

znak 3/2006

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 60 000 EURO**

Przedmiot zamówienia:

zaopatrywanie podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Filia Łódź - Polesie w leki i materiały opatrunkowe

I. Zamawiający

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej Filia Łódź - Polesie

Lipowa 28

90-629 Łódź

pon.-pt - 8:00 - 16:00, wt. - 9:00 - 17:00.

0-42 633 56 81 fax: 0-42 639 77 10

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 60 000 euro.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 9 lutego 2004 r. Nr 19, poz. 177).

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605).

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 87, poz. 610).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

zaopatrywanie podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi Filia Łódź-Polesie w leki i materiały opatrunkowe.

2. Zamawiający stosownie do przepisu art. 34 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, w przypadku przekroczenia wartości brutto zawartej umowy.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: 85149000-5

IV. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

Pożądany termin wykonania zamówienia, po podpisaniu umowy do 22.XII.2006 r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- e) posiadają aptekę minimum dwu stanowiskową i wydzielą jedno stanowisko do obsługi Apteki Komunalnej.
- f) posiadają wystarczającą ilość personelu fachowego minimum 5 osób do obsługi stanowiska Apteki Komunalnej.
- g) apteka musi być czynna minimum w godzinach: pon-pt - 8:00 - 20:00, sob 8:00 - 14:00.
- h) na zewnątrz apteki musi znaleźć się informacja - Apteka Komunalna - Polesie.
- i) apteka musi znajdować się na terenie ograniczonym ulicami: Wólczańska - Al. 1 Maja, Pogonowskiego, A. Struga.
- j) apteka powinna być dostępna dla osób niepełnosprawnych - w przypadku gdy dostęp do apteki jest utrudniony, niepełnosprawny musi być obsługiwany przez pracownika apteki na zewnątrz.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
- wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów
- wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania
- wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków
- wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą
- inne podstawy wykluczenia wykonawców: poz. od 1e do 1j - warunków udziału w postępowaniu

3. Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny
- w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Dokumenty wymagane:

- formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 1,
- dowód wniesienia wadium,
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub

innych dokumentów rejestrowych,

- koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem,
- aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień- wymagane jest Zaświadczenie z właściwego Samorządu zawodowego (Okręgowej Izby Aptekarskiej),
- oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 1,
- pełnomocnictwo wynikające z art. 23.

2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Wykonawca składa inne następujące dokumenty:

- a) zaakceptowany projekt umowy nr 4
- b) pakiet asortymentowy załącznik nr 2

4. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, składa następujące dokumenty:

- sprawozdanie finansowe, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu albo w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, inne dokumenty określające obroty, zysk oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres
- informacja banku, w którym wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej

5. Dokumenty dodatkowe

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych "za zgodność z oryginałem" przez osobę uprawnioną do podpisania oferty.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:

Zamawiającego

faksem: 0-42 639 77 10

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej, chyba że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:
w sprawach organizacyjnych – Romuald Zrobek tel. 0-42 633 56 81 w. 18 w godz. 10:00-14:00

XII. Wadium

1. Ustala się wadium w wysokości: 3 350,- zł słownie: trzy tysiące trzysta pięćdziesiąt złotych.

Wykonawca wnosi wadium:

w pieniądzu, sposób przekazania:

na konto zamawiającego 24 1520 0008 0000 1166 2000 0002 GETIN BANK S.A. w Katowicach II Oddział w Łodzi przed upływem terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

2. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 46, ust. 1 – 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIII. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XIV. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- b) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- c) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- d) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- e) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo.
- f) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- g) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- h) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- i) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

a) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/ zamkniętej kopercie w:

siedzibie zamawiającego
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi Filia Łódź - Polesie
Lipowa 28
90-629 Łódź
pokój nr 11 (sekretariat p.I)

b)Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:
siedziby zamawiającego

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi Filia Łódź - Polesie
Lipowa 28
90-629 Łódź

c) Oznakowane następująco: **Apteka Komunalna - Polesie**

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w:

siedzibie zamawiającego
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi Filia Łódź - Polesie

Lipowa 28
90-629 Łódź
pokój nr 11 (sekretariat p.I)

do dnia 2006.10.03 do godz. 10.00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert:

w siedzibie zamawiającego
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi Filia Łódź - Polesie
Lipowa 28
90-629 Łódź
pokój nr 13 (świetlica p.I)
dnia 2006.10.03 o godz. 10.15

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranym wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: - nazwa i adres wykonawcy, cena, termin wykonania.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

- Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia .
- Cena może być tylko jedna
- Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
- Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza ofertowego.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Zamawiający dopuszcza rozliczenia tylko w PLN.

