SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Na niniejszą SIWZ składają się następujące dokumenty:

1. Informacje ogólne,
2. Instrukcja dla Wykonawców,
3. Formularz oferty wraz z załącznikami,
4. Projekt umowy,
5. Dokumentacja projektowa z przedmiarem robót i szczegółową specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.

Informacje ogólne

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający: Miasto Łódź

Organizator przetargu: Delegatura Łódź – Polesie Urzędu Miasta Łodzi, ul. Krzemieniecka 2B, kod pocztowy 94 – 030, tel.: (0-42) 638 – 52 – 82, fax: (0-42) 638 – 52 – 83.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Pzp) z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2006 r., Nr 164, poz. 1163 j.t.).

Tryb udzielenia zamówienia - przetarg nieograniczony o wartość szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych kwoty 60 000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane dot. budowy obiektów małej architektury na Placu Barlickiego - część I, polegające na :

- montażu 3 szt. ławek typ „WIKA”
- montażu 4 szt. donic betonowych typ „ROZALIA” wraz z nasadzeniami roślin ozdobnych
- ustawieniu 51 szt. pali parkingowych betonowych przy zatoce postojowej (od ul. Małej)

Szczegółowy opis robót budowlanych stanowi dokumentacja projektowa z przedmiarem robót i szczegółową specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.

Przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 45111291-4

Roboty w zakresie zagospodarowania terenu.

Zamawiający żąda, aby roboty nie były powierzone podwykonawcom.

IV. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie do dnia 30.11.2006 r.

Instrukcja dla Wykonawców

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tj : posiadają uprawnienia budowlane o odpowiedniej specjalności, prowadzą działalność gospodarczą;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Pzp.

Zamawiający oceni spełnienie powyższych warunków na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w punkcie VI.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Wykonawcy winni złożyć ofertę (druk w załączeniu) z następującymi załącznikami:

załącznik nr 1 Oświadczenia:
- oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymagania art. 22 ust. 1 Pzp,
- oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.

załącznik nr 2 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert bądź z określonym przez organ wydający powyższy dokument terminem ważności. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, dokument składają wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (potwierdzenie warunku wskazanego w punkcie V.1).

załącznik nr 3 Aktualny odpis z rejestru osób posiadających uprawnienia budowlane, oraz zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzone przez tę izbę, z określonym w nim terminem ważności (potwierdzenie warunku wskazanego w punkcie V.1).

<u>Wykonawcy wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia</u>

Wykonawcy wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia składają dokument w oryginale ustanawiający pełnomocnika (dotyczy również Spółki cywilnej) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, ora z wypełniają załącznik nr 4 tj. Wykaz Wykonawców, którzy będą w uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat wykonywanych przez nich robót lub czynności, rzeczowo i finansowo

Wszelkie dokumenty winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub jego upełnomocnionego przedstawiciela.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują sobie pisemnie lub faksem.

VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w godzinach 9^{00} - 16^{00} są:

1. Jolanta Cała - pracownik Referatu Komunalnego, tel. (0 42) 638 – 52 – 34,
2. Magdalena Michalska - pracownik Referatu Komunalnego, tel. (0 42) 638 – 52 – 37,
3. Urszula Pawlak - pracownik Referatu Komunalnego, tel. (0 42) 638-52-37

IX. Termin związania ofertą

Czas związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

- Ofertę stanowi wypełniony formularz oferty wraz z właściwymi do niego załącznikami.
- Wszelkie dokumenty, które będą załącznikami do oferty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub jego upełnomocnionego przedstawiciela.

- Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji.
- Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, (sam lub jako reprezentant spółki albo jako jeden z podmiotów występujących wspólnie), zawierającą jednoznacznie określoną cenę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- Oferta jak i wszystkie dokumenty jej dotyczące winny być pisane w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem odręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem), podpisane przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo w oryginale winno wynikać z załączonych dokumentów.
- Ewentualne korekty i poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
- Zaleca się, aby oferta była trwale spięta i posiadała spis treści. Wszystkie strony oferty i załączników powinny być ponumerowane i ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty.
- Ofertę należy umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie. Koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na adres Zamawiającego i posiadać oznaczenie: **„Oferta na budowę obiektów małej architektury na Placu Barlickiego w Łodzi – część I”**. Koperta **wewnętrzna** będzie dodatkowo posiadać nazwę i adres Wykonawcy.
- Przed sporządzeniem oferty Wykonawca powinien zdobyć wszelkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty i podpisania umowy.
- Wszelkie koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, Łódź, ul. Krzemieniecka 2B, pok. 305 do dnia 12.10.2006 r. do godz. 9^{00}.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, Łódź, ul. Krzemieniecka 2B, pok. 305, w dniu 12.10.2006 r. o godz. 9^{30}.

XII. Sposób obliczenia ceny

Oferta powinna obejmować całość zamówienia, tj. wszelkie roboty i czynności niezbędne do jego wykonania.

Wykonawca może doliczyć koszty ogólne budowy oraz koszty robót towarzyszących wykonaniu zamówienia podstawowego do kosztów poszczególnych robót, bądź podać je w odrębnych pozycjach.

Cenę oferty należy podać jako jedną kwotę brutto wyrażoną w polskich złotych. Cena ta będzie ostateczna, niezmienna przez cały okres wykonywania robót i będzie obejmowała wszelkie prace i czynności niezbędne do całkowitej, prawidłowej realizacji zamówienia.

Kosztorys ofertowy należy sporządzić w oparciu o przedmiar robót i specyfikacje techniczną metodą kalkulacji uproszczonej przy użyciu cen jednostkowych robót. Wyliczenia ceny oferty należy dokonać w następujący sposób:

1. Podając dla każdej pozycji przedmiaru cenę jednostkową netto, uwzględniającą robociznę bezpośrednią, wartość zużytych materiałów wraz z kosztami zakupu, magazynowania, ewentualnych ubytków i transportu na teren budowy, wartość pracy sprzętu, koszty pośrednie oraz zysk kalkulacyjny, ryzyko. Wartość danej pozycji należy wyliczyć mnożąc cenę jednostkową przez ilość jednostek przedmiarowych. Ceny jednostkowe pozostają niezmienne przez okres realizacji zamówienia.
2. Sumując wartości poszczególnych elementów robót w formie tabeli elementów scalonych oraz sumując wartości dla całości robót.
3. W odrębnych pozycjach należy podać koszty innych prac i czynności niezbędnych do realizacji zamówienia np. urządzenia placu budowy itp. – jeżeli Wykonawca nie zaliczy

tych kosztów do kosztów pośrednich wykonania robót lub do kosztów ogólnych budowy.

4. Wartości netto wszystkich prac i czynności należy zsumować.
5. W odrębnej pozycji podać wartość podatku VAT dla całości robót.
6. Sumując wartość robót netto i wartość podatku VAT wyliczyć cenę brutto dla całości zamówienia.

Ceną ofertową jest cena brutto całości zamówienia.

Zamawiający dopuszcza kalkulowanie cen ofertowych na podstawie dowolnych katalogów norm rozliczeniowych, w tym również katalogów własnych Wykonawcy. W każdym jednak przypadku oferta powinna obejmować całość robót niezbędnych do wykonania zamówienia.

XIII. Kryteria i sposób oceny ofert

Cena **100 %**

XIV. Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy postanowienia przyszłej umowy

Umowa może być podpisana w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty jedynie w przypadku, gdy w przewidzianym ustawą terminie nie wpłynie żaden protest, w przeciwnym razie umowa nie będzie podpisana aż do czasu jego ostatecznego rozstrzygnięcia.

Gwarancja na wykonane roboty wynosi 36 miesięcy od daty odbioru końcowego.

Warunki przyszłej umowy określone zostały we wzorze umowy, który jest częścią niniejszej specyfikacji.

XV. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego, jeżeli po realizacji niniejszego zamówienia na zadaniu pozostaną wolne środki finansowe.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługuje protest do Zamawiającego przewidziany w Dziale VI „Środki ochrony prawnej ” Rozdział 2 - Protest Pzp. Ewentualne protesty należy składać do Zamawiającego w formie pisemnej lub za pomocą faksu.