

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 60 000 EURO
na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych dotyczących :
modernizacji pływalni w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 1
w Łodzi, ul. Czajkowskiego 14

1. Nazwa i adres zamawiającego: Miasto Łódź, 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104.

Prowadzący postępowanie: **Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi,
Oddział Inwestycyjno-Majątkowy,
90-552 Łódź, ul. Kopernika 36.**

2. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości powyżej 60.000 euro

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. nr 19 poz. 177 z dnia 9 lutego 2004 r.) wraz z późniejszymi zmianami) –art.10 ust.1 oraz art.39-46.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych dla „Modernizacji pływalni w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Łodzi przy ul. Czajkowskiego 14” zgodnie z Programem funkcjonalno-użytkowym załączonym do niniejszej specyfikacji i wymogami zamawiającego.

3.2. Informacja o istniejącym obiekcie

Istniejąca od 20 lat pływalnia to połączony ze szkołą obiekt o :

- kubaturze – 8.921 m³
- powierzchni zabudowy – 1.307 m²
- powierzchni użytkowej – 1.419 m²

w tym : a) hala pływalni o wymiarach 30x18 m i wys. całkowitej 9,36 m podpiwniczona z niecką basenową 25x12,5 głębokości 0,9-1,6 m o ścianach stalowych na dnie żelbetowym

b) część socjalno-sanitarna nie podpiwniczona 30x12 m wys. całkowitej 3,75 m.

c) część technologiczna z zagłębionymi pomieszczeniami wentylatorni i filtrowni 12x30 m i wys. max 6,35 m

Pływalnia wymaga kompleksowej modernizacji, która obejmie :

- remont, przebudowę, likwidację barier architektonicznych, przebudowę instalacji, wyposażenie obiektu
- urządzenie terenu wokół budynku w tym : droga dojazdowa i parking, zieleń oraz oświetlenie terenu.

3.3. Wymagania zamawiającego dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia

3.3.1 Wykonawca jest zobowiązany zrealizować przedmiot zamówienia spełniając wymagania ustawy Prawo budowlane, Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, innych ustaw i rozporządzeń, Polskich norm, zasad wiedzy technicznej i sztuki budowlanej. Dokumentacja powinna zakładać technologie korzystne pod względem technicznym i ekonomicznym.

3.3.2 Część projektowa

a) Przed przystąpieniem do projektowania Wykonawca w ramach zamówienia wykona :

- inwentaryzację obiektu (architektoniczno - budowlaną oraz instalacyjną)
- opinię – ekspertyzę stanu technicznego w szczególności konstrukcji obiektu w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania dokumentacji

b) Uzyskanie w imieniu zamawiającego wszelkich wymaganych przepisami pozwoleń, oraz innych formalnych uzgodnień niezbędnych do realizacji zamówienia; w przypadku potrzeby, również decyzji o miejscu i warunkach realizacji na podstawie opracowanej i zaakceptowanej przez Zamawiającego koncepcji programowo – przestrzennej.

c) Dokumentacja projektowa winna zawierać :

- zaakceptowaną przez Zamawiającego koncepcję programowo-przestrzenną wraz zbiorczym zestawieniem kosztów, zgodnie ze złożoną ofertą
- pełnobrańowy projekt budowlany i wykonawczy budynku ; zakres i forma dokumentacji winna być zgodna z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (Dz.U. Nr 130/2004, poz.1389)
- projekt zagospodarowania terenu oraz projekt urządzenia terenu w sąsiedztwie pływalni (dojazd, miejsca parkingowe, zieleń, oświetlenie)
- projekt aranżacji wnętrz (bez mebli)
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót
- przedmiary robót

d) Wykonawca zobowiązany jest uzyskać na rzecz zamawiającego decyzję o pozwoleniu na budowę i zatwierdzenie projektu budowlanego. Przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania akceptacji zamawiającego dla rozwiązań technicznych zawartych w projekcie budowlanym

e) Wykonawca poniesie wszelkie skutki błędów projektowych

f) Wykonawca będzie sprawował nadzór autorski nad realizacją inwestycji.

3.3.3 Wymogi zamawiającego w stosunku do Wykonawcy związane z realizacją :

a) W sprawach technicznych realizacji zamówienia, odbiorów, Wykonawca będzie kontaktował się bezpośrednio z ustanowionym przez zamawiającego Inwestorem zastępczym.

- b) Roboty budowlane należy prowadzić z uwzględnieniem specyfiki pracy w sąsiedztwie czynnej szkoły zapewniając bezpieczeństwo wszystkim pracownikom i osobom trzecim.
- c) Wykonawca jest zobowiązany, przed przystąpieniem do robót budowlanych, zawrzeć umowy ubezpieczenia odpowiedzialności materialnej i cywilnej z tytułu szkód powstałych w czasie wykonywania przedmiotu umowy (na zasadach określonych w projekcie umowy).
- d) Koszty związane z zagospodarowaniem i utrzymaniem placu budowy oraz koszty wykonania robót tymczasowych (drogi, ogrodzenie, rusztowania, odwodnienie itp.), koszty obsługi geodezyjnej i in. należą w całości do Wykonawcy.
- e) Doprowadzenie wody i energii (elektrycznej i ciepłej) dla potrzeb budowy Wykonawca zapewni we własnym zakresie i będzie pokrywał koszty ich zużycia.
- f) Materiały i urządzenia powstałe z demontażu Wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie i pokryje wszelkie koszty związane z ich wywozem
- g) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku w trakcie trwania robót oraz uporządkowania terenu po ich ostatecznym zakończeniu i likwidacji zaplecza placu budowy
- h) Przekazanie zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej (także w formie elektronicznej), instrukcji użytkowania, protokoły z pomiarów, atesty na zastosowane materiały i DTR na urządzenia
- i) Wszystkie materiały i urządzenia powinny odpowiadać wymaganiom norm państwowych lub świadectw dopuszczenia do stosowania w budownictwie oraz spełniać wymagania wysokiej jakości (I gat.)

