

Regulamin prowadzenia dialogu technicznego poprzedzającego wszczęcie postępowania w sprawie analizy i weryfikacji projektu stworzenia Łódzkiego Centrum Gier Gameinkubator.

I.

1. Niniejszy regulamin określa zasady prowadzenia przez Urząd Miasta Łodzi, Biuro Obsługi Inwestora dialogu technicznego poprzedzającego postępowanie przeprowadzenia analizy i weryfikacji projektu stworzenia Łódzkiego Centrum Gier
2. Wybór wykonawcy tej analizy zostanie dokonany w drodze odrębnego postępowania
3. Celem prowadzonego dialogu technicznego jest pozyskanie przez Urząd Miasta Łodzi, Biuro Obsługi Inwestora informacji, które mogą być wykorzystane przy przygotowaniu opisu przedmiotu zamówienia i określenia warunków postępowania, specyfikacji istotnych warunków zamówienia i określenia warunków umowy, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji. Prowadzony dialog służyć będzie zapoznaniu się przez Urząd Miasta Łodzi z najlepszymi, najkorzystniejszymi, a także najnowszymi rozwiązaniami technicznymi, organizacyjnymi i biznesowymi w dziedzinie właściwej dla przedmiotu planowanego zamówienia.
4. Dialog techniczny prowadzony będzie z zachowaniem zasad, o których mowa w art. 31a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 poz. 907 z póź. zm.)

II.

Określenia użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

1. Dialog techniczny – niniejsze postępowanie prowadzone w formie dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a i następnych, ustawy z dn. 29 stycznia 2004 – prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013, poz. 907 z póź. zm.)
2. Komisja – komisja powoływana decyzją Urzędu Miasta Łodzi, Biura Obsługi Inwestora do przygotowania i przeprowadzenia dialogu technicznego
3. Urząd – Urząd Miasta Łodzi
4. Regulamin – niniejszy regulamin
5. UMŁ BOI – Urząd Miasta Łodzi, Biuro Obsługi Inwestora, komórka inicjująca postępowanie, które reguluje niniejszy Regulamin
6. Projekt – projekt stworzenia Łódzkiego Centrum Gier „Gameinkubator” (dalej ŁCG), który ma być elementem realizacji strategii rozwoju przemysłów kreatywnych dla Miasta Łodzi

III.

1. za przygotowanie i przeprowadzenie dialogu technicznego odpowiada UMŁ BOI
2. obsługę kancelaryjną prowadzonego dialogu technicznego zapewnia także UMŁ BOI
3. czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem dialogu technicznego wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm

IV.

1. UMŁ BOI powołuje komisje do wykonywania w ramach prowadzonego dialogu technicznego czynności wskazanych w Regulaminie, związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem dialogu technicznego

2. Komisja składa się z co najmniej 3 (słownie: trzech) członków powołanych spośród pracowników UMŁ BOI.
3. W skład komisji wchodzi: Przewodniczący, jego zastępca, sekretarz oraz inni członkowie komisji
4. UMŁ BOI może dokonywać w toku prowadzonego postępowania zmian w składzie Komisji
5. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać powierzone obowiązki z zachowaniem zasady obiektywizmu, zapewnić równe i nie dyskryminacyjne traktowanie wszystkich uczestników dialogu technicznego, a także działać w sposób przejrzysty oraz z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji.

V.

1. członkowie komisji mają prawo do udziału we wszystkich pracach i posiedzeniach komisji
2. członkowie komisji mają pełne prawo wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą komisji i prowadzonym postępowaniem
3. członkowie komisji mają prawo do zgłaszania przewodniczącemu komisji pisemnych zastrzeżeń i uwag dotyczących jej prac
4. członkowie komisji nie mogą, bez zgody przewodniczącego ujawniać osobom trzecim żadnych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem oraz z pracami komisji

VI.

Do obowiązków członków komisji należy:

1. czynny udział w pracach i posiedzeniach komisji w zakresie realizacji powierzonych działań
2. wykonywanie poleceń przewodniczącego dotyczących prac komisji oraz prowadzonego postępowania
3. niezwłoczne informowanie przewodniczącego komisji o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka komisji

VII.

