

## UCHWAŁA NR

## RADY MIEJSKIEJ W ŁODZI

**z dnia**

**r.**

**Miejskiej Przychodni Wieloprofilowej „Śródmieście” w Łodzi.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379) oraz art. 42 ust.1 i 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217 oraz z 2014 r. poz. 24, 423 i 619), Rada Miejska w Łodzi

**uchwala, co następuje:**

§ 1. Nadaje się statut Miejskiej Przychodni Wieloprofilowej „Śródmieście” w Łodzi, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łodzi.**

### § 3. Tracą moc uchwały Rady Miejskiej w Łodzi:

- 1) Nr XVIII/336/11 z dnia 24 sierpnia 2011 r. w sprawie nadania statutu Miejskiej Przychodni Wieloprofilowej „Śródmieście” w Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 290, poz. 2956);
- 2) Nr XLVII/909/12 z dnia 29 sierpnia 2012 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania statutu Miejskiej Przychodni Wieloprofilowej „Śródmieście” w Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 2948).

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

**Wykonujący zadania  
Przewodniczącego Rady  
Miejskiej w Łodzi**

**Grzegorz MATUSZAK**  
Wiceprzewodniczący Rady

Projektodawcą jest

## Prezydent Miasta Łodzi

**WICEPREZYDENT MIASTA**

  
Krzysztof Piątkowski

**D. O. DYREKTORA**  
**Wydział Zdrowia**  
**Spraw Społecznych**

Robert Kowalik

DIRECTOR  
Department of Sprawl Management

19.05.2014

## Radca Prawny

*mgr Wiesław Rymaszewski*

p.o. ZASTUPNÍK MINISTRA  
Vlády  
i Správy  
Strana 1

*Iwona Iwanicka*

17.06.2014  
INSPEKTOR  
*Michał Pawlak*  
Michał Pawlak

Załącznik do uchwały Nr  
Rady Miejskiej w Łodzi  
z dnia 2014 r.

**STATUT  
Miejskiej Przychodni Wieloprofilowej „Śródmieście” w Łodzi.**

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Miejska Przychodnia Wieloprofilowa „Śródmieście” w Łodzi, zwana dalej Przychodnią, jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorstwem, prowadzonym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

§ 2. Podmiotem, który utworzył Przychodnię, jest Miasto Łódź.

§ 3. Siedzibą Przychodni jest Miasto Łódź, ul. Próchnika 11.

§ 4. Przychodnia działa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym podstawowym obszarem udzielania świadczeń zdrowotnych jest Miasto Łódź.

**Rozdział 2  
Cele, zadania i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych**

§ 5. Głównym celem Przychodni jest podejmowanie działań na rzecz ochrony oraz poprawy stanu zdrowia ludności poprzez organizowanie i prowadzenie działalności leczniczej, profilaktycznej i rehabilitacyjnej oraz stałe podnoszenie jakości świadczonych usług, a także propagowanie zachowań prozdrowotnych i przestrzeganie praw pacjenta zawartych w obowiązujących przepisach.

§ 6. Zadaniem Przychodni jest organizowanie i udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych, wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania osobom, których stan zdrowia tego wymaga, a w szczególności związanych z:

- 1) badaniem i poradą lekarską;
- 2) leczeniem i pielęgnacją chorych;
- 3) rehabilitacją leczniczą oraz rehabilitacją osób niepełnosprawnych;
- 4) opieką nad kobietą ciężarną i płodem, pologiem oraz nad noworodkiem;
- 5) opieką nad zdrowym dzieckiem;
- 6) badaniem diagnostycznym, w tym z analityką medyczną;
- 7) opiniowaniem i orzekaniem o stanie zdrowia;
- 8) zapobieganiem powstawaniu urazów i chorób poprzez działania profilaktyczne oraz szczepienia ochronne;
- 9) pielęgnacją i opieką nad niepełnosprawnymi.

