

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 5222/VII/13
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 31 października 2013 r.

REGULAMIN

publicznego przetargu pisemnego (konkursu ofert) na wysokość stawki czynszu dzierżawnego z tytułu dzierżawy miejsc na obiektach komunalnych z przeznaczeniem na instalowanie wielkoformatowych nośników reklamowych oraz zagospodarowanie powierzchni ścian (w całości lub części) reklamami.

§ 1. Organizatorem przetargu w imieniu Prezydenta Miasta Łodzi jest Wydział Budynków i Lokali w Departamencie Infrastruktury i Lokali Urzędu Miasta Łodzi w porozumieniu z Biurem Architekta Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.

§ 2. 1. Przedmiotem przetargu jest wysokość miesięcznej stawki czynszu dzierżawnego z tytułu umieszczenia jednego wielkoformatowego nośnika reklamowego na ścianie lub gruncie oraz wysokość miesięcznej stawki czynszu dzierżawnego 1 m² powierzchni ściany przy jej zagospodarowaniu (w całości lub części).

2. Stawki wywoławcze czynszu netto za 1 m² nośnika reklamowego lub reklamy zewnętrznej wynoszą:

- 1) 30,00 zł - za reklamę o powierzchni do 15 m²;
- 2) 20,00 zł - za reklamę o powierzchni powyżej 15 m², nie przekraczającej 300 m²;
- 3) 5,00 zł - za reklamę o powierzchni przekraczającej 300 m².

3. O przeznaczeniu ścian do zagospodarowania oraz powierzchni reklam, które mogą być na nich umieszczane decyduje organizator przetargu.

§ 3. 1. Informacja o przetargu publikowana jest w prasie w formie komunikatu oraz poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicach informacyjnych Wydziału Budynków i Lokali w Departamencie Infrastruktury i Lokali Urzędu Miasta Łodzi na co najmniej 3 tygodnie przed upływem terminu składania ofert.

2. Wraz z ogłoszeniem o przetargu organizator zamieszcza na swoich tablicach informacyjnych wykaz lokalizacji, na które odbywa się przetarg, zawierający w szczególności:

- 1) adres lokalizacji;
- 2) wysokość wadium;
- 3) stawkę wywoławczą;
- 4) liczbę możliwych do umieszczenia nośników reklamowych lub powierzchnię ściany do zagospodarowania;
- 5) stan prawny budynku;
- 6) pouczenie o skutkach uchylecia się od zawarcia umowy
- 7) zastrzeżenie, że organizatorowi konkursu przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty lub uznania, że konkurs nie został rozstrzygnięty.

§ 4. Za prawidłowość przebiegu przetargu odpowiada Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją.

§ 5. W przetargu mogą uczestniczyć osoby fizyczne i prawne lub ich pełnomocnicy.

§ 6. 1. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest dokonanie u organizatora przetargu rejestracji oryginału dowodu wpłaty wadium w wysokości, miejscu i terminie określonym przez organizatora przetargu.

2. Wysokość wadium wynosi:

- 1) 200,00 zł - na reklamę o powierzchni do 15 m²;
- 2) 3 000,00 zł - na reklamę o powierzchni powyżej 15 m², nie przekraczającej 300 m²;
- 3) 5 000,00 zł - na reklamę o powierzchni przekraczającej 300 m².

3. Organizator przetargu prowadzi rejestr dowodów wpłat wadium.

§ 7. Ofertę składa się w miejscu i terminie wyznaczonym przez organizatora przetargu, w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie.

§ 8. Oferta, sporządzona w języku polskim, winna zawierać:

- 1) pełne określenie oferenta np. rodzaj i nazwę spółki, nazwę przedsiębiorstwa, nazwiska i imiona osób fizycznych oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania;
- 2) wysokość proponowanej miesięcznej stawki czynszu dzierżawnego;
- 3) referencje dotyczące firmy oferenta;
- 4) proponowane formy urządzeń i konstrukcji reklamowych oraz warunki dokonywania konserwacji i remontów oraz utrzymywania w należytym stanie estetycznym nośników reklamowych i ich bezpośredniego otoczenia;
- 5) termin umieszczenia urządzenia reklamowego;
- 6) oryginały zaświadczeń rozliczeń ze Skarbem Państwa (fiskusem) i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych;
- 7) datę sporządzenia oferty oraz podpis oferenta lub jego pełnomocnika (obowiązuje załączenie pełnomocnictwa do oferty);
- 8) inne informacje według uznania oferenta.

§ 9. 1. Komisja dokonuje oceny pod względem formalno-prawnym i:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert;
 - 2) ustala liczbę zgłoszonych ofert;
- oraz dokonuje wyboru oferty.

2. Przy wyborze oferty, Komisja kieruje się wysokością zaoferowanej stawki czynszu oraz wagą elementów zawartych w ofercie, o których mowa w § 8.

3. Komisja pozostawia bez rozpatrzenia oferty nieczytelne i zawierające nieautoryzowane przeróbki i skreślenia.

§ 10. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty lub odstąpienia od przeprowadzenia konkursu w całości lub na poszczególne lokalizacje bez podania przyczyn.

§ 11. Uczestnik konkursu jest związany ofertą do upływu terminu zawarcia umowy.

§ 12. Konkurs jest ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu i w niniejszym Regulaminie.

§ 13. 1. Wadium wpłacone przez wygrywającego konkurs ofert przekazywane jest na konto zarządcy i zaliczane na poczet czynszu.

2. Pozostali uczestnicy konkursu ofert dokonują odbioru wpłaconych wadiów w sposób i w miejscu określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.

§ 14. 1. Wygrywający konkurs ofert zobowiązany jest do zawarcia umowy z zarządcą obiektu komunalnego w terminie 14 dni roboczych od daty doręczenia powiadomienia o wynikach konkursu pod rygorem utraty wadium.

2. W terminie trzech miesięcy od daty zawarcia umowy wygrywający konkurs ma obowiązek zagospodarować lokalizację zgodnie z treścią złożonej oferty pod rygorem rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia.

§ 15. W kwestiach spornych lub dotyczących interpretacji postanowień regulaminu stanowisko rozstrzygające w imieniu Komisji, zajmuje jej Przewodniczący.

§ 16. Komunikat o rozstrzygnięciu konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w siedzibie organizatora.

§ 17. Z przebiegu konkursu ofert sporządzany jest protokół.