

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 5385/VI/13
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 25 listopada 2013 r.

Zasady budżetu obywatelskiego w Mieście Łodzi.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ze środków budżetu obywatelskiego są finansowane zadania należące do zadań własnych gminy albo powiatu, które są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego.

2. W przypadku zadań, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić mienie Miasta Łodzi nieobciążone na rzecz osób trzecich.

§ 2.1. Zadania finansowane ze środków budżetu obywatelskiego mogą mieć charakter lokalny albo ogólnomiejski.

2. Zadania o charakterze lokalnym to takie, które dotyczą głównie potrzeb mieszkańców jednego z pięciu wyodrębnionych rejonów Łodzi, tj.:

- 1) **Bałut**, obejmujących łączny obszar jednostek pomocniczych: Bałuty Zachodnie, Radogoszcz, Łagiewniki, Julianów – Marysin – Rogi, Bałuty Doły, Bałuty Centrum, Teofilów – Wielkopolska, Wzniesienia Łódzkie;
- 2) **Górnej**, obejmującej łączny obszar jednostek pomocniczych: Nad Nerem, Ruda, Chojny, Rokicie, Górniak, Piastów – Kurak, Chojny – Dąbrowa, Wiskitno;
- 3) **Polesia**, obejmującego łączny obszar jednostek pomocniczych: Stare Polesie, Karolew – Retkinia Wschód, Koziny, Retkinia Zachód – Smulsko, Złotno, Zdrowie – Mania, Lublinek – Pienista, Montwiła – Mireckiego;
- 4) **Śródmieścia**, obejmującego łączny obszar jednostek pomocniczych Katedralna, Śródmieście - Wschód;
- 5) **Widzewa**, obejmującego łączny obszar jednostek pomocniczych Andrzejów, Dolina Łódki, Mileszki, Nowosolna, Nr 33, Olechów – Janów, Stary Widzew, Stoki, Widzew – Wschód, Zarzew.

3. Zadania o charakterze ogólnomiejskim to takie, które spełniają przynajmniej jedno z poniższych kryteriów:

- 1) szacunkowy koszt ich realizacji, w odniesieniu do pojedynczego zadania, przekracza kwotę środków przeznaczonych na budżet obywatelski dla danego rejonu Łodzi;
- 2) dotyczą potrzeb mieszkańców więcej niż jednego rejonu Łodzi;
- 3) miejsce ich realizacji nie jest przypisane do jednego rejonu Łodzi.

4. Kwota, której dotyczą wydatki na zadania o charakterze lokalnym dla każdego z rejonów Łodzi wynosi po 15 %, a dla zadań ogólnomiejskich 25% ogółu środków przeznaczonych na budżet obywatelski.

5. Szacunkowy koszt realizacji propozycji zadania lokalnego albo ogólnomiejskiego zgłoszonej do budżetu obywatelskiego nie może przekraczać łącznej kwoty środków przeznaczonych odpowiednio na zadania lokalne w danym rejonie Łodzi albo na zadania ogólnomiejskie.

Rozdział 2

Zgłaszanie zadań do budżetu obywatelskiego

§ 3. Propozycję zadania do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec miasta Łodzi.

§ 4. 1. Zgłoszenie propozycji zadania do budżetu obywatelskiego następuje na formularzu wraz z dołączoną listą z podpisami przynajmniej 15 mieszkańców Łodzi popierających daną propozycję.

2. Wzór formularza, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 5. Każdy mieszkaniec miasta Łodzi może poprzeć więcej niż jedną propozycję zadania zgłaszanego do budżetu obywatelskiego.

§ 6. Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego można zgłaszać przez okres przynajmniej 60 dni.

Rozdział 3

Analiza zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego

§ 7. 1. Biuro ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi, zwane dalej Biurem, prowadzi rejestr formularzy z propozycjami zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego.

2. Biuro niezwłocznie przekazuje formularze, o których mowa w ust. 1, do właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi /miejskich jednostek organizacyjnych w celu przeprowadzenia analizy z wykorzystaniem karty analizy zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na 2014 r., stanowiącej załącznik Nr 4 do zarządzenia.