3.3.4 Zamawiający dysponuje :

- a) mapą syt.-wys. do celów projektowych w skali 1 :500
- b) dokumentacją geotechniczną wokół budynku pływalni (nasyp niebudowlany o miąższości dochodzącej 2,0 m - 3,3 m, woda – w postaci sączenia, lokalnie w jednym punkcie na głębokości 2,4 m
- c) prawem do dysponowania terenem

3.3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i ofert wariantowych

3.3.6. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, w okolicznościach, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Pzp, tj. w przypadku udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

W tym przypadku zawierana jest odrębna umowa.

3.3.7. Zamawiający ustanowił do pełnienia nadzoru inwestorskiego inwestora zastępczego, który i w jego imieniu (lub przy udziale zamawiającego) będzie podejmował niezbędne ustalenia związane z realizacją zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia

Nieprzekraczalny termin wykonania całości zakresu rzeczowego zamówienia – 30.czerwca 2008 r. (z możliwością funkcjonowania pływalni do końca kwietnia 2007 r.).

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22.ust.1 i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Pzp
- 5.2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, tj. prowadzą działalność obejmującą zakresem przedmiotowe zamówienie.
- 5.3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. :
 - a) Wykonali w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedno zamówienie porównywalne swoim rodzajem z robotami stanowiącymi przedmiot zamówienia (budowa, przebudowa lub remont krytej pływalni) i wartości min. 4.000.000 zł.
 - b) Dysponują osobami z niezbędnymi uprawnieniami budowlanymi (spełniającymi warunki art. 12 Prawa budowlanego) w następujących branżach oraz innymi osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia :
 - kierownik budowy z uprawnieniami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej z min. 5. letnim doświadczeniem kierowniczym przy robotach budowlanych
 - kierownik robót sanitarnych z uprawnieniami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń : wodociągowych i kanalizacyjnych, wentylacyjnych, cieplnych i gazowych z min. 5. letnim doświadczeniem kierowniczym przy robotach instalacyjnych
 - kierownik robót elektrycznych z uprawnieniami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych z min. 5. letnim doświadczeniem kierowniczym przy robotach elektrycznych.
- 5.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. : posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum ceny ofertowej.
- 5.5. Wnieśli wadium w wysokości 50.000 zł
- 5.6. Udzielą co najmniej 60. miesięcznej gwarancji na wykonane roboty
- 5.7. Spełnią warunki niniejszej specyfikacji

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w punkcie 6 niniejszej specyfikacji.

Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że ww. warunki Wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociaż jednego warunku (po uwzględnieniu okoliczności o których mowa w art. 26 ust. 3 i 4 pzp skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

6.1. Wypełniony formularz oferty

6.2. Dowód wniesienia wadium

6.3. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pzp i nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 pzp.

6.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.6. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

6.7. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. w zakresie określonym w :

a) art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 pzp

b) art. 24 ust. 1 pkt 9 pzp

6.8. Wykaz wykonanych przez Wykonawcę robót budowlanych (budowa, przebudowa lub remont) w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia (kryta pływalnia) wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.

6.9. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz załączenie do wykazu dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (w branży budowlano-konstrukcyjnej, sanitarnej, elektrycznej) i aktualne zaświadczenia o przynależności do Izby Samorządu Zawodowego.

- 6.10. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy - wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.11. Wykaz podwykonawców ze wskazaniem części zamówienia, które Wykonawca zamierza im powierzyć.
- Na podstawie art. 36 ust. 5 pzp zamawiający informuje, że prace w zakresie wykonania niecki basenowej nie mogą być powierzone podwykonawcom.
- 6.12. Zaakceptowany (podpisany przez osoby uprawnione – na wszystkich stronach) projekt umowy wg załączonej do specyfikacji treści.
- 6.13. Upoważnienie do podpisania oferty (jeżeli przedsiębiorcy składają ofertę w imieniu spółki cywilnej lub konsorcjum)
- 6.14. Oświadczenie z art. 230 Kodeksu spółek handlowych (dotyczy tylko oferentów występujących jako spółki z ograniczoną odpowiedzialnością)

Uwagi :

- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa :
- * w punktach 6.4, 6.5, 6.6 i 6.7b) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że :
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
 - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert),
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert)
 - * w punkcie 6.7a) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 pzp (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert)
- Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- b) Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- c) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu gdy złożona przez Wykonawcę kopia będzie nieczytelna lub budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
- d) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- e) Brak podanych w punkcie 6 dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie, z uwzględnieniem okoliczności o których mowa w art. 26 ust. 3 i 4 pzp spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania (art. 24 ust.1 i 2 pzp) lub odrzucenie oferty (art. 89 ust. 1 pzp).

- f) W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze współników musi złożyć oddzielne dokumenty wymienione w punktach 6.3 – 6.7
Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne (muszą łącznie spełniać wymogi)
Zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp współnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie, określoną w art. 366 KC.
Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający zażąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- 7.1. Wykonawcy zainteresowani złożeniem oferty, w razie wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości mogą zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ i dołączonych do niej dokumentów na piśmie na adres : UMŁ Wydział Edukacji Oddział Inwestycyjno – Majątkowy 90-552 Łódź, ul. Kopernika 36
- 7.2. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
- 7.3. Wyjaśnienia na zapytania do SIWZ (bez ujawnienia źródła zapytania) zostaną zamieszczone na stronie internetowej UMŁ, a także będą przesłane listem poleconym wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ od zamawiającego.
- 7.4. Zamawiający nie organizuje spotkania z wykonawcami w celu udzielenia odpowiedzi na ewentualne pytania.
- 7.5. Zaleca się aby każdy z Wykonawców dokonał wizji lokalnej celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia oraz uzyskania dodatkowych informacji koniecznych do przygotowania oferty.
- 7.6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O każdej zmianie zamawiający zawiadomi każdego z uczestników postępowania, a wprowadzoną zmianę zamieści na stronie internetowej.
- 7.7. Zamawiający przedłuży określony w SIWZ termin składania ofert w celu umożliwienia wykonawcom dokonania w przygotowywanych ofertach ewentualnych zmian. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
- 7.8. Informacje o wyniku przetargu oraz udzielonym zamówieniu zamawiający zamieści na stronie internetowej, natomiast wykonawcom którzy złożyli oferty zawiadomienia o wykonawcach wykluczonych oraz ofertach odrzuconych prześle listem poleconym, zgodnie z procedurą określoną w prawie zamówień publicznych.

