TT-2/P-15/2006
Zamawiający:

Administracja Nieruchomościami Łódź-Polesie
„Konstantynowska”
91-072 Łódź, ul. Św.Jerzego 10/12
tel. 633-73-87, faks 639-76-83

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

wykonania inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej wraz z oceną samodzielności lokali i wyliczeniem powierzchni i ich udziałów dla sześciu nieruchomości

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn.zm.)

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie oferenci, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oferentem może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.

Oferenci występujący wspólnie ponoszą solidarnie odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent.

Oferent winien zapoznać się z całością niniejszych warunków zamówienia.

ZATWIERDZAM

Łódź, dnia 14.09.2006 r.

.....
podpis kierownika jednostki

1/ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENA

przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót w zakresie:

wykonania inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej wraz z oceną samodzielności lokali i wyliczeniem powierzchni i ich udziałów dla n/w budynków:

- Gdańska 3
- Gazowa 18
- Gdańska 23
- Żeromskiego 1B
- Żeromskiego 9
- Gdańska 9

CPV 74225100-3

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

2/ OPIS ODPOWIEDNICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

a) Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
   Poszczególne części wyznaczają poszczególne adresy.
b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
c) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
d) Zamawiający nie wyraża zgodę na powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.

3/ TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

pożądany termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy do 10.12.2006 r.

4/ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

oferent ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązany jest:

a) sporządzić „OFERTĘ”
b) spełniać warunki art.22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
c) posiadać uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
d) akceptować warunki umowy.

W/w warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli wykonawca złoży dokumenty, o których mowa w punkcie 5 niniejszej specyfikacji.

5/ DOKUMENTY

Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

a) Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 4 niniejszej specyfikacji są:
   - **wypełniony druk „Oferta”** (*załącznik nr 2),*
   - **oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zam. publ.** (*załącznik nr 3)*

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokument musi podpisać każdy podmiot.

a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokument musi złożyć każdy podmiot.

Podmioty występujące wspólnie zobowiązane są do załączenia do oferty umowy regulującej współpracę tych podmiotów (dotyczy także spółek cywilnych),pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego. Umowa „konsorcjum” musi być zgodna z zapisami Kodeksu cywilnego i obejmować zarówno okres realizacji zamówienia jak również okres gwarancji i rękojmi.

b) uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia

kserokopia, potwierdzona przez wykonawcę za zgodność z oryginałem, uprawnień w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia oraz kserokopia zaświadczeń z właściwego oddziału Izby Inżynierów Budownictwa potwierdzająca przynależność wykonawcy do tej izby na dzień składania ofert.

c) **kalkulacja ceny**

wskazanie poszczególnych składników ceny wraz z ewentualnymi upustami zastosowanymi do ceny netto

d) **potwierdzenie przyjęcia warunków umowy**

podpisana ostatnia strona wzoru umowy

6/ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami w godz. 9:00 do 14:00 jest:
Zbigniew Jadczak - tel. 633-73-87, faks 639-76-83,
Elżbieta Marciniak – tel. jw..

7/WADIUM

Zamawiający nie wymaga składania wadium.

8/ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9/ OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

ofertę stanowi druk „Oferta" z załącznikami i wymaganymi dokumentami.
Oferta ma być sporządzona w języku polskim i w formie pisemnej, pod rygorem nieważności
Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
Osoby uprawnione do reprezentacji oferenta lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na:

a) wszystkich stronach oferty
b) w załącznikach
c) w miejscach, w których oferent naniósł zmiany

W przypadku, gdy oferenta reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo.
Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii.
Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „Za zgodność z oryginałem" i poświadczone przez oferenta.
Zamawiający zażąda oryginału dokumentu, gdy złożona kserokopia jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawidłowości.
Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane.
Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację:

oferent adresat Oferta przetargowa na: …….. nie otwierać przed 28.09.2006

W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie lub faksem.
Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu.
Numery telefonów i faksu zamawiającego zostały podane na wstępie niniejszej specyfikacji.

10/ OKREŚLENIE MIEJSCA I TERMINU SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert upływa dnia **28.09.2006 godz. 08:00**
Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 2.
Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
Otwarcie ofert nastąpi dnia **28.09.2006 r. godz. 09:00**.w siedzibie zamawiającego pokój 2.
Otwarcie ofert jest jawne.

