

Druk Nr 32/2013
Projekt z dnia 24 stycznia 2013 r.

**UCHWAŁA Nr
RADY MIEJSKIEJ w ŁODZI
z dnia**

**w sprawie zatwierdzenia regulaminu działalności
Rady Społecznej
przy Miejskiej Przychodni Wieloprofilowej „Śródmieście” w Łodzi.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281 oraz z 2012 r. poz. 567) oraz art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887 i Nr 174, poz. 1039, Nr 185, poz. 1092 oraz z 2012 r. poz. 742)

uchwała, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się regulamin działalności Rady Społecznej przy Miejskiej Przychodni Wieloprofilowej „Śródmieście” w Łodzi, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łodzi**

Tomasz KACPRZAK

Projektodawcą jest Prezydent Miasta Łodzi

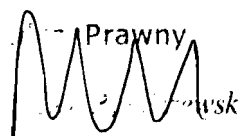
WICEPREZYDENT MIASTA


Krzysztof Piątkowski

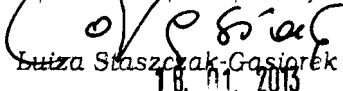
p.o. KIEROWNIKA
Oddział Koordynacji, Finansów
i Majątku


Szymon Kostrzewski

Prawny



p.o. DYREKTORA
Departamentu Spraw Społecznych


Luiza Staszczak-Gasior
10.01.2013

p.o. ZASTĘPCY DYREKTORA
Wydziału Zdrotowia
i Spraw Społecznych


Agata Tyłipska

15.01.2013

Załącznik
do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Łodzi
z dnia

Regulamin działalności Rady Społecznej przy Miejskiej Przychodni Wieloprofilowej „Śródmieście” w Łodzi.

§ 1. Rada Społeczna przy Miejskiej Przychodni Wieloprofilowej „Śródmieście” w Łodzi, zwana dalej Radą Społeczną, odbywa posiedzenia w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w kwartale.

§ 2. Na pierwszym posiedzeniu Rada Społeczna wybiera ze swego grona Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

§ 3. 1. Posiedzenia Rady Społecznej zwołuje i przewodniczy obradom Przewodniczący Rady Społecznej, a w przypadku niemożności zwołania posiedzenia przez Przewodniczącego, posiedzenie zwołuje Wiceprzewodniczący lub osoba wskazana przez Przewodniczącego.

2. Posiedzenia Rady Społecznej zwoływane są z inicjatywy jej Przewodniczącego, Dyrektora Przychodni lub na pisemny wniosek co najmniej połowy statutowego składu Rady Społecznej.

§ 4. 1. W posiedzeniu Rady Społecznej uczestniczą jej członkowie oraz Dyrektor Przychodni.

2. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne osoby zaproszone przez zwołującego posiedzenie.

§ 5. 1. Posiedzenia odbywają się w siedzibie Przychodni.

2. Zawiadomienie na piśmie o posiedzeniu Rady Społecznej powinno mieć miejsce co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

3. W zawiadomieniu należy podać dzień, godzinę, miejsce posiedzenia i porządek obrad.

4. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest:

- a) skrócenie terminu wysyłania zawiadomień,
- b) zastosowanie innego skutecznego sposobu zawiadamiania o posiedzeniu,
- c) odbycie posiedzenia Rady Społecznej poza siedzibą Przychodni,
- d) przedłożenie materiałów dotyczących obrad bezpośrednio na posiedzeniu.

§ 6. 1. Przewodniczący zobowiązany jest do:

- a) stwierdzenia, czy zwołanie posiedzenia Rady Społecznej zostało dokonane z zachowaniem obowiązującego prawa,
- b) stwierdzenia zdolności Rady Społecznej do podejmowania uchwał,
- c) przedstawienia do zatwierdzenia porządku obrad wraz z ewentualnymi uzupełnieniami,
- d) przedstawienia do przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
- e) formułowania projektów uchwał i wniosków,
- f) zarządzania głosowania nad projektem uchwały.

2. W razie niemożności przewodniczenia posiedzeniu Rady Społecznej przez Przewodniczącego kierowanie obradami obejmuje Wiceprzewodniczący lub osoba wskazana przez Przewodniczącego.

§ 7.1. W razie stwierdzenia niezdolności Rady Społecznej do podejmowania uchwał, Przewodniczący wyznacza nowy termin posiedzenia i zamyka obrady, polecając odnotowanie w protokole przyczyn, dla których posiedzenie się nie odbyło.

2. Wniosek o zmianę porządku obrad mogą stawiać członkowie Rady Społecznej oraz Dyrektor Przychodni.

3. Przewodniczący obrad może z ważnych przyczyn przerwać posiedzenie i wyznaczyć jego dalszy ciąg na godzinę późniejszą, jednak nie później niż na dzień następny.

§ 8. 1. Sprawy z zakresu swych kompetencji Rada Społeczna rozstrzyga w formie uchwał w obecności co najmniej połowy członków.

2. Udział w głosowaniu biorą wyłącznie członkowie Rady Społecznej.

3. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Zwykłą większość głosów stanowi liczba głosów „za” przewyższająca liczbę głosów „przeciw”.

§ 9. 1. Uchwały numeruje się według kolejności ich podjęcia, wskazując także datę posiedzenia.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący obrad i Sekretarz.

§ 10. 1. Z posiedzenia Rady Społecznej sporządza się protokół podpisany przez Przewodniczącego obrad i Sekretarza, który czuwa nad jego prawidłowym sporządzeniem.

2. Protokół powinien zawierać:

a) datę i miejsce posiedzenia,

b) listę obecnych osób,

c) stwierdzenia dotyczące prawidłowości zwołania posiedzenia i zdolności Rady Społecznej do podejmowania uchwał,

d) porządek obrad,

e) przebieg obrad wraz z treścią podjętych uchwał oraz liczbę oddanych głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”.

§ 11. 1. Obsługę administracyjną i protokolarną Rady Społecznej zapewnia Dyrektor Przychodni.

2. Tekst każdej uchwały otrzymuje Dyrektor Przychodni w terminie 14 dni od jej uchwalenia.

3. Oryginał protokołu wraz z załącznikiem przechowywany jest przez Sekretarza w teczce protokołów.

UZASADNIENIE

Rada Społeczna działająca przy Miejskiej Przychodni Wieloprofilowej „Śródmieście” w Łodzi, podjęła uchwałę Nr 5/2012, zgodnie z którą uchwaliła regulamin swojej działalności i przedstawiła go w celu zatwierdzenia.

Zgodnie z przepisami art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej - zatwierdzanie regulaminu działalności rady społecznej działającej przy podmiocie leczniczym należy do kompetencji podmiotu tworzącego, tj. Miasta Łodzi i jest przedmiotem niniejszego projektu uchwały.

p.o. ZASTĘPCY DYREKTORA
Miejskiej Przychodni Wieloprofilowej „Śródmieście”
mgr Anna Tylińska
mgr Anna Tylińska