

**UCHWAŁA Nr**  
**RADY MIEJSKIEJ w ŁODZI**  
**z dnia**

**w sprawie zmiany nazwy II Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Łodzi, przy ul. Łucji 12/16, oraz nadania statutu.**

Na podstawie art. 12 pkt 11, w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) oraz art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 oraz z 2005 r. Nr 17, poz. 141 i Nr 94, poz. 788), Rada Miejska w Łodzi

**uchwała, co następuje:**

§ 1. Zmienia się dotychczasową nazwę II Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Łodzi, przy ul. Łucji 12/16, na Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy nr 2 w Łodzi, przy ul. Łucji 12/16, zwany dalej Ośrodkiem.

§ 2. Ośrodkowi nadaje się statut, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łodzi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący**  
**Rady Miejskiej w Łodzi**

**Sylwester PAWŁOWSKI**

Projektodawcą jest  
Prezydent Miasta Łodzi

## **Uzasadnienie**

W związku z włączeniem od 1 stycznia 2004 roku do systemu oświaty młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii, zgodnie z dyspozycją przepisu art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 2003 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 137, poz. 1304) organy prowadzące zostały zobowiązane do nadania statutów tym placówkom do dnia 31 marca 2004 r.

Jednocześnie jednak z przepisu art. 60 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) wynikał obowiązek określenia przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu ramowych statutów m. in. placówek publicznych (w tym młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii), uwzględniając w szczególności ogólne zasady organizacji placówki, a także zakresy spraw, które powinny być ustalone w statucie placówki. Stosowne rozporządzenie, niezbędne dla ustalenia ostatecznego kształtu statutów placówek, Minister Edukacji Narodowej i Sportu wydał w dniu 7 marca 2005 r. (rozporządzenie MENiS w sprawie ramowych statutów placówek publicznych – Dz. U. Nr 52, poz. 466).

Zgodnie z zapisem § 1 ust. 1 pkt 2 ramowego statutu publicznego młodzieżowego ośrodka wychowawczego, stanowiącego załącznik Nr 3 do przywołanego wyżej rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, numer porządkowy ośrodka powinien być wyrażony cyfrą arabską, jeżeli w danej miejscowości jest więcej niż jeden młodzieżowy ośrodek wychowawczy.

Powyższe względy przemawiają zatem za podjęciem proponowanej uchwały.

do uchwały Nr  
Rady Miejskiej w Łodzi  
z dnia

## **S T A T U T** **MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA WYCHOWAWCZEGO NR 2** **W ŁODZI**

### **ROZDZIAŁ I** **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- § 1. Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy nr 2, zwany dalej Ośrodkiem, ma siedzibę w Łodzi, przy ul. Łucji 12/16.
- § 2. Organem prowadzącym Ośrodek jest Miasto Łódź.
- § 3. Ośrodek działa na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz niniejszego statutu.
- § 4. Ośrodek jest publiczną placówką resocjalizacyjno-wychowawczą przeznaczoną dla chłopców niedostosowanych społecznie wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy, wychowania i resocjalizacji.
- § 5. Ośrodek jest jednostką budżetową. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

### **ROZDZIAŁ II** **ZADANIA OŚRODKA**

- § 6. 1. Do zadań Ośrodka należy eliminowanie przyczyn i przejawów niedostosowania społecznego, przygotowanie wychowanków do prawidłowego uczestnictwa w życiu społecznym, samodzielności zawodowej oraz życia zgodnego z powszechnie obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi.
- 2. Zadania Ośrodka realizowane są głównie poprzez:
  - 1) organizowanie zajęć dydaktycznych, profilaktyczno-wychowawczych, terapeutycznych i resocjalizacyjnych;
  - 2) wspomaganie w zakresie nabywania umiejętności życiowych ułatwiających funkcjonowanie społeczne oraz umożliwiających powrót do środowiska rodzinnego i społecznego;
  - 3) wspieranie rodziców (prawnych opiekunów) w pełnieniu funkcji wychowawczej i edukacyjnej, w tym w rozpoznawaniu, wspomaganiu i rozwijaniu potencjalnych możliwości wychowanków;
  - 4) udzielanie pomocy rodzicom (prawnym opiekunom), wychowawcom i nauczycielom w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu rozwoju wychowanków, w szczególności w zakresie unikania zachowań ryzykownych;
  - 5) pomoc w planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej, z uwzględnieniem możliwości i zainteresowań wychowanków oraz współpraca w tym zakresie

- z sądem, który wydał orzeczenie o umieszczeniu wychowanka w Ośrodku, a także z ośrodkami pomocy społecznej i innymi instytucjami właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania wychowanków;
- 6) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku zachowań wychowanków szczególnie zagrażających ich zdrowiu lub życiu;
  - 7) współpracę ze środowiskiem lokalnym.

