SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

MIASTO ŁÓDŹ
URZĄD MIASTA ŁODZI

Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usług porządkowo – czystościowych w pomieszczeniach wewnątrz budynków oraz na terenach zewnętrznych, przyległych do budynków Urzędu Miasta Łodzi.

CPV 74750000-1

Wykaz dokumentów:

Rozdział I	**Instrukcja dla Wykonawców**
Rozdział II	**Przedmiot zamówienia**
Rozdział III	**Formularz oferty**
Rozdział IV	**Projekt umowy**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i równoważnych.

Data: ……. 2006

ZATWIERDZIŁ

ROZDZIAŁ I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

A. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łódź reprezentowane przez Prezydenta Miasta Łodzi, w imieniu którego działa Dyrektor Wydziału Obsługi Administracyjnej Urzędu Miasta Łodzi – Pani Anna Cieślak ustala następujące warunki sporządzenia i złożenia oferty w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 z 2004 r., poz. 177 z póź. zm.) zwana dalej „ustawą", na świadczenie usług porządkowo - czystościowych w pomieszczeniach wewnątrz budynków oraz na terenach zewnętrznych, przyległych do budynków Urzędu Miasta Łodzi.

B. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Od podpisania umowy przez okres 36 miesięcy.

C. WYNAGRODZENIE I OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

1. Wykonawca określi cenę w PLN, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97 z 2001 r. poz. 1050 z późn. zm.).
2. Podstawą określającą wysokość wynagrodzenia będą stawki określone w § 7 projektu umowy załączonego do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wynagrodzenie to nie będzie podlegało waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.
3. Cenę jednostkową za sprzątanie 1 m^2/miesięcznie należy określić z uwzględnieniem wszystkich kosztów dodatkowych, niezbędnych do właściwego wykonania zamówienia.

D. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale I pkt E specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w przeciwnym wypadku zostaną one odrzucone.
2. Wszelkie dokumenty dołączone do oferty w innym języku niż język polski muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski.
4. Ofertę podpisują osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi, w przypadku pełnomocników wymagane jest dołączenie do oferty pełnomocnictwa**.** Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być załączone do oferty.
5. ***Ofertę należy sporządzić czytelnie, wyłącznie w języku polskim (wskazany maszynopis lub wydruk komputerowy), wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane kolejno, trwale spięte oraz parafowane przez Wykonawcę*.**
6. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być sygnowane podpisem Wykonawcy.
7. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię dokumentu, kopia ta winna być poświadczona **„za zgodność z oryginałem"** przez Wykonawcę.
8. Każdy Wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i równoważnych

11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, szczelnej, trwale zamkniętej i nienaruszonej kopercie. Kopertę należy zaadresować do zamawiającego na adres: ***Wydział Obsługi Administracyjnej UMŁ budynek „D" , ul. Piotrkowska 104, pok. 63*** i opatrzyć napisem ***„Oferta na świadczenie usług porządkowo - czystościowych w pomieszczeniach wewnątrz budynków oraz na terenach zewnętrznych, przyległych do budynków Urzędu Miasta Łodzi – nie otwierać przed godz. 09^{30} dnia 06.11.2006***
12. Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można ją odesłać nie otwartą, w przypadku złożenia oferty po wymaganym terminie.
13. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia kopert zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

E. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW.

