

Zamawiający:

Miasto Łódź

w imieniu którego działa:

Prezydent Miasta Łodzi

reprezentowany przez:

Biurowisko Informatyki Urzędu Miasta Łodzi

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel. (+48) 42-638-41-60, faks (+48) 42-638-44-18

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 60.000 EURO
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych

Przedmiot zamówienia:

**Zakup systemu zarządzania treścią i administrowania serwisem internetowym
dla strony podmiotowej BIP Urzędu Miasta Łodzi**

(CPV 30244000-1)

Numer sprawy: 101/2006

Zatwierdzam:

DYREKTOR
BIBLIOTEKI
INFORMATYKI
dr Jan Maciej Szajkowski
.....
(data zatwierdzenia)

SPIS TREŚCI

	str.
I. Opis przedmiotu zamówienia-wymagania minimalne	3
II. Opis przedmiotu zamówienia-wymagania nieobowiązkowe	5
III. Składanie ofert częściowych	5
IV. Składanie ofert wariantowych	5
V. Umowa ramowa.....	5
VI. Zamówienia uzupełniające	6
VII. Aukcja elektroniczna	6
VIII. Koszty udziału w postępowaniu	6
IX. Termin wykonania zamówienia.....	6
X. Warunki udziału w postępowaniu	6
XI. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.....	6
XII. Wymagane oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu	6
XIII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów	7
XIV. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami	7
XV. Wymagania dotyczące wadium	7
XVI. Termin związania ofertą.....	7
XVII. Opis sposobu przygotowania oferty	7
XVIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	9
XIX. Opis sposobu obliczenia ceny	9
XX. Kryteria wyboru oferty	9
XXI. Opis sposobu oceny oferty.....	10
XXII. Waluty obce, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.....	11
XXIII. Formalności niezbędne do zawarcia umowy.....	11
XXIV. Istotne postanowienia umowy	11
XXV. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy	11
Załącznik 1 - formularz ofertowy	
Załącznik 2 - formularz „Oświadczenie wykonawcy”	
Załącznik 3 - istotne postanowienia umowy	

Całkowita ilość stron specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz załącznikami 15

SP

1. Opis przedmiotu zamówienia-wymagania minimalne

Przedmiotem zamówienia jest system zarządzania treścią i administrowania serwisem internetowym dla strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi oraz instalacja dostarczonego oprogramowania na maszynach wskazanych przez zamawiającego.

1. Dostarczone oprogramowanie powinno umożliwiać:
 - 1.1. Prezentowanie informacji w Internecie poprzez dynamiczne udostępnianie stron WWW z wykorzystaniem danych odczytywanych z bazy.
 - 1.2. Wprowadzanie danych do bazy, ich aktualizację i usuwanie przez pracowników zamawiającego (zwanym dalej administratorem danych), poprzez moduł zarządzania treścią.
 - 1.3. Zarządzanie uprawnieniami administratorów danych.

2. Oprogramowanie powinno spełniać wymagania określone we wszystkich przepisach prawa, dotyczące BIP, zgodnie ze stanem prawnym z dnia zawarcia umowy z Wykonawcą, w tym:

- 2.1. w ustawie z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z 2001r. z późn. zm.) zwanej dalej ustawą,
- 2.2. rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 maja 2002 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. Nr 67, poz. 619 z 2002 r.), zwanym dalej rozporządzeniem,

