

**Urząd Miasta Łodzi
Delegatura Łódź – Widzew
92- 326 Łódź, Al. Piłsudskiego 100**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
dotycząca postępowania prowadzonego w trybie
przetargu nieograniczonego na :**

Budowę chodnika w ulicy:

O.Billewiczówny od ul.Maćka z Bogdańca po stronie północnej od strony osiedla TBS w Łodzi.

Zawartość specyfikacji:

Część I.	Instrukcja dla Wykonawców
Część II.	Formularz Oferty
Część III	Wzór umowy

Zatwierdził:

Łódź wrzesień 2006r.

Część I. Instrukcja dla Wykonawców**1. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

- 1.1. Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi Delegatura Łódź-Widzew
Al. Piłsudskiego 100 92 - 326 Łódź
Godziny pracy - pn. śr. pt. 8⁰⁰-16⁰⁰, wt. 9⁰⁰-17⁰⁰, czw. 8⁰⁰-17⁰⁰
NIP 725-00-28-902, Regon 000514182
- 1.2. Telefony: (0 42) 638 – 53 - 42, (0 42) 638 – 53 - 52, Fax : (0 42) 638 – 53 - 43
- 1.3. E-mail:widzew@uml.lodz.pl, d.ciolkowska@uml.lodz.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Niniejsze zamówienie udzielone zostanie w trybie przetargu nieograniczonego – art.39 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19 poz. 177 z 2004r. z późn.zm) zwaną dalej P.z.p.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest budowa chodnika w ul.O.Billewiczówny od ul.Maćka z Bogdańca po stronie północnej od strony osiedla TBS w Łodzi.
- 3.2. Nazwa i numer wg. słownika CPV:
Kod główny:
45.23.32.22-1 – Roboty w zakresie chodników
- 3.3. Budowa chodnika w O.Billewiczówny od ul.Maćka z Bogdańca po stronie północnej od strony osiedla TBS w Łodzi.

Zakres robót:

- a) wykonanie chodnika o powierzchni 484,00 m² z kostki brukowej o grub. 6 cm, na podsypce cementowo-piaskowej o grub. 4 cm i podsypce piaskowej o grub. 4 cm oraz z płyt betonowych o wym. 50x50x7 cm o pow. 44,0 m², obramowanie chodnika o dług. 423,0 m obrzeżami betonowymi 30 x 8 cm na podsypce cementowo-piaskowej o grub. 5 cm., zieleni o pow. 1 814,0 m².
- b) w rejonie przejść dla pieszych wykonać obniżenie krawężnika oraz regulację wysokościową wszystkich występujących studzienek.
- c) u zbiegu chodników ul.O.Billewiczówny i ul.Maćka z Bogdańca uzupełnić chodnik z płyt betonowych o wym. 50 x 50 x 7 na podsypce cementowo-piaskowej o grub. 5 cm.

Dokładny opis przedmiotu zamówienia znajduje się w dokumentacji projektowej i STWiOR, które stanowią integralną część niniejszej specyfikacji. Wykonawcy dotyczą informacje i rysunki odnoszące się do chodnika w ul.O.Billewiczówny.

Uwaga:

Ulica O.Billewiczówny stanowi drogę wewnętrzną i zgodnie z art. 146 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004r. (Dz.U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.) o podatku od towarów i usług, przedstawiony zakres robót budowlano-montażowych związany jest z infrastrukturą towarzyszącą budownictwu mieszkaniowemu.

4. Termin wykonania zamówienia

- 4.1. Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie nie dłuższym niż 42 dni od dnia podpisania umowy

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy spełniający następujące warunki:

- 5.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ustawy pzp. oraz
 - a. prowadzą działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U.04.173.1807),
- 5.1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.
 - a. w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonali należycie minimum:
 - 2 roboty budowlane polegające na budowie nawierzchni (np. chodnik, parking, zatoka) z kostki brukowej o powierzchni min . 350 m2 każda potwierdzone dokumentem o należytych wykonaniu.
 - b. dysponują min. 1 osobą z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi o specjalności drogowej potwierdzone wpisem na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. z 2001r. Nr 5, poz. 42 z późn.zm.)
- 5.1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj:
 - a. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej (deliktowe lub kontraktowe) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia na kwotę min. 50 000zł.

Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana na podstawie przedstawionych oświadczeń i dokumentów na zasadzie spełnia/nie spełnia.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 6.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia :
 - 6.1.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 6.1.2. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem daty i miejsca wykonania (zgodnie z załącznikiem) wraz z dokumentem potwierdzającym, że roboty te zostały wykonane należyście – wzór załącznik nr 1,
 - 6.1.3. Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie wraz z kopią uprawnień budowlanych i zaświadczeniem o wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego – wzór załącznik nr 2,
 - 6.1.4. Polisę ubezpieczeniową lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia.
 - 6.1.5. Podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór załącznik nr 3.
- 6.2. W stosunku do dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6.1. Zamawiający informuje, że:
 - 6.2.1. Mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez jedną z osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
 - 6.2.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 6.1.1. składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 6.2.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt.6.1.1., zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 6.3. Zamawiający wymaga w stosunku do podmiotów występujących wspólnie, aby:

- 6.3.1. Każdy z partnerów podmiotu występującego wspólnie oddzielnie udokumentował, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie powierzonym mu do wykonania w ramach niniejszego zamówienia,
- 6.3.2. Partnerzy wchodzący w skład podmiotu występującego wspólnie w sumie spełniali wymagane warunki w zakresie wiedzy i doświadczenia.
- 6.3.3. W przypadku składania oświadczenia, o którym mowa w art. 44 ustawy pzp dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu, dopuszczalna jest możliwość złożenia jednego wspólnego oświadczenia potwierdzającego, że Wykonawcy razem spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy pzp. W takim wypadku z treści oświadczenia oraz pełnomocnictwa musi wynikać, iż oświadczenie złożone zostało w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6.3.4. Ustanowili pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o zamówienie publiczne albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i fakt ten udokumentowali w ofercie. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kserokopii. Pełnomocnictwo może również wynikać z umowy regulującej współpracę, wówczas umowa taka może być złożona w formie kopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
2. Protesty Wykonawcy mogą składać wyłącznie w formie pisemnej.
3. Pozostałe dokumenty Wykonawcy jak i Zamawiający mogą przekazywać faksem.
Fax Zamawiającego: 042/638-53-43
4. Jeżeli dokumenty lub informacje o których mowa powyżej przekazywane są faksem każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8. Termin związania ofertą

- 8.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia składania ofert.
- 8.1.1 W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 9.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej. Należy wypełnić formularz oferty - Część II SIWZ.
- 9.2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 9.3. Kosztorys ofertowy stanowi integralną część oferty.
- 9.4. Wykonawca wskaże w ofercie, część zamówienia której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, a także poda nazwy (firmy) proponowanych podwykonawców.
- 9.5. Wykonawca określi w ofercie termin, w którym wykona zamówienie. Termin ten nie może być dłuższy niż 42 dni od dnia podpisania umowy.
- 9.6. Zaleca się aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte.
- 9.7. Oferta, oświadczenie oraz wszystkie dokumenty składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. Jeżeli oferta, oświadczenie oraz dokumenty składane wraz z ofertą zostaną podpisane przez umocowanego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
- 9.8. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną lub konsorcjum należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania spółki (konsorcjum) w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o zamówienie publiczne.