1. Spełnienie warunków, zgodnych z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zawartych w art. 22 ust. 1 oraz o nie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2.
2. Dysponowanie niezbędną ilością osób zdolnych do wykonania przedmiotu zamówienia, nie mniej niż 50 osób.
3. Prowadzenie działalności gospodarczej, udokumentowane wypisem z rejestru sądowego lub zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
4. Posiadanie systemu kontroli jakości potwierdzającego, że Wykonawca spełnia określone wymogi jakościowe w zakresie usług będących przedmiotem zamówienia, lub równoważnych dokumentów potwierdzających jakość świadczonych usług, jeżeli Wykonawca nie może w terminie uzyskać wymaganego zaświadczenia (np. certyfikat).
5. Posiadanie ważnej w dniu składania oferty polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie przedmiotu zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000 PLN
6. Parafowany przez Wykonawcę projekt umowy.
7. Przedstawienie wykazu środków czystości przeznaczonych do stosowania przy wykonywaniu usługi, wraz z informacją techniczną o każdym z tych środków i jego zastosowaniu wraz z odpowiednimi atestami PZH.
8. Posiadanie przez pracowników Wykonawcy skierowanych do realizacji zamówienia poświadczenie bezpieczeństwa (do klauzuli poufne włącznie) w rozumieniu ustawy z dnia 22.01.1999 r. *O ochronie informacji niejawnych,* do których mogą mieć dostęp z racji wykonywanych czynności służbowych. Dotyczy to pracowników Wykonawcy sprzątających pomieszczenia biurowe Zamawiającego.

F. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW.

Oferta powinna być wypełniona zgodnie z wymogami zawartymi w rozdziale I pkt C i D niniejszej specyfikacji i winna zawierać:

1. Oświadczenia (**zał.1)**:
    - o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy
    - o nie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy
    - o nie wyrażeniu zgody na udostępnienie innym uczestnikom postępowania informacji zawartych w ofercie, a stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w

rozumieniu art. 11, ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153 z 2003 r., poz. 1503 – tekst jednolity)

- o utworzeniu przed zawarciem umowy placówki serwisowo – kontaktowej z całodobowym telefonem oraz z osobą upoważnioną do podejmowania decyzji odnośnie przedmiotu zamówienia. Placówka ta musi się mieścić na terenie Miasta Łodzi.
- o przedłużeniu ważności polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia złożonego wraz z ofertą potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie przedmiotu zamówienia w przypadku utraty ważności ww. polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia w trakcie realizacji niniejszego zamówienia.

2. Kserokopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, jak również dokument wystawiony w okresie wcześniejszym, lecz potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie.
3. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Kserokopię ważnej w dniu składania oferty polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie przedmiotu zamówienia - na kwotę nie mniejszą niż 100 000 PLN.
7. Wykaz minimum wykonanych 3, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swym rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie.– **(zał. 2).**
8. Zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości, potwierdzającego, że Wykonawca spełnia określone wymogi jakościowe w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia, lub równoważnych dokumentów potwierdzających jakość świadczonych usług, jeżeli Wykonawca nie może w terminie uzyskać wymaganego zaświadczenia.
9. Oświadczenie o podwykonawcach **(zał. 3).**
10. Dowód wniesienia wadium w wysokości 30 000 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy PLN).

11. Atesty Państwowego Zakładu Higieny na środki czystości, przeznaczone do stosowania przy wykonywaniu usługi wraz z informacją techniczną o każdym z nich i jego zastosowaniu.
12. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i posiadających poświadczenie bezpieczeństwa (do klauzuli poufne włącznie) **(zał. 4).**
13. Parafowany projekt umowy wraz z załącznikiem nr 4. Wypełnienie projektu umowy nie jest wymagane na etapie składania oferty.

Uwaga nr 1: w przypadku, gdy ofertę złoży konsorcjum dokumenty wymienione w rozdziale **I** punkcie **D** ppkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 winny złożyć wszystkie podmioty tworzące konsorcjum.

Uwaga nr 2: w przypadku Spółek z ograniczoną odpowiedzialnością zastosowanie mają przepisy art. 230 w związku z art. 17 Kodeksu spółek handlowych.

Uwaga nr 3: jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale **I** punkcie **F** podpunkt 2, 6 i 7 niniejszej specyfikacji składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Uwaga nr 4: Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie **F** podpunkcie 5 niniejszej specyfikacji zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

G. WYKLUCZENIE WYKONAWCY, ODRZUCENIE OFERTY, UNIEWAŻNIENIE POSTEPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawca zostanie wykluczony na podstawie art. 24 ustawy.
2. Oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ustawy.
3. Przetarg zostanie unieważniony na podstawie art. 93 ustawy.

H. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY.

