

Zamawiający:

Miasto Łódź

w imieniu którego działa:

Prezydent Miasta Łodzi

reprezentowany przez:

Biuro Informatyki Urzędu Miasta Łodzi

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel. (+48) 42-638-41-60, faks (+48) 42-638-44-18

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 60.000 EURO
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych

Przedmiot zamówienia:

Zakup oraz dostawa centrali telefonicznej dla Urzędu Miasta Łodzi
(CPV 32541000-7)

Numer sprawy: 140/2006

Zatwierdzam:

DYREKTOR
BIURA INFORMATYKI

dr Jan Maciej Czajkowski

02.10.2006

(data zatwierdzenia)

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostawa fabrycznie nowej centrali telefonicznej dla Urzędu Miasta Łodzi o wymaganiach technicznych podanych w załączniku nr 1.

II. Składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

III. Składanie ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

VII. Koszty udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VIII. Termin wykonania zamówienia

Dostawa własnym transportem w terminie 14 dni od daty podpisania umowy (w zakresie dostawy, instalacji i uruchomienia centrali).

IX. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

h4

3. znajdując się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

X. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Dla warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, spełnieniem warunku będzie złożenie oświadczenia zawartego w formularzu „Oświadczenie wykonawcy” oraz udokumentowanie faktu zarejestrowania działalności gospodarczej.
2. Dla warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, spełnieniem warunku będzie złożenie oświadczenia zawartego w formularzu „Oświadczenie wykonawcy”.
W przypadku wspólnego ubiegania się przez dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego, wykonawcy mają spełniać ten warunek łącznie.
3. Dla warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, spełnieniem warunku będzie złożenie oświadczenia zawartego w formularzu „Oświadczenie wykonawcy”.
4. Dla warunku nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, spełnieniem warunku będzie złożenie oświadczenia zawartego w formularzu „Oświadczenie wykonawcy”

XI. Wymagane oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu

1. Wypełnione i podpisane „Oświadczenie wykonawcy” (załącznik nr 3 do specyfikacji).
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej z podaną datą wystawienia lub potwierdzenia przez urząd wystawiający odpis. Data ta nie może być wcześniejsza niż 6 miesięcy od terminu składania ofert. Z odpisu musi wynikać kto jest uprawniony do reprezentowania firmy.

XII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2004 Nr 19 poz. 177 z późniejszymi zmianami) zamawiający dopuszcza formę pisemną lub faksem z wyłączeniem postępowania protestacyjnego gdzie zamawiający dopuszcza tylko formę pisemną.

XIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Aleksy Sygidus, tel. (+48) 42 638 40 40 – w sprawach merytorycznych

Krzysztof Wawrzyńczyk, tel. (+48) 42 638 43 43 – w sprawach formalnych



XIV. Wymagania dotyczące wadium

Zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2004 Nr 19 poz. 177 z późniejszymi zmianami) zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

XV. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty upływu terminu do składania ofert.

XVI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - Dz. U. 2004 Nr 19 poz. 177 z późniejszymi zmianami). Dokumenty obcojęzyczne muszą być przetłumaczone na język polski. Tłumaczenie nie musi być wykonane przez tłumacza przysięgłego.
2. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym. Dopuszcza się wypełnianie ręczne formularzy długopisem lub piórem, czytelnym pismem drukowanym dużymi literami (przykład: CENTRALA). Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza wykonania zamówienia przez podwykonawców.
3. Wszystkie rubryki formularzy muszą być wypełnione. W pozycjach, które powinny pozostać puste należy użyć słów: „NIE MA” lub „NIE DOTYCZY”. Wadliwie, a w szczególności nie całkowicie lub nieczytelnie wypełnione formularze spowodują odrzucenie oferty.
4. Oferta jak i wszystkie załączniki muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną.
5. Zamiast oryginałów można składać czytelne kserokopie dokumentów poświadczone „za zgodność” przez własnoręczny podpis z pieczęcią imienną upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
6. Upoważniony przedstawiciel wykonawcy to osoba lub osoby - wyszczególnione w odpisie z właściwego rejestru lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jako uprawnione do reprezentacji wykonawcy. Może to być też osoba, dla której zamieszczono w ofercie pełnomocnictwo w oryginale podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
7. Oferta powinna posiadać ciągłą numerację stron.
8. Oferta powinna zawierać potwierdzenie przez wykonawcę spełnienia poniższych warunków
 - a) zakończenie dostawy własnym transportem w terminie 14 dni od daty podpisania umowy (w zakresie dostawy, instalacji i uruchomienia centrali)
 - b) udzielenie gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonej centrali w zakresie podanym w opisie przedmiotu zamówienia.
9. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.
 - 2) Wypełnione i podpisane „Oświadczenie wykonawcy”, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.
 - 3) Wypełniony formularz „Warunki gwarancji i serwisu” stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.

- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w postaci oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej „za zgodność” przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
 - 5) Upoważnienie do reprezentowania wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu w postaci oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Upoważnienie to, wystawione dla osoby podpisującej ofertę wraz załącznikami, załączają wykonawcy tylko w przypadku, gdy osoba podpisująca nie jest wyszczególniona w odpisie z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jako upoważniona do reprezentowania wykonawcy.
 - 6) Dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Dokument ten załączają tylko wykonawcy występujący wspólnie.
10. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, zamiast dokumentu wymienionego w ust. 9 w punkcie 4) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
 - 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
11. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - zgodnie z zapisami ust. 10).

XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert: sekretariat Biura Informatyki Urzędu Miasta Łodzi (pokój 311B).
2. Termin składania ofert: **12 października 2006 r. godzina 11⁵⁰**.
3. Oferta zostaje uznana za dostarczoną w terminie, jeżeli fizycznie znajdzie się w sekretariacie Biura Informatyki przed upływem terminu podanego w punkcie 2.
4. Ofercie składanej w sekretariacie może towarzyszyć pismo przewodnie, na kopii którego wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
5. Ofertę należy złożyć w jednej nieprzeźroczystej, dobrze zabezpieczonej kopercie lub opakowaniu, zaadresowanym do Zamawiającego z zaznaczeniem na kopercie lub opakowaniu, nazwy zamówienia oraz nazwy i dokładnego adresu wykonawcy. Przykładowy sposób zaadresowania koperty:

< Nazwa wykonawcy >
< Adres wykonawcy >

**Biuro Informatyki - Urząd Miasta Łodzi
90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104**

**Oferta na zakup oraz dostawę centrali telefonicznej
dla Urzędu Miasta Łodzi**

Nr sprawy: 140 / 2006

Nie otwierać przed godz. 12:00 dnia 12 października 2006 r.

W.

6. Miejsce otwarcia ofert: siedziba Biura Informatyki Urzędu Miasta Łodzi.

7. Termin otwarcia ofert: **godz. 12⁰⁰**.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny

Ceną oferty jest wartość brutto na zakup centrali telefonicznej przedstawiona na formularzu ofertowym.

XIX. Kryteria wyboru oferty

Cena - 100 %.

XX. Opis sposobu oceny oferty

$$Wc = \frac{C_{\min}}{C_{\text{ind}}} \times 100$$

gdzie:

Wc - wartość punktowa oferty,

C_{min} - cena minimalna spośród wszystkich ofert,

C_{ind} - cena oferty (w złotych, z podatkiem VAT).

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uzyska największą wartość punktową z zastrzeżeniem art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXI. Waluty obce, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Zamawiający dopuszcza w rozliczeniach jedynie walutę polską (PLN).

XXII. Formalności niezbędne do zawarcia umowy

Zamawiający przewiduje następujący tok postępowania:

1. Po wyborze oferty Zamawiający przygotowuje umowę.
2. Zamawiający podpisze umowę ze swojej strony.
3. Podpisana przez zamawiającego umowa zostanie przekazana do podpisu do wykonawcy.
4. Wykonawca przekaze zamawiającemu podpisaną przez siebie, wcześniej dostarczoną umowę.

XXIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zgodnie z art. 147 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2004 Nr 19 poz. 177 z późniejszymi zmianami) zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. Wzór umowy

Wzór umowy znajduje się w załączniku nr 5 do niniejszej specyfikacji.

XXV. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI (art. 179 - 198) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2004 Nr 19 poz. 177 z późniejszymi zmianami).



