

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Przedmiot zamówienia : **Pełnienie funkcji Inwestora zastępczego
przy realizacji inwestycji
pn. Modernizacja pływalni w Zespole Szkół
Ogólnokształcących Nr I
przy ul. Czajkowskiego 14 w Łodzi**

Zamawiający : **Miasto Łódź, 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104.**

Prowadzący postępowanie: **Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi,
Oddział Inwestycyjno-Majątkowy,
90-552 Łódź, ul. Kopernika 36.**

Tryb postępowania : **przetarg nieograniczony o wartości poniżej 60000 euro**
Podstawa prawna - Ustawa z dnia 29. stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. nr 19 poz. 177 z dnia 9 lutego 2004 r.).

Termin składania ofert : 18.09.2006 r.

Zatwierdzam

Łódź, dnia 31.08.2006 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający

Miasto Łódź, 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104.

**Prowadzący postępowanie: Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi,
Oddział Inwestycyjno-Majątkowy, 90-552 Łódź, ul. Kopernika 36.**

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 60000 euro.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10.ust.1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- Ustawa z dnia 29. stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. nr 19 poz. 177 z dnia 9 lutego 2004 r.).
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19. maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. Nr 87 poz. 605)

3. Opis przedmiotu zamówienia

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień : 74260000-9

Szczegółowy zakres czynności wymagany od inwestora zastępczego przy modernizacji pływalni określa załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ :

Inwestor zastępczy będzie pełnił nadzór inwestorski nad kompleksową modernizacją pływalni, która obejmuje :

- remont , przebudowę, ewentualną dobudowę, modernizację, termomodernizację, likwidację istniejących barier architektonicznych, wyposażenie w nowe elementy budowlano - instalacyjne .
- zagospodarowanie terenu wokół budynku.

Parametry istniejącego obiektu :

Ogólne wymiary osiowe budynku pływalni w rzucie poziomym wynoszą 42 m. x 30 m, w tym :

- hala pływalni (podpiwniczona) o wymiarach osiowych 30 m. x 18 m. i wys. całkowitej 9,36 m. z niecką o wym. 25,0 m. x 12,5 m. głębokości 0,9 m – 1,6 m o ścianach stalowych na dnie żelbetowym
- część socjalno – sanitarna o wym. os. 30 m. x 12 m. wys. całk. 3,75 m. (nie podpiwniczona)
- część technologiczna o wym. os. 30 m. x 12 m. wys. max. 6,35 m. (zagłębione pomieszczenia wentylatorni i filtrowni)

4. Dopuszczalność ofert częściowych i wariantowych oraz zamówień uzupełniających.

- Zamawiający nie dopuszcza w niniejszym postępowaniu możliwości składania ofert częściowych oraz wariantowych.
- Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

5. Termin realizacji zamówienia

Rozpoczęcie funkcji inwestora zastępczego - od dnia zawarcia umowy do zakończenia robót, orientacyjnie do 31.10.2007 r. + 1 miesiąc na załatwienie pozwolenia na użytkowanie i rozliczenie.(termin zakończenia zostanie urealniony po wyborze wykonawcy projektu i robót)
Rozliczenie całkowite inwestycji – nie później niż do 30.11.2007 r.
Planowany termin zakończenia wykonywania zamówienia – nie wcześniej niż po upływie terminów gwarancji i rękojmi udzielonych przez wykonawcę robót.

6. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełnią następujące warunki :

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
tj.: * mają do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowane osoby, posiadające wymagane uprawnienia do nadzorowania robót budowlanych w specjalnościach wymaganych przez przepisy Prawa budowlanego dla zakresu robót objętych przedmiotowym zamówieniem (Osoby te winny wykazać się min. 3-letnim doświadczeniem)
* zrealizowali w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w nadzorze inwestorskim co najmniej 1. zamówienie porównywalne swoim rodzajem i wartością z przedmiotem zamówienia z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że prace te zostały wykonane należycie.
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów , jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 7.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 prawa zamówień publicznych – załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