1. Oferty należy składać w Wydziale Obsługi Administracyjnej UMŁ 90-004 Łódź, ul. Piotrkowska 104, **pok. 63** w dniach pracy urzędu, w **godz. 9^{00}- 15^{00}**
2. Termin składania ofert upływa: **06.11.2006 r. o godz. 09^{00}**
3. Wszystkie oferty otrzymane po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom nie otwarte (art. 84 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed ostatecznym terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z

postanowieniami Rozdziału I, pkt D pkt 11, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: „Zmiana" lub „Wycofanie".

5. Wprowadzenie zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert nie jest możliwe.
6. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania złożoną ofertą, zamawiający może tylko jeden raz zwrócić się do Wykonawców na piśmie o przedłużenie tego terminu o kolejne 30 dni.

I. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ, MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ.

1. Osobą upoważnioną do udzielania informacji (w dniach pracy urzędu w godz. $9^{00} \div 15^{00}$) jest Jerzy Marcinkowski tel. 042 638 40 30
2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego z prośbą o udzielenie wyjaśnień. Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi Wykonawcy, chyba, że prośba o wyjaśnienie SIWZ wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Kserokopie odpowiedzi prześle wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali dokumenty przetargowe wraz z opisem zapytania, lecz bez podania źródła tego zapytania.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed ostatecznym terminem składania ofert wprowadzić zmiany w dokumentach przetargowych. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią dokumentacji przetargowej oraz zostanie przesłana do wszystkich Wykonawców, którzy pobrali dokumenty przetargowe. Zamawiający może przesunąć ostateczny termin składania ofert dla zapewnienia Wykonawcom odpowiedniego czasu na uwzględnienie zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i Wykonawców odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny oferty, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
5. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ.

J. OTWARCIE OFERT.

1. Zamawiający otworzy komisyjnie koperty z ofertami i zmianami w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć **w dniu 06.11.2006 roku o godz. 09^{30}** do siedziby zamawiającego w Urzędzie Miasta Łodzi – Łódź, ul. Piotrkowska 104, sala nr 371.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwierania kopert z ofertami Wykonawców zamawiający ogłosi:
   - stan otwieranych kopert, które winny być nienaruszone do chwili otwarcia,
   - imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy,
   - cenę ofertową.
4. Koperty oznaczone „Zmiana" lub „Wycofanie" zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Oferty Wykonawców, o których wycofaniu powiadomiono nie będą otwierane.

K. WADIUM

1. Wadium ustala się na kwotę 30 000,00 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy)

2. Kwota wadium musi być uznana na koncie zamawiającego do dnia i godziny składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   a) pieniądzu;
   b) poręczeniach bankowych;
   c) gwarancjach bankowych**;**
   d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6^b ust. 5 pkt 2. ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Urzędu Miasta Łodzi:
Getin Bank S.A. w Katowicach II O/Łódź nr konta: 60152000080000002620000029 z oznaczeniem **„Przetarg - sprzątanie”**.
Wadium wniesione w innych formach niż w pieniądzu winno być zabezpieczone na okres związania z ofertą tj. 60 dni od dnia i godziny składania ofert.

L. KRYTERIA WYBORU OFERTY.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami, którym przypisano znaczenie:
   - cena – 100%

   obliczaną w następujący sposób

PC - punkty za cenę
C = 80% x CW + 20% x CZ
gdzie:
C - cena obliczeniowa
CW – cena za sprzątanie 1m^2 powierzchni wewnętrznej
CZ – cena za sprzątanie 1m^2 powierzchni zewnętrznej

$$PC = \frac{C \text{ najniższa}}{C \text{ rozpatrywana}} \times 100$$

2. Przy ocenie wysokości proponowanej ceny zamawiający zastrzega badanie jej realności uwzględniając przepisy ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153 z 2003 r., poz. 1503 – tekst jednolity).

Ł. TRYB OCENY OFERTY, OGŁOSZENIE WYBORU, PODPISANIE UMOWY.

