Załącznik Nr 6
do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Łodzi
z dnia

STATUT CENTRUM ZAJĘĆ POZASZKOLNYCH NR 3 W ŁODZI

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Centrum Zajęć Pozaszkolnych nr 3, zwane dalej Placówką, ma swą siedzibę w Łodzi przy
ul. Przełajowej 5.

§ 2. Centrum Zajęć Pozaszkolnych nr 3 jest publiczną placówką wychowania pozaszkolnego działającą na rzecz dzieci i młodzieży Miasta Łodzi. Współpracuje ze środowiskiem lokalnym oraz innymi placówkami kulturalno - oświatowymi i stowarzyszeniami na terenie miasta, kraju i za granicą.

§ 3. Placówka prowadzi działalność na terenie administrowanych przez nią nieruchomości: w budynku głównym, przy ul. Przełajowej 5 (ponadto w innych obiektach, jeśli posiadają one odpowiednie warunki do prowadzenia zajęć na podstawie odrębnie zawartych umów).

§ 4. Na pieczęciach i stemplach używana jest pełna nazwa Placówki, w innych formach może być używany skrót CZP nr 3 w Łodzi...

§ 5. Organem prowadzącym Placówkę jest Miasto Łódź.

§ 6. Placówka jest jednostką budżetową... Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ II
CELE I ZADANIA

§ 7. Celem działalności Placówki jest w szczególności:
1) kształtowanie i rozwijanie uzdolnień dzieci i młodzieży;
2) prowadzenie szeroko rozumianej edukacji kulturalnej;
3) propagowanie edukacji w zakresie wychowania komunikacyjnego;
4) tworzenie wzorów i kształtowanie nawyków kulturalnego, pożytecznego i zdrowego sposobu spędzania wolnego czasu;
5) integracja dzieci i młodzieży z różnych środowisk, w tym także dzieci i młodzieży niepełnosprawnych.

§ 8. Placówka realizuje swoje cele poprzez programową działalność pedagogiczną, wypełniając w szczególności następujące zadania:
1) prowadzenie stałych form zajęć rozwijających zainteresowania uczestników zajęć;

2) organizowanie imprez masowych, w tym wystaw, pokazów, prelekcji i prezentacji dorobku Placówki;
3) organizowanie i uczestniczenie w konkursach, przeglądach, olimpiadach lokalnych, wojewódzkich i krajowych;
4) organizowanie kolonii, półkolonii, wycieczek i rajdów;
5) organizowanie zajęć wychowania komunikacyjnego;
6) prowadzenie zajęć integracyjnych z dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną;
7) organizowanie kursów i szkoleń.

§ 9... Szczegółowe zadania na kolejny rok szkolny przedstawione są w ofercie programowej przedkładanej do zaopiniowania organowi prowadzącemu do końca kwietnia każdego roku.

ROZDZIAŁ III
ORGANY PLACÓWKI

§ 10. Organami Placówki są :
1) dyrektor Placówki, zwany dalej dyrektorem;
2) rada pedagogiczna;
3) rada rodziców.

§ 11 1. Stanowisko dyrektora powierza i ze stanowiska odwołuje Prezydent Miasta Łodzi.
2. Dyrektor sprawuje nadzór i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktyczno - wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno - gospodarczej.
3. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością Placówki i zapewnia właściwą organizację pracy zgodną z potrzebami uczestników zajęć oraz lokalnego środowiska.
4. Dyrektor Placówki w szczególności:
1) reprezentuje Placówkę na zewnątrz;
2) jest uprawniony do czynności zwykłego zarządu mieniem będącym w posiadaniu Placówki;
3) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Placówki i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe ich wykorzystanie;
4) ustala arkusz organizacyjny pracy Placówki na podstawie oferty programowej;
5) realizuje uchwały rady pedagogicznej i rady rodziców podjęte w ramach ich kompetencji;
6) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Placówce;
7) powierza stanowisko wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego;
8) ustala terminy posiedzeń rady pedagogicznej, które przygotowuje i prowadzi;
9) przedstawia radzie pedagogicznej i organowi prowadzącemu, co najmniej dwa razy w roku ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz
informację o działalności Placówki...
5. Dyrektor wstrzymuje uchwały stanowiące rady pedagogicznej niezgodne z przepisami i niezwłocznie powiadamia o tym organ prowadzący oraz Łódzkiego Kuratora Oświaty.
6. Dyrektor zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pozostałych pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Dyrektor określa szczegółowe zakresy obowiązków i uprawnień wicedyrektora, kierowników oraz pozostałych pracowników.

8. Dyrektor jest uprawniony do przyznawania nagród dla nauczycieli i innych pracowników.
9. Dyrektor występuje z wnioskami o odznaczenia i nagrody dla nauczycieli i innych pracowników, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych.
10. Dyrektor wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom.

§ 12. 1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem Placówki w zakresie jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele i instruktorzy zatrudnieni w Placówce.
. 3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Placówki.
4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego.
5. Do kompetencji rady pedagogicznej w szczególności należy:
1) zatwierdzanie planu dydaktyczno - wychowawczego Placówki w zakresie form stałych;
2) opiniowanie oferty programowej;
3) ustalanie zasad naboru do poszczególnych sekcji;
4) opiniowanie organizacji pracy;
5) opiniowanie projektu planu finansowego;
6) występowanie z wnioskiem o wprowadzenie zmian w niniejszym statucie;
7) opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie pracownikom nagród i odznaczeń;
8) wnioskowanie o odwołanie dyrektora i członków kierownictwa Placówki.
6. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały w trybie głosowania w obecności połowy jej członków zwykłą większością głosów...
7. Sprawy dotyczące nauczycieli, uczniów i rodziców, będące przedmiotem rady, objęte są
tajemnicą służbową.
8. Rada pedagogiczna uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Placówki.

