

Zamawiający:

Miasto Łódź

Wydział Obsługi Administracyjnej Urzędu Miasta Łodzi

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel. (42) 638-40-63, faks (42) 638-40-54

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 60.000 EURO
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia:

dostawa artykułów gospodarstwa domowego

Zatwierdzam:

.....

.....

data zatwierdzenia)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Opis przedmiotu i termin wykonania zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów gospodarstwa domowego (kod CPV 36670000-8), określonych co do rodzaju i ilości w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji). Dostawy odbywać się będą sukcesywnie, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym w okresie 12 m-cy od dnia podpisania umowy. W umowie zostanie określona cena jednostkowa obowiązująca przez okres trwania umowy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

II. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy spełniający warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), którzy zaoferują serwis AGD na terenie miasta Łodzi oraz będą realizować zamówienie w ciągu trzech dni od otrzymania zapotrzebowania.

III. Wymagane oświadczenia i dokumenty

1. Wypełnione i podpisane „Oświadczenie Wykonawcy” (zał. nr 3 do specyfikacji).
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zgodne z przedmiotem zamówienia, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert lub aktualność potwierdzona przez organ wydający dokument.

IV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie lub faksem zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

V. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

- 1) Zbigniew Łęcki tel.(42) 616-26-91
 - 2) Anna Kujawska tel.(42) 638-40 74
- w godzinach 10.00 – 13.00.

VI. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy przedstawić na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim (art. 9 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, Dz. U. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.).
3. Oferta musi być napisana pismem maszynowym lub komputerowym. Dopuszcza się wypełnianie ręczne formularzy długopisem, czytelnym pismem drukowanym, dużymi literami.

4. **Zamiast oryginałów** można składać czytelne kserokopie dokumentów **poświadczane „za zgodność z oryginałem”** przez własnoręczny podpis z pieczętą imienną uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Uprawniony przedstawiciel Wykonawcy to osoba lub osoby wymienione w wypisie z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej; może to być też osoba, dla której **zamieszczono w ofercie pełnomocnictwo** podpisane przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy.
6. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji,
 - 2) wypełnione i podpisane „Oświadczenie Wykonawcy”, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji,
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej z podaną datą wystawienia lub potwierdzenia przez urząd wystawiający odpis. Data ta nie może być wcześniejsza niż 6 miesięcy licząc od terminu składania ofert. Z odpisu musi wynikać, kto jest uprawniony do reprezentowania firmy.

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce dostarczenia ofert: sekretariat Wydziału Obsługi Administracyjnej Urzędu Miasta Łodzi (parter, pokój 063).
2. Termin składania ofert: **4.09.2006 r. godzina 10. 00.**
3. Oferta zostaje uznana za dostarczoną w terminie, jeżeli fizycznie znajdzie się w sekretariacie Wydziału Obsługi Administracyjnej przed upływem terminu podanego w punkcie 2.
4. Ofercie składanej w sekretariacie może towarzyszyć pismo przewodnie, na kopii którego Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
5. Ofertę należy złożyć w jednej nieprzeźroczystej, dobrze zabezpieczonej kopercie lub opakowaniu, zaadresowanym do Zamawiającego z zaznaczeniem na kopercie lub opakowaniu, nazwy zamówienia oraz nazwy i dokładnego adresu oferenta. Przykładowy sposób zaadresowania koperty:

< **Nazwa Wykonawcy** >

< **Adres Wykonawcy** >

Wydział Obsługi Administracyjnej

Urząd Miasta Łodzi

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104

Oferta na dostawę artykułów gospodarstwa domowego

Nie otwierać przed godz. 10.30 dnia 04.09. 2006 r.

6. Miejsce otwarcia ofert: **Wydział Obsługi Administracyjnej - Oddział Administracyjno-Hotelowy Łódź ,ul. Bojowników Getta Warszawskiego 9**
7. Termin otwarcia ofert: 4.09.2006 r. godzina 10.30.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Ceny netto i brutto dla każdego artykułu należy podać do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglając w następujący sposób:

- jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza lub równa „4” zaokrąglamy w dół,
- jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub wyższa od „5” zaokrąglamy w górę.

Sumowania oferty dokonuje się według cen zaokrąglonych.

Cenę oferty, którą należy zamieścić w formularzu ofertowym, oblicza się jako sumę iloczynów cen jednostkowych brutto oraz ilości artykułów w poszczególnych asortymentach.

X. Waluty obce, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający dopuszcza w rozliczeniach jedynie walutę polską (PLN).

XI. Kryteria wyboru oferty

Zamawiający będzie dokonywał oceny ofert na podstawie niżej podanego kryterium:

cena

Punktacja obliczana będzie w oparciu o wzór:

$$\text{Punkty za cenę} = \frac{C_{\text{najniższa}}}{C_{\text{rozpatrywana}}} \times 100 \text{ punktów}$$

Najkorzystniejszą ofertą będzie ta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów wyliczoną na podstawie przedstawionego wzoru.

XII. Formalności niezbędne do zawarcia umowy

Zamawiający przewiduje następujący tok postępowania:

1. Po wyborze oferty i upływie terminów ustawowych pozwalających na podpisanie umowy zamawiający przygotuje umowę i przekaze ją przedstawicielom Zamawiającego do podpisu.
2. Po podpisaniu przez Zamawiającego, umowa zostanie przekazana do podpisu Wykonawcy.
3. Jeden egzemplarz umowy podpisanej przez obie strony zostanie niezwłocznie przekazany Wykonawcy.

XIII. Wzór umowy

Dodatkowe usługi, które winny być wykonane zostały wyszczególnione w projekcie umowy stanowiącej zał. nr 2.

XIV. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI (art. 179 - 183) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

XV. Informacje dodatkowe

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną
Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

OŚWIADCZENIE

Nazwa firmy

Adres

Telefon

Fax

NIP

REGON

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się ze „Specyfikacją istotnych warunków zamówienia na dostawę artykułów gospodarstwa domowego dla Urzędu Miasta Łodzi”, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję podane tam warunki.
2. Uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.
3. Załączony wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i w przypadku wyboru mojej oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w tym projekcie.
4. Jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi.
5. Posiadam uprawnienia do wykonywania prac objętych niniejszą procedurą.
6. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
7. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
8. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego - art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.).

....., dnia

Podpis Wykonawcy lub
upelnomocnionego
przedstawiciela Wykonawcy