Urząd Miasta Łodzi
Delegatura Łódź-Bałuty
ul. Zachodnia 47
91-065 Łódź

Znak: IRK-3411-3/1/06

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Budowa kanału sanitarnego w ulicy Klasztornej na odcinku od ul. Skowrończej do posesji nr 12 w Łodzi wraz z przykanlikami”

Akceptuję :

Łódź, dnia ....

Urząd Miasta Łodzi Delegatura Łódź-Bałuty, 91 – 065 Łódź, ul. Zachodnia 47 zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym powyżej 60000 Euro na ***„Budowa kanału sanitarnego w ulicy Klasztornej na odcinku od ul. Skowrończej do posesji nr 12 w Łodzi wraz z przykanlikami”***

Kategoria robót: CPV 45. 23.13.00-8
Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz.U. Nr 19 z 2004 r., poz. 177 z późn. zmianami).

Część I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest budowa kanału sanitarnego z rur D_z = 200 mm PVC klasy S, w ul. Klasztornej na odcinku od ul. Skowrończej do posesji nr 12 wraz z wyprowadzeniem poza projektowaną jezdnię przykanalików do poszczególnych posesji. Podłączenia posesji do kanału będą wykonywane za pośrednictwem studni oraz poprzez trójniki zamontowane na kanale.

Zakres rzeczowy budowy obejmuje:
- długość kanału - 266,37 m
- ilość studni kanalizacyjnych – 4 szt
- ilość trójników ϕ 200/160 mm PVC – 14 szt
- ilość wszystkich przykanalików – 16 szt
- odtworzenie nawierzchni

Roboty budowlano-montażowe winny być prowadzone zgodnie z technologią przyjętą w dokumentacji technicznej, pozwoleniem na budowę, harmonogramem robót, przepisami prawa budowlanego i obowiązującymi normami i przepisami BHP.

Wykonawca dostarcza wszystkie materiały i sprzęt niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

Załączone kosztorysy ślepe należy sprawdzić z dokumentacją techniczną, warunkami terenowymi i niniejszą specyfikacją.

Na podstawie sprawdzonych kosztorysów ślepych Wykonawca sporządzi i załączy do oferty kosztorysy ofertowe.

Wykonawca określi ceny jednostkowe dla wszystkich robót wymienionych w kosztorysie ślepym. Pozycje, dla których nie zostaną wstawione ceny jednostkowe traktować się będzie jako ujęte w cenach innych pozycji wymienionych w kosztorysie ślepym.

Odległości przywozu i wywozu materiałów, gruzu i ziemi Wykonawca przyjmuje wg własnej kalkulacji. Jeżeli Wykonawca nie ma innej możliwości wywozu gruzu i ziemi należy przyjąć odległości do wysypiska miejskiego.

Wykonawca w wycenie uwzględni również wszystkie dodatkowe nakłady, które nie występują w kosztorysach ślepych, a są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy i poda je w odrębnych pozycjach, tj.:

- opłaty za obsługę geodezyjną (obsługa w trakcie realizacji, inwentaryzacja powykonawcza),
- badania zagęszczenia gruntu,
- koszty zużycia wody i energii w okresie realizacji robót,
- opłaty za wysypisko,
- inne z wyszczególnieniem.

Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu zajętego pod plac budowy po zakończeniu robót.

Odbiór końcowy robót odbędzie się po okazaniu certyfikatu zgodności z polską normą lub aprobaty technicznej na wbudowane materiały oraz przeglądzie przyłączy przez gestorów sieci.

Dokumentacja techniczna wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych udostępniana jest zainteresowanym do wglądu codziennie z wyłączeniem dni wolnych od pracy w godzinach 9^{00} – 12^{00}, pokój 314, telefon 6385122, inspektor Ireneusz Pilarski.

Część II. Termin wykonania zamówienia

Od dnia podpisania umowy do 30.11.2006r.

Część III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków

1. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności zgodnie z przedmiotem zamówienia,
b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
c. posiadają niezbędny potencjał techniczny
d. dysponują osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
e. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
f. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Sposób dokonywania oceny spełnienia ww. warunków:

Ad. a) warunek ten spełnią wykonawcy, którzy prowadzą działalność gospodarczą zgodną z przedmiotem zamówienia.

Ad. b) warunek ten spełnią wykonawcy, którzy w okresie ostatnich pięciu lat (licząc do terminu składania ofert), a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie roboty budowlane o charakterze zbliżonym do przedmiotu zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (co najmniej 2 prace)
Ad. c) warunek ten spełnią wykonawcy, którzy dysponują minimum: 1 samochodem ciężarowym oraz 1 samochodem z wywrotką, koparką, zagęszczarką do gruntu.
Ad. d) warunek ten spełnią wykonawcy, którzy dysponują osobami z kwalifikacjami w zakresie budowy kanalizacji sanitarnej.
Ad. e) warunek ten spełnią Wykonawcy, którzy posiadają polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
Ad. f) warunek ten spełnią wykonawcy, którzy załączą dokumenty i oświadczenia (wymienione w części IV niniejszej specyfikacji) potwierdzające spełnienie warunków.