11/ OPIS OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Oferent określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wg następujących zasad:
   1.1. na cenę wykonania opracowania winny składać się wszystkie koszty,
   1.2. cena oferty winna być liczona do dwóch miejsc po przecinku, indywidualnie dla każdego adresu,
   1.3. ewentualne upusty, oferowane przez oferenta muszą być ujęte kwotowo lub procentowo od ceny netto oferty.
   1.4. wszystkie ceny określone przez oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
2. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
3. Zamawiający poprawi omyłki pisarskie i rachunkowe wg art. 87 i 88 Pzp.

12/ KRYTERIUM WYBORU OFERTY, OCENA OFERT

Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w SIWZ oraz, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia wszystkich kryteriów oceny ofert.
Zamawiający dokona oceny ofert indywidualnie dla każdej części zamówienia.
kryterium wyboru oferty jest:
cena – 100%
Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów.
Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$(Cn / Cof.b. \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów}$$

gdzie:
Cn – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,
Cof.b – cena oferty badanej nieodrzuconej,
100 – wskaźnik stały,
100% – procentowe znaczenie kryterium ceny.
Brak rozstrzygnięcia którejkolwiek części nie wstrzymuje biegu części rozstrzygniętej.
Postępowanie o zamówienie publiczne unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
O wyniku postępowania zamawiający poinformuje oferentów faksem bądź pisemnie w przypadku jego braku.

13/ UMOWA O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę dla danej części, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi *załącznik nr 4* do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w powiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.
Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjnego.

14/ ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15/ POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte Dziale VI Rozdział 1 i 2 Prawa zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej" określające zasady wnoszenia protestów.

ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:

1. opis przedmiotu zamówienia
2. druk oferty
3. druk oświadczenia art.22
4. wzór umowy

załącznik nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie:

Inwentaryzacji architektoniczno budowlanej wraz z ocena samodzielności lokali i wyliczeniem udziałów niżej wymienionych budynków:

- **przy ul. Gazowa 18**

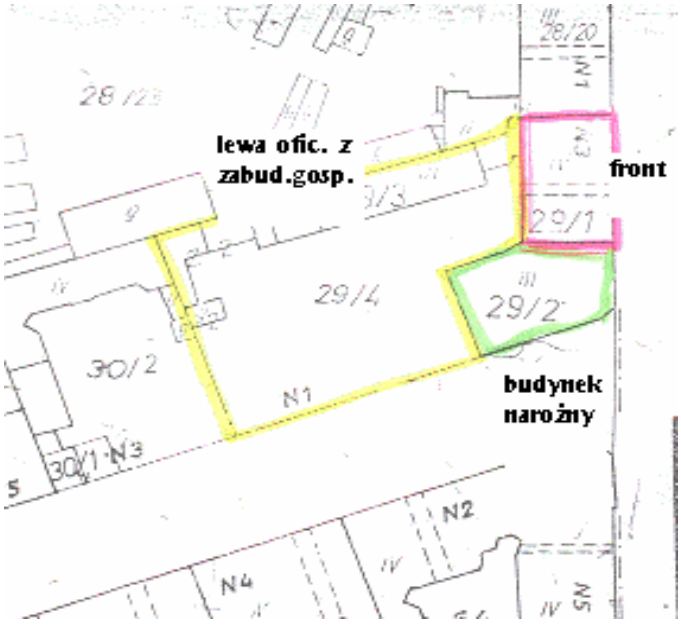
Kubatura budynku – 8625 m3
Budynek 5-kondygnacyjny, blok

- **przy ul. Gdańskiej 23**

Kubatura budynku – 14123 m3
Budynek frontowy, lewej i prawej oficyny, 4-kondygnacyjny, zabudowa z 1873 r., bez zabudowy gospodarczej

- **przy ul. Gdańskiej 3**

Budynek frontowy i prawej oficyny aktualizacja (*inwentaryzacja wykonana w 2000 r.)*
Rozliczenie należy wykonać oddzielnie dla budynku:
front –działka 29/1 **kubatura – 3337 m3**
prawa oficyna + zabudowa gospodarcza - działka 29/3 i 29/4
bud.mieszk. 3 548 m3
zabud.gospodarcza: 1/ bud.gosp. 90 m3
2/ komórki 132 m3
3/ garaż 40 m3
– kubatura łączna - 3 810 m3
budynek narożny - działka 29/2 kubatura - 2 500 m3
(Gdańska3/Mielczarskiego1).
(Odrębne stany prawne na nieruchomości) – patrz mapka