8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Barbara Rudzka – Inspektor w Oddziale Inwestycyjno – Majątkowym Wydziału Edukacji
Urzędu Miasta Łodzi (tel. 042 637-07-01)

9. Wymagania dotyczące wadium

- 9.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości 50.000 zł (słownie : pięćdziesiąt tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert.
9. Wadium może być wnoszone w :
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej (poręczenie pieniężne),
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami)
- 9.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w GETIN Bank SA 28-15200008-000000552000000 2
Na dowód wpłaty należy zamieścić adnotację „Modernizacja pływalni w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Łodzi ul. Czajkowskiego 14”. Terminem wniesienia wadium w formie pieniądza jest termin wpływu na konto zamawiającego.
Dowód wniesienia wadium stanowi załącznik do składanej oferty.
- 9.4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia należy :
- a) kserokopię dołączyć do oferty (spisać z pozostałymi dokumentami)
 - b) oryginał gwarancji należy składać w zamkniętej kopercie do Oddziału Inwestycyjno – Majątkowego w Łodzi, ul. Kopernika 36 pok. 2 przed terminem złożenia oferty (koperta winna być opatrzona tytułem postępowania)
- 9.5. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na nazwę przetargu oraz podać nr swojego konta, na które należy zwrócić wadium
- 9.6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli :
- a) upłynął termin związania ofertą
 - b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
 - c) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia,
 - d) na wniosek Wykonawcy :
 - który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - który został wykluczony z postępowania
 - którego oferta została odrzucona
- 9.7. Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
- 9.8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

9.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana :

- - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się nie możliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10. Termin związania ofertą

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert .

11. Opis sposobu przygotowania ofert

- 11.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej aniżeli jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
- 11.2. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, tj. na formularzu oferty wg wzoru załączonego do niniejszej specyfikacji
- 11.3. Do oferty Wykonawca dołączy wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w formularzu oferty.
- 11.4. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami zostaną wypełnione przez Wykonawcę czytelnie i ściśle wg postanowień niniejszej specyfikacji bez dokonywania w nich zmian .
- 11.5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. W przypadku dołączenia do oferty dokumentów i oświadczeń w językach obcych należy załączyć dokumenty przetłumaczone przez tłumacza.
- 11.6. Ofertę musi podpisać uprawniony przedstawiciel Wykonawcy przy jednoczesnym użyciu pieczęci imiennej.
- 11.7. Wszystkie zapisane strony oferty winny być podpisane przez upoważnioną osobę.
- 11.8. W przypadku podpisywania oferty przez osobę nie wymienioną w odpisie z rejestru bądź zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.
- 11.9. Każda poprawka w ofercie powinna być zaparafowana przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.10. Zaleca się, aby oferta wraz z dokumentami była spięta (zszyta) oraz posiadała kolejno ponumerowane strony lub kartki.
- 11.11. Ofertę należy dostarczyć Zamawiającemu w zaklejonej nienaruszonej kopercie zaadresowanej na : Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi Oddział Inwestycyjno – Majątkowy , 90-552 Łódź, ul. Kopernika 36 i z napisem :
Oferta na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych dla inwestycji pn. Modernizacja pływalni w ZSO Nr 1 w Łodzi przy ul. Czajkowskiego 14
(Nie otwierać przed 30.10.2006 r. Godz. 12.00)

- 11.12. Wykonawca, który chce, aby pewne informacje handlowe zostały objęte tajemnicą, może pisemnie zastrzec w formularzu ofertowym nie udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2002 r. nr 126 poz. 1071) .
Wykonawca może zastrzeżone dokumenty zapakować w osobną kopertę (wewnątrz oferty) z oznaczeniem „Dokumenty tajne tylko do wglądu komisji przetargowej”.
- 11.13. Wycofanie bądź zmiana oferty jest możliwa pod warunkiem, iż zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, przed terminem składania ofert .
- 11.14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać osobiście lub pocztą do dnia 30.10.2006 r. do godz. 11.30 na adres : Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi Oddział Inwestycyjno – Majątkowy 90-552 Łódź, ul. Kopernika 36 pok. 2.
Oferty zostaną otwarte w dniu 30.10.2006 r. o godz. 12.00 w siedzibie zamawiającego przy ul. Kopernika 36 (sala konferencyjna).

Otwarcie ofert jest jawne.

Zgodnie z art. 86 ust. 3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę ,jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu każdej oferty zostaną ogłoszone informacje wyszczególnione w art. 86 ust. 4 prawa zamówień publicznych. Ogłaszane informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania.

W niejawnej części przetargu zostanie dokonana analiza i ocena ofert wg warunków i kryteriów, których mowa w punktach 5 i 6 SIWZ.

W przypadku gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert zamawiający prześle, na pisemną prośbę, informacje zawierające dane, które zostały odczytane podczas otwarcia ofert. Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu konkurencji.

Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

- 13.1. Cena ofertowa jest ceną ostateczną i nie podlega żadnym negocjacjom .
- 13.2 . Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia określone w punkcie 3 SIWZ i w programie funkcjonalno – użytkowym, a także wszelkie prace i roboty przygotowawcze, porządkowe, organizację i utrzymanie placu budowy, odbiory wykonanych robót.
Zaleca się przed ustaleniem ceny ofertowej do odwiedzenia i sprawdzenia miejsca przyszłej modernizacji pływalni oraz jego otoczenia w celu oceny, na własną odpowiedzialność, kosztów i ryzyka, czynników koniecznych do przygotowania jego oferty i podpisania umowy.
- 13.3. Zaproponowana w ofercie cena ryczałtowa nie będzie w okresie realizacji umowy podlegać żadnej waloryzacji w tym również z tytułu inflacji.

- 13.4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT (zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług) należy do obowiązków Wykonawcy. Rozliczenie pomiędzy zamawiającym a Wykonawcą będzie się odbywać w PLN (złotych).

14. Opis kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 14.1 Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium

cena oferty - 100 %

- 14.2. Oferty będą ocenione przez członków Komisji Przetargowej według powyższego kryterium w skali od 0 do 100 pkt.

Cena – punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie ceny oferty podanej w formularzu oferty.

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

- 14.3. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny tylko w przypadkach określonych w art. 87 ust. 2 oraz art. 88 pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

- 14.4. Przetarg wygra Wykonawca, którego oferta uzyska największą ilość punktów.

15. Informacje o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.

- 15.2. Zamawiający powiadomi pisemnie o wynikach przetargu Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.

- 15.3. Wybrany Wykonawca ma obowiązek podpisać umowę w terminie oraz miejscu wskazanym w powiadomieniu przez zamawiającego

- 15.4. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania ogłoszenia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

- 15.5. Wykonawca zobowiązany jest w dacie podpisania umowy do :

a) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (wysokość oraz dopuszczalne formy wniesienia zabezpieczenia określone zostały w punkcie 16 niniejszej specyfikacji)

b) przedstawienia umowy regulującej współpracę wykonawców w przypadku wykonawców występujących wspólnie

c) przedstawienia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. ceny ofertowej a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Wymogi dotyczą co najmniej jednego Wykonawcy gdy występują wspólnie z innymi (wymaganie nie podlega sumowaniu).

15.6. W przypadku jeśli się okaże, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nie prawdziwe dane lub będzie się uchylał od zawarcia umowy lub nie dopełni warunków określonych w punkcie 15.5, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

16.1. Od Wykonawcy / Wykonawców wybranych w niniejszym postępowaniu zamawiający, przed zawarciem umowy (najpóźniej w dniu zawarcia umowy) zażąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% oferowanej ceny całkowitej podanej w ofercie.

16.2. Dopuszcza się możliwość uiszczenia zabezpieczenia w walorach wyszczególnionych w art. 148 ust. 1 prawa zamówień publicznych, tj. :

- a) w pieniądzu
- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) w gwarancjach bankowych,
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 poz. 1158 z późniejszymi zmianami)

16.3. Zamawiający zwraca 70 %% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady – kwotę równą 30 % wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy; kwota ta będzie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

16.4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie bezgotówkowej powinno być ono wystawione na okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji (rękojmi) i złożone wraz z cesją na zamawiającego w formie pisemnej zawierającej :

- nazwę i siedzibę udzielającego zabezpieczenia,
- nazwę i siedzibę firmy, dla której udziela się zabezpieczenia,
- nazwę i siedzibę zamawiającego.
- cel wystawienia zabezpieczenia i nazwę przedmiotu zamówienia,
- kwotę, która obejmuje zabezpieczenie
- termin ważności zabezpieczenia
- stwierdzenie, że zobowiązanie wystawione przez zabezpieczającego jest nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie zamawiającego
- datę wystawienia zabezpieczenia
- podpisy uprawnionych osób.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy

Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz wszystkie przyszłe zobowiązania oferenta z tytułu zawartej umowy przedstawione zostały we wzorze umowy – wg załącznika nr 6

18. Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

18.1. Z tytułu odrzucenia ofert wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko zamawiającemu.

18.2. Postępowanie unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 pzp.

18.3. Środki ochrony prawnej : protest, odwołanie, skarga przysługują wszystkim Wykonawcom , jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

a) Protest

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności do której jest zobowiązany na podstawie pzp, można wnieść pisemny protest do zamawiającego.

Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

Protest dotyczący treści ogłoszenia a także postanowień SIWZ wnosi się nie później niż 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Zamawiający w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące : treści ogłoszenia, postanowień SIWZ, wykluczenia Wykonawcy z postępowania albo odrzucenia oferty.

Protest inny niż wymieniony wyżej zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

b) Odwołanie

Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.

Wnosi się je do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu. Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia arbitrów, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza Prezesowi Urzędu przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeśli uiszczono wpis. Odwołanie rozpoznaje zespół trzech arbitrów w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Urzędu. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu zespół arbitrów orzeka wyrokiem. W pozostałych przypadkach wydaje postanowienie.

c) Skarga

Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego za pośrednictwem Prezesa UZP w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów. Sąd rozpatruje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu. Sąd oddala skargę, jeśli jest bezzasadna. W razie uwzględnienia skargi sąd zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka co do istoty sprawy. Od wyroku sądu kasacja nie przysługuje.