Wykonawcy, którzy nie spełnią warunków wskazanych w pkt. 1 a - f zostaną wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Część IV. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do ofert należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (potwierdzające, że wykonawca jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej obejmującej w swym zakresie budowę dróg), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub poświadczenie przez organ wydający powyższy dokument jego aktualizację - załącznik nr 1.

2. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa do podpisania oferty wraz z załącznikami osobie innej niż upoważniona do reprezentowania – dokument pełnomocnictwa - załącznik nr 2.

3. Oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.- załącznik nr 3.

4. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w Art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień Publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - załącznik nr 4.

5. Aktualna informacja z Krajowego rejestru Karnego w zakresie określonym w Art. 24 ust 1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dotyczy podmiotów zbiorowych) – załącznik nr 5.

6. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - załącznik nr 6.

7. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzjiwłaściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - załącznik nr 7.

8. Wykaz robót wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat (pięć lat liczonych do terminu składania ofert), a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, zbliżonych co do zakresu i wartości do prac objętych zamówieniem, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Należy podać minimum 2 prace. - załącznik nr 8.

9. Dokumenty potwierdzające, że ww. prace zostały wykonane należycie - załącznik nr 9.

10.Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Należy załączyć kopie świadectw i dyplomów tych osób – załącznik nr 10.

11.Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakie posiada wykonawca. Wykonawca musi posiadać minimum: 1 samochód ciężarowy, 1 samochód wywrotkę, koparkę, zagęszczarkę do gruntu - załącznik nr 11.

12. Harmonogram rzeczowo-finansowy dla robót objętych zamówieniem - załącznik nr 12

13. Parafowany projekt umowy - załącznik nr 13.

14. Wykaz podmiotów (w przypadku powierzenia czynności zamówienia podwykonawcom), które będą wykonywać zamówienie wraz z podaniem zakresu rzeczowego – załącznik nr 14.

15.Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej - załącznik nr 15.

16. Dowód wniesienia wadium - załącznik nr 16.

17.Deklarację, że wykonawca na okres realizowania umowy będzie posiadał przedstawicielstwo na terenie miasta Łodzi, udokumentowane tytułem prawnym do zajmowanego lokalu wraz z telefonem stacjonarnym Brak złożenia deklaracji będzie powodował odrzucenie oferty – załącznik nr 17.

18. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w punktach: 1, 5, 6 i 7 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

19. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 18 oraz w punkcie 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Część V. Sposób porozumiewania się z zamawiającym

1. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia składane przez zamawiającego i wykonawców wymagają formy pisemnej.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

1. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

3. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonane modyfikacje zamawiający przekaże niezwłocznie na piśmie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się integralną częścią specyfikacji.

5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

Część VI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Pracownikiem uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest inspektor Ireneusz Pilarski – pok. 314, tel. 042 6385122

Część VII. Wadium

1.Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości :
4.800,00 zł. słownie złotych : cztery tysiące osiemset złotych 00/100

2. Wadium należy wnieść w terminie do dnia 07.09.2006r. do godz. 9^{00}
Decyduje moment wpływu wadium na rachunek Zamawiającego.

3. W zależności od wyboru wykonawcy, wadium może być wniesione w :
a/ pieniądzu,
b/ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
c/ gwarancjach bankowych,
d/ gwarancjach ubezpieczeniowych,
e/ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).

1. Wadium w formie pieniądza Wykonawca wniesie na konto zamawiającego w Getin Bank S.A. w Katowicach II oddział w Łodzi, Nr konta : 59 1520 0008 0000 0084 2000 0005 (kserokopię wpłaty należy załączyć do oferty).
W pozostałych formach wadium należy złożyć w pokoju Nr 319 - oryginał, który zostanie zdeponowany w kasie Zamawiającego, a kopię, potwierdzoną przez pracownika Referatu Finansowego Delegatury Łódź-Bałuty, należy zamieścić w ofercie.

5. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie po :
a/ upływie terminu związania ofertą,
b/ zawarciu umowy i wniesieniu należytego wykonania tej umowy,
c/ unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

6. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie na pisemny wniosku wykonawcy:
a/ który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
b/ który został wykluczony z postępowania,
c/ którego oferta została odrzucona .