3. Spełnienie wymagań, o których mowa w ustawie oznacza m.in., że:

- 3.1. Informacje wyświetlane na stronach BIP zostaną oznaczone danymi identyfikującymi Urząd Miasta Łodzi, poprzez wyświetlenie na górze każdej strony baniera zawierającego nazwę Urzędu, zgodnie z wymaganiami zawartym w art.8 ust 6 pkt 1 ustawy.
- 3.2. System umożliwi administratorowi danych, opatrzenie informacji wyświetlanych na stronach BIP, danymi określającymi tożsamość osoby, która wytworzyła informację, lub odpowiada za jej treść, zgodnie z wymaganiami zawartym w art.8 ust 6 pkt 2 ustawy.
- 3.3. System wyświetli razem z informacją, także dane (pobrane z bazy), określające tożsamość osoby, która wprowadziła tę informację do bazy, zgodnie z wymaganiami określonym w art.8 ust 6 pkt 3 ustawy. System automatycznie zapisze dane administratora danych podczas każdej edycji, usuwania i wprowadzania nowych danych. Administrator danych nie będzie miał możliwości edycji, ani usuwania tych danych.
- 3.4. System automatycznie zapisze datę wprowadzenia informacji do bazy oraz umożliwi administratorowi danych, opatrzenie informacji wyświetlanych na stronach BIP, danymi określającymi datę wytworzenia informacji. Dane dotyczące czasu wytworzenia informacji oraz czasu ich wprowadzenia do bazy danych, zostaną dołączone do informacji wyświetlanych na stronach BIP, zgodnie z wymaganiami określonym w art.8 ust 6 pkt 4 ustawy.
- 3.5. Zgodnie z wymaganiami określonym w art.8 ust 6 pkt 5 ustawy, system wprowadzania danych pozwoli identyfikować rzeczywisty czas udostępnienia danych w BIP, poprzez każdorazowe, automatyczne zapisanie daty i godziny wprowadzenia danych do bazy i udostępnianie ich na stronie BIP. System nie będzie umożliwiał edycji ani usuwania danych zapisanych automatycznie, ani ich „ręcznego” wprowadzania do bazy.

4. Zgodnie z wymaganiami zawartym w § 12 rozporządzenia, strona nie może zawierać reklam, ani innych treści o charakterze komercyjnym. Jednocześnie, musi zawierać:

- 4.1. logo BIP,

- 4.2. imię i nazwisko, adres, numer telefonu, numer faksu i adres e-mail osób redagujących podmiotową stronę BIP,
- 4.3. instrukcję korzystania z podmiotowej strony BIP,
- 4.4. menu podmiotowe,
- 4.5. informacje o liczbie odwiedzin strony (system musi automatycznie odnotowywać każde odwiedzinę, z wyłączeniem wejść administratorów),
- 4.6. rejestr zmian treści zawierający daty wprowadzonych zmian,
- 4.7. moduł wyszukiwający,
- 4.8. informacje o sposobie dostępu do informacji publicznych, będących w posiadaniu UMi, a nie udostępnionych w BIP.

System umożliwi edycję danych, o których mowa w pp-ktach 4.2, 4.3, 4.4, 4.8.

5. Moduł zarządzania uprawnieniami powinien umożliwiać:
 - 5.1. wprowadzanie danych nowych administratorów danych (w tym: login i hasło);
 - 5.2. edycję danych administratorów;
 - 5.3. nadawanie i odbieranie administratorom danych, uprawnień do edycji poszczególnych stron i tworzenia przyporządkowanych im podstron.
6. System umożliwi edycję stron za pośrednictwem edytora typu WYSIWYG, lub (do wyboru przez administratora danych) – wprowadzenie tekstu wraz ze znacznikami HTML.
7. Zamawiający przewiduje jednoczesną pracę wielu administratorów danych, dlatego system musi blokować możliwość edycji tej samej strony, w jednym czasie przez więcej niż jedną osobę.
8. System powinien umożliwiać udostępnianie informacji zgromadzonych przez zamawiającego w bazie danych, a także ich edycję i usuwanie oraz wprowadzanie nowych informacji. Dotyczy to udostępnianych obecnie na stronie podmiotowej BIP UMi. (www.uml.lodz.pl/bip):
 - 8.1. aktów prawa miejscowego (z odrębną wyszukiwarką),
 - 8.2. komunikatów Inżyniera Miasta,
 - 8.3. informacji o zamówieniach publicznych (zgodnie z obowiązującą ustawą Prawo zamówień publicznych) (z odrębną wyszukiwarką),
 - 8.4. oświadczeń majątkowych (z odrębną wyszukiwarką),
 - 8.5. informacji o sposobie załatwiania spraw (z odrębną wyszukiwarką),
 - 8.6. zawiadomień, o których mowa w art. 32 ustawy z dnia 27.04.2001 Prawo ochrony środowiska (z późn. zm.),
 - 8.7. kalendarium wydarzeń.
9. System umożliwi internautom wyszukiwanie treści udostępnianych w Biuletynie Informacji Publicznej UMi, poprzez wprowadzanie słów kluczowych. System umożliwi odrębne przeszukiwanie poszczególnych zbiorów przynajmniej w zakresie opisanym w punkcie 8.
10. System umożliwi automatyczną rejestrację prób nieuprawnionego dostępu, zgodnie z wymaganiami zawartym w § 17 ust. 1 rozporządzenia.
11. Oprogramowanie powinno być zgodne ze standardem języka PHP wersja 4.2. Baza danych powinna być zainstalowana na systemie zarządzania relacyjnymi bazami danych MySQL 5.0.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany grafiki. Ewentualna zmiana grafiki może być przedmiotem zamówienia uzupełniającego w ciągu trzech lat od dnia udzielenia niniejszego zamówienia. Jeżeli wykonawca nie będzie mógł podjąć się zmiany grafiki, zamawiający powierzy to zadanie innemu wykonawcy.