Specyfikacja hotelowej centrali telefonicznej

Podstawowe funkcje:

1. pojemność min.48 portów
2. współpraca ze stykami S0 ISDN-BRA (2B+D) i miejskimi liniami analogowymi (4 porty ISDN i 4 porty CO)
3. obsługa wewnętrznych jednoparowych portów cyfrowych i analogowych (wymagane min. 2 porty cyfrowe do podłączenia aparatu systemowego wraz z konsolą dla telefonistki na łącznie min. 40 klawiszy programowalnych z sygnalizacją optyczną)
4. aparat systemowy wraz z konsolą dodatkową na min. 40 klawiszy programowanych z sygnalizacją optyczną
5. praca w systemie impulsowym i tonowym
6. bufor rozmów o wielkości powyżej 20.000 połączeń
7. prezentacja numeru - CLIP na wewnętrznych liniach cyfrowych i analogowych (FSK)
8. pełna rejestracja rozmów przychodzących (w tym również nieodebranych i złośliwych)
9. funkcja LCR/ARS - wybór najtańszej drogi połączeniowej
10. automatyczny ruch przychodzący w konfiguracjach MSN i DDI umożliwiający bezpośrednie połączenie z określonym numerem wewnętrznym.
11. system DISA umożliwiający bezpośredni dostęp do numerów wewnętrznych
12. współpraca z bramofonem
13. dwa bramofony jednoprzyciskowe: podtynkowy i natynkowy
14. moduł zapowiedzi słownej
15. automatyczny transfer połączeń faksowych
16. program współpracy z PC dla Windows 98SE lub nowszym
17. możliwość podłączenia taryfikacji zewnętrznej
18. modem wewnętrzny, umożliwiający zdalny nadzór
19. funkcje hotelowe
20. zasilanie awaryjne na min. 4h zintegrowane z obudową centrali
21. obudowa wisząca
22. zasilanie z sieci prądu zmiennego 230 V; 50 Hz

Wymagania uzupełniające

1. dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy
2. wymagana jest pełna dokumentacja techniczna centrali
3. Wykonawca udziela 24-miesięcznej gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonej centrali
4. gwarancja obejmuje bezpłatne wykonywanie napraw ewentualnych uszkodzeń, w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe
5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej naprawy uszkodzonego urządzenia, nie dłużej jednak niż 48 godziny zegarowe od momentu zgłoszenia awarii do momentu usunięcia uszkodzenia

Wz.

[Pieczęć wykonawcy]

**Biuro Informatyki
Urzędu Miasta Łodzi
90-926 Łódź,
ul. Piotrkowska 104**

O F E R T A

Niniejszym składamy ofertę na przetarg nieograniczony na zakup oraz dostawę centrali telefonicznej dla Urzędu Miasta Łodzi, nr sprawy 140/2006, składamy niniejszą ofertę.

1. Wartość brutto przedmiotu zamówienia wynosi ogółem zł
 - 1) słownie zł
 - 2) w tym podatek VAT % zł
3. Zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego i uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania przedmiotu zamówienia.
4. Zamówienie wykonamy w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.
5. Udzielamy 24 miesięcznej gwarancji.
6. Akceptujemy płatność przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
7. Oferta została złożona w 1 egzemplarzu, z ciągłą numeracją stron.

....., dnia

Podpis uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy

Wy. 10/1

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

(nr sprawy 140/2006)

Nazwa firmy^{*)}	
Adres	
Telefon	
Faks	
NIP	
REGON	

Stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z późniejszymi zmianami) oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania prac objętych niniejszą procedurą przetargową.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego (art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Dz. U. 2004 Nr 19 poz. 177, z późniejszymi zmianami).

Oraz:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia - nr sprawy 140/2006, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy podane tam warunki.
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
3. Wszystkie faktury za przedmiot zamówienia wystawimy z 30-dniowym terminem płatności przelewem.
4. Inne^{**) :}.....
.....
.....
.....

....., dnia

Podpis uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy

^{*)} W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie przedmiotowego zamówienia, nazwę oraz dane teleadresowe należy podać osobno dla wszystkich wykonawców.

^{**) Miejsce na ewentualne dodatkowe oświadczenia wykonawcy.}

h.w.

W A R U N K I gwarancji i serwisu

(nr sprawy 140/2006)

Oferujemy następujące warunki gwarancji i serwisu:

1. Gwarancja na prawidłowe działanie centrali telefonicznej wynosi 24 miesiące.
2. Gwarancja obejmuje bezpłatne wykonywanie napraw ewentualnych uszkodzeń, w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe.
3. W przypadku awarii przywrócimy funkcjonalność uszkodzonego urządzenia nie później niż w ciągu 48 godzin zegarowych od powiadomienia.
4. Przywrócenie funkcjonalności rozumiemy jako naprawę urządzenia lub podstawienie urządzenia zastępczego o porównywalnych parametrach.
5. Naprawy gwarancyjne w zakresie przywrócenia funkcjonalności urządzenia będziemy wykonywać w miejscu zainstalowania urządzenia.
6. W okresie gwarancyjnym [będziemy wykonywać nieodpłatnie niezbędne do utrzymania gwarancji czynności konserwacyjne] / [nie ma potrzeby wykonywania czynności konserwacyjnych]^{*)}