- 18.4. Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w dziale VI Środki ochrony prawnej.
- 18.5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z póź. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

SPIS

załączników do SIWZ

- załącznik nr 1 - Formularz oferty – do wypełnienia
- załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu przez oferenta warunków wynikających z art. 22 ust. 1 prawa zamówień publicznych – do podpisania
- załącznik nr 3 – Wykaz robót budowlanych odpowiadających rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia, wykonanych przez oferenta w ostatnich pięciu latach – do wypełnienia
- załącznik nr 4 – Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zadania – do wypełnienia
- załącznik nr 5 - Wykaz podwykonawców – do wypełnienia
- załącznik nr 6 – Wzór umowy – do zaakceptowania
- załącznik nr 7 – Oświadczenie z art. 230 Kodeksu spółek handlowych
- załącznik nr 8 – Program funkcjonalno – użytkowy

Zatwierdzam

(Pieczęć firmowa wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

- I. Zamawiający : **Miasto Łódź, 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104.**
Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi,
Oddział Inwestycyjno-Majątkowy,
90-552 Łódź, ul. Kopernika 36.
- II. Przedmiot zamówienia : **zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych dla inwestycji pn. Modernizacja pływalni w ZSO Nr 1 w Łodzi przy ul. Czajkowskiego 14**
- III. Nazwa Wykonawcy :
-
- NIP REGON
- Siedziba :
- Tel./faks.....
- IV. Oferta**
1. Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w specyfikacji i załączonym projekcie umowy za cenę :
- brutto :zł
słownie)
 - netto : zł
(słownie)
 - podatek VAT zł
(słownie)
2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia do dnia
i zobowiązujemy się zrealizować go w tym terminie.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze programem funkcjonalno – użytkowym i wzorem umowy), przyjęliśmy zawarte w niej warunki i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty w tym zapoznaliśmy się z miejscem realizacji robót i uwzględniliśmy wszystkie koszty niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania zamówienia.

4. Zamówienie zrealizujemy (odpowiednio wypełnić) :
- a) sami
- b) w konsorcjum z :
-
-
- c) przy udziale podwykonawców :
-
-
-
5. (wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej)
Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący :
-
6. (wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę jako konsorcjum)
Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący :
-
7. Warunki płatności – zgodnie z umową
8. Na wykonany przedmiot zamówienia udzielamymiesięcy gwarancji.
9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
10. Oświadczamy, że stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29. stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 117 ze zmianami) spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zaprojektowanie i wykonanie zadania inwestycyjnego pn. Modernizacja pływalni w ZSO Nr 1 w Łodzi .
11. Wadium o wartościzł wnieśliśmy w dniuw formie
12. W przypadku przyznania zamówienia naszej firmie, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego
13. Oferta została złożona nastronach zapisanych i kolejno ponumerowanych od nr 1 do nr
14. Oświadczamy, że za wyjątkiem dokumentów zawartych w ofercie na stronach Nr, oferta oraz wszelkie oświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę firmy w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

V. Załączniki :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Podpisano

.....
(upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy)

..... dnia2006 r.

(pieczęć firmowa wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę **na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych dla inwestycji
pn. Modernizacja pływalni w ZSO Nr 1
w Łodzi przy ul. Czajkowskiego 14**

oświadczamy, że spełniamy warunki art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. :

- jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi,
- posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia prac i czynności,
- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29. stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 ze zm.)

.....
(podpisy osób uprawnionych do występowania
w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

..... , dnia 2006 r.

(pieczęć firmowa wykonawcy)

WYKAZ

wykonanych robót budowlanych przez wykonawcę w okresie ostatnich pięciu lat
odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot
zamówienia (kryta pływalnia)

Lp	Nazwa i zakres robót	Miejsce wykonania	Data realizacji od miesiąc/rok do miesiąc/rok	Wartość robót	Zamawiający (nazwa i adres, telefon)

Do wykazu załączonoszt. kserokopii dokumentów potwierdzających należyte wykonanie zamówienia.

.....
(podpisy osób uprawnionych do występowania
w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

..... , dnia 2006 r.

(pieczęć firmowa wykonawcy)

WYKAZ

osób odpowiedzialnych za realizację zadania

Lp	Imię i nazwisko	Funkcja – rola w realizacji zamówienia	Uprawnienia (numer, rodzaj, data wydania)	Doświadczenie jako kierownik budowy/robót (nazwa zadania, zamawiający - lata realizacji)

Do wykazu załączono sztuk kserokopii uprawnień i sztuk kserokopii potwierdzeń przynależności do izby samorządu zawodowego

.....
 (podpisy osób uprawnionych do występowania
 w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy
 i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

..... , dnia 2006 r.

(pieczęć firmowa wykonawcy)

WYKAZ

podwykonawców ze wskazaniem części zamówienia, które Wykonawca
zamierza im powierzyć

Lp	Podwykonawca (nazwa, adres)	Zakres podzlecanych prac i robót

.....
(podpisy osób uprawnionych do występowania
w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

..... , dnia 2006 r.

(pieczęć firmowa wykonawcy)

Umowa Nr /2006 (projekt)

Zawarta w dniu pomiędzy
Miastem Łódź 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104
NIP 725 002 89 02 REGON 472057632

reprezentowanym przez :

1. Marię Maciaszczyk – Wiceprezydenta Miasta Łodzi
2. Jacka Człapińskiego – Dyrektora Wydziału Edukacji UMŁ zwanym w dalszej części Zamawiającym, a

.....
NIP REGON Rejestr z
siedzibą w
reprezentowanym przez :

- 1.....
- 2.....

zwanym dalej Wykonawcą, którego ofertę wyłoniono w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 60.000 euro , przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29. stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zm.) – dalej zwaną Pzp została zawarta umowa następującej treści :

