

Zgodnie z § 9 regulaminu, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 3311/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 16 listopada 2012r. zmieniające zarządzenie w sprawie regulaminów przetargów oraz ustalenia składow komisji przetargowych,

oferta powinna zawierać:

1. Adres wybranego lokalu z podaniem jego powierzchni.
2. Pełne określenie podmiotu, który będzie najemcą lokalu, np. rodzaj i nazwę spółki, nazwę przedsiębiorstwa, nazwiska i imiona osób fizycznych oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania.
3. Wysokość proponowanej stawki czynszu za m2 bez podatku od towarów i usług (VAT) oraz podatku od nieruchomości.
4. Rodzaj proponowanej działalności, zgodny z podanym wykazem.
5. Propozycje zabezpieczenia majątkowego, stanowiącego równowartość dwunastomiesięcznego zaoferowanego czynszu, które może przyjąć formę:
 - a. kaucji;
 - b. gwarancji bankowej;
 - c. papierów wartościowych (obligacji i bankowych bonów skarbowych na okaziciela);
 - d. weksli in blanco z poręczeniem wraz z oświadczeniem majątkowym wystawcy i poręczyciela;
 - e. ustanowienia hipoteki lub zastawu;
 - f. przelewu wierzytelności pozostających na kontach bankowych (również w walucie obcej);
 - g. przewłaszczenia na zabezpieczenie;
6. Informacje o otrzymanych w okresie 5 lat przed złożeniem oferty nagrodach lub wyróżnieniach w konkursach i wystawach.
7. Przedstawienie ewentualnych zamierzeń dotyczących prowadzenia działalności wiążącej się ze wzmocnieniem potencjału gospodarczego i prestiżu rejonu, w którym położony jest lokal, wpisującej się w wyznaczonym przez Organizatora charakter działalności preferowanej w danym lokalu.
8. Pisemne oświadczenie oferenta o zapoznaniu się i przyjęciu warunków zawartych w ogłoszeniu o przetargu.
9. Podpis oferenta lub jego pełnomocnika (obowiązuje załączenie pełnomocnictwa do oferty).

Ponadto oferta powinna zawierać następujące informacje:

- 1. proponowany sposób zagospodarowania lokalu, tj. planowany zakres prac remontowo – adaptacyjnych oraz przewidywane nakłady z tego tytułu – jeżeli lokal tego wymaga;**
- 2. propozycje zatrudnienia, stworzenia dodatkowych miejsc pracy;**
- 3. termin uruchomienia działalności, licząc od dnia podpisania umowy najmu;**
- 4. informacje o prowadzonej działalności;**
- 5. inne informacje według uznania oferenta.**

UMOWA NAJMU ZAWIERANA JEST Z PODMIOTEM SKŁADAJĄCYM OFERTĘ