

UCHWAŁA Nr
RADY MIEJSKIEJ w ŁODZI
z dnia

w sprawie przestrzegania warunków, kontrolowania oraz monitorowania pomocy udzielonej w ramach „Programu pomocy de minimis udzielanej przedsiębiorcom na terenie miasta Łodzi w zakresie nowoczesnych technologii”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844), Rada Miejska w Łodzi

uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała reguluje kwestie przestrzegania warunków, kontrolowania oraz monitorowania pomocy de minimis w formie zwolnienia od podatku od nieruchomości udzielonej przedsiębiorcom na podstawie uchwały Nr XXXVII/617/04 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 6 października 2004 r. w sprawie przyjęcia „Programu pomocy de minimis udzielanej przedsiębiorcom na terenie miasta Łodzi w zakresie nowoczesnych technologii” oraz zwolnień od podatku od nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Łódz. Nr 313, poz. 2582), zmienionej uchwałą Nr LXV/1209/06 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 22 marca 2006 r. (Dz. Urz. Woj. Łódz. Nr 147, poz. 1176) w ramach „Programu pomocy de minimis udzielanej przedsiębiorcom na terenie miasta Łodzi w zakresie nowoczesnych technologii”, zwanego dalej Programem.

2. Uchwała dotyczy przedsiębiorców korzystających z pomocy w ramach Programu, zwanych dalej Beneficjentami, będących w okresie korzystania z tej pomocy podatnikami podatku od nieruchomości na rzecz miasta Łodzi, którzy do dnia 31 grudnia 2006 r. nabyli zgodnie z Programem prawo do pomocy de minimis w formie zwolnienia od podatku od nieruchomości, zwanego dalej zwolnieniem, na okres 3 lub 5 kolejnych lat podatkowych.

3. Uchwała nie stanowi podstawy prawnej do udzielania pomocy w ramach Programu.

§ 2. 1. W okresie, w którym Beneficjent korzysta z pomocy w ramach Programu, jest on zobowiązany do przedkładania informacji dotyczącej wielkości otrzymanej ze wszystkich źródeł i we wszystkich formach pomocy de minimis za okres 3 kolejnych lat poprzedzających taką informację, w następujących terminach:

- 1) do dnia 15 stycznia każdego roku,
- 2) każdorazowo w terminie 14 dni od otrzymania pomocy de minimis poza Programem.

2. Przez okres 5 lat od każdego roku następującego po roku, w którym zostały utworzone nowe miejsca pracy w ramach Programu, Beneficjent zobowiązany jest do przedkładania do dnia 15 stycznia każdego roku, sprawozdań, z uwzględnieniem informacji dotyczącej poziomu średniego zatrudnienia z ostatnich 12 miesięcy w odniesieniu do całego przedsiębiorcy oraz w zakresie tego poziomu u Beneficjenta na terenie miasta Łodzi w związku z realizacją nowej inwestycji oraz tworzeniem związanych z nią nowych miejsc pracy, z tytułu których Beneficjent uzyskał pomoc w ramach Programu.

3. W terminie 30 dni od upływu 36 miesięcy od dnia złożenia wniosku o pomoc w ramach Programu, Beneficjent zobowiązany jest do przedłożenia organowi podatkowemu sprawozdania, z uwzględnieniem informacji dotyczącej poniesionych przez Beneficjenta we wskazanym okresie nakładów inwestycyjnych w związku z realizacją nowej inwestycji, z tytułu której uzyskał pomoc w ramach Programu.

4. Beneficjent jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie – na wniosek organu udzielającego pomocy – dodatkowych informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego jej nadzorowania i monitorowania.

§ 3. 1. Na podstawie informacji otrzymanych od Beneficjenta organ podatkowy dokonuje oceny udzielonej pomocy w kontekście przestrzegania warunków tej pomocy zawartych w Programie, ze szczególnym uwzględnieniem zachowania dopuszczalnej wielkości pomocy określonej w Programie i wydaje Beneficjentowi pismo, w którym zawiera tę ocenę, a także potwierdza spełnienie przez niego warunków udzielonej pomocy lub informuje o ich przekroczeniu bądź niezachowaniu.