§ 7. 1. Zakres świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Przychodnię obejmuje ambulatoryjne świadczenia zdrowotne, tj. w szczególności:

- 1) podstawową i specjalistyczną opiekę zdrowotną wykonywaną w warunkach ambulatoryjnych lub domowych w miejscu zamieszkania lub pobytu osób potrzebujących tych świadczeń w dziedzinach: chirurgii ogólnej, chirurgii urazowo-ortopedycznej, otorynolaryngologii, neurologii, okulistyki, dermatologii, preluksacji, rehabilitacji, położnictwa i ginekologii, stomatologii, ortodoncji, protetyki stomatologicznej, diagnostyki laboratoryjnej i obrazowej;

- 2) opiekę zdrowotną w zakresie pielęgniarstwa i położnictwa, szczepienia ochronne;
- 3) udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu medycyny szkolnej;
- 4) udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu medycyny pracy;
- 5) transport sanitarny.

### **Rozdział 3**

#### **Organy Przychodni i struktura organizacyjna**

**§ 8.** 1. Przychodnią kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Dyrektor Przychodni.

2. Dyrektor Przychodni samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Przychodni i ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Przychodnią.

3. Stosunek pracy z Dyrektorem Przychodni nawiązuje Prezydent Miasta Łodzi na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zawiera z nim umowę cywilnoprawną.

**§ 9.** 1. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Przychodni.

2. Dyrektor Przychodni ustala regulamin organizacyjny Przychodni, określający sprawy dotyczące sposobu i warunków udzielania świadczeń zdrowotnych, nieuregulowane w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej lub w statucie.

**§ 10.** 1. 1. Przychodnia prowadzi działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne w przedsiębiorstwie o nazwie Przychodnia „Śródmieście”.

2. Strukturę organizacyjną Przychodni „Śródmieście” w zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych tworzą następujące jednostki i komórki organizacyjne:

1) Przychodnia – Łódź, ul. Próchnika 11, w skład, której wchodzi:

- a) Poradnia Lekarza Podstawowej Opieki Zdrowotnej,
- b) Poradnia Medycyny Pracy,
- c) Gabinet Pielęgniarki Podstawowej Opieki Zdrowotnej,
- d) Gabinet Profilaktyki Zdrowotnej i Pomocy Przedlekarskiej – Gabinet Medycyny Szkolnej – z gabinetami medycyny szkolnej w placówkach nauczania i wychowania oraz ośrodkach szkolno-wychowawczych. Szczegółowy wykaz gabinetów medycyny szkolnej wraz z miejscami udzielania świadczeń określa regulamin organizacyjny Miejskiej Przychodni Wieloprofilowej „Śródmieście” w Łodzi,
- e) Gabinet Diagnostyczno - Zabiegowy,
- f) Punkt Szczepień,
- g) Punkt Pobrań Materiałów do Badań,
- h) Zespół Transportu Sanitarnego;

2) Przychodnia – Łódź, ul. Rewolucji 1905 r. nr 54, w skład, której wchodzi:

- a) Poradnia Lekarza Podstawowej Opieki Zdrowotnej,
- b) Poradnia Lekarza Podstawowej Opieki Zdrowotnej dla Dzieci,
- c) Gabinet Pielęgniarki Podstawowej Opieki Zdrowotnej,
- d) Gabinet Profilaktyki Zdrowotnej i Pomocy Przedlekarskiej Gabinet Medycyny Szkolnej – z gabinetami medycyny szkolnej w placówkach nauczania i wychowania oraz ośrodkach szkolno-wychowawczych. Szczegółowy wykaz gabinetów medycyny szkolnej wraz z miejscami udzielania świadczeń określa regulamin organizacyjny Miejskiej Przychodni Wieloprofilowej „Śródmieście” w Łodzi,

