SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

**Miasto Łódź reprezentowane przez Prezydenta Miasta Łodzi,
w imieniu którego działa
Dyrektor Wydziału Obsługi Administracyjnej
z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104.**

Przedmiot zamówienia:

dostawa i montaż konferencyjnego systemu nagłośnienia do dwóch sal posiedzeń Urzędu Miasta Łodzi

Wykaz dokumentów:

Rozdział I	**Instrukcja dla wykonawców**
Rozdział II	**Przedmiot zamówienia**
Rozdział III	**Formularz oferty**
Rozdział IV	**Projekt umowy**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

Data: ..... 2006 r.

ZATWIERDZIŁ

ROZDZIAŁ I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

A. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łódź reprezentowane przez Prezydenta Miasta Łodzi z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 104 w imieniu którego działa Dyrektor Wydziału Obsługi Administracyjnej Urzędu Miasta Łodzi p. Anna Cieślak, ustala następujące warunki sporządzenia i złożenia oferty w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 z 2004 r., poz. 177 z późn. zm.) zwanej dalej "ustawą", o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej kwoty 60.000 euro, na

dostawę i montaż konferencyjnego systemu nagłośnienia do dwóch sal posiedzeń Urzędu Miasta Łodzi

B. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

do dnia 30 września 2006 r.

C. WYNAGRODZENIE I OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

1. Wykonawca określi cenę brutto w PLN, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97 z 2001 r. poz. 1050 z późn. zm.).
2. Przy kalkulowaniu ceny oferty wykonawca powinien wziąć pod uwagę:
   - dostawę przedmiotu zamówienia pod wskazany adres,
   - uruchomienie urządzeń,
   - przeprowadzenie szkolenia,
   - obsługę okresu gwarancyjnego.

3. D. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Ofertę należy przygotować **na drukach przedstawionych przez zamawiającego** w Rozdziale III niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej SIWZ.
2. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale I pkt. C i D specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wszelkie dokumenty dołączone do oferty w innym języku niż język polski muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski.
4. Ofertę podpisują osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi, w przypadku pełnomocników wymagane jest dołączenie do oferty **pełnomocnictwa.**
5. ***Ofertę należy sporządzić czytelnie, wyłącznie w języku polskim (wskazany maszynopis lub wydruk komputerowy), wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane kolejno, trwale spięte oraz parafowane przez wykonawcę.***
6. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być sygnowane podpisem wykonawcy.
7. W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię dokumentu, kopia ta winna być poświadczona **"za zgodność z oryginałem"** przez wykonawcę.
8. Każdy wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.
9. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystych, szczelnych, trwale zamkniętych i nienaruszonych kopertach. Ofertę należy umieścić w kopercie zewnętrznej i wewnętrznej. Kopertę zewnętrzna należy zaadresować do zamawiającego na adres:

Wydział Obsługi Administracyjnej UMŁ
budynek "D" , ul. Piotrkowska 104, pok. 063 i opatrzyć napisem

dostawa i montaż konferencyjnego systemu nagłośnienia do dwóch sal posiedzeń Urzędu Miasta Łodzi

– nie otwierać przed godz. 11^{30} dnia 22.08.2006 r.".

11. Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta wewnętrzna winna posiadać nazwę i adres wykonawcy.

12. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia kopert zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

E. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW.

1. Spełnienie warunków, zgodnych z ustawą, zawartych w art. 22 ust. 1 oraz o nie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2.

F. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW.