1. Oceny oferty będzie dokonywała komisja przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków podmiotowych. Zamawiający może zażądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących treści złożonej oferty oraz dokonywania jakiejkolwiek zmiany w treści złożonej oferty.
3. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu wskazując firmę (nazwę i siedzibę), której ofertę wybrano oraz cenę.

5. Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego ofertę wybrano o wynikach przetargu oraz określi termin i miejsce zawarcia umowy.
6. Ogłoszenie zawierające informacje, o wyborze najkorzystniejszej oferty, nazwę i adres Wykonawcy oraz cenę, zostanie niezwłocznie zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego oraz zostanie wysłane do uczestników postępowania.

M. PROTESTY, ODWOŁANIA I SKARGI.

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w uzyskaniu zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
Istotne dla zamawiającego postanowienia oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zostaną wprowadzone do treści umowy, której projekt zamawiający przedstawia w Rozdziale IV specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych i wariantowych. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu oraz zamówień uzupełniających,

ROZDZIAŁ II
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1.Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług porządkowo - czystościowych w pomieszczeniach wewnątrz budynków Urzędu Miasta Łodzi położonych w Łodzi przy:

ul. Piotrkowskiej 86,
ul. Piotrkowskiej 87
ul. Piotrkowskiej 102,
ul. Piotrkowskiej 104,
ul. Piotrkowskiej 106,
ul. Piotrkowskiej 108,
ul. Piotrkowskiej 110,
ul. Piotrkowskiej 113,
ul. Piotrkowskiej 115,
ul. Piotrkowskiej 175,
ul. Wierzbowej 49
ul. Sienkiewicza 5,
ul. Urzędniczej 45,
ul. Bojowników Getta Warszawskiego 9,
ul. Ks. Skorupki 22

ul. Smugowej 26a
ul. Tymienieckiego 5

oraz usług porządkowo - czystościowych na terenach zewnętrznych, przyległych do budynków położonych przy:

ul. Piotrkowskiej 104,
ul. Sienkiewicza 5,
ul. Wierzbowej 49,
ul. Urzędniczej 45,
ul. Bojowników Getta Warszawskiego 9;
ul. Smugowej 26a,
ul. Tymienieckiego 5

Specyfikację obiektów, powierzchni wewnętrznej, terenów zewnętrznych, powierzchni okien, ilości toalet - określa **„wykaz obiektów objętych zamówieniem”** Zał. A

Załącznik A

WYKAZ OBIEKTÓW OBJĘTYCH ZAMÓWIENIEM

LP	ADRES	Pow. (m2), w tym:			ilość	Uwagi
		wewn.	zewn.	okna	toalet	
1	ul. Piotrkowska 86	238,15		30	1	parter + II piętro
2	ul. Piotrkowska 102	245,61		200	2	
3	ul. Piotrkowska 104	10 540,26	3 650	2500	14	metraż terenów zewnętrznych dotyczy budynków ul. Piotrkowska 104/106
4	ul. Piotrkowska 106	1 679,66		200	8	
5	ul. Piotrkowska 108	209,79		50	1	pomieszczenia Rady Miejskiej na II piętrze
6	ul. Piotrkowska 110	314,13		100	3	I, II, II - piętro
7	ul. Piotrkowska 113	1 385,98	0	820	11	II, III, IV + pomieszczenia w oficynach+ dyżurka
8	ul. Piotrkowska 115	677,92		440	9	I, II, III - piętro + dyżurka
9	ul. Piotrkowska 175	1728,26		1 000	19	I, II, III, IV - piętro + pomieszczenia w podwórzu
10	ul. Wierzbowa 49	662,30	2200	50	2	pomieszczenia biurowe i socjalne
11	ul. Sienkiewicza 5	4 608,9	1 200	1 100	21	budynek cały
12	ul. Urzędnicza 45	3 600	380	1 000	10	wszystkie piętra + piwnice
13	ul. Bojowników Getta Warszawskiego 9	1 400	690	350	32	budynek cały
14	ul. Ks. Skorupki 22	459,47		40	4	pomieszczenia Wydziału Sportu
15	ul. Piotrkowska 87	800				Biuro Promocji
16	Smugowa 26	4046	7025	516	11	Wydział Praw Jazdy, wykładziny 1426 m2
17	ul. Tymienieckiego 25	2073	1600	405	15	
	Razem:	**34.669,43**	**16 745**			

Uwaga: Podane wielkości powierzchni mogą ulec zmniejszeniu ze względów organizacyjnych związanych z przeniesieniami oddziałów i planowymi remontami.

