

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W ŁODZI
z dnia**

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2014”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 i 645), art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 i 645) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 oraz z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244 i Nr 232, poz. 1378), Rada Miejska w Łodzi

uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się, stanowiący załącznik do uchwały, „Program współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2014”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łodzi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZYDENT MIASTA ŁODZI



**Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Łodzi**

Joanna KOPCIŃSKA

Projektodawcą jest
Prezydent Miasta Łodzi

RADCA PRAWNY

Urszula Dłabich
28.10.2013r.

PODINSPEKTOR

Monika Paluch
23.10.2013r.

DYREKTOR
Departamentu Prezydenta

Wojciech Rosicki
31.10.2013r.
p.o. KIEROWNIKA
Oddziału ds. Współpracy
z Organami i Organizacjami Pozarządowymi

Artur Skórzak
23.10.2013r.

DYREKTOR

Grzegorz Justyński
23.10.2013r.

23.10.2013r.
PODINSPEKTOR

mgr Maria Domańska

Załącznik
do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Łodzi
z dnia

**PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA ŁODZI
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE,
NA ROK 2014**

SPIS TREŚCI

Rozdział 1 Wprowadzenie do Programu.....	3
Rozdział 2 Postanowienia ogólne	3
Rozdział 3 Adresaci, cel główny i cele szczegółowe Programu	4
Rozdział 4 Zasady współpracy	4
Rozdział 5 Zakres i formy współpracy	5
Rozdział 6 Realizatorzy Programu.....	6
Rozdział 7 Zadania zlecane organizacjom pozarządowym przez komórki organizacyjne	7
1. Wydział Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych.....	7
2. Wydział Kultury w Departamencie Spraw Społecznych.....	8
3. Wydział Sportu w Departamencie Spraw Społecznych	9
4. Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Spraw Społecznych.....	10
5. Biuro ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Prezydenta	13
6. Biuro Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą w Departamencie Prezydenta	13
7. Biuro Architekta Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju	14
8. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi	15
9. Zarząd Dróg i Transportu	17
Rozdział 8 Tryb powoływania oraz zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert	17
Rozdział 9 Współpraca o charakterze niefinansowym	18
Rozdział 10 Łódzka Rada Działalności Pożytku Publicznego.....	19
Rozdział 11 Zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym	20
Rozdział 12 Ocena realizacji Programu	20
Rozdział 13 Przebieg konsultacji	21
Rozdział 14 Zgłaszanie zadań przez organizacje pozarządowe.....	21

Rozdział 1

Wprowadzenie do Programu

§ 1.1. Współpraca Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wiąże się z realizacją zasady pomocniczości oraz służy umacnianiu uprawnień obywateli.

2. Działalność osób zrzeszonych w wymienionych powyżej podmiotach sprzyja tworzeniu więzi społecznych, odpowiedzialności za swoje otoczenie oraz zaspokajaniu potrzeb różnych grup mieszkańców. „Program współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2014”, zwany dalej Programem, jest wyrazem dążenia władz Miasta Łodzi do wspierania tej działalności. Reguluje on zakres współpracy w wymiarze finansowym oraz niefinansowym, a także określa jej formy, realizatorów i zadania przewidziane do realizacji.

3. Współpraca Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowi w szczególności realizację założeń „Wieloletniego programu współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2013 – 2015”.

4. Środki przeznaczone na realizację poszczególnych zadań w 2014 r. zostaną szczegółowo określone w projekcie budżetu miasta Łodzi.

Rozdział 2

Postanowienia ogólne

§ 2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Łodzi;
- 2) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Łódź;
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Łodzi;
- 4) komórkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć wydział (równorzędną komórkę organizacyjną o innej nazwie) Urzędu i miejską jednostkę organizacyjną;
- 5) Pełnomocniku – należy przez to rozumieć Pełnomocnika Prezydenta Miasta Łodzi ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 7) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 8) konkursach ofert – należy przez to rozumieć otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych dla organizacji pozarządowych, ogłoszonych zgodnie z art. 13 ustawy;
- 9) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy;
- 10) Biurze ds. Partycypacji Społecznej – należy przez to rozumieć Biuro ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi;
- 11) KDO – należy przez to rozumieć komisje dialogu obywatelskiego;
- 12) Portalu – należy przez to rozumieć portal „Łódź Aktywnych Obywateli”, funkcjonujący na stronie internetowej Urzędu www.aktywniobywatele.uml.lodz.pl;

- 13) Elektronicznym Generatorze Wniosków – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające składanie ofert w postaci elektronicznej, dostępne wraz z instrukcją na Portalu.

Rozdział 3

Adresaci, cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 3. Program adresowany jest do organizacji pozarządowych.

§ 4. Głównym celem Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi.

§ 5. Program ma na uwadze w szczególności:

- 1) zwiększenie aktywności łodzian w celu pełniejszego zaspokajania potrzeb mieszkańców Miasta;
- 2) stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i podejmowania działań na rzecz społeczności lokalnych lub ogółu mieszkańców;
- 3) współpracę z organizacjami pozarządowymi przy tworzeniu polityk publicznych na możliwie wczesnym etapie ich powstawania;
- 4) umacnianie poczucia odpowiedzialności za stan tak lokalnej wspólnoty, jak i całego Miasta;
- 5) integrację podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 6) prezentację dorobku środowiska organizacji pozarządowych i promowanie jego osiągnięć;
- 7) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków na zadania publiczne, w tym ze źródeł zewnętrznych.

Rozdział 4

Zasady współpracy

§ 6. Program jest wyrazem polityki władz Miasta wobec organizacji pozarządowych, zmierzającej do zapewnienia im jak najlepszych możliwości do działania na terenie Łodzi i opartej na zasadach:

- 1) pomocniczości, zgodnie z którą Miasto przekazuje zadania do bezpośredniej realizacji organizacjom pozarządowym tam, gdzie istnieją ku temu odpowiednie warunki organizacyjne i finansowe;
- 2) suwerenności stron, zgodnie z którą zarówno Miasto jak i organizacje pozarządowe nie mogą ograniczać swojego prawa do samostanowienia;
- 3) partnerstwa, tj. równości stron, wspólnego definiowania problemów i celów oraz łączenia zasobów w celu ich realizacji;
- 4) efektywności, która polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie jak najlepszych efektów przy jak najmniejszych nakładach i poszanowaniu publicznych i prywatnych zasobów;
- 5) uczciwej konkurencji, tj. włączania do współpracy na równych prawach wszystkich zainteresowanych podmiotów;
- 6) jawności, zgodnie z którą wszystkie aspekty współpracy są dostępne dla zainteresowanych, a wyniki współpracy są upowszechniane w sposób zapewniający dostęp do nich.

Rozdział 5

Zakres i formy współpracy

§ 7. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy i powiatu i ma charakter współpracy finansowej oraz niefinansowej.