2. Pismo, o którym mowa w ust. 1, organ podatkowy wydaje każdego roku, w którym Beneficjent korzysta z pomocy w ramach Programu, z uwzględnieniem ewentualnych zmian w trakcie roku, o których mowa w § 5.

§ 4. 1. Organ podatkowy sprawuje nadzór i kontrolę oraz monitoruje udzielanie pomocy w ramach Programu.

2. Organ podatkowy ma prawo do przeprowadzania kontroli u Beneficjentów w zakresie przestrzegania przez nich warunków udzielonej pomocy zawartych w Programie oraz w niniejszej uchwale, w tym także do weryfikowania dokumentów i informacji przedkładanych przez Beneficjentów w związku z udzieloną w ramach Programu pomocą.

§ 5. 1. Beneficjent jest zobowiązany powiadomić pisemnie organ podatkowy o utracie warunków do zwolnienia lub zmianie mającej wpływ na wielkość udzielonej pomocy, najpóźniej w terminie 14 dni od daty powstania okoliczności powodujących taką utratę bądź zmianę.

2. Jeżeli przekroczenie dopuszczalnej wielkości pomocy nastąpiło w związku ze zwolnieniem Beneficjenta w ramach Programu, kwota udzielonej pomocy ponad dopuszczalną wielkość podlega zwrotowi.

3. Z zastrzeżeniem ust. 4 i 5, w przypadku utraty prawa do zwolnienia, Beneficjent zobowiązany jest do zapłaty podatku od nieruchomości wraz z odsetkami za zwłokę, zgodnie z właściwymi przepisami.

4. Beneficjent, który w ustalonym terminie zawiadomi organ podatkowy o utracie warunków do zwolnienia, traci do niego prawo, poczynając od miesiąca, w którym je utracił.

5. Beneficjent, który nie dopełnił obowiązku terminowego zawiadomienia o utracie warunków do zwolnienia, traci do niego prawo, poczynając od roku podatkowego, w którym je utracił.

6. Beneficjent, który złożył nieprawdziwe oświadczenie lub informację co do spełnienia warunków, od których uzależnione jest zwolnienie, traci do niego prawo za cały okres objęty pomocą.

7. W przypadku wykorzystania pomocy niezgodnie z warunkami określonymi w Programie, kwota pomocy w wysokości niezapłaconego podatku stanowi zaległość podatkową, do której stosuje się właściwe przepisy.

§ 6. Beneficjent zobowiązany jest przechowywać dokumenty związane z pomocą uzyskaną w ramach Programu przez okres co najmniej 10 lat od dnia udzielenia tej pomocy.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łodzi.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 roku.

**Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Łodzi**

Iwona BARTOSIK

**Projektodawcą jest
Prezydent Miasta Łodzi**

Uzasadnienie

Zgodnie z przepisami prawa wspólnotowego, możliwość udzielania pomocy w ramach istniejących obecnie programów pomocowych upływa wraz z końcem 2006 roku. Okres ten należy rozumieć, jako czas, w którym możliwe jest przyznanie pomocy. Z uwagi na fakt, iż program pomocowy, którego ta uchwała dotyczy przewiduje udzielanie pomocy na kilka (dokładnie na 3 lub 5) lat podatkowych, możliwa jest zatem sytuacja, w której beneficjenci, którzy nabędą – w myśl stosownego programu – praw do pomocy na kilka lat jeszcze przed końcem 2006 r., będą mogli z niej korzystać (niejako ją „konsumować”) w kolejnych latach mimo upływu tego terminu.

Uchwała ta dotyczy kwestii możliwości sprawdzania przez organ podatkowy, czy beneficjenci przestrzegają warunków otrzymanej pomocy i czy wywiązują się z nałożonych na nich obowiązków.

Stanowi ona zatem odzwierciedlenie obowiązków, które wynikają z treści samego programu oraz przewiduje procedury w przypadkach ich przekroczenia.