- **przy ul. Żeromskiego 1B**

Kubatura budynku – 6880 m3
Budynek frontowy, 4-kondygnacyjny, zabudowa z pocz. XX w., bez zabudowy gospodarczej

- **przy ul. Żeromskiego 9**

kubatura budynków ogółem 13000 m3
budynek frontowy i prawej oficyny 4-kondygnacyjny, budynek lewej oficyny 2-kondygnacyjny, zabudowa zwarta
Aktualizacja inwentaryzacji wykonanej w 2000 r.

- **przy ul. Gdańskiej 9**

kubatura budynku frontowego 7000 m3
kubatura budynku poprzecznej oficyny 3249 m3
zabudowa gospodarcza 2004 m3
budynki mieszkalne 4-kondygnacyjne, zabudowa gospodarcza parterowa

Inwentaryzację architektoniczno budowlaną należy wykonać uwzględniając wszelkie zmiany dokonane w budynku, w celu kolejnego wykupu lokalu.
Inwentaryzację należy wykonać w skali 1:100, bez naniesienia wyposażenia, z określeniem nazw poszczególnych pomieszczeń, powierzchni pomieszczeń, kierunek otwierania stolarki drzwiowej. Można pominąć wrysowanie elementów podstawowej konstrukcji.
Do dokumentacji należy dołączyć pomiary liniowe, które przyjęto do wyliczenia powierzchni.

Powierzchnie należy określić wg zasad obmiaru powierzchni użytkowej lokalu określonych w art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r.o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz.U. Nr 71 poz 733) Podkreślają one konieczność obmiaru pomieszczenia w świetle wyprawionych ścian oraz konieczność uwzględnienia powierzchni pomieszczeń w zależności od ich wysokości, natomiast pozostałe zasady obliczania powierzchni należy przyjmować zgodnie z Polską Normą PN-ISO 9836 „Właściwości użytkowe w budownictwie. Określanie wskaźników powierzchniowych i kubaturowych”

Zamawiający nie precyzuje wzoru kalkulacji, ale chce wiedzieć wg jakiego cennika, wg jakiej stawki - jednostki nakładu pracy zostanie wyceniona usługa, co składa się na wycenę - w tym koszty dodatkowe jakie wycenia oferent. Zamawiający nie przewiduje powykonawczego przeliczania ceny, chyba, że któryś z wycenionych elementów nie zostanie wykonany.

załącznik nr 2

.....
Nazwa i adres firmy (oferenta)
telefon: .....
fax: .....

Administracja Nieruchomościami
Łódź-Polesie „Konstantynowska”

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, dotyczącym

Inwentaryzacji architektoniczno budowlanej wraz z ocena samodzielności lokali i wyliczeniem udziałów budynku przy ul. *.....

oferujemy wykonanie usługi na następujących zasadach:

1. cena wykonania przedmiotu zamówienia w części jw. wynosi

brutto: ..... zł,
słownie: .....,

w tym podatek VAT: .....%..... zł, cena netto ..... zł,.

— termin wykonania zamówienia do dnia .....
— okres rękojmi oraz warunki płatności – zgodnie z zapisami we wzorze umowy.

2. Zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od dnia otwarcia ofert.
5. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się – w przypadku wybrania naszej oferty – do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
6. Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków – oraz spełniamy wymagania wynikające z art. 22 ust. 1 Pzp.

Załącznikami do niniejszej oferty są:
1) oświadczenie z art. 22
2) wpis do ewidencji działalności
3) uprawnienia projektowe i IZBA
4) kalkulacja ceny
5) potwierdzenie przyjęcia warunków umowy- ostatnia strona wzoru umowy

.....
Podpisy osób uprawnionych)

**oddzielnie dla każdego adresu*

załącznik nr 3

_____
(*pieczęć adresowa firmy Oferenta*)

Oświadczenie
o spełnianiu warunków wymaganych przez zamawiającego i
art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. Nr 19/2004, poz. 177z późn.zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

Wykonanie inwentaryzacji architektoniczno budowlanej wraz z oceną samodzielności lokali i wyliczeniem udziałów

Ja (imię i nazwisko): __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa firmy): __ __ __ __ __ __ __ __ __
__ __

oświadczam, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych:

1) posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności
2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 Pzp)

.....dnia..... podpis

załącznik nr 4 do siwz

Umowa Nr .....