§ 1 Przedmiot umowy i wymagania formalne

1. Przedmiotem umowy jest **zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych związanych z modernizacją pływalni w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Łodzi przy ul. Czajkowskiego 14**, zgodnie ze SIWZ i ofertą Wykonawcy stanowiącymi integralną część umowy .
2. Na przedmiot umowy określony w punkcie 1 składa się następujący zakres rzeczowy :
 - 2.1. Opracowanie kompleksowej dokumentacji technicznej obejmującej :
 - a) Prace przedprojektowe : inwentaryzację obiektu (architektoniczno - budowlaną oraz instalacyjną) oraz ekspertyzę stanu technicznego w szczególności konstrukcji obiektu w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania dokumentacji .
 - b) koncepcję programowo – przestrzenną wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów realizacji inwestycji zawierającym koszty zgodne ze złożoną ofertą, która po akceptacji przez Zamawiającego będzie podstawą do opracowania projektu technicznego i ewentualnego uzyskania decyzji o miejscu i warunkach realizacji.
 - c) Projekt budowlany wraz z uzyskaniem jego zatwierdzenia i pozwolenia na budowę
 - d) Szczegółowe zestawienie wyposażenia
 - e) Kompleksowy projekt wykonawczy dla budynku i terenu
 - f) Przedmiary robót
 - g) Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót

- 2.2. Roboty przygotowawcze i organizacja placu budowy
- 2.3. Roboty budowlane wg dokumentacji technicznej
- 2.4. Wyposażenie
- 2.5. Nadzór autorski
3. Przedmiot umowy określony w punkcie 2.1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w 2 egz. (+ 1 egz. w dostępnej formie elektronicznej)
4. Dokumentacja winna zawierać wszelkie wymagane przepisami pozwolenia, oraz inne formalne uzgodnienia niezbędne do realizacji zamówienia;
Dokumentacja projektowa będzie zaopatrzona w pisemne oświadczenie, że wykonana została zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi oraz normami i zostaje przekazana w stanie kompletnym.
Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do korzystania oraz wyłącznej publikacji i upowszechniania opracowania stanowiącego przedmiot umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych odpowiadających wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych przez ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. Nr 89 poz. 414 z 1994), ustawę z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92 poz. 881 z 2004 r.) oraz zgodnymi z obowiązującymi normami. Zamawiający ustanawia wymóg I gatunku dla zastosowanych materiałów.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, w szczególności zawartymi w ustawie Prawo budowlane i aktach wykonawczych do niej, zasadami wiedzy technicznej oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

§ 2. Terminy wykonania

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy, tj. zakończenia całości robót i odbioru w terminie do – 30.06.2008 r.
2. Miejscem odbioru dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego – Oddział Inwestycyjno - Remontowy Wydziału Edukacji , Łódź, ul. Kopernika 36.
3. Harmonogram rzeczowo – finansowy wykonania przedmiotu umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od podpisania umowy; po akceptacji przez Zamawiającego będzie załącznikiem do umowy.
Harmonogram będzie aktualizowany przez Wykonawcę na każde wezwanie Zamawiającego.
4. Za termin zakończenia robót uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego (wystawienia świadectwa przejęcia).

§ 3. Wynagrodzenie i płatności

1. Ustala się na podstawie oferty stanowiącej załącznik do niniejszej umowy wynagrodzenie ryczałtowe za wykonany przedmiot umowy w kwocie :

..... zł (słownie :),

w tym podatek VAT zł (słownie)
netto : zł (słownie)

2. Kwota określona w punkcie 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z umowy i oferty oraz wszelkie koszty robót przygotowawczych, porządkowych, utrzymania zaplecza budowy, dozoru i ogrodzenia budowy, obsługi geodezyjnej, prób, odbiorów i pomiarów, ogrzewania obiektu w okresie zimowym w czasie realizacji przedmiotu umowy, dokumentacji powykonawczej oraz inne koszty niezbędne do prawidłowej realizacji inwestycji.
3. Rozliczenie za wykonane zamówienie odbędzie się na podstawie faktur przejściowych za etapy prac i robót określone w umowie i harmonogramie rzeczowo – finansowym. (nie częściej niż 1 raz w miesiącu).
4. Suma faktur przejściowych nie może przekroczyć :
 - w roku 2006 - 162.190 zł
 - w roku 2007 - 2.285.000 zł
5. Suma wszystkich faktur przejściowych nie może przekroczyć 95 % wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy. Faktura końcowa (min. 5 % wynagrodzenia) wystawiona będzie po zakończeniu robót, rozliczeniu końcowym i odbiorze zakresu umownego.
6. W przypadku wystąpienia zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy lub zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, wartość faktury końcowej zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych, ustaloną w oparciu o zapisy zamieszczone w § 11 umowy.
7. Podstawę fakturowania będzie stanowił protokół odbioru wykonanych robót, podpisany przez inspektora nadzoru i przedstawiciela Zamawiającego.
8. Faktury wystawiane będą na Urząd Miasta Łodzi Wydział Edukacji 90-113 Łódź, ul. Sienkiewicza 5.
9. Faktury za prace stanowiące przedmiot umowy będą płatne przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego, na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze.
10. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet wykonania robót .
11. Zapłata podwykonawcy – nazwa firmy/ nr rachunku
...../
...../
dokonywana będzie przelewem bezpośrednio na rachunek bankowy podwykonawcy, po uprzednim zatwierdzeniu faktury przez Wykonawcę. Postanowienia § 3 pkt 7-10 stosuje się odpowiednio do podwykonawców.

§ 4. Wykonawca

1. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie robót w ustalonym terminie - z należytą starannością i zgodnie z postanowieniami dokumentów umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy z chwilą przejęcia placu budowy aż do momentu odbioru oraz pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe na terenie budowy w trakcie realizacji robót.