### **ROZDZIAŁ III ORGANY OŚRODKA**

§ 7. Organami Ośrodka są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) samorząd wychowanków.

§ 8. 1. Stanowisko dyrektora powierza i ze stanowiska odwołuje Prezydent Miasta Łodzi.

2. Dyrektor w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) przewodniczy radzie pedagogicznej;
- 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Ośrodka;
- 7) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami i w ramach tych kompetencji decyduje w sprawach:
  - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka,
  - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom Ośrodka, zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka;
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 9) odpowiada za właściwą organizację i sprawny przebieg sprawdzianów i egzaminów w szkołach wchodzących w skład Ośrodka;
- 10) wykonuje inne zadania wynikające z odrębnych przepisów.

§ 9. 1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem Ośrodka, w skład którego wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Ośrodku. Na wniosek rady pedagogicznej lub dyrektora, w posiedzeniach rady pedagogicznej mogą brać również udział z głosem doradczym inne osoby.

2. Rada pedagogiczna w szczególności:

- 1) zatwierdza plan pracy Ośrodka;
- 2) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
- 3) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 4) opiniuje organizację pracy Ośrodka, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i wychowawczych;

- 5) opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 6) opiniuje projekt planu finansowego Ośrodka;
  - 7) opiniuje propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć.
3. Rada pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
- § 10.
1. Samorząd wychowanków tworzą wszyscy wychowankowie Ośrodka.
  2. Organem samorządu wychowanków jest rada wychowanków, będąca jedynym reprezentantem ogółu wychowanków.
  3. Rada wychowanków może przedstawiać dyrektorowi oraz radzie pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ośrodka, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków, takich jak:
    - 1) prawo do zapoznania się z programem resocjalizacyjnym, wychowawczym i terapeutycznym Ośrodka;
    - 2) prawo do organizacji życia wychowanków w ten sposób, aby zachowana została możliwość rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
    - 3) prawo redagowania i wydawania gazety Ośrodka;
    - 4) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej przy uwzględnieniu możliwości finansowych i organizacyjnych Ośrodka;
  4. Rada wychowanków działa na podstawie regulaminu uchwalonego w porozumieniu z nauczycielem pełniącym funkcję opiekuna rady wychowanków.
- § 11. W zakresie współdziałania organów Ośrodka oraz rozwiązywania sporów między nimi obowiązują następujące zasady:
- 1) organy Ośrodka dysponują swobodą działania i prawem podejmowania suwerennych decyzji w ramach posiadanych kompetencji;
  - 2) pomiędzy organami Ośrodka zapewnia się bieżącą wymianę informacji w zakresie podejmowanych i planowanych działań;
  - 3) dyrektor lub wyznaczony przez niego przedstawiciel rady pedagogicznej uczestniczy z głosem doradczym w posiedzeniach rady wychowanków;
  - 4) przedstawiciele rady wychowanków mogą za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej uczestniczyć w jej posiedzeniach w celu zasięgnięcia opinii lub przedstawienia swoich problemów;
  - 5) ewentualne spory pomiędzy organami Ośrodka powinny być rozstrzygane w drodze porozumień na zasadach wzajemnego poszanowania stron;
  - 6) wykonanie decyzji, uchwał lub wniosków poszczególnych organów Ośrodka może zostać wstrzymane przez dyrektora, w przypadku ich niezgodności z prawem;
  - 7) organ Ośrodka może odwołać się od decyzji dyrektora wstrzymującej wykonanie jego decyzji, uchwały lub wniosku do organu prowadzącego Ośrodek – decyzja organu prowadzącego jest ostateczna.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ORGANIZACJA OŚRODKA**

- § 12. W skład Ośrodka wchodzi:
- 1) Publiczne Gimnazjum nr 52;

- 2) Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 3;
- 3) internat.

§ 13. Organizację szkół wchodzących w skład Ośrodka określa odpowiednio statut Publicznego Gimnazjum nr 52 oraz statut Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 3.