ROZDZIAŁ III

FORMULARZ OFERTY

OFERTA WYKONAWCY

Łódź, dnia .....2006 r.

(nazwa i siedziba Wykonawcy)

URZĄD MIASTA ŁODZI
Wydział Obsługi Administracyjnej
ul. Piotrkowska 104

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oferuję/my wykonanie usługi w zakresie świadczenia usług porządkowo - czystościowych w pomieszczeniach wewnątrz budynków oraz na terenach zewnętrznych, przyległych do budynków Urzędu Miasta Łodzi stanowiących przedmiot zamówienia według załącznika A do rozdziału II SIWZ:

I.

Lp	**Usługa porządkowo - czystościowa**	**Wewnątrz budynków**	**Zewnątrz budynków**
1.	Koszt robocizny (netto)		
2.	Koszty ogólne (narzuty)		
3.	Zysk		
4.	Ewentualne upusty		
5.	Inne (należy podać, jakie)		
6.	Razem netto (suma poz. od 1 do 5)		
7.	VAT (zł)		
8.	Koszt zużycia środków czystości * (brutto)		
9.	RAZEM BRUTTO (poz. 6+ 7 + 8)		

* piasek i sól przy powierzchniach zewnętrznych.

Uwaga: ***Wszystkie kwoty należy podawać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w odniesieniu do $1m^2$ sprzątanej powierzchni na miesiąc.***

2. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą na czas określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Oświadczam/y, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przeze mnie/przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach wymienionych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Pieczęć i Podpis:

(upełnomocniony przedstawiciel)

.....
(adres)

Załącznikami do niniejszej oferty są :

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE DO PRZEDMIOTU UMOWY

1. Dotyczy budynku przy ul. Bojowników Getta Warszawskiego 9
   a) pow. części hotelowej – 796 m^2, 26 pokoi
   b) glazura podłogowa – 80 m^2, wykładzina dywanowa -1320 m^2

2. W obiektach objętych usługą jest ok. 2000 m^2 firan i ok. 1000 m^2 zasłon.

3. Powierzchnia zewnętrzna nieutwardzona – trawniki – wynosi ok. 500 m^2.

4. W toaletach znajduje się 400 pojemników na papier, 140 pojemników na ręczniki i 200 dozowników do mydła. Z toalet korzystają pracownicy UMŁ w ilości ok. 1200 osób oraz interesanci.

5. Dyżury pracowników sprzątających w godzinach pracy UMŁ oraz podczas narad, zebrań, konferencji itp. odbywających się poza godzinami pracy UMŁ:

a) poz. od 2 do 8	*wykazu obiektów objętych zamówieniem*	-	4 osoby
b) poz. 9	*wykazu obiektów objętych zamówieniem*	-	1 osoba
c) poz. 11	*wykazu obiektów objętych zamówieniem*	-	2 osoby
d) poz. 12	*wykazu obiektów objętych zamówieniem*	-	1 osoba
e) poz. 13	*wykazu obiektów objętych zamówieniem*	-	1 osoba
f) poz. 15	*wykazu obiektów objętych zamówieniem*	-	1 osoba
g) poz. 16	*wykazu obiektów objętych zamówieniem*	-	2 osoby
h) poz. 17	*wykazu obiektów objętych zamówieniem*	-	1 osoba

Średnio w ciągu miesiąca ma miejsce od 10 do 15 spotkań, narad i konferencji odbywających się po godzinach pracy UMŁ. Wynagrodzenie za omawianą czynność winno być wliczone w koszty usługi.

