

Załącznik
do uchwały Nr
Rady miejskiej w Łodzi
z dnia

S T A T U T

Centrum Zajęć Sportowo – Rekreacyjnych w Łodzi

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1. Centrum Zajęć Sportowo-Rekreacyjnych, zwane dalej Placówką ma swą siedzibę w Łodzi przy ul. Małachowskiego 5/7.
- § 2. Centrum Zajęć Sportowo – Rekreacyjnych jest publiczną placówką wychowania pozaszkolnego działającą na rzecz dzieci i młodzieży Miasta Łodzi. Współpracuje ze środowiskiem lokalnym oraz innymi placówkami kulturalno – oświatowymi i stowarzyszeniami na terenie miasta, kraju i zagranicą.
- § 3. Placówka prowadzi działalność na terenie administrowanych przez nią nieruchomości:
1. przy ul. Małachowskiego 5 – stadion sportowy;
 2. przy ul. Małachowskiego 7 – hala sportowa;
 3. przy ul. Małachowskiego 9 – motodrom.
- § 4. Na pieczęciach i stemplach używana jest pełna nazwa Placówki, w innych formach może być używany skrót CZSR.
- § 5. Organem prowadzącym Placówkę jest Miasto Łódź.
- § 6. Placówka jest jednostką budżetową. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

Rozdział II

CELE I ZADANIA PLACÓWKI

- § 7. Celem działalności Placówki jest:
- 1) rozwijanie zainteresowań oraz uzdolnień sportowych uczestników zajęć,
 - 2) stałe podnoszenie wyszkolenia sportowego uczestników zajęć,
 - 3) propagowanie edukacji w zakresie wychowania komunikacyjnego,
 - 4) tworzenie wzorów i kształtowanie nawyków kulturalnego, pożytecznego i zdrowego sposobu spędzania wolnego czasu,
 - 5) integracja dzieci i młodzieży z różnych środowisk, w tym także niepełnosprawnych.

- § 8. Placówka realizuje swoje cele poprzez programową działalność pedagogiczną, wypełniając następujące zadania:
- 1) prowadzi stałe formy zajęć rozwijające zainteresowania uczestników,
 - 2) udostępnia bazę sportową i sprzęt sportowy,
 - 3) organizuje imprezy masowe, w tym: konkursy, zawody, turnieje o zasięgu lokalnym, wojewódzkim i krajowym,
 - 4) prowadzi: obozy, półkolonie, rajdy,
 - 5) organizuje zajęcia z wychowania komunikacyjnego,
 - 6) prowadzi zajęcia integracyjne z dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną,
 - 7) organizuje i prowadzi zajęcia sportowo – rekreacyjne dla dorosłych
 - 8) powołuje sekcje sportowe i prowadzi szkolenie

- §9.1. Szczegółowe cele placówki określane są w rocznych planach dydaktyczno – wychowawczych.
2. Placówka realizuje również inne zadania nie związane z działalnością pedagogiczną o charakterze sportowo – rekreacyjnym.
 3. Zadania na następny rok szkolny przedstawione będą w ofercie programowej przedkładanej do zaopiniowania organowi prowadzącemu do końca kwietnia każdego roku.

Rozdział III

ORGANY PLACÓWKI

- § 10. Organami Placówki są:

- 1) dyrektor Placówki, zwany dalej dyrektorem;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców – jeżeli została utworzona.