§ 14. Ośrodek prowadzi działalność w ciągu całego roku kalendarzowego jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.

§ 15. Ośrodek zapewnia wychowankom:

- 1) realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki w szkołach wchodzących w skład Ośrodka;
- 2) udział w indywidualnych lub grupowych zajęciach specjalistycznych w zakresie terapii pedagogicznej, zajęciach psychoedukacyjnych, rewalidacyjnych, socjoterapeutycznych, profilaktyki społecznej i resocjalizacji, w wymiarze co najmniej 4 godzin tygodniowo;
- 3) udział w zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych oraz kulturalno-oświatowych, w wymiarze co najmniej 4 godzin tygodniowo;
- 4) pomoc w nauce;
- 5) całodobową opiekę;
- 6) dostęp do świadczeń zdrowotnych, wyżywienie dostosowane do potrzeb rozwojowych, zaopatrzenie w przybory szkolne, sprzęt i środki czystości.

§ 16. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadań Ośrodek posiada:

- 1) pomieszczenia mieszkalne oraz higieniczno-sanitarne;
- 2) jadalnię dla wszystkich wychowanków;
- 3) pomieszczenia do prowadzenia zajęć edukacyjnych;
- 4) pomieszczenia do prowadzenia zajęć specjalistycznych, rozwijających zainteresowania i uzdolnienia oraz zajęć sportowych;
- 5) pomieszczenia do odpoczynku i spotkań z osobami odwiedzającymi;
- 6) bibliotekę z czytelnią;
- 7) gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej;
- 8) izolatkę.

§ 17. Za zgodą rady pedagogicznej dopuszcza się realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki w szkołach wchodzących w skład Ośrodka przez chłopców, którzy nie są wychowankami Ośrodka.

§ 18. 1. Szczegółową organizację działania Ośrodka w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Ośrodka, opracowany przez dyrektora do dnia 30 kwietnia każdego roku.  
2. W arkuszu organizacji Ośrodka określa się w szczególności: liczbę pracowników Ośrodka, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz ogólną liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący. Arkusz organizacji Ośrodka zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.

§ 19. 1. W Ośrodku działa zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków, powoływany przez dyrektora.  
2. Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:  

- 1) diagnozowanie problemów wychowanka;
- 2) ustalanie dla wychowanka indywidualnego programu resocjalizacyjnego, na podstawie projektu przygotowanego przez wychowawcę grupy

- wychowawczej;
  - 3) analizowanie stosowanych metod pracy z wychowankiem i wybór skutecznych form pomocy;
  - 4) okresowe ocenianie efektów pracy z wychowankiem i jego środowiskiem rodzinnym;
  - 5) prognozowanie oczekiwanych efektów działań resocjalizacyjnych.
3. W skład zespołu wychowawczego wchodzi:
- 1) dyrektor lub upoważniona przez niego osoba – jako przewodniczący zespołu;
  - 2) wychowawca grupy wychowawczej odpowiedzialny za realizację indywidualnego programu resocjalizacyjnego wychowanka;
  - 3) pedagog;
  - 4) psycholog;
  - 5) w zależności od potrzeb – pracownik socjalny oraz inni specjaliści.
- § 20. 1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w Ośrodku jest grupa wychowawcza.
2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi od 8 do 12.
3. Grupą wychowawczą opiekuje się co najmniej dwóch wychowawców.
- § 21. Opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca, który ma do pomocy co najmniej jednego pracownika niebędącego pracownikiem pedagogicznym.

## **ROZDZIAŁ V**

### **PRACOWNICY OŚRODKA**

- § 22. W Ośrodku zatrudnia się:
- 1) nauczycieli, wychowawców;
  - 2) pedagoga;
  - 3) psychologa;
  - 4) pracownika socjalnego;
  - 5) specjalistów niebędących pracownikami pedagogicznymi – według potrzeb;
  - 6) pracowników administracji i obsługi.
- § 23. 1. W Ośrodku tworzy się stanowisko wicedyrektora, który podlega bezpośrednio dyrektorowi.
2. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
- § 24. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
- 1) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków podczas zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
  - 2) zabezpieczenie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego;
  - 3) udzielanie pomocy wychowankom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb;
  - 4) stosowanie indywidualizacji w ocenianiu postępów wychowanka w nauce w sposób bezstronny, obiektywny i sprawiedliwy;
  - 5) udział w opracowaniu indywidualnego programu resocjalizacyjnego wychowanka oraz realizacja wynikających z niego zadań dydaktycznych i resocjalizacyjno-wychowawczych;
  - 6) jednakowe traktowanie wszystkich wychowanków;
  - 7) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy;