- 7.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 7.3. Oświadczenie, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, składek na ubezpieczenie zdrowotne oraz społeczne na rzecz właściwego oddziału ZUS i Urzędu Skarbowego - załącznik nr 4.
- 7.4. Wykaz zrealizowanych w nadzorze inwestorskim w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie inwestycji zbliżonych zakresem do zamówienia, tj. przynajmniej 1 pływali o wartości min. 4.000.000 zł - sporządzony wg załącznika nr 5, wraz z referencjami potwierdzającymi ich wykonanie z należytą starannością.
Złożone referencje muszą zawierać : pełną nazwę inwestora, dokładny zakres prac, termin realizacji. Referencje powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela inwestora.
- 7.5. Aktualna umowa spółki cywilnej lub umowa konsorcjum, jeżeli przedsiębiorcy składają ofertę w jednej z tych form.
- 7.6. Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – zał. Nr 6
Do informacji winny być załączone kopie uprawnień budowlanych (przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w ustawie Prawo budowlane i dokument potwierdzający przynależność do Krajowej Izby Inżynierów Budownictwa) – odpowiadające zakresowi i przedmiotowi zamówienia.

UWAGA:

a/ Dokumenty wymienione powyżej mogą być składane w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do występowania w imieniu oferenta.

Poświadczenie to ma zostać złożone poprzez umieszczenie na kserokopii dokumentu adnotacji „za zgodność z oryginałem” oraz opatrzenie go datą, podpisem i pieczęcią osób uprawnionych do występowania w imieniu oferenta.

b/ W przypadku konsorcjum każdy jego członek musi złożyć w ofercie dokumenty wyszczególnione w pkt.7.3.

c/ Niewypełnienie wszystkich pozycji formularza oferty i załączników lub brak któregośkolwiek z wymaganych dokumentów będzie podstawą do odrzucenia oferty.

d/ Oferent ponosi koszty związane z przygotowaniem oferty.

8. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Ocena spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu (pkt. 6) dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w pkt. 7 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Oferent spełnił.

9. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się :

- Oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
- Oferentów, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych Oferentów w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji
- Oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania
- Oferentów, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków.

10. Zamawiający odrzuca ofertę, która :

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu

11. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośrednich kontaktów z oferentami:

Barbara Rudzka – tel. 0-42 632-76-56 Wydział Edukacji UMŁ,
Oddział Inwestycyjno-Majątkowy, 90-552 Łódź, ul. Kopernika 36.
godz. 10.00-12.00

Każdy Oferent może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 prawa zamówień publicznych. Zapytania te muszą być kierowane na piśmie i skierowane na adres:

Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi, Oddział Inwestycyjno-Majątkowy,
90-552 Łódź, ul. Kopernika 36.

Odpowiedzi na nie będą udzielane w trybie art. 38 prawa zamówień publicznych. Nie przewiduje się zorganizowania zebrania oferentów, o których jest mowa w art. 38 ust. 3 prawa zamówień publicznych.

12. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Termin związania oferenta złożoną ofertą

Oferenci przystępujący do niniejszego postępowania będą związani złożonymi przez siebie ofertami przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowania oferty

- 14.1. Ofertę stanowi wypełniony formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- 14.2. Oferta powinna być napisana czytelnie oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela/przedstawicieli Oferenta. Wszystkie załączniki do oferty powinny być również podpisane przez uprawnionego przedstawiciela/przedstawicieli Oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Oferenta. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników, a także wszelkie miejsca w których Oferent dokonał zmian, powinny być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę. Wszystkie strony oferty powinny być trwale spięte (zszyte lub zbindowane) i ponumerowane.
- 14.3. Opakowanie i złożenie oferty
Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej, trwale zamkniętej nienaruszonej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres:
Urząd Miasta Łodzi, Wydział Edukacji, Oddział Inwestycyjno-Majątkowy, 90-552 Łódź, ul. Kopernika 36 i opatrzona napisem
„Oferta na wybór inwestora zastępczego przy modernizacji pływalni w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr I, Łódź, ul. Czajkowskiego 14” (nie otwierać przed godz.10.00 dn.18.09.2006 r.)
Na kopercie nie może być symboli i danych oferenta. Oferty przetargowe opakowane i oznakowane w inny sposób nie będą rozpatrywane.
- 14.4. Wycofanie bądź zmiana oferty jest możliwa pod warunkiem, iż zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, przed terminem składania ofert określonym w pkt. 15 niniejszej SIWZ.
Oferent nie może skutecznie wycofać lub wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert określonego powyżej.
Złożenie oferty w sposób niezgodny z powyższymi wymogami skutkuje jej odrzuceniem.

15. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi, Oddział Inwestycyjno-Majątkowy, Łódź, ul. Kopernika 36 pok. nr 8, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18.09.2006 r. do godz. 10.00.

Oferty złożone po tym terminie lub w innym miejscu nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu .

Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

Oferty, które wpłyną do zamawiającego za pośrednictwem Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przygotować w sposób określony w punkcie 14.

Oferty przesłane drogą pocztową zostaną zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem, że ich dostarczenie przez pocztę nastąpi do dnia 18.09.2006 r. do godz. 10.00.

16. Miejsce i termin otwarcia ofert

Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu 18.09.2006 r. o godz. 10.00 w swojej siedzibie: **Urząd Miasta Łodzi, Wydział Edukacji, Oddział Inwestycyjno-Majątkowy, Łódź ul. Kopernika 36, pok. Nr 8.**

17. Tryb otwarcia i oceny ofert

Zgodnie z art. 86 ust. 3 bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu każdej oferty zostaną ogłoszone informacje wyszczególnione w art. 86 ust. 4 ustawy o zamówieniach publicznych. Ogłaszane informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania.

W niejawnej części przetargu zostanie dokonana analiza i ocena ofert wg warunków i kryteriów, o których mowa w punktach 6, 7 i 19 SIWZ.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.

Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje : nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena .

18. Opis sposobu obliczania ceny ofertowej

Cena ofertowa jest wynagrodzeniem zryczałtowanym i wyraża się kwotą w złotych polskich. cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.

Cena ofertowa obejmuje wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Oferenta, niezbędne do zrealizowania zadania inwestycyjnego i jest ostateczna.

Zakończeniem zadania inwestycyjnego jest uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektu i wypełnienie wszystkich punktów umowy.

Cena może być tylko jedna i nie ulega zmianie przez okres ważności oferty.

19. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze Oferenta oraz ich znaczenie

W niniejszym przetargu oferty będą oceniane według kryterium:

cena oferty 100 %

Oferty będą ocenione przez członków Komisji Przetargowej według powyższego kryterium w skali od 0 do 100 pkt.

Cena – punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie ceny oferty podanej w formularzu oferty.

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Warunki umowy

Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz wszystkie przyszłe zobowiązania Oferenta z tytułu zawartej umowy przedstawione zostały we wzorze umowy – wg załącznika nr 7.

22. Środki ochrony prawnej przysługujące Oferentowi w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Oferentom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179-183 prawa zamówień publicznych.:

1. Protest do Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia w którym oferent powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
2. Od rozstrzygnięcia protestu Oferentowi nie przysługuje odwołanie – zgodnie z art. 4a 1. Pzp.

23. Zawarcie umowy

Z Oferentem, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zamawiający zawrze umowę, której wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

Załączniki do SIWZ :

- nr 1 – Szczegółowy zakres czynności wymagany od inwestora zastępczego
- nr 2 – Formularz oferty
- nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 Pzp.
- nr 4 - Oświadczenie o nie zaleganiu w US i ZUS
- nr 5 – Wykaz zrealizowanych inwestycji
- nr 6 – Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia
- nr 7 – Projekt umowy

Szczegółowy zakres czynności wymagany od inwestora zastępczego przy modernizacji pływalni :

