiadamiając wszystkich jej członków i Dyrektora Przychodni na piśmie bądź telefonicznie z podaniem porządku obrad.

§ 10. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych i przedstawiciele samorządów medycznych działających na terenie Przychodni oraz inne zaproszone osoby.

§ 11. Rada Społeczna podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu członków Rady Społecznej.

§ 12. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi Przychodni przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

§ 13. Prawo do głosowania mają wyłącznie członkowie Rady Społecznej.

§ 14. Na wniosek jednego członka Rady Społecznej uczestnicy posiedzenia mogą zdecydować zwykłą większością głosów o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 15. W sytuacji równej ilości głosów „za” i „przeciw” decydujący głos ma Przewodniczący.

§ 16. Rada Społeczna spośród swojego grona wybiera Wiceprzewodniczącego.

§ 17. Posiedzenie otwiera i prowadzi Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.

§ 18. Na początku posiedzenia Przewodniczący Rady Społecznej na podstawie listy obecności stwierdza quorum. W razie jego braku wyznacza nowy termin posiedzenia polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, dla których posiedzenie się nie odbyło.

§ 19. Po stwierdzeniu, że Rada Społeczna może podejmować prawomocne uchwały Przewodniczący Rady Społecznej przedstawia obecnym na posiedzeniu porządek obrad.

§ 20. Członkowie Rady Społecznej na początku posiedzenia mają prawo rozszerzyć porządek obrad o sprawy istotne dla działalności Przychodni.

§ 21. Zmiany w porządku obrad wprowadza się w drodze głosowania.

§ 22. Posiedzenia Rady Społecznej są protokołowane.

§ 23. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady Społecznej i osoba, która go sporządziła.

§ 24. Protokół z każdego posiedzenia Rady Społecznej otrzymują Przewodniczący Rady Społecznej oraz Dyrektor Przychodni.

§ 25. Protokół podlega zatwierdzeniu na kolejnym posiedzeniu Rady Społecznej.

§ 26. Obsługę administracyjną i protokółarną Rady Społecznej zapewnia Dyrektor Przychodni.

UZASADNIENIE

Rada Społeczna działająca przy Miejskiej Przychodni „Tatrzańska” w Łodzi, podjęła uchwałę Nr 4/2012, zgodnie z którą uchwaliła regulamin swojej działalności i przedstawiła go w celu zatwierdzenia.

Zgodnie z przepisami art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej - zatwierdzanie regulaminu działalności rady społecznej działającej przy podmiocie leczniczym należy do kompetencji podmiotu tworzącego, tj. Miasta Łodzi i jest przedmiotem niniejszego projektu uchwały.

p.o. ZASTĘPCA DYREKTORA
Miejskiej Przychodni
i Specjalistycznych
Agda Lipka