

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W ŁODZI**

z dnia 2015 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072), art. 12 pkt 5 w związku z art. 91 i art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 i 645 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072), art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, 938 i 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626 i 1877 oraz z 2015 r. poz. 238), Rada Miejska w Łodzi

uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XCI/1608/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 lipca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej określone są w załączniku Nr 1 do uchwały.”;

2) po § 2 dodaje się § 2a w brzmieniu:

„§ 2a. Wprowadza się wzór formularza dotyczącego propozycji zbilansowanych poprawek do projektu budżetu miasta Łodzi, stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały.”;

3) dotychczasowy załącznik do uchwały oznacza się jako załącznik Nr 1 do uchwały i otrzymuje on brzmienie jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały;

4) dodaje się załącznik Nr 2 do uchwały w brzmieniu jak w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

AKCEPTUJE
PREZYDENT MIASTA ŁODZI
Hanna Zdanowska

64

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łodzi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łodzi**

Tomasz KACPRZAK

Projektodawcą jest

Prezydent Miasta Łodzi

ZASTĘPCA DYREKTORA
WYDZIAŁU BUDŻETU

Anna Ożekała

INSPEKTOR

Agnieszka Gromelska

13.03.2015r.

SKARBNIK MIASTA ŁODZI

Krzysztof Matczkowski

19.03.2015r.

KIEROWNIK ODDZIAŁU
DS. PLANOWANIA WIELOLETNIEGO
I POLITYKI DŁUGU

Halina Wyszomirska

17.03.2015

INSPEKTOR

mgr Monika Zielińska-Drużka

18.03.2015r.

p.o. KIEROWNIKA ODDZIAŁU
PLANOWANIA BUDŻETU

Marzena Hensel

13.03.2015

16.03.2015

Uzasadnienie

do projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Niniejszy projekt uchwały Rady Miejskiej w Łodzi stanowi uaktualnienie terminarza obowiązującego w toku prac nad projektem uchwały budżetowej oraz wprowadza załącznik stanowiący formularz zmian do budżetu zgłaszany przez komisje, radnych oraz klub radnych.

SKARBNIK MIASTA ŁODZI

Krzysztof Małachowski

19.03.2015

ZASTĘPCA DYREKTORA
WYDZIAŁU BUDŻETU

Anna Ożekala

Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej

- 1) do 15 listopada – Prezydent Miasta Łodzi przedłoży projekt uchwały budżetowej Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Łodzi i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Łodzi;
- 2) do 18 listopada – Przewodniczący Rady Miejskiej w Łodzi wyznacza termin sesji, na której Prezydent Miasta Łodzi przedstawia projekt uchwały budżetowej (I czytanie);
- 3) do 29 listopada – I czytanie projektu budżetu przez Prezydenta Miasta Łodzi;
- 4) do 1 grudnia – Przewodniczący Rady Miejskiej w Łodzi wyznacza termin sesji budżetowej;
- 5) do 6 grudnia, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach do 19 dni przed wyznaczonym terminem sesji budżetowej – komisje Rady Miejskiej w Łodzi, kluby Radnych, Radni i Grupy Radnych Rady Miejskiej w Łodzi oraz jednostki pomocnicze zgłoszą Komisji Finansów, Budżetu i Polityki Podatkowej Rady Miejskiej w Łodzi oraz do wiadomości Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Łodzi i Prezydentowi Miasta Łodzi opinie oraz ostateczne propozycje zmian do projektu uchwały budżetowej. Wnioski składane po tym terminie będą uznane za spóźnione i nie będą poddawane dalszej procedurze budżetowej. Spóźnione propozycje zmian będą odsyłane do projektodawców;
- 6) do 12 grudnia, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach do 13 dni przed wyznaczonym terminem sesji budżetowej sesji budżetowej – Komisja Finansów, Budżetu i Polityki Podatkowej Rady Miejskiej w Łodzi wyda opinie dotyczące, złożonego projektu uchwały budżetowej oraz przygotuje wykaz zgłoszonych w terminie propozycji zmian wraz z opinią Komisji i prześle je do Przewodniczącego Rady Miejskiej w Łodzi i Prezydenta Miasta Łodzi. Poprawki powodujące: zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu miasta Łodzi, zwiększenie wydatków nieznajdujących pokrycia w planie dochodów, zwiększenie dochodów bez jednoczesnego wskazania źródeł tych dochodów, zmniejszenie dochodów z jednoczesnym zwiększeniem deficytu budżetu miasta Łodzi

oraz inne wpływające na niespełnienie norm określonych w art. 242 i 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (przekroczenie norm ostrożnościowych), Komisja Finansów, Budżetu i Polityki Podatkowej Rady Miejskiej w Łodzi opiniuje negatywnie i nie poddaje ich dalszej procedurze budżetowej;

- 7) do 20 grudnia – Prezydent Miasta Łodzi przeprowadzi konsultacje społeczne dotyczące projektu budżetu;
- 8) do 23 grudnia, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach do 5 dni przed wyznaczonym terminem sesji budżetowej – Prezydent Miasta Łodzi przekaze Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Łodzi ewentualną autopoprawkę do projektu budżetu, obejmującą zmiany wynikające z zebranych opinii, wniosków oraz informacji uzyskanych od instytucji zewnętrznych;
- 9) do 31 grudnia, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach do 31 stycznia roku następnego – termin sesji budżetowej. Rozpatrzenie przez Radę Miejską w Łodzi projektu budżetu wraz z ewentualnymi autopoprawkami oraz uprzednio zaopiniowanych przez Komisję Finansów, Budżetu i Polityki Podatkowej Rady Miejskiej w Łodzi poprawek złożonych przez komisje Rady Miejskiej w Łodzi, kluby Radnych, Radnych i Grupy Radnych Rady Miejskiej w Łodzi. Wnioski składane niezgodnie z ww. procedurą nie będą podlegały rozpoznaniu podczas sesji budżetowej.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Łodzi
z dnia

PROPOZYCJE ZBILANSOWANYCH POPRAWEK DO PROJEKTU BUDŻETU MIASTA ŁÓDZI NA ROK

wydatek bieżący/ wydatek majątkowy*						
Treść	Dział, rozdział	§§**	Zmniejszenia / Zwiększenia			
		Grupa §§***	Źródło pozyskania środków**** (numer/ nazwa zadania)	Kwota	Proponowane zmiany (+/-) wydatków**** (numer/ nazwa zadania)	Kwota
1	2	3	4	5	6	7
I. DOCHODY						
II. WYDATKI						

Uwagi:

* Niepotrzebne skreślić

**** W przypadku dochodów należy wskazać paragraf zgodnie z tabeli Nr 1 i 2 do projektu budżetu**

*** Przy wskazaniu grupy wydatków należy wykorzystać informacje z tabeli Nr 4 i tabeli Nr 5 do projektu budżetu

***** Należy szczegółowo podać:

w przypadku, gdy źródłem pokrycia zwiększanych wydatków mają być dochody, należy wskazać źródło powstawania dochodów zgodnie z uzasadnieniem dotyczącym dochodów miasta

w przypadku, gdy źródłem pokrycia zwiększanych wydatków ma być zmniejszenie wydatków, należy wskazać inne zadanie zgodnie z uzasadnieniem dotyczącym wydatków własnych

bieżących bądź majątkowych