1. Reprezentowanie Zamawiającego w organizacji procesu inwestycyjnego
2. Udział w procedurach przetargowych związanych z wyborem wykonawcy projektu i robót budowlanych na podstawie programu funkcjonalno-użytkowego inwestycji (program jest w trakcie opracowywania)
3. Pełnienie funkcji koordynujących w czasie wykonywania dokumentacji projektowo-kosztorysowej przez wybranego w przetargu wykonawcę
4. Uzgadnianie z projektantem oraz z Zamawiającym rozwiązań technicznych i materiałowych na wstępnym etapie sporządzania dokumentacji projektowo – technicznej
5. Dokonanie odbioru i sprawdzenie kompletności gotowego projektu, weryfikacja dokumentacji w zakresie :
 - * przyjętych rozwiązań technicznych jak i przedstawionych kosztów realizacji – wraz z wyegzekwowaniem ewentualnych zmian i uzupełnień ze strony projektanta celem uniknięcia ewentualnych rozwiązań zamiennych i wzrostu kosztów w trakcie realizacji zadania
 - * wymaganych uzgodnień i pozwoleń
6. Sprawowanie nadzoru technicznego i finansowego nad realizacją niniejszego zadania zgodnie z przepisami ustawowymi i branżowymi
7. Pełnienie funkcji kontrolnych , nadzorczych i koordynacyjnych wobec wykonawcy projektu i robót, organizowanie i prowadzenie narad koordynacyjnych z udziałem wszystkich stron procesu budowlanego
8. Przekazanie wykonawcy robót, w imieniu Zamawiającego i przy jego udziale, terenu budowy
9. Kontrolowanie zgodności budowy z dokumentacją oraz harmonogramem, kosztów oraz terminów realizowanych robót
10. Sprawowanie nadzoru nad należyтым , terminowym i zgodnym z obowiązującymi przepisami wykonaniem umów oraz informowanie na bieżąco Zamawiającego o realizacji inwestycji
11. Sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowywanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych, nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie
12. Przygotowanie Zamawiającemu materiałów do sprawozdań GUS oraz w wyznaczonych terminach przekazanie pisemnych informacji o zaawansowaniu robót i stopniu ich finansowania, dla sprawozdań do jednostki nadrzędnej Zamawiającego

13. Sprawdzanie faktur wystawionych przez wykonawcę projektu i robót, potwierdzanie ich wykonania i przekazywanie faktur Zamawiającemu do zapłaty w terminie 7. dni od daty wpływu faktury do Inwestora zastępczego
14. Jeśli w trakcie realizacji inwestycji wystąpi konieczność wykonania dodatkowych robót – nie ujętych w dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz w przedmiarach robót – Inwestor zastępczy zobowiązany jest każdorazowo uzgodnić ich wykonanie z Zamawiającym .
Na etapie uzgodnień spisane zostaną pomiędzy stronami procesu Inwestycyjnego :
 - notatki określające zakres i przyczyny wykonania robót dodatkowych, sporządzone przez Inwestora zastępczego, wykonawcę robót budowlanych, projektanta oraz osobę upoważnioną przez Zamawiającego,
 - protokoły konieczności, stwierdzające niezbędną konieczność wykonania robót dodatkowych i zawierające zweryfikowane koszty ich wykonania – zaakceptowane przez kierownika Zamawiającego.
15. Sprawdzanie kosztorysów szczegółowych lub kalkulacji na roboty dodatkowe bądź zamienne, przedkładane przez wykonawcę robót
16. Inwestor zastępczy zobowiązuje się do :
 - dokonania odbiorów częściowych i końcowego,
 - powiadomienia stosownych organów (zgodnie z właściwością wynikającą z przepisów szczegółowych) o zakończeniu budowy i uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu,
 - dokonanie odbioru ostatecznego po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowie z wykonawcą robót budowlanych
17. Przekazanie Zamawiającemu lub wyznaczonemu przez niego użytkownikowi kompletu dokumentacji powykonawczej wraz z protokołem odbioru i przekazanie obiektu do użytkowania
18. Sporządzenie rozliczenia finansowego zadania inwestycyjnego oraz dokumentów do przyjęcia na stan majątkowy składników wykonanych robót i przekazania ich zamawiającemu w terminie 30 dni od daty odbioru końcowego wraz z oświadczeniem o usunięciu przez wykonawcę robót usterek, zgodnie z ustaleniami zawartymi w protokole odbioru.
19. Wykonywanie na rzecz Zamawiającego uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi za wady wykonanej inwestycji, dochodzenie oraz egzekwowanie od wykonawcy robót należnych odszkodowań lub kar umownych za nienależyte lub nieterminowe wykonywanie zobowiązań umownych. Odszkodowania i kary umowne będą przekazywane na konto Zamawiającego.
20. Dokonanie pierwszego przeglądu w okresie gwarancji po upływie jednego roku od daty zakończenia inwestycji, a następnych po upływie każdego roku. Z przeprowadzonych przeglądów Inwestor zastępczy sporządzi protokół, w którym wyszczególni ewentualne wady i usterki, określi termin ich usunięcia oraz zapewni stosowny nadzór nad robotami.

