

**INFORMACJA  
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**

do pracy w Urzędzie Miasta Łodzi, z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź,

**na stanowisko  
podinspektora/inspektora  
w Oddziale Spraw Obronnych i Obrony Cywilnej  
w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa  
w Departamencie Prezydenta**

**Liczba etatów i wymiar czasu pracy:** 1 etat – pełen wymiar czasu pracy  
**Numer ewidencyjny naboru:** 39/DPr-ZK.IV/2/VI/2014  
**Data publikacji ogłoszenia:** 25 czerwca 2014 roku  
**Termin składania ofert do:** 8 lipca 2014 roku  
**Data publikacji informacji o wyniku naboru:** 22 września 2014 roku

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Miasta Łodzi, z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, zgodnie z postanowieniami zarządzenia Nr 6081/VI/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 kwietnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Łodzi oraz powołania Komisji ds. Naboru”, na stanowisko podinspektora w Oddziale Spraw Obronnych i Obrony Cywilnej w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa w Departamencie Prezydenta UMŁ

**został wyłoniony:**

| <b>Lp.</b> | <b>Nazwisko i imię kandydata</b> | <b>Miejsce zamieszkania</b> |
|------------|----------------------------------|-----------------------------|
| 1.         | Dziuda Karol                     | Rzgów                       |

Uzasadnienie:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w selekcji końcowej, przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji.

Pan Karol Dziuda spełnił w najwyższym stopniu wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Wykazał się wiedzą i kwalifikacjami predysponującymi go do pracy na stanowisku podinspektora w Oddziale Spraw Obronnych i Obrony Cywilnej w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa w Departamencie Prezydenta UMŁ. Wiedza, którą posiada Pan Karol Dziuda umożliwi właściwe wykonywanie zadań na ww. stanowisku.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Urzędzie zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Oddziale Rozwoju Zasobów Ludzkich w Biurze ds. Zarządzania Kadrami w Departamencie Prezydenta UMŁ przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata wyłonionego w naborze. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Miasta Łodzi nie odsyła dokumentów kandydatom.

Przewodniczący  
Komisji ds. Naboru

*Barbara Mrozowska-Nieradko*