

**INFORMACJA
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**

do pracy w Urzędzie Miasta Łodzi, z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź,

**na stanowisko
podinspektora/inspektora
na Samodzielnym Stanowisku ds. Administracyjno-Organizacyjnych
w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa
w Departamencie Prezydenta**

Liczba etatów i wymiar czasu pracy: 2 etaty – pełen wymiar czasu pracy
Numer ewidencyjny naboru: 59/DPr-ZK.VI/4/IX/2014
Data publikacji ogłoszenia: 26 września 2014 roku
Termin składania ofert do: 6 października 2014 roku
Data publikacji informacji o wyniku naboru: 1 grudnia 2014 roku

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Miasta Łodzi, z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, zgodnie z postanowieniami zarządzenia Nr 6081/VI/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 kwietnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Łodzi oraz powołania Komisji ds. Naboru”, na stanowisko podinspektora na Samodzielnym Stanowisku ds. Administracyjno-Organizacyjnych w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa w Departamencie Prezydenta UMŁ

zostały wyłonione:

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Miejsce zamieszkania
1.	Banasiak Martyna	Łódź
2.	Łaska Anna	Łódź

Uzasadnienie:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w selekcji końcowej, przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji.

Pani Martyna Banasiak oraz Pani Anna Łaska spełniły w najwyższym stopniu wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Wykazały się wiedzą i kwalifikacjami predysponującymi je do pracy na stanowisku podinspektora na Samodzielnym Stanowisku ds. Administracyjno-Organizacyjnych w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa w Departamencie Prezydenta UMŁ. Posiadana przez ww. kandydatki wiedza i doświadczenie umożliwią właściwe wykonywanie zadań na ww. stanowisku.

Dokumenty kandydatek wybranych w naborze i zatrudnionych w Urzędzie zostaną dołączone do ich akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Oddziale Rozwoju Zasobów Ludzkich w Biurze ds. Zarządzania Kadrami w Departamencie Prezydenta UMŁ przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata wyłonionego w naborze. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Miasta Łodzi nie odsyła dokumentów kandydatom.

Przewodniczący
Komisji ds. Naboru

Barbara Mrozowska-Nieradko