Pieczęć adresowa
Oferenta

FORMULARZ OFERTY

Złożony w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego

1. Oferujemy wykonanie zadania objętego przetargiem:

.....

.....

za cenę netto :

zł, (słownie złotych:

.....)

za cenę brutto:

zł, (słownie złotych:

.....)

w tym podatek VAT:

zł

2. Oświadczenia

Niniejszym oświadczamy, że:

2.1. Zapoznaliśmy się z dokumentami niniejszego postępowania.

2.2. Do przedmiotowych dokumentów, w tym zwłaszcza do wzoru umowy, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na zawartych we wzorze warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

2.3. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w zawartej umowie.

2.4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu składania.

2.5. Zamówienie realizujemy (odpowiednie wypełnić)

a) sami

.....

b) w konsorcjum z:

.....

c) przy udziale podwykonawców:

.....

2.6. (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej). Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

2.7. (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę jako konsorcjum). Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

3. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

4. Załącznikami do niniejszego formularza oferty, stanowiącymi integralną część naszej oferty są:

- 1)nr str. oferty.....
- 2) nr str. oferty.....
- 3) nr str. oferty.....
- 4) nr str. oferty.....
- 5) nr str. oferty.....
- 6) nr str. oferty.....
- 7) nr str. oferty.....
- 8) nr str. oferty.....
- 9) nr str. oferty.....
- 10) nr str. oferty.....
- 11) nr str. oferty.....

Załączniki do formularza oferty:

Do wypełnienia przez oferenta

1. Oświadczenie oferenta o spełnieniu warunków, o których mowa w art.22 ust.1 prawa zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (Dz.U. nr 19, poz.177) - załącznik nr 3.
2. Oświadczenie o nie zaleganiu w opłatach na ZUS i Urząd Skarbowy – załącznik nr 4.
3. Wykaz robót o podobnym charakterze do przedmiotu zamówienia zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat - załącznik nr 5.
4. Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie - załącznik nr 6.
5. Wzór umowy - **wymaga parafowania** - załącznik nr 7.

Przedstawione przez oferenta

1. Odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
2. Umowa spółki cywilnej lub konsorcjum (jeśli występuje)
3. Referencje od co najmniej jednego inwestora do załącznika nr 5
4. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie (wykazane w zał. Nr 6) posiadają wymagane uprawnienia do nadzorowania wszystkich niezbędnych do wykonania zamówienia branż

Miejscowość, dnia

.....
Podpis i pieczęć
osoby/osób uprawnionych do
występowania w imieniu oferenta

Pieczęć adresowa
Oferenta

Oświadczenie
o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 prawa zamówień publicznych

Niniejszym oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia ustawowe niezbędne do wykonania prac i czynności objętych przedmiotem zamówienia,
2. dysponuję niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia,
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 prawa zamówień publicznych.

Miejscowość, dnia

.....
Podpis i pieczęć
osoby/osób uprawnionych do
występowania w imieniu oferenta

Pieczęć adresowa
Oferenta

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że:

1. nie zalegam w opłatach podatków we właściwym urzędzie skarbowym,
2. nie zalegam ze składkami na ubezpieczenia społeczne we właściwym oddziale ZUS,

Miejscowość, dnia

.....
Podpis i pieczęć
osoby/osób uprawnionych do
występowania w imieniu Oferenta

Pieczęć adresowa
Oferenta

Wykaz

Zrealizowanych inwestycji, przy których Wykonawca pełnił w latach 2003-2006 funkcję inwestora zastępczego (w tym przynajmniej jednej zakończonej inwestycji o wartości powyżej 4.000.000 zł)

Lp	Nazwa i adres zamawiającego	Rodzaj zadania (krótka charakterystyka nadzorowanych robót)	Adres zadania	Wartość zadania w złotych	Okres wykonania (od dnia do dnia)

Miejscowość, dnia

.....
Podpis i pieczęć
osoby/osób uprawnionych do
występowania w imieniu Oferenta

Pieczęć adresowa
Oferenta

**Wykaz osób
odpowiedzialnych za realizację zamówienia**

w branżach : -budowlano-konstrukcyjnej,
-sanitarnej: instalacji i urządzeń wodociągowych,
kanalizacyjnych, ciepłych, wentylacji, gazu
-elektrycznej