§ 8. Właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi albo miejskie jednostki organizacyjne:

- 1) występują, w przypadku stwierdzenia, iż formularz z propozycją zadania do budżetu obywatelskiego jest niekompletny albo nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do analizy zadania, telefonicznie albo mailowo do autorów propozycji zadania o uzupełnienie informacji w ciągu 5 dni;
- 2) dokonują, w terminie 35 dni od daty otrzymania formularzy z propozycjami zadań, analizy tych zadań;

3) przekazują niezwłocznie do Biura wyniki analizy zadań na wypełnionych kartach analizy zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na 2014 r.

§ 9. 1. Wypełnione karty analizy zadań, o których mowa w § 8 pkt 3, Biuro przekazuje niezwłocznie do Doraźnej Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego Rady Miejskiej w Łodzi w celu wskazania przez ww. Komisję tych zadań, które zostaną poddane pod głosowanie oraz tych, które nie zostaną poddane wraz z uzasadnieniem.

2. Biuro uwzględnia stanowisko Komisji, o której mowa w ust. 1, odnośnie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego, jakie mają być umieszczone na kartach do głosowania i poddane pod głosowanie mieszkańców miasta Łodzi.

§ 10. Ingerowanie w zakres propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego, w tym zmiany miejsca ich realizacji bądź łączenia z innymi zadaniami, jest możliwe jedynie za zgodą autorów tych propozycji.

§ 11. Wszystkie propozycje zadań do budżetu obywatelskiego poddane pod głosowanie oraz odrzucone z podaniem uzasadnienia, zostają udostępnione na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem internetowym <http://www.uml.lodz.pl> (wejście poprzez zakładki: „Samorząd”, „Konsultacje społeczne”), na Portalu „Łódź Aktywnych Obywateli” pod adresem internetowym <http://www.aktywniobywatele.uml.lodz.pl>, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi oraz przesłane do jednostek pomocniczych miasta Łodzi-osiedli.

Rozdział 4

Zasady wyboru zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego

§ 12. Wyboru zadań do budżetu obywatelskiego dokonują mieszkańcy miasta Łodzi, którzy ukończyli 16 lat, w głosowaniu jawnym, dla którego potrzeb wyznacza się punkty do głosowania.

§ 13. Listę punktów do głosowania, o których mowa w § 12, podaje się do publicznej wiadomości co najmniej 14 dni przed datą rozpoczęcia głosowania.

§ 14. W punktach do głosowania, o których mowa w § 12, można otrzymać karty do głosowania oraz uzyskać dostęp do opisów propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego poddanych pod głosowanie.

§ 15. Wzór karty do głosowania na zadania lokalne określa załącznik Nr 5, a na zadania ogólnomiejskie załącznik Nr 6 do zarządzenia.

§ 16. Głosowanie, o którym mowa w § 12, przeprowadza się poprzez:

- 1) złożenie karty do głosowania w wyznaczonych punktach do głosowania na terenie Łodzi;
- 2) przekazanie karty do głosowania bezpośrednio albo pocztą na adres Kancelarii Urzędu w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi
- 3) wypełnienie interaktywnej karty do głosowania dostępnej na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi.

§ 17. Głosowanie odbywa się przez 9 dni i rozpoczyna się w sobotę.

§ 18. Na kartach do głosowania mieszkańcy Łodzi, którzy ukończyli 16 lat, dokonują wyboru maksymalnie pięciu propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego, poddanych pod głosowanie oddzielnie dla zadań lokalnych w danym rejonie Łodzi i zadań ogólnomiejskich.

§ 19. 1. Ustalenie wyników polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdą z propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego, oddzielnie dla zadań lokalnych w każdym rejonie Łodzi i zadań ogólnomiejskich oraz sporządzeniu listy z wynikami, odrębnej dla każdego z podanych rodzajów zadań, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez dwa albo więcej zadania, o kolejności na liście decyduje losowanie.

§ 20. 1. Rekomendowane do realizacji są te zadania z list, o których mowa w § 19, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania środków w budżecie obywatelskim przewidzianych dla zadań lokalnych w danym rejonie Łodzi i dla zadań ogólnomiejskich.

2. W przypadku, w którym nie wystarcza środków na realizację kolejnego zadania z list, o których mowa w ust. 1, zostają uwzględnione pierwsze z dalszych zadań na listach, których szacunkowy koszt nie spowoduje przekroczenia łącznej kwoty środków przewidzianej na dany rodzaj zadań z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Środki przeznaczone w budżecie obywatelskim na zadania lokalne, niewykorzystane mimo zrealizowania dyspozycji, o której mowa w ust. 2, powiększają kwotę środków przeznaczonych na zadania ogólnomiejskie.