- § 11 1. Stanowisko dyrektora powierza i ze stanowiska odwołuje Prezydent Miasta Łodzi.
2. Dyrektor sprawuje nadzór i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktyczno - wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno - gospodarczej.
 3. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością Placówki i zapewnia właściwą organizację pracy zgodną z potrzebami uczestników zajęć oraz lokalnego środowiska.
 4. Dyrektor Placówki w szczególności:
 - 1) reprezentuje Placówkę na zewnątrz;
 - 2) jest uprawniony do czynności zwykłego zarządu mieniem będącym w posiadaniu Placówki;
 - 3) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Placówki i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe ich wykorzystanie;
 - 4) ustala arkusz organizacyjny pracy Placówki na podstawie oferty programowej;
 - 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej, rady rodziców i rady Placówki podjęte w ramach ich kompetencji;
 - 6) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Placówce;
 - 7) powierza stanowisko wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego;
 - 8) ustala terminy posiedzeń rady pedagogicznej, które przygotowuje i prowadzi;
 - 9) przedstawia radzie pedagogicznej, radzie Placówki i organowi prowadzącemu, co najmniej dwa razy w roku ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informację o działalności Placówki.

5. Dyrektor wstrzymuje uchwały stanowiące rady pedagogicznej niezgodne z przepisami i niezwłocznie powiadamia o tym organ prowadzący oraz Łódzkiego Kuratora Oświaty.
6. Dyrektor zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pozostałych pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Dyrektor określa szczegółowe zakresy obowiązków i uprawnień wicedyrektora, kierowników oraz pozostałych pracowników.
8. Dyrektor jest uprawniony do przyznawania nagród dla nauczycieli i innych pracowników.
9. Dyrektor występuje z wnioskami o odznaczenia i nagrody dla nauczycieli i innych pracowników, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych.
10. Dyrektor wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom.

§12. W Placówce działa rada pedagogiczna, która jest kolegiałnym organem placówki w zakresie jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele i instruktorzy zatrudnieni w Placówce.

Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Placówki.

2. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego.

3. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej w szczególności należy:

- a. zatwierdzanie planu dydaktyczno-wychowawczego placówki,
- b. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w placówce
- c. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli placówki
- d. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia wychowanków z listy uczestników zajęć,

4. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a. organizację pracy placówki
- b. projekt planu finansowego placówki
- c. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
- d. propozycje dyrektora placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego
- e. ustalanie zasad naboru do poszczególnych sekcji,
- f. opiniowanie wniosków dyrektora o przyznawanie pracownikom nagród i odznaczeń,
- g. wnioskowanie o odwołanie dyrektora i członków kierownictwa placówki,

5. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały w trybie głosowania w obecności połowy jej członków zwykłą większością głosów.

6. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników placówki.

7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

§13. W Placówce może działać rada rodziców, która jest reprezentacją rodziców wychowanków.

1. Rada rodziców ma prawo do reprezentowania interesów indywidualnych i zbiorowych, wyrażania opinii i występowania z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw placówki.

2. W celu wspierania statutowej działalności placówki rada rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców lub innych źródeł.
3. Rada rodziców wybierana jest przez ogół rodziców.
4. Rada rodziców może liczyć maksymalnie 5 osób.
5. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców wychowanków.
6. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem placówki.
7. Pierwsze zebranie rodziców zwołuje dyrektor nie później niż do 15 października danego roku szkolnego.

§14. 1. W placówce tworzy się następujące stanowiska kierownicze:

- wicedyrektora
- głównego księgowego
- kierownika Motodromu

2. Powierzenie tych stanowisk i odwołania z nich dokonuje dyrektor placówki, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej.

§15. W placówce działa zespół kierowniczy w skład którego wchodzi dyrektor, wicedyrektor, główny księgowy, kierownik Motodromu.

1. Przewodniczącym zespołu jest dyrektor.
2. Na zebraniach zespołu mogą być zaproszeni bez prawa głosu: przedstawiciele związków zawodowych, społeczny inspektor pracy.
3. Na zebraniach zespołu dotyczące spraw programowych placówki mogą być zaproszeni przedstawiciele rady rodziców.
4. Do zadań zespołu w szczególności należy:
 - a. przygotowanie projektu celów i strategii działania placówki,
 - b. przygotowanie oferty programowej,
 - c. opracowanie projektu planu finansowego placówki,
 - d. przygotowanie cennika usług.
5. Postanowienia zespołu zapadają zwykłą większością głosów.
6. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw decyduje głos przewodniczącego.
7. Postanowienia określone w §15 ust. 5 zapadają przy obecności co najmniej $\frac{3}{4}$ składu Zespołu.
8. Zebrania zespołu są protokołowane.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PLACÓWKI

§16. Placówka prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą w okresie całego roku kalendarzowego, ze szczególnym nasileniem zajęć:

- w godzinach popołudniowych,
- w czasie ferii, wakacji, dni wolnych od nauki w szkole.