§ 8. Współpraca o charakterze finansowym pomiędzy Miastem a organizacjami pozarządowymi może być prowadzona w szczególności poprzez zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w formie:

- 1) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 9. Środki finansowe na realizację zadań publicznych będą przyznawane, w szczególności poprzez:

- 1) otwarte konkursy ofert lub z pominięciem otwartych konkursów ofert, przy zastosowaniu trybu określonego w art. 19a ustawy;
- 2) umowy partnerskie, określone w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 i Nr 157, poz. 1241, z 2011 r. Nr 279, poz. 1644, z 2012 r. poz. 1237 oraz z 2013 r. poz. 714);
- 3) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej, określone odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Łodzi.

§ 10. Organizacje pozarządowe mogą również występować w procedurach dotyczących zakupu przez Miasto potrzebnych usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984 i 1047).

§ 11. Na realizację zadań Miasta we współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2014 r. określa się łącznie kwotę nie wyższą niż 48.333.669 zł.

§ 12. Na realizację umów o wykonanie inicjatywy lokalnej planuje się określenie rezerwy w wysokości przyjętej przez Radę Miejską w Łodzi w budżecie na 2014 r.

§ 13. Ostateczna kwota środków na realizację zadań we współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2014 r. zostanie potwierdzona przez Radę Miejską w Łodzi w postaci budżetu Miasta Łodzi uchwalonego na 2014 r.

Rozdział 6 Realizatorzy Programu

§ 14. Głównymi podmiotami, realizującymi ze strony Miasta współpracę z organizacjami pozarządowymi, będą w 2014 r.:

- 1) Rada Miejska w Łodzi i jej komisje w zakresie ustalania kierunków tej współpracy;
- 2) Prezydent, w zakresie sposobu realizacji Programu, a w szczególności:
 - a) dysponowania środkami na ten cel w ramach budżetu miasta Łodzi,
 - b) ogłaszania konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 3) Łódzka Rada Działalności Pożytku Publicznego;
- 4) Pełnomocnik w zakresie:
 - a) udziału w pracach Łódzkiej Rady Działalności Pożytku Publicznego,
 - b) udziału w tworzeniu standardów współpracy administracji publicznej z III Sektorem,
 - c) udziału w diagnozowaniu potrzeb środowiska łódzkich organizacji pozarządowych,
 - d) koordynowania współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi;
- 5) Komisje Konkursowe w zakresie opiniowania ofert w konkursach ofert;
- 6) Komisje Dialogu Obywatelskiego;
- 7) wymienione komórki organizacyjne w zakresie: bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi, udziału w przygotowywaniu i konsultacjach projektu Programu, przygotowywania i obsługi konkursów ofert na realizację zadań publicznych, w tym udzielania informacji o sposobie wypełniania ofert w ww. konkursach, sprawdzania ofert pod względem formalnym, upubliczniania wyników konkursów ofert, sporządzania umów z organizacjami pozarządowymi, których oferty zostały wybrane do realizacji w konkursach ofert, nadzoru nad realizacją zadań publicznych i kontroli wydatkowania dotacji oraz w zakresie sporządzania sprawozdań z realizacji Programu:
 - a) w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu:
 - Wydział Edukacji,
 - Wydział Kultury,
 - Wydział Sportu,
 - Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych,
 - b) w Departamencie Prezydenta Urzędu:
 - Biuro ds. Partycypacji Społecznej,
 - Biuro Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą,
 - c) w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu:
 - Biuro Architekta Miasta,
 - d) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi,
 - e) Zarząd Dróg i Transportu;
- 8) w ramach części niefinansowej, realizatorami współpracy będą również:
 - a) w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu:
 - Biuro Funduszy Europejskich,
 - Biuro Rozwoju Przedsiębiorczości i Miejsc Pracy;
 - b) w Departamencie Infrastruktury i Lokali Urzędu:
 - Wydział Budynków i Lokali.
 - c) w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu:
 - Wydział Spraw Obywatelskich.

§ 15. Realizacja zadań Miasta przez organizacje pozarządowe odbywać się będzie nie tylko w ramach niniejszego Programu, ale również w ramach innych szczegółowych programów m.in.: Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2014, Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2014,

Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na 2014 rok, „Strategii rozwoju ulicy Piotrkowskiej w Łodzi na lata 2009 – 2020”, „Strategii Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+”, Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Łodzi na lata 2014-2020+ i Programu poprawy jakości przestrzeni publicznych.

§ 16. Łódzkie organizacje pozarządowe współpracują również z Miastem przy realizacji zadań spoza katalogu zadań publicznych, określonych w ustawie, np. z zakresu oświaty niepublicznej, rewitalizacji, opieki nad zabytkami oraz dziedzictwem narodowym, ochrony przeciwpożarowej, a także rozwoju zaplecza naukowego.

Rozdział 7

Zadania zlecane organizacjom pozarządowym przez komórki organizacyjne

§ 17.1. **Wydział Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu** realizuje we współpracy z organizacjami pozarządowymi przedsięwzięcia dotyczące m.in. realizacji programów aktywizacji społecznej dzieci i młodzieży, wypoczynku dzieci i młodzieży, zapobiegania przemocy, zapobiegania narkomanii i przeciwdziałania alkoholizmowi.

2. Zadania priorytetowe z tego zakresu stanowią:

- 1) realizacja programów aktywizacji społecznej dzieci i młodzieży, upowszechnianie wiedzy o problemach społecznych oraz o metodach przeciwdziałania negatywnym zjawiskom społecznym oraz wspieranie dziecka i jego rodziny w kryzysie;
- 2) realizacja imprez promujących zdrowy styl życia, organizacja zajęć dodatkowych i wychowawczych, organizacja konkursów, spotkań, debat, konferencji, seminariów i kampanii edukacyjnych na temat nowoczesnych metod przeciwdziałania zachowaniom ryzykownym, podnoszących umiejętności wychowawcze rodziców i nauczycieli oraz edukacja prawna właścicieli i pracowników placówek handlowych i gastronomicznych prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych (zadanie realizowane w ramach Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2014);
- 3) realizacja programów promujących zdrowy styl życia, organizacja zajęć dodatkowych i wychowawczych (zadanie realizowane w ramach Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2014).
- 4) organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży.

3. Współpraca Wydziału Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu będzie prowadzona poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym następujących zadań:

- 1) realizacja programów aktywizacji społecznej dzieci i młodzieży, upowszechnianie wiedzy o problemach społecznych oraz o metodach przeciwdziałania negatywnym zjawiskom społecznym oraz wspieranie dziecka i jego rodziny w kryzysie (konkurs ofert);
- 2) realizacja imprez promujących zdrowy styl życia, organizacja zajęć dodatkowych i wychowawczych, organizacja konkursów, spotkań, debat, konferencji, seminariów i kampanii edukacyjnych na temat nowoczesnych metod przeciwdziałania zachowaniom ryzykownym, podnoszących umiejętności wychowawcze rodziców i nauczycieli oraz edukacja prawna właścicieli i pracowników placówek handlowych i gastronomicznych prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych (konkurs ofert);
- 3) realizacja programów promujących zdrowy styl życia, organizacja zajęć dodatkowych i wychowawczych (konkurs ofert);
- 4) organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży (konkurs ofert);
- 5) akademie koszykówki Marcina Gortata (zadanie realizowane w ramach budżetu obywatelskiego).

4. Zadania realizowane w trybie wieloletnim (w trakcie realizacji) - przeciwdziałanie przemocy wśród nieletnich (w ramach Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na rok 2014).