Lp.	Nazwisko i imię	Wykształcenie Staż pracy	Nr i zakres uprawnień budowlanych	Zakres pełnionego nadzoru
1	2	3	4	5
1	Koordinacja nadzoru			

Uwaga : do wykazu winny być dołączone kopie uprawnień budowlanych
oraz aktualne dokumenty potwierdzające przynależność do
Krajowej Izby Inżynierów Budownictwa

Miejscowość, dnia

.....
Podpis i pieczęć
osoby/osób uprawnionych do
występowania w imieniu Oferenta

UMOWA (Projekt)
o pełnienie czynności zastępstwa inwestorskiego
zawarta w dniu2006 r.

pomiędzy Miastem Łódź, ul. Piotrkowska 104,
NIP 725 002 89 02, REGON 472057632,

reprezentowanym przez:

1. Marię Maciaszczyk – Wiceprezydenta Miasta Łodzi
2. Jacka Człapińskiego – Dyrektora Wydziału Edukacji UMŁ

zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”
a

.....

z siedzibą.....

NIP.....REGON.....Rejestr.....

reprezentowanym przez :

.....

.....

zwanym dalej w treści umowy „**Inwestorem zastępczym**”, którego ofertę
wyłoniono w trybie przetargu nieograniczonego do 60.000 euro
przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo
zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 ze zm.) - dalej zwaną Pzp.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający oświadcza, że pełnienie czynności zastępstwa inwestorskiego realizowane w ramach niniejszej umowy jest zamówieniem publicznym. Integralnymi częściami umowy są:
- dokumentacja przetargowa tzn. specyfikacja istotnych warunków zamówienia, oferta Inwestora zastępczego, zawiadomienie o wyborze oferty,
2. Przedmiotem umowy jest pełnienie czynności zastępstwa inwestorskiego przy realizacji zadania inwestycyjnego p.n. „Modernizacja pływalni przy Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr I w Łodzi przy ul. Czajkowskiego 14
3. Inwestor zastępczy reprezentuje Zamawiającego wobec wykonawcy, działając w imieniu i na rachunek Zamawiającego.
4. Zakres czynności zastępstwa inwestorskiego obejmuje sprawowanie nadzoru nad przebiegiem prac projektowych i budowlanych przez ustanowionych inspektorów nadzoru oraz uzyskanie pozwolenia na użytkowanie .
5. Praw i obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, Inwestor zastępczy nie może powierzyć osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.

6. Przedmiot umowy zostanie wykonany w oparciu o zaprojektowaną dokumentację techniczną i kosztorysy.
7. Szczegółowy zakres obowiązków Inwestora zastępczego określono w § 3 p. II

§ 2. Terminy

1. Planowany termin zakończenia realizacji zadania – 31.10.2007 r. (faktyczny termin zakończenia realizacji zostanie uściślony po rozstrzygnięciu przetargu nieograniczonego na wybór wykonawcy projektu i robót)
2. Rozliczenie całkowite inwestycji – 30.11.2007 r.
3. Planowany termin zakończenia wykonywania zamówienia - nie wcześniej niż upłynięcie terminów gwarancji i rękojmi udzielonych przez wykonawcę robót

§ 3. Obowiązki stron

I. Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Zapewnienie środków finansowych na przygotowanie i realizację inwestycji, w terminach zapewniających jej prawidłowy przebieg. Koszty te nie obejmują ewentualnych kar umownych i odszkodowań obciążających Inwestora zastępczego z jego winy na rzecz wykonawcy robót.
2. Regulowanie należności za realizację robót i dostaw w oparciu o dostarczone przez Inwestora zastępczego komplety dokumentów, przelewem na wskazane na fakturach konto, w terminie ustalonym w konkretnych umowach (za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający poleci swemu bankowi przelać na wskazane konto określoną kwotę)
3. Wypłacanie Inwestorowi zastępczemu wynagrodzenia z tytułu wykonywania przedmiotu umowy z uwzględnieniem zasad wynikających z § 5 niniejszej umowy.
4. Kontrola przebiegu procesu inwestycyjnego
5. Udział w spotkaniach i naradach organizowanych przez uczestników procesu inwestycyjnego.