1. pracami komisji kieruje przewodniczący, do jego zadań należą w szczególności:
 - a. wyznaczanie miejsc i terminów spotkań z podmiotami uczestniczącymi w dialogu technicznym
 - b. prowadzenie spotkań z uczestnikami dialogu technicznego
 - c. reprezentowanie Komisji oraz przedstawianie jej prac przed Urzędem Miasta Łodzi i/lub innymi podmiotami, które mogą być zainteresowane projektem stworzenia ŁCG, dla których wynik dialogu technicznego może być wskazówką dla dalszych działań i współpracy z UMŁ BOI
2. w przypadku nieobecności przewodniczącego komisji jest on zastępowany przez swojego zastępcę lub osobę przez niego wskazaną

VIII.

Do obowiązków sekretarza komisji należy sporządzanie protokołu z dialogu technicznego, obsługa organizacyjna komisji, a także zapewnienie bezpieczeństwa i nienaruszalności przechowywania dokumentacji prowadzonego dialogu technicznego

IX.

1. Osoby wykonujące po stronie UMŁ BOI czynności w trakcie prowadzonego dialogu technicznego podlegają wyłączeniu jeśli:
 - a. Pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z uczestnikiem dialogu technicznego, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych uczestników dialogu
 - b. Przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia dialogu pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z uczestnikami dialogu lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych uczestników dialogu
 - c. Pozostają z uczestnikiem dialogu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób
 - d. Zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciw obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści materialnych
2. osoby wykonujące czynności w postępowaniu po stronie UMŁ BOI zobowiązane są złożyć przewodniczącemu komisji oświadczenie o braku istnienia okoliczności, o których mowa w pkt. 1, pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania

X.

1. Dialog techniczny zostaje wszczęty poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej projektu i w Biuletynie Informacji Publicznej UMŁ, zawierającego podstawowe informacje na temat dialogu technicznego, w szczególności jego podmiotu
2. Przewodniczący komisji po publikacji ogłoszenia, może bezpośrednio poinformować o wszczęciu dialogu technicznego znane sobie podmioty, które w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi będące przedmiotem planowanego postępowania
3. Ogłoszenie o dialogu technicznym nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty w rozumieniu art. 66 KC, ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu przepisów ustawy – prawo zamówień publicznych, w szczególności w trybie dialogu konkurencyjnego. Niniejsze ogłoszenie nie jest również ogłoszeniem o postępowaniu na wybór partnera prywatnego w rozumieniu ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym, ani na wybór koncesjonariusza w rozumieniu ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi

XI.

1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym składa się w trybie, terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o którym mowa w art. X.

2. Kwalifikacja zgłoszeń udziału w dialogu technicznym będzie prowadzona w miarę ich napływu niezwłocznie po ich otrzymaniu
3. Kwalifikacja zgłoszeń do udziału obejmuje zgłoszenia złożone przed upływem terminu określonego w ogłoszeniu, o którym mowa w art. X
4. Do dialogu technicznego nie zostaną zakwalifikowane podmioty, które złożyły wniosek o dopuszczenie do dialogu technicznego niezgodny z treścią i założeniami regulaminu lub ogłoszenia o dialogu technicznym oraz dokonały tego po terminie zgłaszania takich wniosków, określonym w ogłoszeniu o rozpoczęciu dialogu technicznego.

XII.

1. przewodniczący komisji zaprasza podmioty do udziału w dialogu technicznym przekazując tym podmiotom informację o terminie i miejscu spotkań
2. Zaproszenie powinno być wysłane w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych przez datą wyznaczonego spotkania
3. Komisja udostępni podmiotom zaproszonym do udziału w dialogu technicznym szczegółowe informacje dotyczące projektu stworzenia ŁCG oraz planowanego przedmiotu zamówienia
4. Na uzasadniony wniosek zainteresowanego podmiotu przewodniczący komisji może zmienić termin spotkania
5. Osoby reprezentujące podmiot zainteresowany powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie (na podstawie odpowiedniego rejestru lub pisemnego pełnomocnictwa), o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych we wniosku o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym
6. Ze strony jednego podmiotu (Uczestnika) do dialogu technicznego może przystąpić maksymalnie do 5 (słownie: pięciu) przedstawicieli

XIII.