Oferta powinna być wypełniona zgodnie z wymogami zawartymi w rozdziale I pkt. C i D niniejszej SIWZ i winna zawierać:

1. Oświadczenia, (**zał. 1**):
   - o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy
   - o nie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub określona aktualność przez organ wystawiający niniejszy dokument.
3. W przypadku, jeżeli wykonawcy wspólnie będą ubiegać się o udzielenie zamówienia, ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i przedstawią pełnomocnictwo. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Oświadczenie o warunkach i okresie udzielonej gwarancji.
5. Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów, że dostawy te zostały wykonane należycie.
6. Parafowany projekt załączonej umowy – **zał. 2**

Uwaga: jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w rozdziale **I** punkcie **F** podpunkt 2, 3 i 4 niniejszej specyfikacji składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

G. WYKLUCZENIE WYKONAWCY, ODRZUCENIE OFERTY, UNIEWAŻNIENIE POSTEPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawca zostanie wykluczony na podstawie art. 24 ustawy.
2. Oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ustawy.
3. Przetarg zostanie unieważniony na podstawie art. 93 ustawy.

H. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY.

1. Oferty należy składać w Wydziale Obsługi Administracyjnej UMŁ ul. Piotrkowska 104, **pok. 063** w dniach pracy urzędu, w **godz. 9^{00}- 15^{00}** .
2. Termin składania ofert upływa dnia **22.08.2006.** o **godz. $11^{\underline{00}}$**.
3. Wszystkie oferty otrzymane po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom nie otwarte (art. 84 ust. 2 ustawy).
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed ostatecznym terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami Rozdziału I,

pkt. D podpunkt 11, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: "Zmiana" lub "Wycofanie".

5. Wprowadzenie zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert nie jest możliwe.
6. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania złożoną ofertą, zamawiający może tylko jeden raz zwrócić się do wykonawców na piśmie o przedłużenie tego terminu o kolejne 30 dni.

I. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ, MODYFIKACJA TRESCI SIWZ.

1. Osobą upoważnioną do udzielania informacji (w dniach pracy urzędu w godz. $9^{00} \div 15^{00}$) jest Jerzy Marcinkowski - tel. 042/ 638 40 30 oraz Bogdan Hejduk – tel. 042/638-55-31.
2. Nie przewiduje się organizacji spotkania, w celu udzielenia odpowiedzi na ewentualne pytania.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed ostatecznym terminem składania ofert wprowadzić zmiany w dokumentach przetargowych. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią dokumentacji przetargowej oraz zostanie przesłana do wszystkich wykonawców, którzy otrzymali dokumenty przetargowe. Zamawiający może przesunąć ostateczny termin składania ofert dla zapewnienia wykonawcom odpowiedniego czasu na uwzględnienie zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i wykonawców odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
4. Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny oferty, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
5. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ i niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

J. OTWARCIE OFERT.

1. Zamawiający otworzy komisyjnie koperty z ofertami i zmianami w obecności wykonawców, którzy zechcą przybyć **w dniu 22.08.2006 r. o godz. 11^{30}** do siedziby zamawiającego w Urzędzie Miasta Łodzi - ul. Piotrkowska 104 pokój 074.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.
4. Koperty oznaczone "Zmiana" lub "Wycofanie" zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Oferty wykonawców, o których wycofaniu powiadomiono nie będą otwierane.

L. KRYTERIA WYBORU OFERTY.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami, którym przypisano znaczenie:

- **Cena brutto 100%**

Ł. TRYB OCENY OFERTY, OGŁOSZENIE WYBORU, PODPISANIE UMOWY.

1. Oceny oferty będzie dokonywała komisja przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków podmiotowych. Zamawiający może zażądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, dotyczących treści złożonej oferty oraz dokonywania jakiejkolwiek zmiany w treści złożonej oferty.
3. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu wskazując firmę (nazwę i siedzibę), której ofertę wybrano oraz cenę.
5. Zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawcę, którego ofertę wybrano o wynikach postępowania, natomiast o miejscu i terminie podpisania umowy – odrębnym pismem.

M. PROTESTY, ODWOŁANIA I SKARGI.

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w uzyskaniu zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy i kodeksu cywilnego.

Istotne dla zamawiającego postanowienia oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zostaną wprowadzone do treści umowy, której projekt zamawiający przedstawia w Rozdziale IV SIWZ.