II. Do obowiązków Inwestora zastępczego należy:

1. Reprezentowanie Zamawiającego w organizacji procesu inwestycyjnego
2. Udział w procedurach przetargowych związanych z wyborem wykonawcy projektu i robót budowlanych na podstawie programu funkcjonalno-użytkowego inwestycji (program jest w trakcie opracowywania)
3. Pełnienie funkcji koordynujących w czasie wykonywania dokumentacji projektowo-kosztorysowej przez wybranego w przetargu wykonawcę
4. Uzgadnianie z projektantem oraz z Zamawiającym rozwiązań technicznych i materiałowych na wstępnym etapie sporządzania dokumentacji projektowo – technicznej

5. Dokonanie odbioru i sprawdzenie kompletności gotowego projektu, weryfikacja dokumentacji w zakresie :
 - * przyjętych rozwiązań technicznych jak i przedstawionych kosztów realizacji – wraz z wyegzekwowaniem ewentualnych zmian i uzupełnień ze strony projektanta celem uniknięcia ewentualnych rozwiązań zamiennych i wzrostu kosztów w trakcie realizacji zadania
 - * wymaganych uzgodnień i pozwoleń
6. Sprawowanie nadzoru technicznego i finansowego nad realizacją niniejszego zadania zgodnie z przepisami ustawowymi i branżowymi
7. Pełnienie funkcji kontrolnych , nadzorczych i koordynacyjnych wobec wykonawcy projektu i robót, organizowanie i prowadzenie narad koordynacyjnych z udziałem wszystkich stron procesu budowlanego
8. Przekazanie wykonawcy robót, w imieniu Zamawiającego i przy jego udziale, terenu budowy
9. Kontrolowanie zgodności budowy z dokumentacją oraz harmonogramem, kosztów oraz terminów realizowanych robót
10. Sprawowanie nadzoru nad należytym , terminowym i zgodnym z obowiązującymi przepisami wykonaniem umów oraz informowanie na bieżąco Zamawiającego o realizacji inwestycji
11. Sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowywanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych, nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie
12. Przygotowanie Zamawiającemu materiałów do sprawozdań GUS oraz w wyznaczonych terminach przekazanie pisemnych informacji o zaawansowaniu robót i stopniu ich finansowania, dla sprawozdań do jednostki nadrzędnej Zamawiającego
13. Sprawdzanie faktur wystawionych przez wykonawcę projektu i robót, potwierdzanie ich wykonania i przekazywanie faktur Zamawiającemu do zapłaty w terminie 7. dni od daty wpływu faktury do Inwestora zastępczego
14. Jeśli w trakcie realizacji inwestycji wystąpi konieczność wykonania dodatkowych robót – nie ujętych w dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz w przedmiarach robót – Inwestor zastępczy zobowiązany jest każdorazowo uzgodnić ich wykonanie z Zamawiającym .
Na etapie uzgodnień spisane zostaną pomiędzy stronami procesu Inwestycyjnego :
 - notatki określające zakres i przyczyny wykonania robót dodatkowych, sporządzone przez Inwestora zastępczego, wykonawcę robót budowlanych, projektanta oraz osobę upoważnioną przez Zamawiającego,
 - protokoły konieczności, stwierdzające niezbędność wykonania robót dodatkowych i zawierające zweryfikowane koszty ich wykonania – zaakceptowane przez kierownika Zamawiającego.
15. Sprawdzanie kosztorysów szczegółowych lub kalkulacji na roboty dodatkowe bądź zamienne, przedkładane przez wykonawcę robót