- Jeżeli ofertę i wszystkie dokumenty dołączone do oferty podpiszą wszyscy wspólnicy spółki cywilnej, wówczas nie jest wymagane ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania spółki. Należy wówczas do oferty załączyć umowę spółki cywilnej, z której będą wynikać informacje dot. wspólników. Umowa taka może być złożona w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników. Jeżeli z umowy spółki cywilnej wynika, iż każdy wspólnik może samodzielnie reprezentować na zewnątrz sprawy spółki, wówczas oferta wraz z załączonymi dokumentami może być podpisana przez jednego ze wspólników.
- 9.9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę.
- 9.10. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy poprzez umieszczenie treści „**za zgodność z oryginałem**” i złożenie podpisu.
- 9.11. Cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, określona przez Wykonawcę w Formularzu Oferty, musi być podana cyfrowo i słownie oraz być wyrażona w PLN.
- 9.12. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest, aby wpłynęło ono do Zamawiającego nie później niż w terminie składania ofert.
- 9.13. Ofertę należy złożyć w szczelnie, trwale zamkniętej i nienaruszonej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego na adres :
Urząd Miasta Łodzi, Delegatura Łódź – Widzew
Referat Komunalny, 92 -326 Łódź, Al. Piłsudskiego 100
i opatrzonej opisem:
„Budowa chodnika w ulicy: O.Billewiczówny w Łodzi - oraz „nie otwierać przed dniem 09.10.2006r. godz. 11:00” oraz nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
- 9.14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 9.15. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie lub jako partner w podmiocie występującym wspólnie. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które strona będzie zaangażowana.
- 9.16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.17. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 9.18. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 10.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 68 nie później niż do dnia 09.10.2006r. do godz. 10:30 .
- 10.2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 09.10.2006r. w pok. nr 52 o godz. 11:00 w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć do siedziby Zamawiającego. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający niezwłocznie prześle te informacje.
- 10.3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

11. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 11.1. W formularzu ofertowym należy podać: cenę netto, stawkę i kwotę podatku VAT oraz cenę brutto w polskich złotych (PLN).
- 11.2. Cenę należy obliczyć uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia (w oparciu o dokumentację projektową, Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót).
- 11.3. Cena ofertowa będzie traktowana jako ostateczna cena umowna. **Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.**

- 11.4. Do oferty wykonawca dołączy kosztorys ofertowy sporządzony metodą uproszczoną. Kosztorys ofertowy ma jedynie znaczenie pomocnicze i występujące w nim pomyłki nie mają wpływu na wybór oferty.
- 11.5. Wykonawca w cenie oferty jest zobowiązany zawrzeć wszelkie upusty i rabaty, jakich zamierza udzielić zamawiającemu.
- 11.6. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z przepisami ustawy z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U z 2004r. nr 54, poz.535) oraz ustawy z dnia 23 stycznia 2004r. o podatku akcyzowym (Dz.U z 2004r. nr 29, poz.257) spowoduje odrzucenie oferty.
- 11.7. Cena ofertowa będzie traktowana jako ostateczna cena umowna i nie będzie podlegać waloryzacji.
- 11.8. Zamawiający poprawi w tekście omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.
- 11.9. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi zgodnie z art. 88 ustawy Pzp.

12. Opis kryterium, jakim Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny ofert.

- 12.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena ofertowa (brutto)	-	znaczenie 70 %
Termin wykonania		znaczenie 30%

- 12.1.1. Łączna ocena punktowa (Z) wg wzoru:

$$Z = 0,7 C + 0,3 T$$

Oferta wybraną będzie oferta która uzyska najwyższą ilość punktów.

- 12.2. Szczegółowe zasady oceny ofert wg kryteriów wskazanych w pkt. 12.1.

C – cena ofertowa punktowo oceniana będzie w skali 0-10 pkt.

Liczba punktów w powyższym kryterium liczona będzie w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 10 \text{ pkt}$$

C min – cena najniższa

C b – cena oferty badanej

C – ilość punktów przyznana ofercie

Liczba uzyskanych punktów będzie mnożona przez współczynnik 0,7 odpowiadający wadze kryterium ceny.

T – termin wykonania punktowo oceniany będzie w skali 0-10 pkt.

Liczba punktów w powyższym kryterium liczona będzie w następujący sposób:

$$T = \frac{T_{\min}}{T_b} \times 10 \text{ pkt}$$

Tmin – najkrótszy termin

Tb – termin wykonania w badanej ofercie

T – ilość punktów przyznana ofercie

Liczba uzyskanych punktów będzie mnożona przez współczynnik 0,3 odpowiadający wadze kryterium termin wykonania.

Uwaga

Termin wykonania zamówienia nie może być krótszy niż 21 dni od podpisania umowy.

W przypadku podania przez Wykonawcę terminu krótszego, Zamawiający do obliczeń przyjmie 21 dni.

- 12.3. Punkty obliczane będą z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
- 12.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria (uzyskała największą ilość punktów).
- 12.5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
- 12.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 13.1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 13.2. Informacje, których mowa w podpunkcie a) zostaną zamieszczone również na stronie internetowej www.uml.lodz.pl oraz w siedzibie Zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym.
- 13.3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy wykonawcy ci złożą umowę regulującą ich współpracę.
- 13.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania (doręczenia) zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 13.5. Zamawiający powiadomi faksem Wykonawcę o przyznaniu mu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy. Nie zgłoszenie się Wykonawcy w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.
- 13.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1.

14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

- 14.1. Wzory umów stanowiące załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zawierają wszystkie istotne postanowienia, które zostaną uwzględnione w umowach o realizację zamówienia publicznego.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 15.1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI (art. 179 - 183) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 09.02.2004r. Nr 19 poz.177 z późniejszymi zmianami).

16. Pozostałe informacje.

- 16.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 16.2. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 16.3. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
- 16.4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcom wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w PLN.
- 16.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 16.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Część II. Formularz Oferty

Pieczęć firmowa Wykonawcy

1. Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na budowę chodnika w ul.O.Billewiczówny od ul.Maćka z Bogdańca po stronie północnej od strony osiedla TBS w Łodzi.

2. Zamawiający:
Miasto Łódź Urząd Miasta Łodzi Delegatura Łódź Widzew, Al.Piłsudskiego 100.

3. Oferta złożona przez:

3.1. Nazwa (firma) i adres Wykonawcy

.....
.....
.....

3.2. Adres do korespondencji (Fax)

.....
.....

4. Oferujemy wykonanie budowy chodnika w ul.O.Billewiczówny - za cenę ryczałtową:

brutto.....PLN, (słownie:.....)

VAT..... 7 %,

netto.....PLN, (słownie:.....)

5. Przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminiedni od dnia podpisania umowy.

6. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z dokumentacją projektową i STWiOR.

Jednocześnie oświadczamy:

1. że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy zastrzeżeń do zawartych w niej ustaleń,
2. że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
3. że przyjmujemy 14 dniowy termin płatności faktur przez Zamawiającego, liczony od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury,
4. że na przedmiot zamówienia udzielamy 36 m-cy gwarancji,
5. że dołączone do SIWZ projekty umów zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się – w przypadku wybrania naszej oferty – do zawarcia umów na tych warunkach w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
6. że zamierzamy powierzyć podwykonawcy następującą część zamówienia:

Lp	Zakres prac	Proponowany podwykonawca

w przypadku nie powierzenia żadnych czynności podwykonawcom należy przekreślić odpowiednie miejsce lub wpisać „nie dotyczy”

7. Inne informacje:

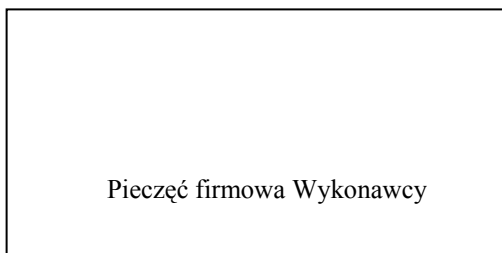
.....
.....
.....

Załącznikami do niniejszego formularza oferty, są:

1.
2.
3.
4.
5.

Miejscowość, dnia

.....
Podpis i pieczęć
osoby/osób uprawnionych do
występowania w imieniu Wykonawcy



Załącznik nr.....do oferty

Miejscowość dnia

**Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat
(przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia), a jeżeli okres
prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim
rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia.**

Lp	Rodzaj robót	Zakres (podać liczbę wykonanych m ²)	Miejsce wykonania	Data wykonania (od rrrr/mm/dd do rrrr/mm/dd)

.....
Podpis i pieczęć
osoby/osób uprawnionych do
występowania w imieniu Wykonawcy