ROZDZIAŁ II
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa następujących urządzeń:

Specyfikacja techniczna SYSTEMU KONFERENCYJNEGO

1. Stanowisko delegata z mikrofonem pojemnościowym - 58 sztuk.

- wyjście do następnego stanowiska DIN 7 pin
- wbudowany głośnik
- wskaźnik włączenia mikrofonu (optyczna sygnalizacja na główce mikrofonu)
- włącznik mikrofonu / odsłuchu
- pasmo przenoszenia min. 100Hz do 12.000 Hz

2. Stanowisko przewodniczącego z mikrofonem pojemnościowym – 2 sztuki.

- wyjście do następnego stanowiska DIN 7 pin
- wbudowany głośnik
- wskaźnik włączenia mikrofonu (optyczna sygnalizacja na główce mikrofonu)
- włącznik mikrofonu / odsłuchu
- przełącznik priorytetowego włączenia mikrofonu
- pasmo przenoszenia min. 100Hz do 12.000 Hz

3. Centralka sterująca (wzmacniacz) – (2 sztuki na 25 stanowisk i 35 stanowisk z możliwością podłączenia ich razem)

- wejścia: 1 x MIC, 1 x AUX
- wyjście LINE
- wyjście z regulowanym poziomem do zapisu (tape)
- wyjście na linię stanowisk DIN 7 pin
- zasilanie 230 V / 50 Hz
- pętla do podłączenia zewnętrznego procesora dźwięku

4. **Korektor graficzny – (2 sztuki)**
   - 2 x 15 pasm
   - przełączany zakres regulacji +/- 6dB lub +/- 12dB
   - zakres dynamiki min. 106 dB
   - załączany filtr obcinający poniżej 50 Hz
   - gniazda wejściowe i wyjściowe typu 3 pin XLR i jack 6,3 mm

5. Okablowanie

6. Walizka metalowa – (dla dwóch zestawów oddzielnie na 25 i 35 stanowisk)

7. Dyktafon cyfrowy – 2 sztuki
   - zewnętrzna karta pamięci minimum 256 MB po dwie sztuki do jednego zestawu,
   - możliwość podłączenia do zestawu konferencyjnego w celu rejestracji,
   - zasilacz 230V,
   - futerał,
   - komplet akumulatorów.

8. Kostka reporterska (DI - Box aktywny)
   - urządzenie umożliwiać będzie bezpośrednie nagrywanie dźwięku z mikrofonów konferencyjnych
   - gniazda typu 3 pin XLR na minimum 20 wyjść sygnału
   - symetryczne wyjścia
   - separacja mas i sygnałów podłączonych urządzeń
   - możliwość regulacji sygnału wejściowego +40 dB
   - impedancja wejściowa 1 kOhm - stosunek S/N 104 dB
   - pasmo przenoszenia 20Hz – 20 kHz

UWAGA

1. Użyte wyżej nazwy handlowe służą jedynie do określenia cech artykułów i jakości.
2. Dodatkowe postanowienia zawarte w umowie:
- Termin płatności faktury 21 dni od dnia dostarczenia dostawy i otrzymania faktury przez Zamawiającego.
- Wykonawca dostarczy szczegółową specyfikację techniczną i instrukcję obsługi urządzeń.

ROZDZIAŁ III

FORMULARZ OFERTY
OFERTA WYKONAWCY

dnia .....2006 r.

(nazwa i siedziba Wykonawcy)

URZĄD MIASTA ŁODZI
Wydział Obsługi Administracyjnej
ul. Piotrkowska 104

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **dostawę i montaż konferencyjnego systemu nagłośnienia do dwóch sal posiedzeń Urzędu Miasta Łodzi**
w zakresie objętym zamówieniem:
Ja / imię i nazwisko / .....
zamieszkały .....
reprezentując firmę / nazwa firmy / .....
jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam , że :

1. Zapoznałem się ze SIWZ wraz z załącznikami i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.
2. Oferuję realizację zamówienia zgodnie z wymogami SIWZ za cenę wraz z VAT ..... % w wysokości : ..... zł słownie : .....