....., dnia

Podpis uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy

^{*)} niepotrzebne skreślić

W.v. J. 2006

UMOWA Nr BI / ____ / ____ / 2006

zawarta w dniu w Łodzi pomiędzy **Miastem Łódź** zwanym w treści umowy **Kupującym**, w imieniu którego działa **Prezydent Miasta**, z siedzibą w **Łodzi, ul. Piotrkowska 104**, reprezentowany przez:

..... -
 -

z jednej strony, a:

firmą, z siedzibą w, o numerze identyfikacji podatkowej, REGON, zwaną w treści umowy **Sprzedawcą**, wyłonioną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nr sprawy, w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, Dz. U. 2004 Nr 19 poz. 177), reprezentowaną przez:

..... -
 -

o następującej treści:

§ 1

1. Sprzedawca sprzedaje a Kupujący nabywa centralę telefoniczną w skład której wchodzi podzespoły określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Kupujący zleca a Sprzedawca przyjmuje do wykonania:
 - a) dostawę centrali telefonicznej, do siedziby Kupującego, w skład której wchodzi podzespoły określone w załączniku nr 1.
 - b) instalację i uruchomienie dostarczonej centrali telefonicznej, zgodnie z § 3.
 - c) obsługę gwarancyjną w zakresie określonym w § 4 niniejszej umowy.
 - d) przekazanie Kupującemu dokumentacji centrali telefonicznej, zgodnie z § 5.

§ 2

Sprzedawca oświadcza, że:

1. Jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu umowy.
2. Dostarczona centrala telefoniczna będzie fabrycznie nowa.

§ 3

1. Zakończenie dostawy, instalacji i uruchomienia centrali telefonicznej przez Sprzedawcę nastąpi nie później niż w terminie dni od daty podpisania umowy.
2. Przekazanie oraz instalacja i uruchomienie centrali telefonicznej nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez przedstawicieli Kupującego i Sprzedawcy. Strony ustalają, że datą przekazania centrali telefonicznej jest data podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Pojęcie „instalacja i uruchomienie” rozumiane jest przez Strony jako dostarczenie, zmontowanie (podłączenie) i zaprogramowanie centrali telefonicznej we wskazanym przez Kupującego pomieszczeniu oraz zademonstrowanie poprawnego działania urządzenia.
4. Sprzedawca zobowiązany jest poinformować Kupującego na piśmie (również faks) o rzeczywistym terminie dostawy, instalacji i uruchomienia centrali telefonicznej.
5. Protokół zdawczo-odbiorczy zostanie podpisany najpóźniej w dniu następnym po terminie podanym w pisemnym zgłoszeniu przez Sprzedawcę centrali telefonicznej do odbioru.

§ 4

1. Sprzedawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonej centrali telefonicznej. Gwarancja obejmuje bezpłatne wykonywanie napraw ewentualnych uszkodzeń, w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe.
2. Okres gwarancji jest liczony od daty uruchomienia centrali telefonicznej, o której mowa w § 3, punkt 2.
3. *W przypadku konieczności przeprowadzania konserwacji w okresie gwarancyjnym:* W okresie gwarancyjnym Sprzedawca będzie wykonywał nieodpłatnie czynności konserwacyjne niezbędne do utrzymania gwarancji. Niewykonanie ww. czynności nie upoważnia Sprzedawcę do odmowy wykonania naprawy gwarancyjnej.
W przypadku braku konieczności przeprowadzania konserwacji w okresie gwarancyjnym: Sprzedawca oświadcza, że w okresie gwarancyjnym nie ma potrzeby wykonywania czynności konserwacyjnych, niezbędnych do utrzymania gwarancji.
4. W przypadku awarii centrali telefonicznej Kupujący dokona zgłoszenia awarii *tu opis procedury zgłoszenia awarii np.: Kupujący dokona pisemnego zgłoszenia awarii (również faks) przez upoważnionego pracownika. Sprzedawca potwierdzi zgłoszenie awarii również na piśmie (również faks).* Sprzedawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia awarii, nie dłużej jednak niż w ciągu 48 (słownie: czterdziestu ośmiu) godzin, licząc od chwili otrzymania zawiadomienia o awarii. W przypadku niemożności naprawy uszkodzonej centrali telefonicznej w miejscu jej zainstalowania w ciągu 48 (słownie: czterdziestu ośmiu) godzin, Sprzedawca zobowiązuje się podstawić Kupującemu urządzenie zastępcze, o porównywalnych parametrach. Urządzenie zastępcze podstawione zostanie nie później niż w ciągu 24 (słownie: dwudziestu czterech) godzin od chwili zgłoszenia awarii.
5. W razie niedotrzymania przez Sprzedawcę terminów, określonych w punkcie 4 niniejszego paragrafu, Kupującemu przysługuje prawo do kary umownej w wysokości 1% wartości uszkodzonej centrali telefonicznej z dnia wystawienia faktury, za każdy dzień nie usunięcia awarii.
6. Gwarancja ulega automatycznemu przedłużeniu o okres liczony od dnia zgłoszenia Sprzedawcy o uszkodzeniu centrali telefonicznej, do dnia zawiadomienia Kupującego o usunięciu awarii *tu opis procedury, np.: na piśmie (również faks) a usunięcie awarii potwierdzone zostanie na piśmie przez przedstawiciela Kupującego.*
7. Sprzedawca nie udziela gwarancji na urządzenia nie dostarczone przez Niego.