6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego, jeżeli :
   a/ odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
   b/ nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
   b/ zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Część VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniosek ten, jak i odpowiedzi wykonawców, winny być wystosowane na piśmie przed upływem terminu związania ofertą, określonego w pkt. 1.

Część IX. Opis sposobu przygotowania ofert

4. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

5. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez osobę inną niż to wynika z dokumentów rejestrowych lub umowy, do oferty należy załączyć dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa.

6. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.

8. W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załączniki do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone “za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy.

9. Formularz oferty wraz z załącznikami zostaną wypełnione przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez wykonawcę.

10. Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, zawierająca jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

11. Ofertę należy napisać w języku polskim.

12. Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty.

13. Zaleca się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.

14. Wykonawca zamieści ofertę w nieprzezroczystej zamkniętej kopercie, zaadresowanej na adres: Urząd Miasta Łodzi, Delegatura Łódź-Bałuty, ul. Zachodnia 47 z dopiskiem: *„ Budowa kanału sanitarnego w ul. Klasztornej na odcinku od ul. Skowrończej do posesji nr 12 w Łodzi wraz z przykanalikami”* wraz z adresem Wykonawcy.
W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert musi być oznaczone jak w pkt. 11 oraz dodatkowo opisane “zmiana” lub “wycofanie”.

16. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

Część X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w pokoju 318 nie później niż do dnia 07.09.2006r. do godz. 09.00.

2. Wszystkie oferty otrzymane po wymienionym wyżej terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu 07.09.2006r. o godz.10.00.. w siedzibie Delegatury Łódź-Bałuty Urzędu Miasta Łodzi przy ul. Zachodniej 47, pok. 300. Otwarcie ofert jest jawne.

4. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.

Część XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Za cenę oferty przyjmuje się prawidłowo podaną cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia.

2. Cena ofertowa będzie uwzględniać wszystkie czynności składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia.

3. W cenie ryczałtowej zawarte zostaną wszystkie koszty konieczne do wykonania zamówienia.

4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.

5. Zamawiający poprawia w tekście oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

6. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych zamawiający dokonuje poprawek zgodnie z art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Jeżeli wykonawca w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny jego oferta zostanie odrzucona.

8. Jeżeli wystąpią błędy w obliczeniu ceny lub omyłki rachunkowe, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy, oferta zostanie odrzucona.

Część XII. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami:
   cena *100 %*

2. W kryterium cena zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Kryterium rozpatrywane będzie w 100 pkt. skali

Cena zamówienia jest ceną brutto.

3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zgodnie z przyjętym kryterium.

4. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych.

5. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców dodatkowych wyjaśnień, dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
   - jest niezgodna z ustawą,
   - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
   - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
   - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
   - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
   - zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy lub błędy w obliczeniu ceny,

- wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Część XIII. Informacje dotyczące walut obcych

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą nie mogą być prowadzone w walutach obcych.

Część XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza zgodnie z przyjętym kryterium określonym w części XII specyfikacji.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli ofertę, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Przed upływem terminu związania ofertą zamawiający powiadomi listem poleconym wykonawcę o przyznaniu mu zamówienia. W powiadomieniu zostanie podany termin zawarcia umowy. Wykonawca zobowiązany jest stawić się we wskazanym terminie w siedzibie zamawiającego celem podpisania umowy. Nie zgłoszenie się wykonawcy w ww. terminie będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.

Część XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Na podstawie art. 147 Prawa zamówień publicznych Zamawiający będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które winno wpłynąć do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 3% wartości brutto umowy.

3. Forma wniesienia zabezpieczenia należytego umowy musi być zgodna z art. 148 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

Część XVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Warunki umowy przedstawiono w projekcie umowy, który jest załączony do niniejszej specyfikacji i stanowi jej integralną część.

Część XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane ww. ustawą.

2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy wykonawca może wnieść pisemny protest do zamawiającego.

3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, Protest uważa się za wniesiony z chwila, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

4. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji Biuletynie Zamówień Publicznych.

5. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

7. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6

8. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

9. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

- treści ogłoszenia,
- postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

10. Protest inny niż wymieniony w pkt. 9 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
11. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w pkt. 9 i 10 uznaje się za jego oddalenie.
12. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu.
13. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.
14. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu.
15. Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie odpis przeciwnikowi skargi.

Część XVIII. Postanowienia dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
3. Nie przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Wykonawca zobowiązany jest wskazać część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem nazw (firm) proponowanych podwykonawców.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Wykonawca dokona wizji lokalnej w terenie.
7. W sprawach nie uregulowanych niniejszymi postanowieniami obowiązują przepisy zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi oraz w Kodeksie Cywilnym.

Część XIX. Załączniki do specyfikacji:

Formularz oferty wraz z załącznikami
Projekt umowy