- e) Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy,
  - f) Punkt Szczepień,
  - g) Punkt Pobrań Materiałów do Badań;
- 3) Przychodnia – Łódź, ul. Piotrkowska 113, w skład, której wchodzi:
- a) Poradnia Lekarza Podstawowej Opieki Zdrowotnej,
  - b) Poradnia Lekarza Podstawowej Opieki Zdrowotnej dla Dzieci,
  - c) Gabinet Pielęgniarki Podstawowej Opieki Zdrowotnej,
  - d) Gabinet Profilaktyki Zdrowotnej i Opieki Przedlekarskiej - Gabinet Medycyny Szkolnej – z gabinetami medycyny szkolnej w placówkach nauczania i wychowania oraz ośrodkach szkolno-wychowawczych. Szczegółowy wykaz gabinetów medycyny szkolnej wraz z miejscami udzielania świadczeń określa regulamin organizacyjny Miejskiej Przychodni Wieloprofilowej „Śródmieście” w Łodzi,
  - e) Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy,
  - f) Punkt Szczepień,
  - g) Punkt Pobrań Materiałów do Badań;
- 4) Przychodnia Specjalistyczna dla Dorosłych i Dzieci – Łódź, ul. Próchnika 11, w skład, której wchodzi:
- a) Poradnia Chirurgii Ogólnej wraz z Gabinetem Diagnostyczno-Zabiegowym,
  - b) Poradnia Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej wraz z Gabinetem Diagnostyczno-Zabiegowym,
  - c) Poradnia Otorinolaryngologiczna wraz z Gabinetem Diagnostyczno-Zabiegowym,
  - d) Poradnia Neurologiczna wraz z Gabinetem Diagnostyczno-Zabiegowym,
  - e) Poradnia Okulistyczna wraz z Gabinetem Diagnostyczno-Zabiegowym,
  - f) Poradnia Dermatologiczna wraz z Gabinetem Diagnostyczno-Zabiegowym,
  - g) Poradnia Pieluszkarska;
- 5) Przychodnia Położniczo-Ginekologiczna – Łódź, ul. Rewolucji 1905 r. nr 54, w skład, której wchodzi:
- a) Poradnia Położniczo-Ginekologiczna,
  - b) Gabinet Położnej Podstawowej Opieki Zdrowotnej,
  - c) Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy;
- 6) Przychodnia Stomatologiczna – Łódź, ul. Zachodnia 60, w skład, której wchodzi:
- a) Poradnia Stomatologiczna,
  - b) Poradnia Ortodontyczna,
  - c) Poradnia Protetyki Stomatologicznej;
- 7) Pracownia Diagnostyczna – Pracownia Diagnostyki Laboratoryjnej (Hematologii, Biochemii, Koagulologii), Łódź, ul. Próchnika 11;
- 8) Pracownia Diagnostyczna – Łódź, ul. Próchnika 11, w skład, której wchodzi:
- a) Pracownia USG,
  - b) Pracownia Rentgenodiagnostyki Ogólnej;
- 9) Przychodnia Rehabilitacyjna – Łódź, ul. Próchnika 11, w skład, której wchodzi:

- a) Poradnia Rehabilitacyjna,
- b) Poradnia Rehabilitacji Narządu Ruchu,
- c) Dział Fizjoterapii,
- d) Dział Fizykoterapii,
- e) Dział Kinezyterapii,
- f) Dział Krioterapii,
- g) Dział Masażu Leczniczego.

3. Pozostałą strukturę organizacyjną Przychodni tworzą inne komórki organizacyjne oraz samodzielne stanowiska pracy niezbędne do prawidłowego jej funkcjonowania.

#### **Rozdział 4** **Rada Społeczna**

**§ 11.** 1. Rada Społeczna działająca przy Przychodni, zwana dalej Radą Społeczną, jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Dyrektora Przychodni.

2. Rada Społeczna wykonuje zadania określone w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

3. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin działalności Rady Społecznej.