16. Inwestor zastępczy zobowiązuje się do :
 - dokonania odbiorów częściowych i końcowego,
 - powiadomienia stosownych organów (zgodnie z właściwością wynikającą z przepisów szczegółowych) o zakończeniu budowy i uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu,
 - dokonanie odbioru ostatecznego po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowie z wykonawcą robót budowlanych
17. Przekazanie Zamawiającemu lub wyznaczonemu przez niego użytkownikowi kompletu dokumentacji powykonawczej wraz z protokołem odbioru i przekazanie obiektu do użytkowania
18. Sporządzenie rozliczenia finansowego zadania inwestycyjnego oraz dokumentów do przyjęcia na stan majątkowy składników wykonanych robót i przekazania ich zamawiającemu w terminie 30 dni od daty odbioru końcowego wraz z oświadczeniem o usunięciu przez wykonawcę robót usterek, zgodnie z ustaleniami zawartymi w protokole odbioru.
19. Wykonywanie na rzecz Zamawiającego uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi za wady wykonanej inwestycji, dochodzenie oraz egzekwowanie od wykonawcy robót należnych odszkodowań lub kar umownych za nienależyte lub nieterminowe wykonywanie zobowiązań umownych. Odszkodowania i kary umowne będą przekazywane na konto Zamawiającego.
20. Dokonanie pierwszego przeglądu w okresie gwarancji po upływie jednego roku od daty zakończenia inwestycji, a następnych po upływie każdego roku. Z przeprowadzonych przeglądów Inwestor zastępczy sporządzi protokół, w którym wyszczególni ewentualne wady i usterki, określi termin ich usunięcia oraz zapewni stosowny nadzór nad robotami.

§ 4. Podwykonawcy

Wykonawca wykona cały zakres prac siłami

§ 5. Wynagrodzenie

1. Nieprzekraczalna wartość wynagrodzenia zryczałtowanego wynosi
 netto :zł
 (słownie zł.....);
 podatek VATzł
 (słownie zł:.....);
 wynagrodzenie brutto:zł
 (słownie zł :)
 zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i
 wybraną w postępowaniu ofertą Inwestora zastępczego.
 Wynagrodzenie obejmuje zakres prac ujęty w § 1 umowy.

2. Strony ustalają fakturowanie proporcjonalnie do wynagrodzenia wykonawcy za wykonane roboty budowlane na podstawie faktur częściowych
3. Każda zapłata następować będzie przelewem na konto Inwestora zastępczego w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

§ 6 Odbiory

1. Inwestor zastępczy będzie informował Zamawiającego o czynnościach odbiorowych na piśmie z wyprzedzeniem 5 dni przed deklarowanym terminem odbioru.
2. Zamawiający ma prawo do uczestniczenia w odbiorach.

§ 7. Przedstawiciele stron

1. Koordynację wykonawczą prac objętych umową sprawować będzie z ramienia Inwestora zastępczego
Ewentualna zmiana koordynatora wymaga pisemnego powiadomienia i zgody Zamawiającego.
2. Obowiązki inspektorów nadzoru pełnić będą :
 -.....w branży.....
 -.....w branży.....
 -.....w branży.....
 -.....w branży.....

§ 8. Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje naliczanie kar umownych za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczonej od terminu zakończenia zadania inwestycyjnego wraz z pozwoleniem na użytkowanie obiektu, wynikającego z umowy zawartej z wykonawcą robót, lecz nie więcej niż 10 % wynagrodzenia Inwestora zastępczego określonego w § 5.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia wyżej wymienionych kar umownych z faktury końcowej Inwestora zastępczego
3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego, Inwestor zastępczy zapłaci karę w wysokości 10% wynagrodzenia umownego ustalonego za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Inwestorowi zastępczemu przysługuje prawo wystąpienia o odsetki ustawowe za opóźnienie zapłaty, przez Zamawiającego.

§ 9. Odstąpienie od umowy

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy lub jej wypowiedzenia wyłącznie w przypadkach przewidzianych we właściwych przepisach prawa.

2. Odstąpienie od niniejszej umowy lub jej wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy w wypadku, kiedy Inwestor zastępczy w sposób nienależyty realizuje swoje obowiązki określone w § 3. p. II i naraża Zamawiającego na straty
4. Inwestor zastępczy zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy, kiedy Zamawiający nie wypełnia swoich obowiązków określonych w § 3. p. I niniejszej umowy
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej umowy. Inwestorowi zastępczemu nie przysługuje z tego tytułu żadne odszkodowanie, jedynie zapłata za wykonaną wcześniej usługę.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia zakresu robót do wysokości posiadanych środków na dany rok budżetowy.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dopuszczalne tylko w granicach unormowania art. 144 i 145 prawa zamówień publicznych.
3. W sprawach nie uregulowanych na mocy niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o zamówieniach publicznych oraz prawa budowlanego.
4. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający