

**Urząd Miasta Łodzi
Departament Gospodarowania Majątkiem
Wydział Gospodarki Komunalnej**

WARUNKI PRZETARGU

**na dzierżawę szaletów miejskich na okres
od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2016 r.**

Zatwierdził:

9 wrzesień 2014

Urząd Miasta Łodzi
Departament Gospodarowania Majątkiem
Wydział Gospodarki Komunalnej
z siedzibą w Łodzi
przy ul. Piotrkowskiej 175.

ogłasza przetarg na oddanie w dzierżawę szaletów miejskich:

1. ul. Rydzowa/ ul. Lniana,
2. al. Grzegorza Palki/Wojska Polskiego,
3. pl. Niepodległości 4,
4. ul. Pabianicka 47,
5. ul. Targowa 42
6. ul. Przybyszewskiego 4,
7. pl. Barlickiego,
- 8 al. Bandurskiego/dworzec Kaliski,
9. ul. Widzewska
- 10 ul. Piotrkowska 92,
11. ul. Piotrkowska 268,
12. Pasaż Schillera,
13. Park Staszica,
14. Rondo Inwalidów

WARUNKI PRZETARGU

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem przetargu jest wydzierżawienie 14 szaletów. Opis znajduje się w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych na dowolną liczbę szaletów miejskich.
3. Dzierżawca zobowiązany jest do utrzymania należytego stanu sanitarnego i technicznego szaletów przez cały czas działania oraz do utrzymania czystości wokół obiektu.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Szalety czynne będą w następujących dniach i godzinach:
 - 1) ul. Rydzowa/ ul. Lniana, na targowisku, godziny otwarcia: 8.00 – 16.00, czynny 6 dni w tygodniu oprócz niedziel i świąt;
 - 2) al. Grzegorza Palki/Wojska Polskiego, godziny otwarcia: 8.00 – 16.00, czynny 6 dni w tygodniu oprócz niedziel i świąt;
 - 3) pl. Niepodległości 4, godziny otwarcia: 8.00 – 16.00, czynny 6 dni w tygodniu oprócz niedziel i świąt;
 - 4) ul. Pabianicka 47, godziny otwarcia: 8.00 – 16.00, czynny 6 dni w tygodniu oprócz niedziel i świąt;

- 5) ul. Targowa 42, godziny otwarcia: 8.00 – 16.00, czynny 6 dni w tygodniu oprócz niedziel i świąt.
 - 6) ul. Przybyszewskiego 4, godziny otwarcia: 8.00 – 16.00, czynny 6 dni w tygodniu oprócz niedziel i świąt.
 - 7) pl. Barlickiego, godziny otwarcia: 8.00 – 16.00, czynny 6 dni w tygodniu oprócz niedziel i świąt.
 - 8) al. Bandurskiego/dworzec Kaliski, w przejściu podziemnym, godziny otwarcia: 8.00 – 16.00, czynny 6 dni w tygodniu oprócz niedziel i świąt
 - 9) ul. Piotrkowska 92, godziny otwarcia: 8.00 – 16.00, czynny 6 dni w tygodniu oprócz niedziel i świąt.
 - 10) ul. Piotrkowska 268, godziny otwarcia: 8.00 – 16.00, czynny 6 dni w tygodniu oprócz świąt.
 - 11) Pasaż Schillera, godziny otwarcia: 8.00 – 16.00, czynny 6 dni w tygodniu oprócz niedziel i świąt.
 - 12) Park Staszica, godziny otwarcia: 8.00 – 16.00, czynny 6 dni w tygodniu oprócz niedziel i świąt.
 - 13) Rondo Inwalidów w przejściu podziemnym godziny otwarcia: 8.00 – 16.00, czynny 6 dni w tygodniu oprócz niedziel i świąt.
 - 14) ul. Widzewska w przejściu podziemnym godziny otwarcia: 8.00 – 16.00, czynny 6 dni w tygodniu oprócz niedziel i świąt.
2. Dzierżawca będzie pobierać opłaty za korzystanie z szaletu w wysokości ustalonej w Uchwale Nr 3334/355/2002 Zarządu Miasta Łodzi z dnia 28 lutego 2002 r. w sprawie warunków oddania w dzierżawę lub użyczenia szaletów komunalnych oraz ustalenia opłat za ich korzystanie, które będą stanowić ich przychód. Załącznik do ww. uchwały zawierający wysokość opłat stanowi załącznik do niniejszych warunków
 3. Dzierżawca może prowadzić w pomieszczeniach szaletów na własny rachunek sprzedaż artykułów kosmetyczno-higienicznych, w sposób nie utrudniający normalnego funkcjonowania szaletu, po spełnieniu wymogów dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej.
 3. Dzierżawca będzie ponosić koszty związane z działaniem szaletów tj. koszty konserwacji i remontów, awarii sieci elektrycznej i wodno-kanalizacyjnej, zużycia wody, energii elektrycznej, gazu oraz odprowadzenia ścieków.
 4. Dzierżawca musi wykazać, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 50.000,00 PLN.
 5. Gmina ponosi koszty ubezpieczenia szaletów, podatków oraz inwestycji realizowanych na tych obiektach.
 6. Gmina zastrzega sobie prawo kontroli warunków dzierżawy.

a. Przygotowanie oferty

- i. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych warunków przetargowych.
- ii. W ofercie należy określić wysokość (kwota brutto) proponowanego czynszu dzierżawnego łącznie na wszystkie 14 szaletów.
- iii. Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane dokumenty określone w pkt II niniejszych warunków.
- iv. Ofertę należy umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie. Koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na adres: Urząd Miasta Łodzi,

Departament Gospodarowania Majątkiem Wydział Gospodarki Komunalnej, ul. Piotrkowska 175, Łódź i posiadać oznaczenie: „**Oferta na dzierżawę szaletów miejskich administrowanych przez Miasto Łódź**”. Koperta wewnętrzna będzie dodatkowo posiadać nazwę i adres oferenta.

- v. Oferta jak i wszystkie dokumenty jej dotyczące winny być napisane w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem odręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem), podpisane przez upoważnionego przedstawiciela oferenta (pełnomocnictwo winno wynikać z załączonych dokumentów), a ewentualne korekty i poprawki muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
- vi. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami winna być trwale spięta, a strony ponumerowane.
- vii. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- viii. Przed sporządzeniem oferty, Oferent powinien zdobyć wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty, a zwłaszcza zapoznać się z usytuowaniem i stanem technicznym szaletów.

b. Dokumenty i oświadczenia wymagane od oferenta

Oferent winien złożyć ofertę (formularz w załączeniu) z następującymi załącznikami:

Załącznik nr 1:

Zaakceptowane warunki umowy określone we wzorze umowy (załączniku nr 2 do warunków przetargowych) poprzez parafowanie każdej ze stron.

Załącznik nr 2:

Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert). W przypadku spółki cywilnej należy załączyć zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze wspólników oraz umowę spółki cywilnej.

Załącznik nr 3 Kserokopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 50.000,00 PLN

Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.

c. Osoby upoważnione do kontaktowania się z Oferentami

Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Oferentami w godzinach 9.00 – 15.00 są:

- Rafał Walaszczyk – podinspektor w Wydziale Gospodarki Komunalnej, Zespole Usług Komunalnych tel (42) 638-49-01
- Agnieszka Dura inspektor w Wydziale Gospodarki Komunalnej, Zespole Usług Komunalnych tel (42) 638-51-24

d. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w sekretariacie Wydziału Gospodarki Komunalnej w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi przy ulicy Piotrkowska 175, 90 – 447 Łódź do dnia 2014 r. do godz. 12.00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w obecności Oferentów w siedzibie Wydziału Gospodarki Komunalnej w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi przy ulicy Piotrkowska 175, 90 – 447 Łódź, pok. 220 w dniu.....2014r. o godz. 12.10.

e. Kryterium oceny ofert i wybór oferty

1. Komisja wybierze tę ofertę, która będzie oferowała najwyższy miesięczny czynsz dzierżawny oraz będzie zawierała wszystkie wymagane dokumenty.
2. Przy ofertach z jednakową wysokością czynszu, wybrany zostanie dzierżawca, który złożył ją jako pierwszy.
3. O wyborze oferty Wydzierżawiający niezwłocznie powiadomi wybranego oferenta, jak również wszystkich uczestników ubiegających się o wydzierżawienie szaletu.

f. Zawarcie umowy

Niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu Wydział powiadomi pisemnie Oferenta, którego oferta została wybrana o terminie podpisania umowy.

Umowa dzierżawy (wzór umowy w załączeniu) zostanie zawarta na okres od dnia 1 stycznia 2015 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany warunków przetargu oraz modyfikacji dokumentów przetargowych.

g. Załącznikami do niniejszych warunków przetargowych są:

Zał. nr 1 – formularz oferty,

Zał. nr 2 – wzór umowy,

Zał. nr 3 – uchwała Nr 3334/355/2002 z dnia 28 lutego 2002 r. określająca wysokość opłat za korzystanie z szaletu.

O F E R T A

Do

.....
.....
.....

(nazwa Zamawiającego)

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu, którego przedmiotem jest wydzierżawienie na okres od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2016 r. niżej wymienionych 14 szaleńców miejskich.

- 1). ul. Rydzowa/ ul. Lniana,
- 2). al. Grzegorza Palki/Wojska Polskiego,
- 3.) pl. Niepodległości 4,
- 4.) ul. Pabianicka 47,
- 5.) ul. Widzewska
- 6.) ul. Przybyszewskiego 4,
- 7.) pl. Barlickiego,
- 8.) al. Bandurskiego/dworzec Kaliski,
- 9.) ul. Targowa 42
- 10.) ul. Piotrkowska 92,
- 11.) ul. Piotrkowska 268,
- 12.) Pasaż Schillera,
- 13.) Park Staszica
- 14.) Ronda Inwalidów

oferujemy miesięczny czynsz dzierżawy w wysokości

.....zł brutto, słownie:
....., w tym podatek VAT%;

UWAGA

Czynsz dzierżawny w okresie krótszym niż jeden pełny miesiąc będzie wyliczony proporcjonalnie do ilości dni dzierżawy w danym miesiącu, z czego do celów rozliczeniowych przyjmuje się 30 dni.

.....
(data i podpis oferenta)