- 8) dbanie o pomoce naukowe i sprzęt Ośrodka, opieka nad powierzoną pracownią;
- 9) współpraca z domem rodzinnym i środowiskiem wychowanka oraz instytucjami wspomagającymi jego rozwój;
- 10) prowadzenia dokumentacji pedagogicznej przedmiotu lub koła zainteresowań, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 11) decydowanie o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów edukacyjnych wychowanków;
- 12) wnioskowanie w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla wychowanków.

§ 25. 1. Oddziałem klasowym opiekuje się nauczyciel – wychowawca klasy.

2. Do obowiązków wychowawcy klasy należy sprawowanie opieki wychowawczej nad wychowankami, a w szczególności:
  - 1) poznanie warunków życia wychowanków i ich stanu zdrowotnego;
  - 2) konsultowanie się z rodzicami (prawnymi opiekunami), lekarzem, psychologiem i pedagogiem na temat psychofizycznego rozwoju wychowanków;
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole wychowanków oraz z innymi członkami społeczności Ośrodka.
3. Wychowawca klasy w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2:
  - 1) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uwzględniając i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu wychowanków, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
  - 2) w miarę możliwości planuje i organizuje z wychowankami i ich rodzicami (prawnymi opiekunami) różne formy życia zespołowego integrującego środowisko;
  - 3) informuje rodziców (prawnych opiekunów) o wynikach nauczania podległych mu wychowanków, ich postępach, trudnościach, ewentualnym zagrożeniu niepromowaniem wychowanka;
  - 4) utrzymuje stały kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowanków;
  - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności wychowanka.
4. Wychowawca klasy ma prawo zwrócić się do dyrektora w każdej sprawie dotyczącej wychowanków w celu uzyskania porady, pomocy, zgody lub interwencji.

§ 26. Do obowiązków pedagoga należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb wychowanków oraz dokonywanie analizy przyczyn niepowodzeń;
- 2) określanie form i sposobu udzielania wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla wychowanków, wychowawców i nauczycieli;
- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego Ośrodka i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach, w stosunku do wychowanków, z udziałem wychowawców i nauczycieli;
- 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych wychowawców i nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego Ośrodka i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach;
- 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Ośrodek na rzecz wychowanków, wychowawców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu;
- 7) współpraca z pracownikiem socjalnym w zakresie zorganizowania opieki i pomocy materialnej dla wychowanków znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 27. Do obowiązków psychologa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych wychowanków, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie „mocnych stron” wychowanków;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju wychowanka, określanie odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec wychowanka, nauczycieli i rodziców (prawnych opiekunów) wychowanków.
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla wychowanków i rodziców (prawnych opiekunów) wychowanków;
- 4) zapewnienie wychowankom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym wychowanka;
- 6) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczego Ośrodka i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach.

§ 28. Do obowiązków pracownika socjalnego należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie sytuacji rodzinnej i prawnej wychowanka;
- 2) współpraca z wychowawcami w opracowaniu indywidualnego programu resocjalizacyjnego wychowanka;
- 3) nawiązywanie kontaktów z instytucjami i organizacjami wspierającymi wychowanka i jego rodzinę;
- 4) podejmowanie działań umożliwiających powrót wychowanka do rodziny;
- 5) uczestniczenie w pracach zespołu wychowawczego;
- 6) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych.

§ 29. Dyrektor określa szczegółowy zakres uprawnień i obowiązków dla każdego pracownika Ośrodka.

## **ROZDZIAŁ VI WYCHOWANKOWIE OŚRODKA**

§ 30. Do Ośrodka przyjmuje się chłopców w wieku 13-18 lat, w wyjątkowych przypadkach młodszych, wobec których sąd rodzinny zastosował środek wychowawczy w postaci umieszczenia w młodzieżowym ośrodku wychowawczym, na podstawie skierowania wydanego przez starostę właściwego ze względu na miejsce zamieszkania nieletniego, a w przypadku braku miejsca zamieszkania – starostę właściwego ze względu na miejsce pobytu nieletniego, w związku ze wskazaniem Centrum Metodycznego Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej w Warszawie.

§ 31. 1. Nieletniego do Ośrodka przyjmuje dyrektor lub wyznaczony przez niego pracownik.