§ 18.1. **Wydział Kultury w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu** realizuje we współpracy z organizacjami pozarządowymi zadania dotyczące wspierania imprez kulturalnych, w szczególności z zakresu filmu, sztuk wizualnych oraz muzyki, edukacji kulturalnej na rzecz dzieci i młodzieży, w tym promocji dokonań artystycznych, działania włączające dzieci i młodzież zagrożone wykluczeniem, wspierania artystycznej twórczości amatorskiej, ze szczególnym uwzględnieniem osób 60+, wsparcia realizacji zadania publicznego w zakresie wydawania niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji związanych z Łodzią z wykorzystaniem różnych nośników zapisu.

2. Zadania priorytetowe z tego zakresu stanowią:

- 1) edukacja kulturalna na rzecz dzieci i młodzieży, w tym promocja dokonań artystycznych, działania włączające dzieci i młodzież zagrożone wykluczeniem;
- 2) wspieranie realizacji przedsięwzięć przybliżających łodzianom sylwetki wielkich twórców kultury łódzkiej.

3. Współpraca Wydziału Kultury w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu będzie prowadzona poprzez zlecanie organizacjom pozarządowym następujących zadań:

- 1) wspieranie imprez kulturalnych, w szczególności z zakresu filmu, sztuk wizualnych oraz muzyki (konkurs ofert);
- 2) edukacja kulturalna na rzecz dzieci i młodzieży, w tym promocja dokonań artystycznych, działania włączające dzieci i młodzież zagrożone wykluczeniem (konkurs ofert);
- 3) wspieranie artystycznej twórczości amatorskiej, ze szczególnym uwzględnieniem osób 60+ (konkurs ofert);
- 4) wspieranie realizacji przedsięwzięć przybliżających łodzianom sylwetki wielkich twórców kultury łódzkiej (konkurs ofert);
- 5) wymiana dorobku, informacji i doświadczeń z zakresu kultury (konkurs ofert);
- 6) badania sektora kultury – diagnoza z zakresu uczestnictwa w kulturze, ze szczególnym uwzględnieniem: profilu uczestnika, form uczestnictwa, preferowanych dziedzin kultury i wydarzeń kulturalnych oraz przeszkód w uczestnictwie w obszarze kultury (konkurs ofert);
- 7) wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie wydawania niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji związanych z Łodzią z wykorzystaniem różnych nośników zapisu, a w szczególności:
 - a) oryginalnych utworów literackich łódzkich autorów (konkurs ofert),
 - b) wydawnictw dokumentujących działalność łódzkich instytucji, stowarzyszeń, organizacji i grup artystycznych (konkurs ofert),
 - c) wydawnictw mniejszości narodowych związanych z dziedzictwem kulturowym Łodzi (konkurs ofert),
 - d) almanachów, ksiąg zbiorowych, druków ulotnych i specjalnych (także reprintów, planów, map) związanych z kulturą dawnej lub współczesnej Łodzi (konkurs ofert).

4. Zadania realizowane w trybie wieloletnim (w trakcie realizacji): wspieranie imprez kulturalnych, w szczególności z zakresu filmu, sztuk wizualnych oraz muzyki:

- a) Letnia Akademia Jazzu,
- b) Festiwal Kultury Chrześcijańskiej,
- c) Międzynarodowy Festiwal Producentów Muzycznych Soundedit,
- d) Letni Festiwal Filmowy „Polówka”,
- e) Fotofestiwal – Międzynarodowy Festiwal Fotografii w Łodzi.

§ 19.1. **Wydział Sportu w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu** realizuje we współpracy z organizacjami pozarządowymi przedsięwzięcia dotyczące m.in. wspierania szkolenia sportowego w łódzkich klubach sportowych, realizacji projektów związanych z zapobieganiem i zwalczaniem narkomanii i alkoholizmu, poszerzania oferty aktywnego wypoczynku dla dzieci i młodzieży – realizacja programów sportowych o charakterze edukacyjno-wychowawczym, przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu, promocji sportu i wykorzystania funkcji integracyjno-społecznych kultury fizycznej, poszerzenia oferty aktywnego wypoczynku dla osób dorosłych i osób starszych, wspierania działań na rzecz osób niepełnosprawnych, realizacji integracyjnych zajęć i wydarzeń sportowo-rekreacyjnych, wspierania działań statutowych klubów sportowych oraz poprawy standardu miejskich obiektów sportowych.

2. Zadania priorytetowe z tego zakresu stanowią:

- 1) wspieranie szkolenia sportowego;
- 2) upowszechnianie sportu wśród dzieci i młodzieży szkolnej;
- 3) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych;
- 4) zapewnienie bezpieczeństwa osób kąpiących się i pływających;
- 5) zapewnienie dodatkowych, zorganizowanych form spędzania czasu wolnego dzieciom i młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, zapobieganie patologiom społecznym, w tym alkoholizmowi i narkomanii w ramach Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2014 i Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2014;
- 6) organizacja aktywności fizycznej dla osób starszych;
- 7) organizacja imprez i zajęć sportowych dla osób z niepełnosprawnością;
- 8) konserwacja skomunalizowanej bazy sportowej użytkowanej przez kluby sportowe.

3. Współpraca Wydziału Sportu w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu będzie prowadzona poprzez zlecanie organizacjom pozarządowym następujących zadań:

- 1) wspieranie szkolenia sportowego, w formie:
 - a) wspierania organizacyjno-finansowego specjalistycznych, sportowych zajęć szkoleniowych w łódzkich klubach sportowych (konkurs ofert),
 - b) wspierania organizacyjno-finansowego szkolenia i udziału łódzkich klubów w zawodach seniorskich w najwyższych klasach rozrywkowych, ze szczególnym uwzględnieniem dyscyplin olimpijskich (konkurs ofert),
 - c) wspierania udziału łódzkich zawodników w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym (konkurs ofert);
- 2) upowszechnianie sportu wśród dzieci i młodzieży szkolnej, w formie:
 - a) wspierania organizacyjno-finansowego współzawodnictwa szkół w wybranych sportach (konkurs ofert),
 - b) wspierania zawodów promujących sport wśród uczniów łódzkich szkół (konkurs ofert);
- 3) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych, w formie wspierania organizacyjno-finansowego imprez sportowych odbywających się na terenie Miasta (konkurs ofert);
- 4) zapewnienie bezpieczeństwa osób kąpiących się i pływających, w formie wspierania organizacyjno-finansowego działań na rzecz zapewnienia i poprawy bezpieczeństwa na miejskich pływalniach i kąpieliskach (konkurs ofert);
- 5) zapewnienie dodatkowych, zorganizowanych form spędzania czasu wolnego dzieciom i młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, zapobieganie patologiom społecznym, w tym alkoholizmowi i narkomanii, w formie wspierania organizacyjno-finansowego zajęć i imprez sportowo-rekreacyjnych ogólnie dostępnych, ze szczególnym uwzględnieniem

