

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 6702/VI/14
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 14 lipca 2014 r.

Tryb uzupełniający rozpatrywania wniosków o adaptację pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkalne

§ 1. Tryb uzupełniający rozpatrywania wniosków o adaptację pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkalne, ma zastosowanie do pomieszczeń wielolokalowych w odniesieniu do osób:

- 1) wobec których Komisja odstąpiła od wyboru wniosku, zgodnie z § 11 ust. 4 Regulaminu;
- 2) z którymi nie zawarto umowy użyczenia na podstawie § 13 ust. 5 Regulaminu;
- 3) które, w wyniku rozpatrzenia Komisji zostały umieszczone na liście osób wybranych warunkowo, zgodnie z § 11 ust. 2 Regulaminu.

§ 2. 1. Tryb uzupełniający przysługuje:

- 1) w zakresie pozyskania dodatkowej powierzchni lub zmiany wyboru przestrzeni w stosunku do pomieszczenia wskazanego we wniosku – dotyczy osób, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1;
- 2) w zakresie pozyskania dodatkowej powierzchni w obrębie pomieszczenia wielolokalowego wskazanego we wniosku – dotyczy osób, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2;
- 3) do zmiany wyboru lokalizacji (adresu budynku i oznaczenia pomieszczenia do adaptacji) wskazanej we wniosku – wobec osób, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3;

2. Postanowienie zawarte w § 2 ust. 1 pkt 2 w stosunku do osób wybranych warunkowo na dane pomieszczenie w pomieszczeniu wielolokalowym, łączy się z uprawnieniem tych osób do zmiany wyboru przestrzeni w obrębie pomieszczenia wielolokalowego.

§ 3. Informacja o włączeniu pomieszczenia wielolokalowego do uzupełniającego trybu rozpatrywania wniosków, podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Biura ds. Rewitalizacji i Rozwoju Zabudowy Miasta w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi przez okres 7 dni:

- 1) po upływie 14 dni od dnia odstąpienia Komisji od wyboru wniosku, w odniesieniu do powierzchni pozostałej w przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 4 Regulaminu;
- 2) po upływie 14 dni od dnia rezygnacji z adaptacji w pomieszczeniu wielolokalowym w odniesieniu do powierzchni pozostałej w przypadku, o którym mowa w § 13 ust. 5 Regulaminu;
- 3) po odstąpieniu od umowy, zgodnie z § 10 ust. 5 pkt 2 umowy użyczenia, której wzór stanowi załącznik do Regulaminu.

§ 4. 1. Podanie o uwzględnienie rozpatrzenia wniosku w trybie uzupełniającym należy składać bezpośrednio w sekretariacie Biura ds. Rewitalizacji i Rozwoju Zabudowy Miasta w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi w terminie:

- 1) 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia, o którym mowa w § 12 ust. 6 i § 13 ust. 7 Regulaminu;
- 2) 14 dni licząc od dnia następnego po upływie terminu zamieszczenia informacji, zgodnie z § 3 ust. 1.

2. Podanie, o którym mowa w ust. 1 winno zawierać:

- 1) imię i nazwisko wnioskodawcy;
- 2) dane kontaktowe jeśli są inne niż podane we wniosku;
- 3) adres budynku, oznaczenie pomieszczenia/pomieszczeń, o które wnioskodawca ubiega się do adaptacji, położenie pomieszczenia w budynku oraz powierzchnię po obrysie podłogi;
- 4) oświadczenie w zakresie aktualności pozostałych danych, oświadczeń zawartych we wniosku oraz dokumentów załączonych do wniosku;
- 5) podpis wnioskodawcy/współmałżonka wnioskodawcy;
- 6) załączniki aktualizujące wniosek.

3. Podanie Wnioskodawcy dotyczyć może jednego adresu nieruchomości będącej przedmiotem postępowania o uwzględnienie wniosku w uzupełniającym trybie rozpatrywania.

§ 5. 1. Rozpatrzenia podań dokona Komisja w terminie 14 dni od dnia następnego po upływie terminu do ich składania.

2. W Przypadku kilku podań na dane pomieszczenie wielolokalowe, Komisja z przeprowadzonej oceny sporządza protokół wyboru.

3. Rozstrzygnięcie Komisji w uzupełniającym trybie rozpatrywania wniosków o adaptację pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkalne, będące podstawą wydania skierowania do zawarcia umowy użyczenia, podpisuje przynajmniej 3 osobowy skład Komisji.

§ 6. 1. Rozpatrując podania Komisja kieruje się zasadą pierwszeństwa w kolejności do osób:

- 1) ubiegających się o dodatkową powierzchnię w obrębie pomieszczenia wielolokalowego, którego wniosek dotyczył;
- 2) warunkowo zakwalifikowanych do adaptacji, a występujących o zmianę przestrzeni w obrębie pomieszczenia wielolokalowego, którego wniosek dotyczył;
- 3) umieszczonych na liście warunkowej jakiejkolwiek pomieszczenia, bez względu na termin udziału w postępowaniu o adaptację pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkalne;

2. Postanowienie ust. 1 pkt 1 dotyczy także osób, których wniosek został warunkowo zakwalifikowany do adaptacji.

3. W przypadku, gdy na dane pomieszczenie przeznaczone do adaptacji w pomieszczeniu wielolokalowym wpłynie więcej niż jedno podanie, pochodzące od osób z tej samej kolejności pierwszeństwa, Komisja dokonując wyboru kierować się będzie datą i godziną złożenia wniosku w postępowaniu, którym to pomieszczenie było objęte.

4. W przypadku, gdy na dane pomieszczenie przeznaczone do adaptacji w pomieszczeniu wielolokalowym wpłynie więcej niż jedno podanie, pochodzące od osób z tej samej kolejności pierwszeństwa, ale składających wnioski w odrębnym postępowaniu, którym to pomieszczenie było objęte lub w odrębnych postępowaniach, o dokonany wybór zdecyduje głos Przewodniczącego Komisji.