§ 5

Sprzedawca dostarczy Kupującemu dokumentację (opis centrali telefonicznej i instrukcję obsługi), nie później niż z dostawą centrali telefonicznej.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Sprzedawca otrzyma od Kupującego wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:).
2. W powyższym wynagrodzeniu zawarte są wszystkie niezbędne opłaty związane z dostawą, a w szczególności podatki, opłaty graniczne, cło, transport, ubezpieczenie loco siedziba Kupującego itp.
3. Wszystkie płatności na rzecz Sprzedawcy dokonywane będą przelewem na Jego konto bankowe wskazane na fakturze.

§ 7

Strony ustaliły następujące zasady płatności:

1. Zapłata wynagrodzenia przez Kupującego nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Sprzedawcę po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 3 punkt 5.
2. Zapłata wynagrodzenia przez Kupującego nastąpi w ciągu 30 (słownie: trzydziestu) dni od daty otrzymania faktury wystawionej przez Sprzedawcę.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie przez Kupującego, Sprzedawca ma prawo naliczyć

odsetki ustawowe.

§ 8

1. Faktura zostanie wystawiona na:

Urząd Miasta Łodzi - Biuro Informatyki, 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104
NIP: 725-00-28-902

2. Na fakturach powinien znajdować się dopisek: numer i data zawarcia niniejszej umowy.

§ 9

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Sprzedawcę, Kupujący ma prawo naliczyć Sprzedawcy kary umowne zgodnie z zasadą:

1. W przypadku odstąpienia przez Sprzedawcę od umowy, 10% (słownie: dziesięć procent) wartości umowy. Jednocześnie w tym czasie na koszt i ryzyko Sprzedawcy nastąpi demontaż i usunięcie już zainstalowanej centrali telefonicznej z pomieszczenia Kupującego.
2. W przypadku opóźnienia w uruchomieniu centrali telefonicznej w stosunku do terminów ustalonych w § 3 niniejszej umowy, 0,2% wartości nie uruchomionego sprzętu, za każdy dzień zwłoki.
3. Łączna wartość naliczonych kar z tytułu opóźnień nie może przekroczyć 5% (słownie: pięć procent) wartości umowy. W przypadku, gdy łączna wartość naliczonych kar osiągnęłaby poziom 5% wartości umowy, uważać się będzie, że Sprzedawca odstąpił od umowy i zastosowane zostaną postanowienia punktu 1. niniejszego paragrafu.
4. Kupujący ma prawo żądać również odszkodowania uzupełniającego z tytułu szkody, jakiej doznał na skutek odstąpienia od umowy przez Sprzedawcę, bądź opóźnienia uruchomienia centrali telefonicznej.

§ 10

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku kiedy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane przez Strony rozstrzygnięciu przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Kupującego. Strony zobowiązują się wykonać orzeczenie Sądu natychmiast i dobrowolnie.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

1. Zmiany umowy wymagają zgody obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Kupującego i jeden dla Sprzedawcy.
3. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

KUPUJĄCY

SPRZEDAWCA

Załącznik Nr 1

do umowy nr BI / ____ / ____ / 2006 z dnia _____

Podzespoły wchodzące w skład centrali telefonicznej

Opis	
nazwa centrali telefonicznej	-
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

KUPUJĄCY**SPRZEDAWCA**