Wykonawca zapewni niezbędną obsługę porządkowo-czystościową przy realizacji okolicznościowych imprez organizowanych na terenie miasta polegającą między innymi na sprzątnięciu terenu, wyczyszczeniu krzeseł (maksymalnie do 4000 szt), itp., - 3 do 4 razy w roku.

.

ROZDZIAŁ I V
PROJEKT UMOWY

U M O W A Nr /GT/2006

W dniu ..... w Łodzi, pomiędzy Miastem Łódź - Urzędem Miasta Łodzi, z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 104, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Łodzi - w imieniu, którego działają:

1) ..... - Wiceprezydent Miasta Łodzi

2) ..... - Dyrektor Wydziału Obsługi Administracyjnej

zwanym dalej "Zamawiającym"

a

..... /prawidłowo oznaczona nazwa podmiotu/

zwanym dalej "Wykonawcą"

została zawarta umowa w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Dz. U. 2004 r. Nr 19 poz.177 z późn. zm.) o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do codziennego wykonania usług porządkowo-czystościowych w pomieszczeniach wewnętrznych Urzędu Miasta Łodzi wymienionych w załączniku nr 1 do maksymalnej powierzchni . . . . . m^2 oraz do codziennego wykonywania usług porządkowo-czystościowych na terenach zewnętrznych wymienionych w załączniku nr 1 do maksymalnej powierzchni . . . . . m^2.

§ 2

1. Przedmiotem czynności, o których mowa w § 1 jest sprzątanie pomieszczeń biurowych, hotelowych i sanitariatów oraz terenów przyległych do budynków, a w szczególności:
   - codzienne wycieranie kurzy, czyszczenie mebli, odkurzanie wykładzin i usuwanie plan, mycie podłóg, opróżnianie i wynoszenie śmieci z koszy, mycie i czyszczenie pomieszczeń sanitariatów i łazienek, wynoszenie makulatury i inne,
   - stałe zabezpieczenie punktów sanitarnych w papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie oraz worki na śmieci do śmietniczek,
   - mycie kloszy oświetleniowych przynajmniej raz w miesiącu,
   - codzienne utrzymanie w czystości terenów zewnętrznych polegające na zamiataniu terenu, usuwaniu liści, podlewaniu terenów zielonych, bieżące odśnieżanie terenu w okresie zimowym oraz posypywanie piachem i usuwanie oblodzeń oraz wywożenie śniegu z pryzm wg. potrzeby, opróżnianie koszy na śmieci i utrzymanie ich w czystości oraz wokół pojemników na śmieci.
   - mycie okien wraz z praniem zasłon i firan 3 razy w ciągu roku (w pomieszczeniach reprezentacyjnych wg potrzeb),
   - pranie wykładzin i dywanów 2 razy w ciągu roku (w pomieszczeniach reprezentacyjnych wg potrzeb) oraz bieżące usuwanie z nich plam,

- okresowe doczyszczanie połączone z konserwacją podłóg twardych na ciągach komunikacyjnych,
- podlewanie roślin znajdujących się w holach i pomieszczeniach reprezentacyjnych,
- pranie tapicerki meblowej zależnie od potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w ciągu roku, (w pomieszczeniach reprezentacyjnych wg potrzeb),
- stała obsługa sprzątająca w czasie narad, konferencji itp. odbywających się na terenie UMŁ po godzinach pracy, w zależności od potrzeb 2 do 4 osób sprzątających,
- zapewnienie stałych dyżurów osób sprzątających w czasie godzin pracy UMŁ w poszczególnych obiektach od 1 do 4 osób,
- sprzątanie pokoi hotelowych zgodnie z normami określonymi przez Inspekcję Sanitarną, obejmujące również wymianę pościeli,