3. Do obowiązków Wykonawcy należy przestrzeganie przepisów bhp i p. poż. na terenie obiektu. Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia znajdującego się na terenie budowy oraz zabezpieczyć teren budowy, a także zapewnić odpowiednie warunki bezpieczeństwa na swój koszt.
4. Dopuszczenie wody i energii (elektrycznej i ciepłej) dla potrzeb budowy Wykonawca zapewni we własnym zakresie i będzie pokrywał koszty ich zużycia.
5. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał i składował wszelkie urządzenia pomocnicze, zbędne materiały, odpady i śmieci .
6. Wykonawca ma obowiązek wykonać roboty z należytą starannością .Wykonawca zapewni kompetentne kierownictwo, siłę roboczą, materiały, sprzęt i inne urządzenia oraz wszelkie przedmioty niezbędne do wykonania oraz usunięcia wad.
7. Na każde żądanie Zamawiającego (inspektora nadzoru inwestorskiego) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do wskazanych materiałów dokumenty dopuszczeniowe : certyfikaty, deklaracje zgodności z PN, aprobaty techniczne w odniesieniu do wyrobów nie objętych certyfikacją lub inne wymagane.
Na żądanie Zamawiającego, w zakresie zbadania jakości robót wykonanych z materiałów Wykonawcy, Wykonawca zapewni – na własny koszt , potrzebne oprzyrządowanie, fachowy zespół wykonawczy oraz materiały do wykonania badań.
8. Wykonawca , podczas całego okresu trwania robót, winien prowadzić prace tak, aby nie zakłócić funkcjonowania Szkoły oraz zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty i dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji inwestycji.
9. Do obowiązków wykonawcy należy koordynacja prac realizowanych przez Podwykonawców (jeśli występują)
10. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie odbioru robót.
11. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie czynności związanych z przygotowaniem przedmiotu umowy do odbioru końcowego i przekazanie Zamawiającemu. Do odbioru końcowego strony przystąpią w ciągu 5. dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia robót.
12. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do usunięcia wad ujawnionych podczas odbioru i w okresie gwarancji.
13. Do obowiązków Wykonawcy należy ścisła współpraca z Zamawiającym w czasie realizacji zamówienia.

§ 5. Zamawiający

1. W imieniu Zamawiającego funkcję nadzoru inwestorskiego sprawować będzie Inwestor zastępczy, tj.
poprzez branżowych inspektorów nadzoru budowlanego.

2. Do obowiązków Zamawiającego należy :

- a) przekazanie w dniu podpisania umowy : mapy sytuacyjno-wysokościowej 1 : 500 do celów projektowych (oryginał do zwrotu) oraz dokumentacji geotechnicznej
- b) protokolarne przekazanie placu budowy na 5 dni przed rozpoczęciem robót budowlanych (Inwestor zastępczy przy udziale Zamawiającego i przedstawiciela Szkoły - po wcześniejszym uzgodnieniu miejsca lokalizacji zaplecza oraz warunków korzystania z placu budowy z Dyrekcją Szkoły)
- c) sprawowanie nadzoru budowlanego nad robotami przewidzianymi niniejszą umową (Inwestor zastępczy)
- d) wskazanie punktu poboru energii elektrycznej i wody oraz miejsca na zaplecze socjalno – magazynowe (Inwestor zastępczy przy udziale przedstawicieli Szkoły i Zamawiającego)
- e) terminowa zapłata faktur
- f) dokonywanie odbiorów robót ulegających zakryciu bądź zanikających, odbiorów częściowych i odbioru końcowego robót (Inwestor zastępczy przy udziale Zamawiającego)

3. Zamawiający upoważnia Inwestora zastępczego do kontrolowania rozliczeń budowy.

§ 6. Podwykonawcy

- 1. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców za których Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność – w rozumieniu art. 647 kc.
- 2. Wykonawca proponuje następujący rozkład prac wykonywanych siłami własnymi i przy pomocy podwykonawców :
 - a) Wykonawca wykona sam :
.....
.....
 - b) Podwykonawcy wykonają :
.....
.....
- 3. Zmiany podwykonawców w stosunku do złożonej oferty oraz podzlecenie części prac projektowych i robót innym podwykonawcom wymaga akceptacji Zamawiającego.
- 4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za terminowość i jakość prac, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
- 5. Za działania lub zaniechania podwykonawcy Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania.

§7. Odbiory

- 1. Odbiory faktycznych ilości robót wykonanych przez Wykonawcę dla celów płatności, Inwestor zastępczy będzie dokonywał w okresach miesięcznych na podstawie Protokołu odbioru robót.

2. Odbiory robót zanikających, ulegających zakryciu oraz częściowe, będą dokonywane przez inspektorów nadzoru Inwestora zastępczego na podstawie pisemnego zgłoszenia w dzienniku budowy w ciągu 3. dni od daty zgłoszenia. Jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach inspektora nadzoru zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego.
3. Dla dokonania odbioru Wykonawca przedłoży Inspektorowi nadzoru niezbędne i żądane przez niego dokumenty, w szczególności wymagane świadectwa jakości, certyfikaty, świadectwa wykonanych prób i atesty, dotyczące odbieranych robót.
4. Rozpoczęcie czynności odbioru końcowego nastąpi w terminie 5 dni, licząc od daty zgłoszenia do Dziennika budowy przez Wykonawcę gotowości do odbioru potwierdzonej przez Inwestora zastępczego.
5. Odbiór końcowy może nastąpić tylko wtedy gdy komisja nie stwierdzi żadnych wad czy usterek w przedmiocie odbioru.