13. Zamówienie obejmuje instalację i uruchomienie oprogramowania na serwerach wskazanych przez zamawiającego.

14. Wraz z oprogramowaniem zostaną dostarczone płyty instalacyjne, dokumentacja oraz licencja umożliwiająca użytkowanie systemu na dowolnej liczbie maszyn przez pracowników Urzędu Miasta Łodzi i jednostek podległych.

15. Wykonawca udzieli gwarancji na oferowane oprogramowanie, na okres 12 miesięcy.

II. Opis przedmiotu zamówienia-wymagania nieobowiązkowe

Wymienione poniżej wymagania nie muszą być spełnione, są jednak pożądane. **Oferta otrzyma dodatkowe punkty, jeżeli oferowany system umożliwi:**

1. przechowywanie numerów IP administratorów i blokowanie dostępu osobom, logującym się z komputerów o innym IP (administrator może logować się z kilku komputerów).
2. samodzielną zmianę haseł przez wszystkich administratorów i zapisanie ich w bazie w postaci zaszyfrowanej (osoba mająca możliwość odczytania danych bezpośrednio z bazy nie może ich odczytać);
3. automatyczne powiadamianie administratora (poprzez mail) o próbach nieuprawnionego dostępu do danych;
4. automatyczne powiadamianie administratora (poprzez SMS) o nieprawidłowym funkcjonowaniu systemu;
5. tworzenie nowych serwisów (stron podmiotowych) i przypisywanie ich do odrębnych adresów DNS;
6. tworzenie nowych menu;
7. przenoszenie dowolnego fragmentu struktury (tj. strony wraz z podstronami do niej przypisanymi), w inne miejsca drzewa struktury;
8. prowadzenie forum dyskusyjnego;
9. przeprowadzanie ankiet i sondaży wśród internautów, w tym: edytowanie pytań, zliczanie i udostępnianie wyników, umożliwianie wielokrotnego głosowania z tego samego PC;
10. rozsyłanie newslettera, w tym – edycję newslettera, wpisywanie się na listę abonentów, zamieszczenie w każdym wydaniu linku umożliwiającego abonentowi rezygnację;

III. Składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. Składanie ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VI. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

VII. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

VIII. Koszty udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IX. Termin wykonania zamówienia

14 dni od daty podpisania umowy.

X. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej, finansowej i technicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. wykonali w ciągu ostatnich trzech lat portale internetowe, w tym co najmniej jeden system zarządzania treścią i administrowania serwisem internetowym dla stron podmiotowych BIP.

XI. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Ocena spełnienia przedstawionych warunków w punkcie X. zostanie dokonana według formuły: „spełnia – nie spełnia” na podstawie zamieszczonych w ofercie dokumentów .

XII. Wymagane oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu

1. Wypełnione i podpisane „Oświadczenie wykonawcy” (załącznik nr 2 do specyfikacji).
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat systemów zarządzania treścią i administrowania serwisem internetowym dla stron podmiotowych BIP oraz innych portali internetowych, z podaniem: daty realizacji oprogramowania, nazwy instytucji, dla której wykonano system oraz adresu strony internetowej, pod którym serwis jest obecnie dostępny.