4. Jeśli po przeprowadzeniu postępowania określonego w ust. 1-3, na listach, o których mowa w § 19, wśród zadań rekomendowanych do realizacji znajdują się zadania dotyczące tej samej lokalizacji, które nie dają się bezkolizyjnie zrealizować, to rekomendację uzyskuje tylko to zadanie, które otrzymało największą liczbę głosów, a środki przewidziane dla pozostałych zadań dotyczących tej samej lokalizacji, są rozdzielane w sposób określony w ust. 1-3.

5. Jeśli po przeprowadzeniu postępowania określonego w ust. 1-3, na listach, o których mowa w § 19, wśród zadań rekomendowanych do realizacji znajdują się zadania mające taki sam zakres, zgłoszone równocześnie w kategorii zadań lokalnych lub ogólnomiejskich, to rekomendację uzyskuje tylko to zadanie, które otrzymało największą liczbę głosów, niezależnie od kategorii, do której zostało zgłoszone, a środki przewidziane dla pozostałych zadań mających taki sam zakres, są rozdzielane w sposób określony w ust. 1-3.

Rozdział 5

Działania promocyjno-informacyjne i edukacyjne w procesie wdrażania budżetu obywatelskiego

§ 21. 1. W trakcie realizacji budżetu obywatelskiego prowadzona jest kampania informacyjno-promocyjna i edukacyjna podzielona na trzy etapy:

- 1) przybliżenie mieszkańcom idei budżetu obywatelskiego oraz zachęcenie do składania propozycji zadań do niego;
- 2) przedstawienie zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i zachęcenie do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem zadań;
- 3) upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach procesu budżetu obywatelskiego.

2. Kampania w zakresie dwóch pierwszych etapów, o których mowa w ust. 1, powinna zostać przeprowadzona z użyciem różnych kanałów komunikacyjnych dostosowanych do zróżnicowanych grup mieszkańców.

3. Wybór organizacji pozarządowej, która opracuje strategię kampanii, o której mowa w ust. 2, wykona identyfikację wizualną budżetu obywatelskiego, przygotowuje narzędzia promocyjne i przeprowadzi działania edukacyjne, zostanie dokonany w trybie otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych.

4. Kampania, o której mowa w ust. 2, powinna mieć charakter informacyjno-promocyjny i edukacyjny, nawiązywać do idei budżetu obywatelskiego oraz akcentować bezpośredni, równy i otwarty dla mieszkańców wpływ na wybór zadań do tego budżetu.

§ 22. W trakcie realizacji kampanii, o której mowa w § 21 ust. 1, przeprowadza się:

- 1) w pierwszym etapie, minimum 36 spotkań, przynajmniej po jednym dla mieszkańców każdej z jednostek pomocniczych – osiedli; spotkania te mają służyć przekazaniu wiedzy na temat zasad korzystania z budżetu obywatelskiego, prawidłowego zgłoszenia zadania do budżetu obywatelskiego, a także mają umożliwić nawiązanie relacji pomiędzy mieszkańcami sprzyjających zgłaszaniu propozycji zadań do budżetu obywatelskiego;
- 2) w drugim etapie, minimum 5 spotkań – po jednym w każdym z rejonów Łodzi; spotkania te mają służyć przedstawieniu projektów lokalnych i ogólnomiejskich zgłoszonych przez mieszkańców, a także zasad udziału w głosowaniu.

§ 23. Punkt informacyjny dla zainteresowanych mieszkańców, w okresie przewidzianym na zgłaszanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego, prowadzi Oddział ds. Obsługi Mieszkańców Wydziału Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi zlokalizowany przy ul. Piotrkowskiej 110.

Rozdział 6

Realizacja zadań i ewaluacja procesu wdrażania budżetu obywatelskiego

§ 24. Zadania wybrane w głosowaniu do budżetu obywatelskiego na dany rok zostają rekomendowane do realizacji po uchwaleniu budżetu na ten rok przez Radę Miejską w Łodzi.

§ 25. 1. Konsultacje dotyczące budżetu obywatelskiego mają charakter procesu cyklicznego, powtarzanego w kolejnych latach.

2. Proces realizacji budżetu obywatelskiego podlega monitoringowi i corocznej ewaluacji.

3. Wyniki ewaluacji mogą być wykorzystane do wprowadzania zmian mających na uwadze udoskonalanie procesu realizacji budżetu obywatelskiego.