- zajęć skierowanych do dzieci i młodzieży szkolnej zagrożonej wykluczeniem społecznym i marginalizacją (konkurs ofert);
- 6) organizacja aktywności fizycznej dla osób starszych, w formie wspierania organizacyjno-finansowego imprezy sportowo – rekreacyjnej podsumowującej różne aspekty aktywności fizycznej osób w wieku 60+ (konkurs ofert);
 - 7) organizacja imprez i zajęć sportowych z udziałem osób z niepełnosprawnością, w formie:
 - a) wspierania organizacyjno-finansowego działań na rzecz osób niepełnosprawnych (konkurs ofert),
 - b) realizacji zajęć integracyjnych i wydarzeń sportowo-rekreacyjnych (konkurs ofert);
 - 8) konserwacja skomunalizowanej bazy sportowej użytkowanej przez kluby sportowe, w formie:
 - a) wspierania organizacyjno-finansowego działań na rzecz poprawy standardu miejskich obiektów sportowych, niezbędnych do realizacji zadań z zakresu kultury fizycznej (konkurs ofert),
 - b) prowadzenia remontów, modernizacji i rozbudowy skomunalizowanej bazy sportowej użytkowanej przez łódzkie organizacje pozarządowe, przede wszystkim przez kluby sportowe (konkurs ofert).
 - 9) trener/instruktor sportów plażowych (zadanie realizowane w ramach budżetu obywatelskiego);
 - 10) realizacja projektu „Wyciągamy dzieci z bramy” – przeciwdziałanie patologii społecznej wśród najmłodszych mieszkańców rejonu Bałuty (zadanie realizowane w ramach budżetu obywatelskiego).

4. Zadanie realizowane w trybie wieloletnim (w trakcie realizacji) – promocja Miasta podczas Rundy Grupowej i Rundy Kwalifikacyjnej Mistrzostw Świata Mężczyzn w Piłce Siatkowej 2014.

§ 20.1. Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu realizuje we współpracy z organizacjami pozarządowymi przedsięwzięcia dotyczące m.in. poprawy kompetencji w obszarze zdrowia poprzez edukację zdrowotną i promowanie zdrowego stylu życia, profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, wspierania rehabilitacji leczniczej i psychologicznej osób niepełnosprawnych i ich rodzin, zabezpieczenia usługi tłumacza języka migowego w Urzędzie, działania na rzecz integracji, społecznego zrozumienia i zwiększenia uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu Miasta, upowszechniania informacji istotnych dla osób niepełnosprawnych, zwłaszcza poprzez internet, działania na rzecz tworzenia wizerunku Łodzi, jako miasta przyjaznego osobom niepełnosprawnym, wspierania działalności na rzecz środowiska osób niepełnosprawnych.

2. Zadania priorytetowe z tego zakresu stanowią:

- 1) podnoszenie świadomości zdrowotnej mieszkańców Miasta;
- 2) działania promujące zdrowy styl życia, adresowane w szczególności do dzieci i młodzieży, osób starszych i przewlekle chorych;
- 3) zmniejszanie rozmiarów uszkodzeń zdrowia spowodowanych używaniem substancji psychoaktywnych;
- 4) zmniejszanie negatywnych następstw dla ofiar i świadków występowania przemocy w rodzinie;
- 5) ograniczanie zaburzeń życia rodzinnego spowodowanych występowaniem przemocy w rodzinie;
- 6) wspieranie rehabilitacji prowadzonej przez organizacje pozarządowe działające na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym: rehabilitacji leczniczej i psychologicznej dla osób

niepełnosprawnych i ich rodzin oraz zajęć rozwijających i podtrzymujących umiejętności samodzielnego funkcjonowania oraz włączania społecznego osób z różnymi niepełnosprawnościami;

- 7) podnoszenie poziomu świadomości społecznej i rozwijanie wrażliwości na prawa osób niepełnosprawnych;
- 8) wydawanie publikacji i materiałów informacyjnych dla osób niepełnosprawnych oraz promujących twórczość osób niepełnosprawnych (w tym w języku migowym) – opracowanie informatora, dotyczącego ulg i uprawnień osób niepełnosprawnych w języku migowym;
- 9) wspieranie osób niesłyszących w kontaktach z komórkami organizacyjnymi, w formie świadczenia usług tłumacza języka migowego oraz tłumaczenie treści stron internetowych.

3. Współpraca Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu będzie prowadzona poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym następujących zadań:

- 1) podnoszenie świadomości zdrowotnej mieszkańców Miasta, w formie:
 - a) edukacji zdrowotnej dzieci i młodzieży (konkurs ofert, zakup usług),
 - b) profilaktyki cięż wśród nastolatek, chorób przenoszonych drogą płciową, w tym profilaktyki HIV i AIDS – warsztaty oraz poradnictwo specjalistyczne (konkurs ofert),
 - c) edukacji zdrowotnej dorosłych mieszkańców Łodzi, w tym osób starszych (zakup usług),
 - d) organizacji kampanii edukacyjnych podnoszących świadomość zdrowotną łodzian (zakup usług),
 - e) opracowywania i wydawania materiałów edukacyjnych (biuletyny, broszury, ulotki, plakaty) dotyczących zdrowia (zakup usług);
- 2) działania promujące zdrowy styl życia, adresowane w szczególności do dzieci i młodzieży, osób starszych i przewlekle chorych, w formie:
 - a) organizacji imprez promujących zdrowy styl życia dla dzieci i młodzieży, w szczególności z Łódzkiej Sieci Szkół i Przedszkoli Promujących Zdrowie (zakup usług),
 - b) organizacji zajęć aktywności fizycznej dla różnych grup mieszkańców Łodzi (zakup usług);
- 3) realizacja Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2014 w zakresie zmniejszania rozmiarów uszkodzeń zdrowia spowodowanych nadużywaniem i uzależnieniem od alkoholu, w formie:
 - a) wspierania prowadzenia terapii osób uzależnionych od alkoholu (konkurs ofert),
 - b) wspierania prowadzenia terapii członków rodzin osób z problemem alkoholowym (konkurs ofert),
 - c) wspierania prowadzenia terapii osób doświadczających przemocy w rodzinie (konkurs ofert),
 - d) wspierania prowadzenia działań pomocowych dla osób uzależnionych i ich rodzin, ofiar i sprawców przemocy (konkurs ofert),
 - e) wspierania prowadzenia poradnictwa specjalistycznego dla osób z problemem alkoholowym, ich rodzin oraz osób doświadczających przemocy w rodzinie (konkurs ofert),
 - f) wspierania prowadzenia specjalistycznych działań konsultacyjno-interwencyjnych dla osób z problemem alkoholowym, ich rodzin oraz osób doświadczających przemocy w rodzinie (konkurs ofert),
 - g) wspierania prowadzenia wczesnej interwencji (konkurs ofert);