2. Bezpośrednio po przybyciu nieletniego do Ośrodka dyrektor przeprowadza z nim rozmowę, podczas której zapoznaje nieletniego z jego prawami, obowiązkami i zasadami pobytu w Ośrodku.
3. Zapoznanie się z prawami, obowiązkami i zasadami pobytu w Ośrodku nieletni potwierdza własnoręcznym podpisem.
4. O przyjęciu nieletniego do Ośrodka dyrektor powiadamia właściwe organy obowiązane do kontroli spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.
5. W przypadku niedoprowadzenia nieletniego do Ośrodka w ciągu 3 miesięcy od daty wskazania Ośrodka przez Centrum Metodyczne Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej w Warszawie dyrektor przesyła dokumentację nieletniego właściwemu staroście oraz powiadamia o tym sąd rodzinny i Centrum Metodyczne Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej w Warszawie.

§ 32. 1. Początkowy okres pobytu wychowanka w Ośrodku (do 6 tygodni) poświęcony jest postawieniu wstępnej diagnozy psychopedagogicznej sporządzonej na podstawie obserwacji, rozmów, badań specjalistycznych, sprawdzeniu poziomu wiedzy szkolnej i określeniu jej braków, określeniu predyspozycji zawodowych, rozeznaniu środowiska rodzinnego, określeniu stanu zdrowia. Okres ten kończy opracowanie we współpracy z wychowankiem indywidualnego programu resocjalizacyjnego.

2. Indywidualny program resocjalizacyjny jest modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji wychowanka, nie rzadziej jednak niż co pół roku.

§ 33. W przypadkach uzasadnionych sytuacją szkolną, środowiskową i materialną wychowanka, rada pedagogiczna, na prośbę wychowanka, może przedłużyć jego pobyt w Ośrodku, do ukończenia szkoły i usamodzielnienia, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 34. Wszelkie decyzje dotyczące wychowanków nie mogą być podejmowane bez konsultacji z wychowawcami prowadzącymi grupę.

§ 35. Pobyt wychowanka w Ośrodku ustaje z powodu:

- 1) zwolnienia przez sąd, który wydał orzeczenie o zastosowaniu środka wychowawczego;
- 2) osiągnięcia przez wychowanka pełnoletności, z zastrzeżeniem, że jeżeli osiągnięcie pełnoletności nastąpiło w trakcie roku szkolnego, pobyt w Ośrodku może być przedłużony do zakończenia roku szkolnego;
- 3) skreślenia z listy wychowanków.

§ 36. Skreślenie wychowanka z listy wychowanków następuje po jego nieusprawiedliwionej nieobecności, trwającej dłużej niż 8 tygodni licząc od daty powiadomienia o nieobecności sądu rodzinnego, rodziców (prawnych opiekunów) oraz Policji.

§ 37. 1. Przeniesienie wychowanka do innego młodzieżowego ośrodka wychowawczego może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach, mających znaczenie dla skuteczności procesu resocjalizacyjnego, na podstawie opinii zespołu wychowawczego.

2. Wniosek o wskazanie młodzieżowego ośrodka wychowawczego, do którego ma być przeniesiony wychowanek, wraz z opinią zespołu wychowawczego składa do Centrum Metodycznego Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej w Warszawie dyrektor.
3. Dyrektor jest odpowiedzialny za doprowadzenie wychowanka do młodzieżowego ośrodka wychowawczego wskazanego przez Centrum Metodyczne Pomocy

Psychologiczno–Pedagogicznej w Warszawie i przekazanie dokumentacji wychowanka do tego ośrodka.

- § 38. 1. Wychowankowie mogą być urlopowani do domu rodzinnego, opiekunów lub krewnych, za zgodą sądu rodzinnego.  
2. Wniosek o wyrażenie przez sąd rodzinny zgody na urlopowanie nieletniego składa dyrektor na prośbę wychowawcy odpowiedzialnego za realizację indywidualnego programu resocjalizacyjnego wychowanka.

§ 39. 1. W przypadku ucieczki wychowanka dyrektor powiadamia o fakcie ucieczki najbliższą

jednostkę Policji oraz jednostkę Policji w miejscu zamieszkania wychowanka.

2. Dyrektor obowiązany jest do odebrania zatrzymanego przez Policję wychowanka w ciągu 48 godzin od powiadomienia o zatrzymaniu.