§ 13.1. Rada rodziców stanowi reprezentację rodziców uczestników...
2. Rada rodziców ma prawo do reprezentowania interesów indywidualnych i zbiorowych, wyrażania opinii i występowania z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw Placówki.
3. W celu wspierania statutowej działalności Placówki rada rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców lub z innych źródeł.
4. Rada rodziców wybierana jest przez ogół rodziców.
5. Rada rodziców może liczyć maksymalnie 5 osób.
6. Zasady tworzenia rady rodziców uchwala ogół rodziców uczestników.
7. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Placówki.
8. Pierwsze zebranie rodziców zwołuje dyrektor nie później niż do 15 października danego roku szkolnego.

§ 14. W Placówce tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
1) wicedyrektora - w zależności od potrzeb;
2) głównego księgowego;
3) kierownika administracyjno - gospodarczego;
4) kierownika filii, a także kierowników działów i pracowni - w zależności od potrzeb.

§ 15.1. W Placówce działa zespół kierowniczy, zwany dalej zespołem, w skład którego wchodzą:

1) dyrektor;
2) główny księgowy;
3) kierownik administracyjno - gospodarczy;
4) kierownik filii;
5) kierownik działu.

2. Przewodniczącym zespołu jest dyrektor...
3. Na zebranie zespołu mogą być zaproszeni bez prawa głosu przedstawiciele związków zawodowych oraz społeczny inspektor pracy.
4. Do zadań zespołu w szczególności należy:
   1) przygotowanie projektu celów i strategii działania Placówki;
   2) przygotowanie oferty programowej;
   3) opracowanie planu finansowego Placówki;
   4) przygotowanie projektu cennika usług.
5. Uchwały zespołu zapadają zwykłą większością głosów.
6. Zebrania zespołu są protokołowane.

ROZDZIAŁ IV
ORGANIZACJA PLACÓWKI

§ 16... Placówka prowadzi działalność dydaktyczno - wychowawczą w okresie całego roku kalendarzowego ze szczególnym nasileniem zajęć:
1) w godzinach popołudniowych;
2) w czasie ferii, wakacji, dni wolnych od nauki w szkole.

§ 17. 1. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Placówki, opracowany przez dyrektora najpóźniej do dnia 15 maja każdego roku.
2. Arkusz organizacyjny Placówki na każdy rok szkolny zatwierdza organ prowadzący.

§ 18. 1. Podstawową jednostką organizacyjną Placówki jest stała forma zajęć (grupa, koło, sekcja, zespół i inne) ujęta w stałym tygodniowym planie zajęć.
2. Stałą formę zajęć tworzy się co najmniej dla 12 uczestników. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, wynikających ze specyfiki pracy danego koła, bazy dydaktycznej Placówki lub szczególnych wymogów bhp, dyrektor Placówki może obniżyć limit uczestników. W przypadku nauki gry na instrumencie dopuszcza się zajęcia indywidualne zgodnie z zasadami metodyki nauczania gry na instrumencie.

§ 19. 1. W zależności od potrzeb można tworzyć działy merytoryczne.
2. Warunkiem utworzenia działu jest istnienie co najmniej 20 form stałych zajęć z danej dziedziny.

§ 20. 1. W zależności od potrzeb tworzy się pracownie.
2. Pracownie tworzy się przy co najmniej 5 formach stałych zajęć.

§ 21. Zajęcia odbywają się we wszystkie dni tygodnia.

§ 22... Placówka prowadzi i przechowuje dokumentację pedagogiczną, finansową
i kancelaryjną, zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ V
PRACOWNICY PLACÓWKI

§ 23. 1. Zajęcia w Placówce prowadzą specjaliści z danej dziedziny, nauczyciele lub instruktorzy.
2. Placówka zatrudnia pracowników administracji i obsługi.

§ 24. Nauczyciel ma obowiązek realizowania ustawowych oraz statutowych celów i zadań Placówki, rzetelnego wypełniania jej podstawowych funkcji dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Odpowiada też za jakość i wyniki swojej pracy.

§ 25... Nauczyciel pełniący funkcję kierowniczą sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami swojego działu lub pracowni.

§ 26... Praca nauczycieli w Placówce podlega ocenie wg zasad i trybu określonego przez Ministra Edukacji Narodowej.

§ 27. Pracownicy Placówki odpowiadają za staranne wykonanie powierzonych obowiązków, jakość i wyniki swojej pracy, a w szczególności za:
1) powierzony im sprzęt;
2) środki dydaktyczne i materiały;
3) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

ROZDZIAŁ VI
UCZESTNICY PLACÓWKI

§ 28. Uczestnikami zajęć są:
1) dzieci;
2) młodzież;
3) dorośli.

§ 29... Zasady naboru do poszczególnych sekcji określone są przez radę pedagogiczną i podane
do publicznej wiadomości przed rozpoczęciem zapisów.

§ 30...W przypadku niepełnoletności kandydata na uczestnika, wymagana jest pisemna zgoda rodziców lub prawnych opiekunów.

ROZDZIAŁ VII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31. Placówka może posiadać własne logo oraz ceremoniał.

§ 32. Placówka może realizować inne zadania oświatowo - wychowawcze zlecone przez organ prowadzący.