2. Przy sprzątaniu wewnątrz budynków Wykonawca będzie używał środków czystości posiadających atest dopuszczenia do użytkowania w pomieszczeniach w których przebywają ludzie.
3. Środki czystości używane do czyszczenia i konserwacji podłóg twardych muszą dodatkowo odpowiadać normom bhp.
4. Środki czystości (szczególnie używane do sprzątania sanitariatów) powinny również charakteryzować się przyjemnym i trwałym zapachem.
5. Czynności, o których mowa w ust. 1 będą wykonywane przez pracowników Wykonawcy zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1do umowy z zastrzeżeniem wynikającym z ust. 6.
6. Zamawiający dopuszcza wykonywanie czynności określonych w ust. 1 przez osoby trzecie, tzn. wyłącznie podwykonawców wymienionych w "informacji o podwykonawcach" stanowiącej **załącznik nr 3** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Czynności sprzątania wewnątrz budynków muszą być zakończone najpóźniej o godz. 7^{30}, z wyłączeniem pomieszczeń, do których wstęp jest możliwy jedynie w obecności upoważnionych pracowników Zamawiającego.
8. Usuwanie śniegu i oblodzeń musi być zakończone najpóźniej do godz. 7^{30}, natomiast w czasie opadów ciągłych muszą być usuwane na bieżąco w okresie godzin pracy Urzędu.
9. Piasek i sól do posypywania zapewnia Wykonawca.
10. Wykonawca zapewni niezbędną obsługę porządkowo-czystościową przy realizacji okolicznościowych imprez organizowanych na terenie miasta polegającą między innymi na sprzątnięciu terenu, wyczyszczeniu krzeseł (maksymalnie do 4000 szt), itp.

§ 3

Umowę niniejszą zawiera się na czas określony począwszy od dnia . do dnia

§ 4

Do obowiązków Zamawiającego należy kontrola wykonania usługi - osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do przeprowadzania kontroli są:

.....

ze strony Wykonawcy osobami upoważnionymi do kontroli są:

.....

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do właściwej opieki nad mieniem Zamawiającego w czasie wykonywania usług oraz ponosi odpowiedzialność za sprzęt Zamawiającego znajdujący się na terenie UMŁ w czasie i miejscu wykonywania usług /od godziny pobrania do godziny zdania kluczy/.
2. Wykonawca odpowiada za właściwe zabezpieczenie pomieszczeń w trakcie i po zakończeniu sprzątania /szczególnie zamknięcia drzwi i okien, zabezpieczenia kluczy oraz pomieszczeń przed dostępem osób trzecich/.
3. W przypadku pokoi hotelowych Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzeczy gości hotelowych znajdujące się w pokoju w czasie wykonywania usługi.
4. Wykonawca przedstawi w chwili podpisania umowy wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia **(zał. 1 do umowy)**
   Uwaga: zmiana w/w osób w trakcie realizacji umowy będzie możliwa jedynie za wiedzą zamawiającego.

§ 6

Zamawiający udostępni nieodpłatnie w budynku przy ul. Piotrkowskiej 104 pomieszczenie dyżurne z telefonem. Należność za rozmowy zewnętrzne pokryje Wykonawca na podstawie faktury wystawionej przez Biuro Informatyki UMŁ.

§ 7

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięcznie wynagrodzenie za świadczone usługi wg stawki ..... zł/m^2 faktycznie sprzątanej powierzchni wewnątrz budynku oraz wg stawki ..... zł/m^2 sprzątanej powierzchni terenów zewnętrznych.
2. Do wynagrodzenia określonego w ust. 1 doliczony zostanie podatek VAT.
3. Wartość umowy……brutto
4. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu, na rachunek Wykonawcy .....
   ...../w terminie 21 dni/ ..... licząc od daty otrzymania faktury i uznania przez Zamawiającego należytego wykonania usługi.
5. Faktury VAT będą wystawiane na:

Urząd Miasta Łodzi

Wydział Obsługi Administracyjnej

90 - 004 Łódź, ul. Piotrkowska 104

6. Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT, zarejestrowanym pod Nr NIP .....
7. Zamawiający jest płatnikiem VAT, zarejestrowanym pod nr NIP 725-00-28-902.
8. Za termin zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia Zamawiającemu następującej kary umownej:
   1) w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - 10 % wartości brutto całej umowy,
   2) w przypadku nienależytego wykonania umowy, wysokość kary umownej zostanie obliczona w następujący sposób:
      – ilość metrów kwadratowych powierzchni obciążonej wadą w usłudze sprzątania x trzykrotna stawka za 1 m^2 sprzątania netto x liczba dni w miesiącu rozliczeniowym za wadliwie wykonaną usługę.