1. Dialog techniczny z zaproszonymi jego Uczestnikami prowadzi Komisja
2. Komisja zobowiązana jest do zapewnienia bieżącego prowadzenia protokołu z dialogu technicznego
3. w toku prowadzonego dialogu technicznego komisja może korzystać z pomocy ekspertów, o których mowa w art. XVIII

XIV.

1. Dialog techniczny będzie prowadzony w formie indywidualnych spotkań komisji z poszczególnymi podmiotami lub w formie spotkań wszystkich uczestników dialogu.
2. po każdym spotkaniu będzie sporządzony protokół
3. proponowane zmiany dokumentacji i uwagi będą udostępniane wszystkim uczestnikom dialogu technicznego bez informacji o ich pochodzeniu
4. wprowadzone zmiany dokumentacji zostaną wyszczególnione w protokole kończącym dialog techniczny
5. Protokół dialogu technicznego przechowywany jest w UMŁ BOI w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
- 6.

XV.

1. Dialog techniczny prowadzi się w języku polskim
2. Do dokumentów przedstawionych w innych językach powinno być załączone tłumaczenie na język polski podpisane przez podmiot uczestniczący w dialogu technicznym
3. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane pomiędzy UMŁ BOI oraz uczestnikami dialogu technicznego pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron, na żądanie drugiej, potwierdza niezwłocznie fakt ich otrzymania. Poprzez przekazanie faksem rozumie się przesłanie dokumentu podpisanego przez osobą lub osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgłaszającego chęć udziału w dialogu albo działające w imieniu UMŁ BOI. Poprzez przekazanie drogą elektroniczną rozumie się przesłanie wiadomości e-mail, zawierającego skan dokumentu podpisanego przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgłaszającego chęć udziału w dialogu technicznym albo osoby działające w imieniu UMŁ BOI

XVI.

1. Prowadzony dialog techniczny ma charakter jawny
2. Jednakże UMŁ BOI nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli podmiot uczestniczący w dialogu technicznym zastrzegł – nie później niż przed przekazaniem informacji, że wskazane, konkretne informacje nie mogą być przekazywane innym podmiotom i mają charakter niejawny.
3. Poprzez udział w dialogu technicznym podmioty w nim uczestniczące udzielają bezwarunkowej zgody na wykorzystywanie przez UMŁ BOI wszystkich informacji przekazanych w toku postępowania, za wyłączeniem tych, które zdefiniowane są jako niejawne (zgodnie z zapisem powyższego art. XVI, pkt. 2)

XVII.

W toku prowadzonego dialogu technicznego komisja przygotowuje odpowiedzi na pisma i wnioski składane przez podmioty uczestniczące w postępowaniu

XVIII.

Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania wymaga specjalistycznej wiedzy i kompetencji, przewodniczący komisji z własnej inicjatywy lub na wniosek członka komisji, może powołać ekspertów (biegłych, innych doradców, etc.) w szczególności prawnych, technicznych i ekonomicznych

XIX.

1. dialog techniczny prowadzony będzie do momentu, w którym UMŁ BOI będzie w stanie określić rozwiązanie lub rozwiązania najbardziej i najlepiej spełniające jego potrzeby
2. UMŁ BOI zastrzega sobie prawo do zakończenia dialogu technicznego na każdym jego etapie bez podania przyczyn

3. o zakończeniu dialogu technicznego przewodniczący komisji informuje wszystkie podmioty uczestniczące w dialogu

XX.

Udział w dialogu technicznym nie jest warunkiem ubiegania się w przyszłości o jakiekolwiek zamówienie publiczne, partnerstwo publiczno-prywatne lub koncesję na roboty budowlane lub usługi.

XXI.

1. za udział w dialogu technicznym jego uczestnicy nie otrzymują wynagrodzenia, ani nie przysługuje im roszczenie o zwrot poniesionych wydatków, które to wydatki podmioty uczestniczące w dialogu technicznym ponoszą na swój koszt i ryzyko
2. Podmiotom uczestniczącym w dialogu technicznym na ich wniosek złożony w formie pisemnej zostaną zwrócone wszystkie złożone w toku postępowania plany, mapy, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.