- 4) realizacja Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2014 w zakresie zmniejszania rozmiarów uszkodzeń zdrowia spowodowanych używaniem substancji psychoaktywnych, w formie:
 - a) wspierania prowadzenia terapii osób uzależnionych od substancji psychoaktywnych (konkurs ofert),
 - b) wspierania prowadzenia terapii osób używających substancji psychoaktywnych (konkurs ofert),
 - c) wspierania terapii członków rodzin osób używających substancji psychoaktywnych (konkurs ofert),
 - d) wspierania działań pomocowych dla rodzin osób używających substancji psychoaktywnych (konkurs ofert),
 - e) wspierania prowadzenia poradnictwa specjalistycznego dla osób używających substancji psychoaktywnych i ich rodzin (konkurs ofert),
 - f) wspierania prowadzenia wczesnej interwencji (działania konsultacyjno-interwencyjne dla osób uzależnionych, szkodliwie używających i eksperymentujących z substancjami psychoaktywnymi oraz ich rodzin) (konkurs ofert);
 - 5) realizacja Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na 2014 rok w zakresie zmniejszania negatywnych następstw dla ofiar i świadków występowania przemocy w rodzinie oraz ograniczania zaburzeń życia społecznego związanych z występowaniem przemocy, w formie:
 - a) wspierania promowania i prowadzenia mediacji, w tym mediacji rodzinnych (konkurs ofert),
 - b) wspierania prowadzenia poradnictwa medycznego, psychologicznego, pedagogicznego, rodzinnego, prawnego i socjalnego (konkurs ofert),
 - c) wspierania wykonywania obdukcji lekarskich (konkurs ofert);
 - 6) realizacja projektów nieobjętych konkursami w ramach Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2014 (tryb z art. 19a ustawy);
 - 7) wspieranie rehabilitacji prowadzonej przez organizacje pozarządowe działające na rzecz osób niepełnosprawnych, w formie:
 - a) rehabilitacji leczniczej i psychologicznej dla osób niepełnosprawnych i ich rodzin,
 - b) zajęć rozwijających i podtrzymujących umiejętności samodzielnego funkcjonowania oraz włączania społecznego osób z różnymi niepełnosprawnościami (konkurs ofert);
 - 8) podnoszenie poziomu świadomości społecznej i rozwijanie wrażliwości na prawa osób niepełnosprawnych (konkurs ofert);
 - 9) wydawanie publikacji i materiałów informacyjnych dla osób niepełnosprawnych oraz promujących twórczość osób niepełnosprawnych (w tym w języku migowym) – opracowanie informatora, dotyczącego ulg i uprawnień osób niepełnosprawnych w języku migowym (konkurs ofert);
 - 10) wspieranie osób niesłyszących w kontaktach z komórkami organizacyjnymi, w formie świadczenia usług tłumacza języka migowego oraz tłumaczenie treści stron internetowych (konkurs ofert);
 - 11) realizacja zadania pn. „Łodzianie dla Dzieci” (zadanie realizowane w ramach budżetu obywatelskiego).
- 4. Zadania realizowane w trybie wieloletnim (w trakcie realizacji):**
- 1) realizacja Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie zmniejszania rozmiarów uszkodzeń zdrowia spowodowanych nadużywaniem i uzależnieniem od alkoholu;
 - 2) realizacja Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w zakresie zmniejszania rozmiarów uszkodzeń zdrowia spowodowanych używaniem substancji psychoaktywnych;

- 3) realizacja Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w zakresie zmniejszania negatywnych następstw dla ofiar i świadków występowania przemocy w rodzinie oraz ograniczania zaburzeń życia społecznego związanych z występowaniem przemocy.

§ 21.1. **Biuro ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Prezydenta Urzędu** realizuje we współpracy z organizacjami pozarządowymi przedsięwzięcia dotyczące m.in. wspierania działalności na rzecz łódzkich organizacji pozarządowych i partycypacji społecznej. Utrzymuje również stałą współpracę z komórkami organizacyjnymi realizującymi zadania Miasta we współpracy z organizacjami pozarządowymi. Ponadto Biuro ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Prezydenta Urzędu przygotowuje sprawozdania z realizacji Programu i harmonogram konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na podstawie materiałów przekazanych ze wszystkich komórek organizacyjnych realizujących zadania Miasta we współpracy z tymi organizacjami. W strukturze Biura ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Prezydenta Urzędu funkcjonuje Pełnomocnik.

2. Zadania priorytetowe z tego zakresu stanowią:

- 1) upowszechnianie działań wspomagających rozwój demokracji w zakresie przygotowania i przeprowadzenia kampanii informacyjno-promocyjnej i edukacyjnej, skierowanej do mieszkańców Łodzi, wspierającej wprowadzenie budżetu obywatelskiego na 2015 r., obejmującej w szczególności opracowanie strategii kampanii, przygotowanie narzędzi promocyjnych i przeprowadzenie działań edukacyjnych;
- 2) wspieranie prowadzenia Łódzkiego Centrum Obywatelskiego w formie działań informacyjno-doradczych, szkoleń oraz wsparcia dla nowopowstałych organizacji pozarządowych;
- 3) wspieranie działalności na rzecz organizacji i promocji wolontariatu;
- 4) prowadzenie działań edukacyjnych i upowszechniających wykorzystanie narzędzia inicjatywy lokalnej.

3. Współpraca Biura ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Prezydenta Urzędu będzie prowadzona poprzez zlecanie organizacjom pozarządowym następujących zadań:

- 1) upowszechnianie działań wspomagających rozwój demokracji w zakresie przygotowania i przeprowadzenia kampanii informacyjno-promocyjnej i edukacyjnej, skierowanej do mieszkańców Łodzi, wspierającej wprowadzenie budżetu obywatelskiego na 2015 r., obejmującej w szczególności opracowanie strategii kampanii, przygotowanie narzędzi promocyjnych i przeprowadzenie działań edukacyjnych;
- 2) prowadzenie działań edukacyjnych i upowszechniających wykorzystanie narzędzia inicjatywy lokalnej.

4. Zadania realizowane w trybie wieloletnim (w trakcie realizacji):

- 1) wspieranie prowadzenia Łódzkiego Centrum Obywatelskiego w formie działań informacyjno-doradczych, szkoleń oraz wsparcia dla nowopowstałych organizacji pozarządowych;
- 2) wspieranie działalności na rzecz organizacji i promocji wolontariatu.

§ 22.1. **Biuro Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą w Departamencie Prezydenta Urzędu** realizuje we współpracy z organizacjami pozarządowymi przedsięwzięcia dotyczące upowszechniania turystyki i krajoznawstwa oraz zleca usługę promocji Miasta w ramach realizowanych przez podmioty zewnętrzne projektów.

2. Zadania priorytetowe z tego zakresu stanowią:

- 1) upowszechnianie turystyki (konkurs ofert, zakup usług, tryb określony w art. 19a ustawy);
- 2) promocja Miasta w ramach projektów z zakresu mody, designu i nowych technologii;

3) działania promocyjne na rzecz ulicy Piotrkowskiej w ramach realizacji programu „Strategia rozwoju ulicy Piotrkowskiej w Łodzi na lata 2009 - 2020”.

