

**INFORMACJA
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**

do pracy w Urzędzie Miasta Łodzi, z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź,

**na stanowisko
inspektora
w Oddziale Administracyjno-Budowlanym Postępowań Nieprocesowych
w Wydziale Urbanistyki i Architektury
w Departamencie Architektury i Rozwoju**

Wymiar czasu pracy:	1 etat – pełen wymiar czasu pracy
Numer ewidencyjny naboru:	45/DAR-UA.IV/2/VI/2013
Data publikacji ogłoszenia:	26 czerwca 2013 roku
Termin składania ofert:	9 lipca 2013 roku
Data publikacji informacji o wyniku naboru:	7 sierpnia 2013 roku

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Miasta Łodzi, z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, zgodnie z postanowieniami zarządzenia Nr 2394/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 czerwca 2012 r. w sprawie powołania Komisji ds. Naboru oraz wprowadzenia Procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Łodzi i wolne stanowiska kierowników miejskich jednostek organizacyjnych, na stanowisko inspektora w Oddziale Administracyjno-Budowlanym Postępowań Nieprocesowych w Wydziale Urbanistyki i Architektury w Departamencie Architektury i Rozwoju UMŁ

został wyłoniony:

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Miejsce zamieszkania
1.	Pawlikowski Mateusz	Łódź

Uzasadnienie:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w selekcji końcowej, przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji.

Pan Mateusz Pawlikowski spełnił w najwyższym stopniu wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Wykazał się wiedzą i kwalifikacjami predysponującymi go do pracy na stanowisku inspektora w Oddziale Administracyjno-Budowlanym Postępowań Nieprocesowych w Wydziale Urbanistyki i Architektury w Departamencie Architektury i Rozwoju UMŁ. Posiadana przez Pana Mateusza Pawlikowskiego wiedza i doświadczenie umożliwią właściwe wykonywanie zadań na ww. stanowisku.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Urzędzie zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Oddziale Rozwoju Zasobów Ludzkich w Biurze ds. Zarządzania Kadrami w Departamencie Prezydenta UMŁ przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata wyłonionego w naborze. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Miasta Łodzi nie odsyła dokumentów kandydatom.

Z-ca Przewodniczącego
Komisji ds. Naboru

Marika Gorczyca