§ 40. Wniosek o uchylenie lub zmianę środka wychowawczego i zwolnienie wychowanka z Ośrodka składa do sądu rodzinnego dyrektor, przedstawiając informację o efektach zastosowanych działań resocjalizacyjnych oraz zaobserwowanych zmianach postawy wychowanka, które uzasadniają przypuszczenie o prawidłowym uczestnictwie wychowanka w życiu społecznym.

§ 41. Wychowanek ma w szczególności prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia oraz opieki wychowawczej, psychologiczno-pedagogicznej i medycznej;
- 2) informacji o przebiegu procesu resocjalizacyjnego i możliwości wpływania na jego przebieg;
- 3) zapewnienia mu warunków pobytu w Ośrodku gwarantujących bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 4) ochrony i poszanowania godności osobistej;
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Ośrodka, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
- 6) dyskrecji w sprawach osobistych, stosunkach rodzinnych, przyjaźni i uczucia;
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 9) odwiedzin członków rodziny i znajomych zgodnie z regulaminem odwiedzin;
- 10) korzystania ze zorganizowanych form wypoczynku i rekreacji;
- 11) pobierania nauki w szkole poza Ośrodkiem, za zgodą rady pedagogicznej;
- 12) kandydowania do rady wychowanków.

§ 42. 1. W przypadku naruszenia praw wychowanka, ma on prawo złożenia do dyrektora, za pośrednictwem wychowawcy, skargi w formie ustnej lub pisemnej.

2. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 7 dni od dnia jej złożenia.

§ 43. Wychowanek ma w szczególności obowiązek:

- 1) aktywnego uczestnictwa w indywidualnym programie resocjalizacyjnym;
- 2) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Ośrodku;
- 3) przestrzegania zasad kultury i zachowywania się zgodnie z powszechnie przyjętymi normami społecznymi w stosunku do kolegów i pracowników Ośrodka;
- 4) respektowania poleceń pracowników Ośrodka;
- 5) dbania o własne życie, zdrowie i higienę;
- 6) terminowego powrotu do Ośrodka z przepustek i urlopów.

- § 44. 1. Wychowanek może otrzymać następujące nagrody:
- 1) pochwałę ustną wychowawcy;
  - 2) pochwałę ustną wychowawcy wobec grupy wychowawczej;
  - 3) pochwałę ustną dyrektora;
  - 4) pochwałę dyrektora wobec społeczności Ośrodka, z równoczesnym wpisaniem do dokumentacji wychowanka;
  - 5) list pochwalny do rodziców (prawnych opiekunów) wychowanka;
  - 6) nagrodę rzeczową;
  - 7) przepustkę;
  - 8) urlop;
  - 9) wystąpienie z wnioskiem do sądu rodzinnego o wcześniejsze zwolnienie wychowanka z Ośrodka.
2. Nagrody określone w ust. 1 pkt 3-9 przyznaje dyrektor na wniosek wychowawcy.

- § 45. 1. Wobec wychowanka Ośrodka można zastosować następujące kary:
- 1) upomnienie wychowawcy;
  - 2) upomnienie dyrektora;
  - 3) naganę;
  - 4) naganę z wpisaniem do dokumentacji wychowanka;
  - 5) pracę na rzecz Ośrodka;
  - 6) ograniczenie możliwości samodzielnych wyjść poza Ośrodek;
  - 7) zakaz korespondencji i kontaktu telefonicznego (nie dotyczy członków najbliższej rodziny), o ile nie będzie to sprzeczne z procesem resocjalizacji;
  - 8) zakaz odwiedzin (nie dotyczy członków najbliższej rodziny);
  - 9) ograniczenie prawa do korzystania ze zorganizowanych form wypoczynku i rekreacji.
2. Kary określone w ust. 1 pkt 2-9 stosuje dyrektor na wniosek wychowawcy.
3. O zastosowanych karach powiadamia się rodziców (prawnych opiekunów) wychowanka.
4. Wychowanek ma prawo odwołać się od kar osobiście lub za pośrednictwem:
- 1) rodziców (prawnych opiekunów);
  - 2) rady wychowanków;
  - 3) psychologa lub pedagoga.
5. Odwołanie, o którym mowa w ust. 4, wnosi się do dyrektora w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w ciągu 3 dni od dnia powiadomienia o zastosowaniu kary.
6. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od dnia jego wniesienia.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- § 46. Ośrodek używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
- § 47. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.