§17.1. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Placówki, opracowany przez dyrektora najpóźniej do 15 maja każdego roku.

2. Arkusz organizacyjny Placówki na każdy rok szkolny zatwierdza organ prowadzący.

§18. 1. Podstawową jednostką organizacyjną Placówki jest stała forma zajęć (grupa, koło, sekcja, zespół i inne) ujęta w stałym tygodniowym planie zajęć.

2. Stałą formą zajęć tworzy się co najmniej dla 12 uczestników. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, wynikających ze specyfiki pracy danego koła lub szczególnych wymogów bhp, dyrektor Placówki może obniżyć limit uczestników.
- §19. Do celów rozliczeniowych przyjmuje się, że godzina zajęć w stałych formach wynosi 45 minut.
- §20. Zajęcia odbywają się we wszystkie dni tygodnia.
- §21. Placówka prowadzi i przechowuje dokumentację pedagogiczną, finansową i kancelaryjną zgodnie z odpowiednimi przepisami.

Rozdział V

PRACOWNICY PLACÓWKI

- §22.1. Zajęcia w placówce prowadzą specjaliści z danej dziedziny, głównie nauczyciele lub instruktorzy.
2. Placówka zatrudnia pracowników administracji i obsługi.
- §23.1. Nauczyciel ma obowiązek realizowania ustawowych oraz statutowych celów i zadań Placówki, rzetelnego wypełniania jej podstawowych funkcji dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Odpowiada też za jakość i wyniki swojej pracy.
2. Do podstawowych obowiązków nauczyciela należy:
- a. poszanowanie godności wychowanków,
 - b. podmiotowe traktowanie wychowanków,
 - c. dbałość o własną organizację zajęć,
 - d. systematyczne doskonalenie swojej wiedzy i umiejętności zawodowych,
 - e. troska o bezpieczeństwo i zdrowie uczniów,
 - f. rozwijanie zdolności i zainteresowań wychowanków,
 - g. organizowanie różnorodnych akcji zachęcających wychowanków do udziału w zajęciach,
 - h. prowadzenie dokumentacji zajęć.
- §24. Nauczyciel pełniący funkcje kierownicze nadzoruje pracę nauczycieli.
- §25. Praca nauczycieli w Placówce podlega ocenie wg zasad określonych przez Ministra Edukacji Narodowej.
- §26. Pracownicy placówki odpowiadają za staranne wykonanie powierzonych obowiązków, jakość i wyniki swojej pracy, a w szczególności za:
1. powierzony sprzęt,
 2. środki dydaktyczne i materiały,
 3. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych..

Rozdział VI

UCZESTNICY PLACÓWKI

- §27. Uczestnikami zajęć są: dzieci, młodzież i dorośli.
- §28. Zasady naboru do poszczególnych sekcji określone są przez radę pedagogiczną i podane do publicznej wiadomości przed rozpoczęciem zapisów.
- §29. W przypadku niepełnoletności kandydata na uczestnika wymagana jest pisemna zgoda rodziców lub prawnych opiekunów.
- §30. Prawa i obowiązki uczestnika zajęć określa regulamin wewnętrzny Placówki.

Rozdział VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- §31. Placówka może posiadać własne logo oraz ceremoniał.
- §32. Placówka może realizować inne zadania oświatowo-wychowawcze zlecone przez organ prowadzący.