Wykaz musi obejmować co najmniej jeden system BIP, zgodnie z warunkiem zawartym w punkcie X.4

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, zamiast dokumentu wymienionego w punkcie 2, składa odpowiedni dokument lub dokumenty wymienione w §2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 645) w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

XIII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2004 Nr 19 poz. 177 z późniejszymi zmianami) zamawiający dopuszcza formę pisemną oraz faksem potwierdzonym pisemnie z wyłączeniem postępowania protestacyjnego gdzie zamawiający dopuszcza tylko formę pisemną.

XIV. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Główny Specjalista Grzegorz Grabowski, tel. (+48) 42-638-42-38. w godz. 9⁰⁰ - 16⁰⁰.
Inspektor Bartłomiej Pawelczyk, tel. (+48) 42-638-43-43. w godz. 9⁰⁰ - 16⁰⁰.

XV. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wadium.

XVI. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

XVII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - Dz. U. 2004 Nr 19 poz. 177 z późniejszymi zmianami). Dokumenty obcojęzyczne muszą być przetłumaczone na język polski. Tłumaczenie nie musi być wykonane przez tłumacza przysięgłego.
2. Oferta powinna być napisana piśmem maszynowym. Dopuszcza się wypełnianie ręczne formularzy długopisem lub piórem, czytelnym piśmem drukowanym dużymi literami (przykład: KOMPUTER).
3. Wszystkie rubryki formularzy muszą być wypełnione. W pozycjach, które powinny pozostać puste należy użyć słów: „NIE MA” lub „NIE DOTYCZY”. Wadliwie, a w szczególności nie całkowicie lub nieczytelnie wypełnione formularze spowodują odrzucenie oferty.
4. Wszystkie strony oferty muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną.

5. Zamiast oryginałów można składać czytelne kserokopie dokumentów poświadczonych „za zgodność” przez własnoręczny podpis z pieczętą imienną upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
6. Upoważniony przedstawiciel wykonawcy to osoba lub osoby wyszczególnione w odpisie z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Może to być też osoba, dla której zamieszczono w ofercie upoważnienie podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy.
7. Oferta powinna składać się z dwóch oddzielnych części - formalnej i merytorycznej, każda z nich powinna być spięta w sposób trwały uniemożliwiający ingerencję w treść oferty.
8. Oferta powinna posiadać ciągłą numerację stron osobno dla każdej części.
9. Część formalna musi zawierać następujące dokumenty, w podanej poniżej kolejności:
- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
 - 2) Wypełnione i podpisane „Oświadczenie wykonawcy”, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.
 - 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Z odpisu musi wynikać, kto jest uprawniony do reprezentowania wykonawcy.
 - 4) Upoważnienie do reprezentowania wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu w postaci oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii. Upoważnienie to, wystawione dla osoby podpisującej ofertę wraz załącznikami, załączają wykonawcy tylko w przypadku, gdy osoba podpisująca nie jest wyszczególniona w odpisie z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jako upoważniona do reprezentowania wykonawcy.
 - 5) Dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Dokument ten załączają tylko wykonawcy występujący wspólnie.
 - 6) Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat systemów zarządzania treścią i administrowania serwisem internetowym dla stron podmiotowych BIP oraz innych portali internetowych, z podaniem: daty realizacji oprogramowania, nazwy instytucji, dla której wykonano system oraz adresu strony internetowej, pod którym serwis jest obecnie dostępny. Wykaz musi obejmować co najmniej jeden system, zgodnie z warunkiem zawartym w punkcie X.4
10. W przypadku wspólnego ubiegania się przez dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z wykonawców składa dokumenty wskazane w pkt 9 ppkt pkt 3), 4), i 6).
11. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, zamiast dokumentu wymienionego w pkt 9 ppkt 3) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
12. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 11, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (wystawiony nie wcześniej niż odpowiednio 3 lub 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - zgodnie z zapisami ust. 11).

13. Część merytoryczna musi zawierać następujące dokumenty, obowiązkowo w podanej poniżej kolejności:

- 1) Wycena poszczególnych pozycji w postaci tabeli: krótki opis (nazwa), cena netto dla danej pozycji, cena brutto dla danej pozycji oraz łączna cena netto dla całości dostawy i łączna wartość brutto dla całości dostawy;
- 2) Szczegółowy opis funkcjonalności oferowanego oprogramowania, potwierdzający spełnienie wymagań wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia;
- 3) Opis wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia wymagań dodatkowych, wraz z wyliczeniem ich wartości punktowej.

XVIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert: sekretariat Biura Informatyki Urzędu Miasta Łodzi (pokój 311B).
2. Termin składania ofert: **5 września 2006 r. godzina 11⁵⁰**.
3. Oferta zostaje uznana za dostarczoną w terminie, jeżeli fizycznie znajdzie się w sekretariacie Biura Informatyki przed upływem terminu podanego w punkcie 2.
4. Ofercie składanej w sekretariacie może towarzyszyć pismo przewodnie, na kopii którego wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
5. Ofertę należy złożyć w jednej nieprzeźroczystej, dobrze zabezpieczonej kopercie lub opakowaniu, zaadresowanym do zamawiającego z zaznaczeniem na kopercie lub opakowaniu, nazwy zamówienia oraz nazwy i dokładnego adresu wykonawcy. Przykładowy sposób zaadresowania koperty:

< Nazwa wykonawcy > < Adres wykonawcy >
Biuro Informatyki - Urząd Miasta Łodzi 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104 Zakup systemu zarządzania treścią i administrowania serwisem internetowym dla strony podmiotowej BIP Urzędu Miasta Łodzi Nr sprawy: 101 / 2006 Nie otwierać przed godz. 12:00 dnia 5 września 2006 r.

6. Miejsce otwarcia ofert: siedziba Biura Informatyki Urzędu Miasta Łodzi.
7. Termin otwarcia ofert: **5 września 2006r., godz. 12⁰⁰**.

XIX. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty jest łączna cena brutto dla całości dostawy, wynikająca z tabeli wyceny (umieszczonej jako pierwszy dokument w części merytorycznej oferty) i powtórzona na formularzu ofertowym.

XX. Kryteria wyboru oferty

Cena oferty Wc - 60% wartości oferty,

Dodatkowe funkcjonalności Wd - 40% wartości oferty,

Wygrywa oferta, której łączna suma poszczególnych wartości:

$$WYNIK = C \times Wc + D \times Wd$$

jest największa.

Przykład:

Kryterium	Punktacja	Waga	Ocena
cena oferty (C)	80	60 %	$80 * 0,60 = 48,00$
Dodatkowe funkcjonalności (D)	60	40 %	$60 * 0,40 = 24,00$
RAZEM za całość oferty (punkty)			72,00

XXI. Opis sposobu oceny oferty

1. Cena C

$$C = \frac{C_{min}}{C_{ind}} \times 100$$

gdzie:

C - wartość punktowa ceny oferty,
 C_{min} - cena najniższa spośród wszystkich ofert,
 C_{ind} - cena oferty.

2. Dodatkowe funkcjonalności D

$$D = \frac{D_{ind}}{D_{max}} \times 100$$

gdzie:

D - wartość punktowa dodatkowych funkcjonalności,
 D_{max} - najwyższa wartość punktowa dodatkowych funkcjonalności spośród wszystkich ofert,
 D_{ind} - wartość punktowa dodatkowych funkcjonalności oferty.

Dodatkowe (nieobowiązkowe) wymagania zostały opisane w rozdziale II. Za ich spełnienie oferta otrzyma następujące ilości punktów:

1. Przechowywanie numerów IP administratorów i blokowanie dostępu osobom, logującym się z komputerów o innym IP (administrator może logować się z kilku komputerów): **10 pkt-ów**;
2. Możliwość samodzielnej zmiany haseł przez wszystkich administratorów i zapisanie ich w bazie w postaci zaszyfrowanej (osoba mająca możliwość odczytania danych bezpośrednio z bazy nie może ich odczytać) : **10 pkt-ów**;
3. Automatyczne powiadamianie administratora (poprzez mail) o próbach niuprawnionego dostępu do danych: **10 pkt-ów**;
4. Automatyczne powiadamianie administratora (poprzez SMS) o nieprawidłowym funkcjonowaniu systemu: **10 pkt-ów**;