3. Współpraca Biura Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą w Departamencie Prezydenta Urzędu będzie prowadzona poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym następujących zadań:

1) upowszechnianie turystyki, w formie:

- a) organizacji rajdów, wycieczek, turystycznych programów edukacyjnych, gier miejskich (zakup usług, tryb określony w art. 19a ustawy),
- b) wpieranie działań mających na celu lepsze i pełniejsze wykorzystanie walorów turystycznych i krajoznawczych Miasta ze szczególnym uwzględnieniem obszaru Starego Rynku, ulicy Piotrkowskiej i Księżego Młyna (konkurs ofert, tryb określony w art. 19a ustawy);

2) promocja Miasta w ramach projektów z zakresu mody, designu i nowych technologii, w ramach realizacji przedsięwzięć artystycznych, w szczególności festiwalu, przeglądów, warsztatów, wystaw, pokazów, projekcji oraz innych form (zakup usług poprzedzony konkursem rekomendacyjnym);

3) działania promocyjne na rzecz ulicy Piotrkowskiej w ramach realizacji programu „Strategia rozwoju ulicy Piotrkowskiej w Łodzi na lata 2009 - 2020”, w formie promocji ulicy Piotrkowskiej w ramach realizacji przedsięwzięć artystycznych, w szczególności wystaw, koncertów oraz innych przedsięwzięć organizowanych w Mieście, służących podtrzymywaniu tradycji narodowej, obywatelskiej i kulturowej, ze szczególnym uwzględnieniem przestrzeni miejskiej, w tym ul. Piotrkowskiej i zaangażowania mieszkańców (zakup usług poprzedzony konkursem rekomendacyjnym).

§ 23.1. **Biuro Architekta Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu** realizuje we współpracy z organizacjami pozarządowymi przedsięwzięcia dotyczące m.in. realizacji programu poprawy jakości przestrzeni publicznych, edukacji z zakresu przestrzeni miejskiej, ochrony zabytków i opieki nad zabytkami (ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego) oraz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

2. Zadanie priorytetowe z tego zakresu stanowi realizacja „Programu poprawy jakości przestrzeni publicznych” oraz działań związanych z wpisaniem zabytkowego cmentarza żydowskiego w Łodzi na Listę Światowego Dziedzictwa UNESCO.

3. Współpraca Biura Architekta Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu będzie prowadzona poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym następujących zadań:

- 1) realizacja działań leżących w zakresie „Programu poprawy jakości przestrzeni publicznych” – organizacja wydarzeń w przestrzeni publicznej (konkurs ofert);
- 2) organizacja konkursu „Przywróćmy blask Piotrkowskiej” (konkurs ofert);
- 3) organizacja konkursu dla studentów „Nagroda za najlepszy dyplom z zakresu architektury Łodzi” (tryb przewidziany w art. 19a ustawy);
- 4) organizacja konkursu dla studentów „Nagroda za najlepszą pracę z dziedziny ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego” (tryb przewidziany w art. 19a ustawy);
- 5) wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie opracowania wniosku, promocji oraz koordynacji działań związanych z wpisaniem zabytkowego cmentarza żydowskiego w Łodzi na Listę Światowego Dziedzictwa UNESCO (konkurs ofert).

4. Zadanie realizowane w trybie wieloletnim, którego realizacja rozpoczyna się w 2014 r.: wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie opracowania wniosku, promocji oraz koordynacji działań związanych z wpisaniem zabytkowego cmentarza żydowskiego w Łodzi na Listę Światowego Dziedzictwa UNESCO.

§ 24.1. **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi** realizuje we współpracy z organizacjami pozarządowymi przedsięwzięcia dotyczące m.in. wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

2. Zadania priorytetowe z tego zakresu stanowią:

- 1) wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
- 2) rozwój pieczy zastępczej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku, leków oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) organizowanie i świadczenie pomocy osobom, które ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność, chorobę lub inne przyczyny, potrzebują wsparcia w funkcjonowaniu w codziennym życiu bądź wymagają usług w zakresie świadczonej przez jednostki całodobowej opieki;
- 5) zmniejszanie negatywnych następstw dla ofiar i świadków występowania przemocy w rodzinie;
- 6) ograniczanie zaburzeń życia rodzinnego i społecznego wywołanych nadużywaniem alkoholu, przemocą i innymi czynnikami niszczącymi życie rodzinne i społeczne;
- 7) ograniczanie zaburzeń życia rodzinnego i społecznego wywołanych używaniem substancji psychoaktywnych.

3. Współpraca Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi będzie prowadzona poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym następujących zadań:

- 1) wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych:
 - a) prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej (w tym kół zainteresowań, świetlic, klubów i ognisk wychowawczych),
 - b) prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę,
 - c) organizowanie szkoleń dla asystentów rodziny w tym superwizji,
 - d) organizowanie programów wspierających z zakresu podnoszenia umiejętności opiekuńczo-wychowawczych dla rodziców dzieci czasowo umieszczonych w pieczy zastępczej oraz rodziców przeżywających trudności opiekuńczo-wychowawcze;
- 2) rozwój pieczy zastępczej:
 - a) prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych (typu socjalizacyjnego, specjalistyczno-terapeutycznego, rodzinnego),
 - b) organizowanie dla rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka pomocy wolontaryjnej,
 - c) szkolenia dla kandydatów na rodzinne formy pieczy zastępczej,
 - d) prowadzenie działalności edukacyjnej i upowszechniającej tworzenie rodzinnej pieczy zastępczej,
 - e) organizowanie szkoleń dla rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji w tym superwizji,
 - f) organizowanie specjalistycznych szkoleń dla koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej w tym superwizji;

- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym:
 - a) prowadzenie placówek dla osób bezdomnych,
 - b) prowadzenie punktu pomocy charytatywnej,
 - c) realizacja programu „Autobus dla bezdomnych i potrzebujących”,
 - d) realizacja programu osłonowego „Prowadzenie banku żywności w Łodzi” (zadanie realizowane w ramach budżetu obywatelskiego);
- 4) organizowanie i świadczenie pomocy osobom, które ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność, chorobę lub inne przyczyny, potrzebują wsparcia w funkcjonowaniu w codziennym życiu bądź wymagają usług w zakresie świadczonej przez jednostki całodobowej opieki:
 - a) prowadzenie jednostek specjalistycznego poradnictwa,
 - b) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania,
 - c) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania,
 - d) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - e) prowadzenie dziennych domów pomocy,
 - f) prowadzenie środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - g) prowadzenie mieszkań chronionych dla pełnoletnich wychowanków opuszczających formy pieczy zastępczej,
 - h) prowadzenie mieszkań chronionych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - i) prowadzenie domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży,
 - j) prowadzenie domów pomocy społecznej;
- 5) realizacja Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w zakresie zmniejszania negatywnych następstw dla ofiar i świadków występowania przemocy w rodzinie:
 - a) prowadzenie specjalistycznego ośrodka wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie,
 - b) szkolenia z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- 6) realizacja Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie ograniczenia zaburzeń życia rodzinnego i społecznego wywołanych nadużywaniem alkoholu, przemocą i innymi czynnikami niszczącymi życie rodzinne i społeczne:
 - a) organizowanie i prowadzenie hosteli dla osób z problemem alkoholowym,
 - b) organizowanie i prowadzenie banków żywności,
 - c) prowadzenie jadalni i kuchni społecznych dla osób z problemem alkoholowym i członków ich rodzin (dorosłych i dzieci),
 - d) prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczo-specjalistycznej,
 - e) wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrum integracji społecznej dla osób uzależnionych od alkoholu;
- 7) realizacja Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w zakresie ograniczenia zaburzeń życia rodzinnego i społecznego wywołanych używaniem substancji psychoaktywnych:
 - a) organizowanie i prowadzenie ośrodków rehabilitacyjno-readaptacyjnych (hosteli) dla osób uzależnionych i szkodliwie używających substancji psychoaktywnych, które ukończyły program terapeutyczny,
 - b) realizacja programów reintegracji zawodowej dla bezrobotnych osób uzależnionych lub szkodliwie używających, które ukończyły program terapeutyczny,

c) realizacja programów reintegracji społecznej dla osób uzależnionych lub szkodliwie używających, które ukończyły program terapeutyczny.