§ 8. Gwarancje

1. Wykonawca udzielamiesięcznej gwarancji na wykonane roboty.
2. Bieg gwarancji liczy się od daty końcowego odbioru przedmiotu umowy.
3. Na urządzenia, dostarczone i zamontowane przez Wykonawcę obowiązuje gwarancja podana w dokumentach gwarancyjnych producenta. Bieg gwarancji liczy się od daty ich odbioru.
Przy odbiorze końcowym Wykonawca przedłoży sposób organizacji serwisu gwarancyjnego zapewniający niezwłoczne usunięcie awarii.
4. Wykonawca obowiązany jest usunąć w ustalonym terminie na własny koszt wady stwierdzone w protokole końcowego odbioru robót oraz powstałe z jego winy wady wykonanych robót ujawnione w okresie gwarancji.
5. Strony ustalają pierwszy przegląd w okresie gwarancji po upływie pierwszego roku, a następne po upływie każdego roku.
Z przeprowadzonego przeglądu wykonanych robót strony sporządzają protokół, w którym wyszczególnią ewentualne wady i usterki określając jednocześnie termin ich usunięcia.
6. Zamawiający (poprzez Inwestora zastępczego) wyznaczy pogwarancyjny odbiór robót po upływie terminu gwarancji.
7. Jeżeli wady nie zostaną usunięte w ustalonym terminie Zamawiający niezależnie od dochodzonych kar umownych będzie uprawniony do zlecenia usunięcia wad innemu wykonawcy, a koszty usunięcia wad poniesie Wykonawca.
8. Jeżeli ujawnione w okresie gwarancyjnym wady będą umożliwiały eksploatację lecz nie będą nadawały się do usunięcia, strony przewidują możliwość obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy. Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo potrąceń odpowiednich kwot z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Gdy Wykonawca nie zwróci Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty wezwania go do zapłaty kosztów zastępczego usunięcia wad budowlanych, Zamawiający potrąci równowartość tych kosztów z wniesionego zabezpieczenia tytułem należytego wykonania umowy.

10. W przypadkach spornych strony powołają rzeczoznawcę, którego koszty pokryje ta strona, dla której wynik ekspertyzy będzie negatywny.

§ 9 . Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie w wysokości 3 % ceny robót (brutto) ustalonej w § 3 pkt 1 ,tj. zł (słownie :zł) w dacie podpisania niniejszej umowy.
2. Z wniesionego zabezpieczenia, o którym mowa w punkcie 1. (o ile Zamawiający uzna, że przedmiot zamówienia został należyście wykonany), 70 % zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni od daty przekazania protokołem odbioru końcowego robót, a pozostałe 30 % wysokości wynagrodzenia mające pokryć roszczenia z tytułu rękojmi zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi na pisemny wniosek Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku jej nie dochowania Zamawiający przeznaczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy z faktur.

§ 10. Ubezpieczenia

1. Wykonawca zawarł umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum ceny ofertowej (a w przypadku jej braku, przedstawił inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Wymogi dotyczą co najmniej jednego Wykonawcy gdy występują wspólnie z innymi (wymaganie nie podlega sumowaniu).
2. Wykonawca winien przed rozpoczęciem robót zawrzeć umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności z tytułu strat i szkód, za które odpowiada na podstawie niniejszej umowy :
 - a) ubezpieczenia robót, materiałów, urządzeń i sprzętu budowlanego stanowiących przedmiot umowy do wysokości min. ceny umownej
 - b) ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej pracodawcy w zakresie szkód będących następstwem nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych powstałych związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Wykonawca nie zostanie dopuszczony do robót, jeśli nie zawrze wymaganych w pkt. 2 ubezpieczeń. Wykonawca w terminie 5 dni przed przekazaniem terenu budowy przedłoży Zamawiającemu stosowne polisy ubezpieczeniowe. Zamawiający do czasu przedłożenia dokumentów ubezpieczeniowych nie przekaze terenu budowy, a zwłoka z tego tytułu będzie traktowana jako powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

§ 11. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną :
 - a) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie zawinionych przez Zamawiającego – 10 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.

- b) w przypadku zwłoki w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru – w wysokości 0,5 % należnego wynagrodzenia za ten przedmiot odbioru, za każdy dzień zwłoki.
 - c) w przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub niedoróbek.
 - d) za spóźnienie w usunięciu wad z tytułu gwarancji jakości wydanego Zamawiającemu dzieła budowlanego, w wysokości 0,5 % za każdy dzień opóźnienia.
2. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
 3. Kary umowne dotyczące zwłoki w oddaniu przedmiotu zamówienia oraz za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, będą potrącane z faktury końcowej Wykonawcy.
 4. Wykonawcy przysługuje prawo wystąpienia o odsetki ustawowe za opóźnienie zapłaty przez Zamawiającego

§ 12. Koordynacja robót

1. Ze strony Zamawiającego funkcje inspektorów nadzoru pełnić będą :
 - roboty budowlane -
 - roboty instalacji sanitarnych -
 - roboty instalacji elektrycznych -
2. Ze strony Wykonawcy funkcje :
 - głównego projektanta pełnić będzie -
 - kierownika budowy -

§ 13. Odstąpienie od umowy

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy lub jej wypowiedzenia wyłącznie w przypadkach przewidzianych we właściwych przepisach prawa.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany Wykonawcy w przypadku stwierdzenia przerwy w realizacji robót powyżej 14 dni , nie będących przerwą technologiczną.
3. Odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Zmiany bądź uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej i mogą być dokonane wyłącznie w przypadku określonym w art. 144 i 145 Pzp.
2. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przekazane w rozumieniu art.509 KC, bez zgody Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy.

4. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie rzeczowo właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron i wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony.
6. Integralnymi częściami umowy są :
 - specyfikacja istotnych warunków zamówienia z programem funkcjonalno – użytkowym,
 - oferta Wykonawcy,
 - zawiadomienie o wyborze oferty,
 - harmonogram rzeczowo – finansowy. (Wykonawca dostarczy go w terminie do 7 dni po podpisaniu umowy)

Wykonawca :

Zamawiający :

(pieczęć firmowa wykonawcy)

Oświadczenie z art. 230 Kodeksu spółek handlowych

(wypełniają tylko Oferenci występujący jako spółki z ograniczoną odpowiedzialnością)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

.....
w okresie od

oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do rozporządzania prawem do zaciągnięcia zobowiązania do świadczenia w imieniu spółki o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego, zgodnie z umową Spółki/uchwałą wspólników z dnia, na potwierdzenie czego, załączamy do niniejszego oświadczenia kopię stosownego dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

Miejscowość, dnia

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych
do występowania w imieniu Oferenta