5. Możliwość tworzenia nowych serwisów (stron podmiotowych) i przypisywanie ich do odrębnych adresów DNS: **10 pkt-ów**;
6. Możliwość tworzenia nowych menu: **10 pkt-ów**;
7. Możliwość przenoszenia dowolnego fragmentu struktury (tj. strony wraz z podstronami do niej przypisanymi), w inne miejsca drzewa struktury: **10 pkt-ów**;
8. Możliwość prowadzenia forum dyskusyjnego: **10 pkt-ów**;
9. Możliwość przeprowadzania ankiet i sondazy wśród internautów, w tym: edytowanie pytań, zliczanie i udostępnianie wyników, blokowanie wielokrotnego głosowania z tego samego PC: **10 pkt-ów**;
10. Możliwość rozsyłania newslettera, w tym – możliwość edycji newslettera, wpisywania się na listę abonentów i zamieszczania linku umożliwiającego abonentowi rezygnację: **10 pkt-ów**;

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uzyska największą wartość punktową. Jeżeli najwyższą ocenę punktową otrzyma więcej niż jedna oferta, zamawiający wybierze spośród nich tę, która ma niższą cenę. Jeżeli także ceny będą jednakowe - zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli oferty z najwyższą oceną punktową i najniższą ceną do złożenia dodatkowej oferty w wyznaczonym terminie.

XXII. Waluty obce, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Zamawiający dopuszcza w rozliczeniach jedynie walutę polską (PLN).

XXIII. Formalności niezbędne do zawarcia umowy

Zamawiający przewiduje następujący tok postępowania:

1. Jeżeli jakieś części oprogramowania pochodzić będą od podwykonawcy lub podwykonawców, wykonawca okaże umowę lub umowy na zakup przez wykonawcę wszystkich części oprogramowania stanowiących przedmiot zamówienia i dostarczy kopie tych umów w celu dołączenia do umowy dotyczącej niniejszego zamówienia. Kopie muszą być potwierdzone za zgodność.
2. Zamawiający przygotowuje umowę.
3. Zamawiający podpisze umowę ze swojej strony.
4. Podpisana przez zamawiającego umowa zostanie przekazana do podpisu do wykonawcy.
5. Wykonawca przekaze zamawiającemu podpisaną przez siebie, wcześniej dostarczoną umowę.

XXIV. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy znajdują się w załączniku nr 3 do niniejszej specyfikacji.

XXV. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI (art. 179 - 183) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2004 Nr 19 poz. 177 z późniejszymi zmianami).

[Pieczęć wykonawcy]

**Biurow Informatyki
Urzędu Miasta Łodzi
90-926 Łódź,
ul. Piotrkowska 104**

O F E R T A

Niniejszym składamy ofertę w przetargu nieograniczonym na dostawę systemu zarządzania treścią dla Urzędu Miasta Łodzi, nr sprawy 101/2006:

1. Wartość brutto przedmiotu zamówienia wynosi ogółem zł

1) słownie

..... zł
2) w tym podatek VAT % zł

3. Zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego i uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania przedmiotu zamówienia.
4. Zamówienie wykonamy w terminie dni od daty podpisania umowy.
5. Udzielamy 12 miesięcznej gwarancji.
6. Akceptujemy płatność przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
7. Oferta została złożona w 1 egzemplarzu, z ciągłą numeracją stron.
8. Lista oferowanych funkcjonalności (dodatkowych):

1. przechowywanie numerów IP administratorów i blokowanie dostępu osobom, logującym się z komputerów o innym IP (administrator może logować się z kilku komputerów),	TAK / NIE *
2. samodzielną zmianę haseł przez wszystkich administratorów i zapisanie ich w bazie w postaci zaszyfrowanej (osoba mająca możliwość odczytania danych bezpośrednio z bazy nie może ich odczytać);	TAK / NIE *
3. automatyczne powiadamianie administratora (poprzez mail) o próbach niuprawnionego dostępu do danych;	TAK / NIE *
4. automatyczne powiadamianie administratora (poprzez SMS) o nieprawidłowym funkcjonowaniu systemu;	TAK / NIE *
5. tworzenie nowych serwisów (stron podmiotowych) i przypisywanie ich do odrębnych adresów DNS;	TAK / NIE *
6. tworzenie nowych menu;	TAK / NIE *
7. przenoszenie dowolnego fragmentu struktury (tj. strony wraz z podstronami do niej przypisanymi), w inne miejsca drzewa struktury;	TAK / NIE *
8. prowadzenie forum dyskusyjnego;	TAK / NIE *
9. przeprowadzanie ankiet i sondaży wśród internautów, w tym: edytowanie pytań, zliczanie i udostępnianie wyników, umożliwianie wielokrotnego głosowania z tego samego PC;	TAK / NIE *
10. rozsyłanie newslettera, w tym – edycję newslettera, wpisywanie się na listę abonentów, zamieszczenie w każdym wydaniu linku umożliwiającego abonentowi rezygnację;	TAK / NIE *
* - niepotrzebne skreślić	