4. Zadania realizowane w trybie wieloletnim (w trakcie realizacji):

- 1) prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej (w tym kół zainteresowań, świetlic, klubów i ognisk wychowawczych);
- 2) prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę;
- 3) prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych (typu socjalizacyjnego, specjalistyczno-terapeutycznego);
- 4) prowadzenie placówek dla osób bezdomnych;
- 5) prowadzenie punktu pomocy charytatywnej;
- 6) realizacja programu osłonowego „Autobus dla bezdomnych i potrzebujących”;
- 7) prowadzenie jednostek specjalistycznego poradnictwa;
- 8) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania;
- 9) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania;
- 10) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 11) prowadzenie dziennego domu pomocy;
- 12) prowadzenie środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 13) prowadzenie mieszkań chronionych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 14) prowadzenie domów pomocy społecznej.

5. Zadania realizowane w trybie wieloletnim, których realizacja rozpoczyna się w roku 2014:

- 1) prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego;
- 2) prowadzenie mieszkań chronionych dla pełnoletnich wychowanków opuszczających formy pieczy zastępczej;
- 3) prowadzenie domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży;
- 4) prowadzenie dziennego domu pomocy;
- 5) organizowanie i prowadzenie banków żywności.

§ 25.1. **Zarząd Dróg i Transportu** realizuje we współpracy z organizacjami pozarządowymi przedsięwzięcia dotyczące m.in. edukacji komunikacyjnej dla dzieci i dorosłych oraz promocji zrównoważonego transportu.

2. Zadania priorytetowe z tego zakresu stanowią:

- 1) zadanie „Prowadzenie działań edukacyjno-informacyjnych w ramach Europejskiego Tygodnia Zrównoważonego Transportu” (konkurs ofert);
- 2) organizowanie i prowadzenie zajęć z edukacji komunikacyjnej dla dzieci i dorosłych (konkurs ofert, tryb określony w art. 19 a ustawy).

Rozdział 8

Tryb powoływania oraz zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w konkursach ofert

§ 26.1. Propozycja składu osobowego Komisji Konkursowej jest przygotowywana przez poszczególnych realizatorów konkursów ofert.

2. W zależności od przedmiotu konkursu ofert skład Komisji Konkursowej wynosi nie mniej niż pięć osób, w tym nie mniej niż dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe.

§ 27.1. Biuro ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Prezydenta Urzędu prowadzi listę osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, które zostały zgłoszone do udziału w pracach Komisji Konkursowych. Lista zamieszczona jest na Portalu.

2. Realizatorzy konkursów ofert wybierają osoby wskazane przez organizacje pozarządowe do Komisji Konkursowej z listy, o której mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. W skład Komisji Konkursowej nie mogą wchodzić osoby wskazane przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie ofert.

4. W przypadku gdy wyłonienie osób wskazanych przez organizacje pozarządowe w sposób, o którym mowa w ust. 2, nie jest możliwe, realizator konkursu ofert zamieszcza na Portalu informację o naborze do Komisji Konkursowej osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, prowadzące działalność na terenie Łodzi, nie biorące udziału w konkursie ofert. Informacja ta może być dodatkowo podana do wiadomości publicznej w inny sposób, zapewniający szeroki dostęp społeczny.

5. W pracach Komisji Konkursowych mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie objętej konkursem.

6. Przewodniczący Komisji Konkursowej przekazuje informację na temat terminów posiedzeń Komisji Konkursowej Pełnomocnikowi, który może brać udział w pracach Komisji Konkursowych w roli obserwatora.

7. W pracach Komisji Konkursowych mogą brać udział osoby wyznaczone do obsługi organizacyjno-technicznej konkursu ofert.

Rozdział 9

Współpraca o charakterze niefinansowym

§ 28. Miasto wspiera organizacje pozarządowe nie tylko finansowo, ale także poprzez różnorodne formy współpracy o charakterze niefinansowym. Formy te obejmują w szczególności:

- 1) informowanie o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach;
- 2) współpracę z Łódzką Radą Działalności Pożytku Publicznego;
- 3) współpracę z zespołami o charakterze doradczym i inicjatywnym, w szczególności z Komisjami Dialogu Obywatelskiego;
- 4) konsultowanie projektów uchwał i aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
- 5) realizację wspólnych przedsięwzięć organizacji pozarządowych i Miasta;
- 6) współredagowanie portalu „Łódź Aktywnych Obywateli” (Biuro ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Prezydenta Urzędu);
- 7) współorganizowanie kongresów, konferencji i spotkań tematycznych, szkoleń i warsztatów, dotyczących współpracy organizacji pozarządowych z samorządem;
- 8) wspieranie działań związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych na działalność organizacji pozarządowych;
- 9) udzielanie rekomendacji w ramach występowania przez organizacje pozarządowe do innych instytucji z wnioskami o dotacje;
- 10) obejmowanie patronatem honorowym Prezydenta wydarzeń posiadających szczególną rangę i adresowanych do mieszkańców Miasta, planowanych do realizacji przez organizacje pozarządowe;
- 11) wspieranie działań promujących pozyskiwanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych lokalnym organizacjom pożytku publicznego;

- 12) udostępnianie na preferencyjnych warunkach lokali komunalnych, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami gospodarowania zasobami komunalnymi lokali użytkowych określonymi prawem miejscowym;
- 13) udostępnianie, w miarę posiadanych możliwości, infrastruktury (w tym sal), przestrzeni, dróg wewnętrznych na działalność w obszarach pożytku publicznego;
- 14) gotowość udziału w spotkaniach, szkoleniach i konferencjach organizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 15) pomoc w przygotowaniu i sprawdzeniu ofert pod względem formalnym, składanych przez organizacje pozarządowe w ramach konkursów ofert ogłaszanych przez Miasto;
- 16) promowanie działalności i informowanie na temat zasad tworzenia KDO;
- 17) pomoc w uzyskaniu przez organizacje pozarządowe lokalu użytkowego na siedzibę na zasadach określonych w prawie miejscowym (Wydział Budynków i Lokali w Departamencie Infrastruktury i Lokali Urzędu);
- 18) współpracę w przypadku projektu realizowanego w partnerstwie z Miastem, dofinansowanego ze środków unijnych, w zakresie i na zasadach przewidzianych w dokumentacji aplikacyjnej, indywidualne konsultacje z przedstawicielami organizacji pozarządowych, popularyzacja informacji o Europejskim Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskim Funduszu Społecznym i systemach zarządzania nimi (Biuro Funduszy Europejskich w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu);
- 19) współpracę w zakresie rozwoju Funduszu Innowacji Społecznych (Biuro ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Prezydenta Urzędu, Biuro Rozwoju Przedsiębiorczości i Miejsc Pracy w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu);
- 20) nadzór nad działalnością stowarzyszeń i fundacji zarejestrowanych na terenie Miasta (Wydział Spraw Obywatelskich w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu);
- 21) współtworzenie bazy kontaktów elektronicznych do organizacji pozarządowych, prowadzących działalność na rzecz mieszkańców Miasta i upowszechnianie za jej pośrednictwem informacji dotyczących współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi (Biuro ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Prezydenta Urzędu);
- 22) pomoc we współpracy z jednostkami pomocniczymi Miasta w ramach działań na rzecz lokalnych społeczności.