2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 10 % wartości umownej brutto za prace, od których Wykonawca odstąpił na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia kwoty kar umownych z należytego wynagrodzenia miesięcznego
4. Wszelkie zmiany w przedmiocie umowy, których konieczność wprowadzenia nie wynika z winy stron, a jedynie okoliczności nieprzewidzianych przez strony w chwili zawarcia umowy /dot. głównie zmniejszenia powierzchni sprzątanych/ nie skutkują karami umownymi.
5. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość zastrzeżonych kar umownych, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 9

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Umowa może być rozwiązana bez zachowania okresu wypowiedzenia przez:
   a) Zamawiającego - w przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków wynikających w umowy,
   b) Wykonawcę - w przypadku naruszenia przez Zamawiającego obowiązków wynikających z umowy.

§ 10

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygać właściwy rzeczowo Sąd w Łodzi.

§ 12

W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.

§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załącznik Nr 1

do formularza oferty

(nazwa i siedziba wykonawcy)

Oświadczam/y, że

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zm.):

1. spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na *świadczenie usług porządkowo – czystościowych w pomieszczeniach wewnątrz budynków oraz na terenach zewnętrznych, przyległych do budynków Urzędu Miasta Łodzi;*
2. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
3. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję(emy) osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
4. znajduję/emy) się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
5. nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zm.);

Oraz:

- nie wyrażam/y zgody na udostępnienie innym uczestnikom postępowania informacji zawartych w mojej/naszej ofercie, a stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11, ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153 z 2003 r., poz. 1503 – tekst jednolity).

.....
.....
.....
.....
.....

- utworzę/ymy przed zawarciem umowy placówkę serwisowo – kontaktowej z całodobowym telefonem oraz z osobą upoważnioną do podejmowania decyzji odnośnie przedmiotu zamówienia. Placówka ta musi się mieścić na terenie miasta Łodzi.

- przedłużę/ymy ważności polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia złożonego wraz ofertą potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie przedmiotu zamówienia w przypadku utraty ważności ww. polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia w trakcie realizacji niniejszego zamówienia.

Łódź, dnia .....

pieczęć i podpis osoby upoważnionej

Zał. nr 2
do oferty

Wykaz wykonanych usług ostatnich 3 lat licząc do momentu złożenia oferty

L.p.	Odbiorca(nazwa, adres, telefon)	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia (brutto)	Okres wykonania

Łódź, dn. . . . . .

Podpis osoby upoważnionej

. . . . . .

załącznik nr 3
do formularza oferty

(nazwa i siedziba wykonawcy)

Oświadczenie
o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom

1. Zgodnie z art. 36 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, że w zakresie

. . . . . .

. . . . . .

. . . . . .

. . . . . .

. . . . . .

. . . . . .

zamierzam/nie zamierzam* powierzyć następującym podwykonawcom:

2. Nazwa i adres podwykonawcy (podwykonawców) oraz zakres powierzonych prac;

(*wypełnić w przypadku, gdy będą podwykonawcy zamówienia)*

. . . . . .

. . . . . .

. . . . . .

. . . . . .

. . . . . .

** odpowiednio skreślić*

Data . . . .

(*pieczątka i podpis wykonawcy*
lub osoby przez niego upoważnionej)

Załącznik Nr 4
do oferty

(nazwa i siedziba wykonawcy)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE

posiadających poświadczenie bezpieczeństwa (do klauzuli poufne włącznie)

L.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko
1	2	3

1	2	3

1	2	3

Łódź, dn. . . . . .

Podpis osoby upoważnionej

Załącznik Nr 1

do umowy

(nazwa i siedziba wykonawcy)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE

L.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Posiada pośw. bezpieczeństwa Tak/Nie
1	2	3	4

1	2	3	4

1	2	3	4

Łódź, dn. . . . . .

Podpis osoby upoważnionej

. . . . . .