....., dnia

Podpis uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

(nr sprawy 101/2006)

Nazwa firmy ^{*)}	
Adres	
Telefon	
Faks	
NIP	
REGON	

Stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z późniejszymi zmianami) oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania prac objętych niniejszą procedurą przetargową.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej, finansowej i technicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

Oświadczam również, że ^{)}:**

5.

.....

....., dnia

Podpis uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy

^{*)} W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie przedmiotowego zamówienia, nazwę oraz dane adresowe należy podać osobno dla wszystkich wykonawców.

^{**)} Miejsce na ewentualne dodatkowe oświadczenia wykonawcy.

116

Istotne postanowienia umowy

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa systemu zarządzania treścią i administrowania serwisem internetowym dla strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi.
2. Umowa obejmuje także instalację i uruchomienie dostarczonego oprogramowania na maszynach wskazanych przez Zamawiającego.
3. Przynajmniej 5 dni przed terminem odbioru Wykonawca dostarczy płyty instalacyjne oraz dokumentację techniczną obejmującą co najmniej: opis systemu, instrukcję obsługi oraz opisy struktur danych dla informacji publicznych, przechowywanych w bazie.
4. Szczegółowa specyfikacja wymagań dotyczących oprogramowania znajduje się w załączniku nr 1.

§ 2

Odbiór przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w terminie do

§ 3

Dostarczone przez Wykonawcę oprogramowanie zostanie objęte bezterminową licencją umożliwiającą korzystanie z niego wszystkim pracownikom UMiŁ oraz jednostek podległych, bez żadnych dodatkowych ograniczeń.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w kwociePLN (słownie:PLN) brutto.
2. Poprawne działanie oprogramowania zostanie potwierdzone protokołem odbioru.
3. Po podpisaniu protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca wystawi fakturę na Biuro Informatyki Urzędu Miasta Łodzi, 90-926 Łódź ul. Piotrkowska 104 (REGON: 000514182, NIP: 725-002-89-02).
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury, o której mowa w ust. 3.
5. Dopuszcza się odrębne odbiory i odrębne faktury dla poszczególnych części przedmiotu umowy, jeżeli ceny dla każdej części zostały podane w ofercie.

Załącznik nr 3 – Istotne postanowienia umowy

§ 5

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający, ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne zgodnie z zasadą:

1. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy, 10% (słownie: dziesięć procent) wartości umowy.
2. 0,2 % wartości umowy za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu oprogramowania w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2.
3. W przypadku, gdy łączna wartość naliczonych kar osiągnęłaby poziom 10% wartości umowy, Zamawiający może uznać, iż Wykonawca odstąpił od umowy i zastosowane zostaną postanowienia punktu 1. niniejszego paragrafu.
4. Zamawiający ma prawo żądać również odszkodowania uzupełniającego z tytułu szkody, jakiej doznał na skutek odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, bądź opóźnienia dostawy oprogramowania.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich danych do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a w szczególności – do przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Wszelkie informacje dotyczące treści i sposobu wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę a także inne informacje związane z jego pracą stanowią tajemnicę przedsiębiorcy i podlegają ochronie zgodnie z przepisami prawa.

§ 7

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku, kiedy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane przez Strony rozstrzygnięciu przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego. Strony zobowiązują się wykonać orzeczenie Sądu natychmiast i dobrowolnie.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

1. Zmiany umowy wymagają zgody obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