Rozdział 10

Łódzka Rada Działalności Pożytku Publicznego

§ 29. Zadania Łódzkiej Rady Działalności Pożytku Publicznego obejmują w szczególności:

- 1) opiniowanie projektu strategii rozwoju Miasta;
- 2) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego, dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 3) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych;
- 4) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi;
- 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecania tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe;
- 6) podejmowanie inicjatyw dotyczących sektora pozarządowego;
- 7) wskazywanie priorytetowych obszarów działań we współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 11

Zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym

§ 30. Zadania Zespołu ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie:

- 1) monitorowanie działań prowadzonych w ramach Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na 2014 rok;
- 2) wymiana informacji na temat występowania zjawiska przemocy w rodzinie;
- 3) wymiana informacji na temat skuteczności podejmowanych działań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§ 31. Komisje Dialogu Obywatelskiego.

1. Miasto może tworzyć Komisje Dialogu Obywatelskiego, zwane dalej KDO, wspólnie z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność statutową w zakresie działalności danej KDO.

2. KDO działa w poszczególnych obszarach zadań publicznych należących do Miasta.

3. Wolę powołania KDO może zgłosić 5 organizacji pozarządowych prowadzących działalność na terenie Miasta.

4. W skład KDO wchodzi po jednym przedstawicielu zgłoszonym przez organizacje pozarządowe oraz minimum po jednym przedstawicielu komórki organizacyjnej.

5. W szczególnych przypadkach KDO mogą być powoływane przez mniej niż 5 organizacji pozarządowych. W takim wypadku do powołania KDO konieczna jest, poza akceptacją Prezydenta, pozytywna opinia Łódzkiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

6. KDO mają charakter doradczy i inicjatywny. Do zadań KDO w szczególności należy:

- 1) możliwość wyrażania stanowisk na temat dokumentów i projektów aktów prawnych wydawanych przez organy Miasta w zakresie działalności danej KDO;
- 2) współpraca z komórką organizacyjną w celu polepszenia i podwyższenia efektywności działań kierowanych do mieszkańców Miasta;
- 3) współpraca w zakresie kształtowania priorytetów współpracy i standardów zadań konkursowych dla organizacji pozarządowych w obszarze działalności danej KDO;
- 4) diagnoza potrzeb grup docelowych organizacji pozarządowych, działających w danej KDO;
- 5) występowanie do organów Miasta z wnioskami w zakresie swojej działalności;
- 6) współpraca z Pełnomocnikiem i Łódzką Radą Działalności Pożytku Publicznego.

7. Wszelkie informacje o działaniach KDO, jej pracach i podejmowanych uchwałach są jawne. Na Portalu zamieszczane są:

- 1) informacje na temat terminów i miejsc posiedzeń KDO (co najmniej 5 dni przed planowanym posiedzeniem);
- 2) raporty z posiedzeń KDO zawierające ustalenia i wyniki głosowania (do 30 dni od daty posiedzenia);
- 3) roczne sprawozdania z działalności KDO.

8. Szczegółowy tryb powołania i organizacja KDO są określone w zarządzeniu Prezydenta.

Rozdział 12

Ocena realizacji Programu

§ 32.1. Sposób realizacji Programu podlega ocenie, która opiera się w szczególności na analizie jego wyników pod kątem następujących kryteriów:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;

- 3) liczby umów zawartych przez Miasto z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych w wyniku konkursów ofert, trybu określonego w art. 19a ustawy czy postępowania zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
- 4) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne we współpracy z Miastem;
- 5) liczby umów zawartych na okres dłuższy niż 1 rok;
- 6) ilości osób, które były beneficjentami działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe we współpracy z Miastem;
- 7) liczby organizacji pozarządowych, podejmujących po raz pierwszy realizację zadania publicznego w oparciu o dotacje;
- 8) łącznej wysokości środków finansowych Miasta zaangażowanych w realizację zadań publicznych w wyniku zawarcia stosownych umów z organizacjami pozarządowymi;
- 9) wysokości kwot udzielonych dotacji przez poszczególne komórki organizacyjne;
- 10) stopnia wykorzystania środków przeznaczonych w budżecie Miasta na realizację zadań ujętych w Programie;
- 11) łącznej wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych w związku z umowami, o których mowa w pkt 3;
- 12) zasięgu działań organizacji pozarządowych, w ramach realizacji zadań:
 - a) ogólnomiejskiego,
 - b) lokalnego.

2. Za koordynację monitoringu i ewaluacji Programu odpowiada Biuro ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Prezydenta Urzędu we współpracy z Pełnomocnikiem.

3. Wszystkie komórki organizacyjne realizujące zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi, przekazują do Biura ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Prezydenta Urzędu zbiorcze sprawozdania z wykonania Programu i uczestniczą w monitoringu Programu.

Rozdział 13 **Przebieg konsultacji**

§ 33.1. Program powstał na podstawie wykazu zadań opracowanego przez komórki organizacyjne realizujące zadania we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Organizacje pozarządowe miały możliwość zgłaszania nowych propozycji do Programu do dnia 30 czerwca 2013 r.

3. Na podstawie powyższych materiałów Biuro ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Prezydenta Urzędu sporządziło projekt Programu.

4. Projekt Programu został zaprezentowany na otwartym spotkaniu z organizacjami pozarządowymi.

5. W trakcie okresu konsultacji wpłynęły 3 uwagi i propozycje, zgłoszone przez 2 organizacje pozarządowe. Komórki organizacyjne uwzględniły 1 uwagę w projekcie Programu.

Rozdział 14 **Zgłaszanie zadań przez organizacje pozarządowe**

§ 34.1. Program zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.

2. Organizacje pozarządowe mogą również składać swoje propozycje zadań do uwzględnienia w budżecie miasta Łodzi na rok 2015 w terminie do 30 czerwca 2014 r.,

adresując te propozycje do właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych oraz do KDO w celu omówienia zadań publicznych przewidzianych do realizacji na rok 2015.

UZASADNIENIE

Konieczność przyjęcia rocznego programu współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi wynika z dyspozycji zawartej w art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalność pożytku publicznego i o wolontariacie.

Program współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2014 określa m.in. zasady oraz formy współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi, a także zadania zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym.

Ww. program został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na podstawie zarządzenia Nr 4995/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 25 września 2013 r.

DYREKTOR

Grzegorz Justyński