.....

3 . Na dostarczony przedmiot zamówienia udzielam gwarancji ..... m -cy licząc od daty odbioru.
4.Oferuję realizację zamówienia w terminie określonym w SIWZ tj. .....
5. Uważam się związany niniejszą ofertą na czas wskazany w S I W Z tj. **30** dni.
6. Oświadczam , że jestem / nie jestem **{ niepotrzebne skreślić }** płatnikiem VAT.
   Nr NIP .....
7. W razie wybrania mojej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy, której wzór akceptuję, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Miejsce i data.....

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela

Załącznika do niniejszej oferty są następujące dokumenty:
-
-

ROZDZIAŁ III **Zał. 2**

Projekt umowy

Zawarta dnia ..... w Łodzi pomiędzy:
Miastem Łódź z siedzibą przy ul. Piotrkowska 104, 90-004 Łódź, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Łodzi w imieniu którego działają:
1. -
2. –
zwanym dalej „Zamawiającym" z jednej strony, a
(nazwa, adres oraz nr KRS wykonawcy)
reprezentowanego przez
..... (imię, nazwisko, pełniona funkcja)
..... (imię, nazwisko, pełniona funkcja) zwanym dalej „Wykonawcą" z drugiej strony.
Biorąc pod uwagę, że Zamawiający złożył zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) oraz, że Zamawiający dokonał wyboru oferty Wykonawcy, strony niniejszej umowy ustalają, co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa, montaż, uruchomienie oraz przeprowadzenia szkolenia obsługi dostarczonych urządzeń . . . . . .dla Urzędu Miasta Łodzi.
2. Wykonawca, niniejszą umową, zobowiązuje się wobec Zamawiającego do przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 umowy.
3. Zamawiający, niniejszą umową, zobowiązuje się wobec Wykonawcy do odebrania dostawy i zapłaty umówionego wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 umowy.

§ 2

Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie do dnia 30 września 2006 roku.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do:
1) wykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 umowy,
2) wykonania przedmiotu umowy, w zakresie określonym w § 1 na podstawie oferty z dnia …… r.
3) dostarczenia szczegółowej specyfikacji technicznej i instrukcji obsługi dla przedmiotu umowy.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie w wysokości . . . . . (słownie:) zgodnie z ofertą z dnia.....
2. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury wystawionej po bezusterkowym odbiorze przedmiotu umowy w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury na konto Wykonawcy podane w fakturze. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

3.Faktura zostanie wystawiona na:

Urząd Miasta Łodzi – Wydział Obsługi Administracyjnej,
90-004 Łódź, ul. Piotrkowska 104
NIP: 725-002-89-02

Na fakturze powinien znajdować się dopisek: numer i data zawarcia niniejszej umowy.

4. W przypadku nieterminowej zapłaty faktury Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia ustawowych odsetek za opóźnioną zapłatę.
5. Zamawiający oświadcza, że posiada NIP .....
6. Wykonawca oświadcza, ze posiada NIP .....

§ 5

1. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy lub wypowiedzenia umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy (odstąpienia od umowy Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% (dziesięciu procent) wartości brutto wynagrodzenia określonego § 4 ust. 1 umowy.

2. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto z § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto z § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu na usunięcie wad.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a ponadto w następujących sytuacjach:
1/ zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
2/ zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
3/ Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w ciągu 14 dni, licząc od daty podpisania umowy bądź bez uzasadnionych przyczyn nie kontynuuje jej pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego.

§ 7

Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, zależnych od Zamawiającego, obowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za dostawy, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktów w sprawie realizacji umowy jest .....
3. Przedstawicielem Wykonawcy jest .....
4. W razie niemożności osiągnięcia porozumienia spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo sądowi dla Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy mogą być dokonywane w formie pisemnej, w postaci aneksu podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron, pod rygorem nieważności.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta wykonawcy.

§ 9

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający **Wykonawca**