XVIII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
cena	100

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Lp.	Kryteria	Ranga R (%)	Zasady oceny
1	2	4	5
1.	Cena brutto	100 %	Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta najtańsza. Inne oferty będą oceniane według wzoru: Wartość punktowa $T_{n1} = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{n}}} \times 100 \text{ pkt}$ $C_{\min.}$ - cena najniższa C_{n} - cena oferowana

3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku postępowania.
2. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłyne termin związania ofertą.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XXI. Warunki umowy

- 1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 2 O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem
- 3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 4 Postanowienia umowy zawarto w: projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 4.

XXII. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej: protest, przysługują wszystkim wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

1. Protest

- a) Umotywowany protest może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym wykonawcy powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
- b) Protest powinien wskazywać:
 - żądanie,
 - zwięzłe przytoczenie zarzutów,
 - okoliczności faktyczne i prawne,
 - uzasadnienie.
- c) Odrzuca się protesty wniesione po terminie do jego wniesienia.
- d) Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- e) Rozstrzygnięcie protestu przez zamawiającego następuje w terminie 5 dni od jego złożenia.
- f) Brak rozpatrzenia protestu w przewidywanym ustawowo terminie poczytuje się za jego oddalenie.
- g) Od rozstrzygnięcia protestu oraz w przypadku braku rozpatrzenia w terminie, wykonawcy przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

XXIII. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXIV. Załączniki

Załączniki do specyfikacji:

1. Formularz ofertowy
2. Pakiet asortymentowy leków i materiałów opatrunkowych.
- 3 Sposób realizacji zamówienia
4. Projekt umowy

Zatwierdzam

Łódź dn.

Kierownik MOPS Filii Łódź-Polesie

Załącznik nr3
do specyfikacji istotnych
warunków zamówienia

Sposób realizacji zamówienia

Zamówienie obejmuje wydawanie leków i materiałów opatrunkowych zgodnie z pakietem asortymentowym stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Wykonanie zamówienia polegać będzie na realizacji przez Wykonawcę (Aptekę Komunalną) imiennych recept osób uprawnionych do korzystania z pomocy w formie zasiłku celowego na częściowe lub całkowite pokrycie kosztów zakupu leków. Uprawnienia te będą wynikały z decyzji administracyjnych wydanych przez MOPS Filię Łódź - Polesie.
2. Zamawiający przewiduje następujący tryb organizacyjny realizacji niniejszego zamówienia:
 - Osoby zainteresowane przedkładają we właściwym dla miejsca zamieszkania Punkcie Pracy Socjalnej recepty imienne (wystawione przez lekarza zakładu opieki zdrowotnej zgodnie z przepisami o zaopatrzeniu emerytalnym pracowników i ich rodzin) zawierające na odwrocie specyfikację cenową przepisanych leków i materiałów opatrunkowych potwierdzoną pieczęcią Wykonawcy (Apteki Komunalnej) oraz podpisem osoby dokonującej wyceny.
 - Po rozpatrzeniu sprawy pracownik socjalny wydaje zlecenie do Apteki Komunalnej z podaniem kwoty przyznanego zasiłku celowego, która może całkowicie lub częściowo pokrywać koszt zakupu leków i materiałów opatrunkowych.
 - Wykonawca (Apteka Komunalna) realizuje recepty podopiecznych MOPS Filii Łódź-Polesie wyłącznie na podstawie wystawionych zleceń.
 - W uzgodnionych okresach rozliczeniowych Apteka Komunalna przekazuje MOPS Filii Łódź-Polesie w dwóch egzemplarzach specyfikację wydanych zleceń celem potwierdzenia przez Filię.
 - Po uzyskaniu akceptacji specyfikacji wydanych zleceń Wykonawca wystawi fakturę obciążającą MOPS Filię Łódź-Polesie za całość zrealizowanego zamówienia.
 - Zamawiający pokrywa koszty zakupu leków i materiałów opatrunkowych do wysokości przyznaných decyzją zasiłków celowych. W przypadku zasiłków na częściowe pokrycie wydatków na leki – różnicę reguluje podopieczny.
 - Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę w przypadku stwierdzenia braku któregośkolwiek z leków z listy (załącznik nr 1 do umowy) zapisanych na recepcie do jego sprowadzenia na „cito” i poinformowania podopiecznego o terminie jego odbioru.
 - W przypadku osób, które są uczulone na insulinę produkcji polskiej mogą one otrzymać zamiennik jeżeli na wystawionej recepcie będzie znajdowała się adnotacja, że pacjent nie może jej używać.