W dniu .....w Łodzi pomiędzy Miastem-Łódź Administracją Nieruchomościami Łódź-Polesie „Konstantynowska" w Łodzi z siedzibą przy ul. Św. Jerzego 10/12 zwanym dalej „Zamawiającym" reprezentowanym przez:

.....

a

P. .....

zam. .....

prowadzącym firmę .....

posiadającym wpis do ewidencji działalności gospodarczej nr .....zwanym dalej „Jednostką Projektowania" na podstawie oferty Jednostki Projektowania przyjętej przez Zamawiającego w drodze .....

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Jednostka Projektowania zobowiązuje się do wykonania następującej dokumentacji technicznej:

.....

.....

.....

§ 2

1. Jednostka projektowania dostarczy Zamawiającemu dokumentację techniczną wymienioną w § 1 w całości w 4 egzemplarzach wraz z wykazem opracowań oraz oświadczeniem o kompletności prac.
2. Dodatkowe egzemplarze dokumentacji Jednostka Projektowania wykona na żądanie Zamawiającego za dodatkową zapłatą, wg zasad określonych w ofercie.

§ 3

Jednostka Projektowania zobowiązuje się do wykonania dokumentacji technicznej stanowiącej przedmiot umowy zgodnie z zamówieniem Zamawiającego, złożoną ofertą, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami.

§ 4

Jednostka Projektowania zobowiązuje się dokumentację techniczną stanowiącą przedmiot umowy wykonać w terminie do dnia .....

§ 5

1. Miejscem odbioru dokumentacji technicznej będzie siedziba Zamawiającego.
2. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanej dokumentacji technicznej jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony.
3. Protokół o którym mowa ust. 2 stanowi podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za przekazaną Zamawiającemu dokumentację techniczną.

§ 6

1. Strony ustalają wysokość wynagrodzenia za przedmiot umowy na kwotę brutto .....zł (słownie: .....) w tym podatek VAT zgodnie z ofertą stanowiącą Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie za wykonaną dokumentację techniczną płatne będzie w całości w terminie 30 dni, licząc od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

§ 7

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
2. Strony ustalają zakaz zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferenta, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 8

1. Zamawiający oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego może odstąpić od umowy także w razie wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie Zamawiającego od niniejszej umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może nastąpić w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadku wymienionym w ust. 1 Jednostka Projektowania może żądać jedynie wynagrodzenia należnego jej z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

1. Zamawiający zapłaci Jednostce Projektowania kary umowne:
   a) za odstąpienie od umowy przez Jednostkę Projektowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1,
   b) za zwłokę w dostarczeniu określonych w § .....danych niezbędnych do wykonania dokumentacji - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
2. Jednostka Projektowania zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   a) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości10% wynagrodzenia umownego, określonego w § 6 ust. 1,
   b) za niewykonanie lub zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy lub jego części w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
   c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10

1. Jednostka projektowania udziela Zamawiającemu pięcioletniej gwarancji na przedmiot umowy licząc od daty protokolarnego odbioru.
2. W razie ujawnienia w okresie gwarancji wad dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy Jednostka Projektowania zobowiązuje się do usunięcia tych wad (poprawienia dokumentacji) lub do dostarczenia nowej dokumentacji w zamian wadliwej, bezpłatnie, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
3. W przypadku nie dotrzymania przez Jednostkę Projektowania określonego w ust 2 terminu usunięcia wad dokumentacji Zamawiający powierzy ich usunięcie innemu wykonawcy na koszt Jednostki Projektowania.
4. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiający może wykonać uprawnienia z tytułu rękojmi określone w Kodeksie Cywilnym.

§ 11

1. Do kierowania pracami projektowymi wymienionymi w § 1 umowy Jednostka Projektowania wyznacza .....
2. W imieniu Zamawiającego, w zakresie wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy występuje .....

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy o zamówieniach publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Umową sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 14

Załączniki do niniejszej umowy stanowią:

1. oferta Jednostki Projektowania
2. zawiadomienie o wyborze oferty
3. wycena szacunkowa
4. .....
5. .....

ZAMAWIAJĄCY JEDNOSTKA PROJEKTOWANIA