Pieczęć firmowa Wykonawcy

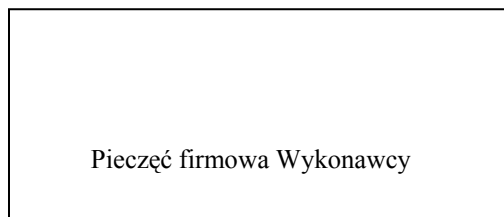
Załącznik nrdo oferty

Miejscowość dnia

**Wykaz osób, które
będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji
zawodowych i zakresu wykonywanych przez nich czynności.**

Lp.	Nazwisko i Imię	Kwalifikacje zawodowe	Zakres wykonywanych czynności

.....
Podpis i pieczęć
osoby/osób uprawnionych do
występowania w imieniu Wykonawcy



Załącznik nrdo oferty

Miejscowość dnia

Oświadczenie

o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1
ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Budowę chodnika w Oleńki Billewiczówny od ul.Maćka z Bogdańca po stronie północnej
od strony osiedla TBS w Łodzi** stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4
ustawy

Oświadczam, że

Spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu tj:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
Podpis i pieczęć
osoby/osób uprawnionych do
występowania w imieniu Wykonawcy

Część III. Wzór umowy

UMOWA NR V.RK - 342 - /2006
na roboty budowlane - budowa chodnika w ul. O.Billewiczówny

W dniu 2006 r. pomiędzy Miastem Łódź z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 104 w Łodzi, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. Pana -

 2. Pana -

a

.....

 zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1. -

 2. -

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zamówienia publicznego z dnia 2006 r. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje **wykonanie chodnika w ul. O.Billewiczówny**

2. Roboty budowlane będą realizowane w oparciu o aktualną dokumentację projektową, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót zgodnie z przepisami prawa budowlanego i zasadami wiedzy technicznej.

§ 2

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:

termin rozpoczęcia:	-	 2006 r
termin zakończenia:	-	 2006 r

2. Przekazanie „Wykonawcy” placu budowy wraz z dokumentacją projektową nastąpi w terminie do 5 - ciu dni od daty podpisania umowy.

§ 3

1. „Zamawiający” powołuje Inspektora Nadzoru w osobie:
 Pana tel. kom

2. „Wykonawca” ustanawia Kierownika budowy w osobie:
 Pana tel. kom

osoby wymienione w pkt. 1 i 2 działają w granicach umocowania określonego przepisami Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U.nr 106 poz.1126 z 2000r z późniejszymi zmianami).

§ 4

1. „Wykonawca” zapewni pełną obsługę geodezyjną wraz z wykonaniem dokumentacji powykonawczej. Dokumentacja powykonawcza podlega zaewidencjonowaniu w Miejskim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno- Kartograficznej w Łodzi.

2. „Wykonawca” na każde żądanie „Zamawiającego” przedstawi atesty jakości na zastosowane materiały oraz wymagane wyniki badań i prób dla robót już wykonanych. Przy odbiorze końcowym „Wykonawca” przekaze „Zamawiającemu” wszystkie dokumenty związane z realizacją i obsługą geodezyjną inwestycji.

§ 5

1. Od chwili protokolarnego przejęcia terenu budowy do czasu przekazania przedmiotu umowy do eksploatacji, „Wykonawca” ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe na tym terenie.

2. W czasie realizacji robót „Wykonawca” będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych do czasu oddania przedsięwzięcia .

3. Po zakończeniu robót, „Wykonawca” zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go „Zamawiającemu” w dniu odbioru końcowego.

§ 6

1. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą przetargową
 stanowiącą załącznik do umowy wynosi:

.....
słownie

brutto:

.....
 W/w kwota obejmuje pełną wartość robót budowlano - montażowych oraz wszystkie koszty

i opłaty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy (obsługę geodezyjną, projekt organizacji ruchu na czas budowy itp.).