**§ 12.** 1. Radę Społeczną w składzie 8 osób powołuje i odwołuje Rada Miejska Łodzi.

2. W skład Rady Społecznej wchodzi:

1) przewodniczący – osoba wyznaczona przez Prezydenta Miasta Łodzi;

2) członkowie:

- a) przedstawiciel Wojewody Łódzkiego,
- b) 6 osób wybranych przez Radę Miejską w Łodzi.

3. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata i kończy się wraz z powołaniem nowej Rady Społecznej.

4. Członek Rady Społecznej może być odwołany z jej składu przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) rezygnacji z członkostwa;
- 2) wniosku podmiotu delegującego daną osobę;
- 3) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach.

5. Od uchwał Rady Społecznej Dyrektorowi Przychodni przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

#### **Rozdział 5** **Gospodarka finansowa**

**§ 13.** Przychodnia jest prowadzona w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, pokrywającego z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i zobowiązania.

**§ 14.** 1. Przychodnia gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami oraz majątkiem własnym.

2. Przychodnia prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowego ustalanego przez Dyrektora Przychodni, zaopiniowanego przez Radę Społeczną.

3. Przychodnia może uzyskiwać środki finansowe z działalności gospodarczej w zakresie obrotu:

- 1) produktami leczniczymi i wyrobami medycznymi;
- 2) artykułami komplementarnymi do usług medycznych;
- 3) artykułami zielarskimi i higieniczno-kosmetycznymi oraz prowadzenia usług w dziedzinie odnowy biologicznej i transportu sanitarnego.

4. Wpływy finansowe z działalności gospodarczej oraz z tytułu dzierżawy i najmu w całości są przeznaczone na sfinansowanie działalności statutowej Przychodni.

**§ 15.** 1. Prezydent Miasta Łodzi wybiera, w trybie określonym przepisami prawa, biegłego rewidenta przeprowadzającego badanie rocznego sprawozdania finansowego.

2. Roczne sprawozdanie finansowe Przychodni, po zaopiniowaniu przez Radę Społeczną zatwierdza Prezydent Miasta Łodzi.

## **Rozdział 6**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 16.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące funkcjonowania Przychodni.

## UZASADNIENIE

Przedmiotem niniejszego projektu uchwały, ze względu na dokonaną w sierpniu 2012 r. zmianę uchwały w sprawie nadania statutu Miejskiej Przychodni Wieloprofilowej „Śródmieście” w Łodzi - jest nadanie nowego statutu temu podmiotowi leczniczemu, uwzględniającego poprzednią oraz bieżącą zmianę.

Bieżące zmiany polegają na uzupełnieniu struktury organizacyjnej Przychodni Specjalistycznej dla Dorosłych i Dzieci w lokalizacji ul. Próchnika 11 o konieczne wskazanie Gabinetów Diagnostyczno-Zabiegowych w zakresie specjalistycznej opieki zdrowotnej (chirurgii ogólnej, chirurgii urazowo-ortopedycznej, otorynolaryngologii, neurologii, okulistyki, dermatologii) co jest podyktowane warunkami kontraktowania świadczeń zdrowotnych w rodzaju ambulatoryjna opieka specjalistyczna i wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia.

Powyższe zmiany są wynikiem przygotowania Przychodni pod względem formalno-prawnym do kontraktowania w Narodowym Funduszu Zdrowia na lata 2015-2017.

Zgodnie z art. 42 ust. 4 ustawy o działalności leczniczej podmiotowi leczniczemu niebędącemu przedsiębiorcą statut nadaje podmiot tworzący. Wprowadzanie zmian do statutu należy również do kompetencji Rady Miejskiej w Łodzi, co stanowi przedmiot niniejszego projektu uchwały.

p.o. Zastępcy Dyrektora  
Miejskiej Przychodni Wieloprofilowej „Śródmieście”  
w Łodzi  
*Wanda Iwanicka*  
Wanda Iwanicka