2. Strony ustalają, iż obowiązującą formą wynagrodzenia „Wykonawcy” za wykonanie przedmiotu umowy jest ryczałt.

§ 7

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonane prace stanowiące przedmiot niniejszej umowy regulowane będą jednorazowo przelewem na konto wskazane przez „Wykonawcę” w terminie **14 dni** od daty doręczenia faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
2. „Zamawiający” upoważnia „Wykonawcę” do wystawiania i przekazywania faktur VAT bez drugostronnego potwierdzenia.
3. „Zamawiający” oświadcza, że jest zarejestrowanym płatnikiem podatku VAT uprawnionym do odbioru faktur VAT.
4. Dokładna nazwa „Zamawiającego”:
Urząd Miasta Łodzi Delegatura Łódź-Widzew
adres: 92-326 Łódź, Al. Piłsudskiego 100
nr identyfikacyjny NIP: 725 - 002 - 89 - 02

5. Dokładna nazwa „Wykonawcy”:

.....

adres:.....
nr identyfikacyjny NIP:

Wykonawca jest zarejestrowanym płatnikiem podatku VAT.

§ 8

1. „Wykonawca” zgłosi „Zamawiającemu” gotowość wykonanych robót do odbioru wpisem do dziennika budowy.
2. „Zamawiający” wyznaczy termin odbioru robót nie później niż w terminie 7 dni od daty zawiadomienia przez „Wykonawcę” o ukończeniu robót oraz przedłożeniu niezbędnych dokumentów.
3. Z przebiegu odbioru robót zostanie sporządzony protokół.
4. „Zamawiający” wyznacza także ostateczny, pogwarancyjny odbiór po upływie terminu gwarancji.

§ 9

1. Strony postanawiają, iż na wykonane roboty, „Wykonawca” udziela „Zamawiającemu” gwarancji :

-miesiące na wykonane roboty licząc od dnia odbioru.
2. Wady (usterki) ujawnione w okresie gwarancji w wykonanym przedmiocie umowy będą usuwane przez „Wykonawcę” bezpłatnie w terminie określonym w protokole stwierdzenia wad. Protokół ten zostanie sporządzony i przyjęty przez „Wykonawcę” w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zgłoszenia wady przez „Zamawiającego”.
 3. W przypadku nie dotrzymania przez „Wykonawcę” ustalonego zgodnie z ust.2 terminu usunięcia wad, „Zamawiający” powierzy ich usunięcie innej jednostce na koszt „Wykonawcy” robót.
 4. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, „Zamawiający” może wykonać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady określone w Kodeksie Cywilnym.

§ 10

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowań stanowią kary umowne.
Kary te będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
2. „Wykonawca” zapłaci „Zamawiającemu” kary umowne:
 - za niedotrzymanie terminu wykonania robót - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień kalendarzowy zwłoki;
 - za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji
w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczony od dnia
wyznaczonego na usunięcie wad;
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od „Wykonawcy” - w wysokości 10%
wynagrodzenia umownego,
3. „Zamawiający” zapłaci „Wykonawcy” karę umowną:
 - z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od „Wykonawcy” - w wysokości 20%
wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust.1 niniejszej umowy.
 - za zwłokę w przekazaniu terenu budowy w wysokości 10 zł za każdy dzień zwłoki
4. W razie odstąpienia od umowy przez „Wykonawcę” „Wykonawca” zobowiązany jest do:
 - zabezpieczenia na własny koszt przerwanych robót
 - uporządkowania i przekazania „Zamawiającemu” placu budowy
 - uiszczenia ustalonej w umowie kary umownej
5. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość zastrzeżonych kar umownych, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 11

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla „Zamawiającego”.
2. „Zamawiającemu” przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku „Wykonawca” może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy „Zamawiający” powiadomi „Wykonawcę”, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec „Wykonawcy”.

§ 12

Integralną część niniejszej umowy stanowi kserokopia oferty Wykonawcy

§ 13

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego”.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz prawa budowlanego.

§ 15

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obu stron na piśmie w formie aneksu.

§ 16

*Umowę sporządzono w 3 - ch jednobrzmiących egzemplarzach - 2 egz. dla „Zamawiającego”
i 1 egz. dla „Wykonawcy”.*

„ZAMAWIAJĄCY”

„WYKONAWCA”