

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W ŁODZI**

z dnia 2015 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Łodzi”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318, z 2014 r. poz. 379 i 1072 oraz z 2015 r. poz. 1045), art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317 i 1650, z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598, 642, 811, 1146, 1198 i 1877 oraz z 2015 r. poz. 357, 1045 i 1240), Rada Miejska w Łodzi

uchwala, co następuje:

§ 1. W „Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Łodzi”, stanowiącym załącznik do uchwały Nr LXVII/1249/06 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 17 maja 2006 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Łodzi” (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 223, poz. 1728), zmienionej uchwałami Rady Miejskiej w Łodzi: Nr XIX/375/07 z dnia 3 października 2007 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 339, poz. 3042), Nr XXX/594/08 z dnia 9 kwietnia 2008 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 152, poz. 1490), Nr LXI/1183/09 z dnia 8 lipca 2009 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 250, poz. 2265), Nr LI/1055/12 z dnia 7 listopada 2012 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 3876) i Nr LXVII/1445/13 z dnia 28 sierpnia 2013 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 4209), wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. O przyznanie stypendium może się ubiegać wyłącznie uczeń, jeżeli wysokość dochodu na osobę w jego rodzinie nie jest większa niż kwota 514 zł netto.”;
- 2) załączniki Nr 1 i 2 do regulaminu otrzymują brzmienie określone odpowiednio w załącznikach Nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łodzi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łodzi**

Tomasz KACPRZAK

Projektodawcą jest
Prezydent Miasta Łodzi

DYREKTORA
Wydziału Spraw Społecznych
[Signature]
04.09.2015

WICEPREZYDENT MIASTA

[Signature]
Marek Cieślak

RADCA PRAWNY

[Signature]
Anna Szczęsna
EM-M-921

3.09.2015

3. IX 2015
KIEROWNIK ODDZIAŁU

[Signature]
Anna Werbińska-Nowak

2015 09. 03

p.o. ZASTĘPCY
DYREKTORA WYDZIAŁU

[Signature]
Małgorzata Świecka

02.09.2015
INSPEKTOR
[Signature]
Michał Pawlak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Łodzi
z dnia

ADNOTACJE URZĘDOWE		
Data wpływu wniosku		
Nr sprawy		
Wysokość dochodu		
Liczba miesięcy przysługiwania stypendium	IX - XII	I - VI

WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO
rok szkolny.....
(WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Łódź, dnia

I. Dane Wnioskodawcy:

- 1) Imię i nazwisko
- 2) Status wnioskodawcy (właściwe zaznaczyć X):
 - ☐ rodzic ☐ opiekun prawny
 - ☐ pełnoletni uczeń ☐ dyrektor szkoły/placówki oświatowej
- 3) Adres zamieszkania wnioskodawcy¹ :
 - kod pocztowy miejscowość
 - ulica nr domu
 - nr mieszkania telefon
- 4) Adres wnioskodawcy do korespondencji (o ile jest inny niż adres zamieszkania)¹ :
 - kod pocztowy miejscowość
 - ulica nr domu
 - nr mieszkania telefon

II. Dane ucznia:

- 1) Imię i nazwisko
- 2) Data i miejsce urodzenia
- 3) PESEL ucznia.....

4) Imiona i nazwiska rodziców ucznia lub innych przedstawicieli ustawowych.....

5) Adres zamieszkania ucznia:

kod pocztowy miejscowość

ulica nr domu

nr mieszkania telefon

III. Informacja o szkole / placówce oświatowej, w której uczeń kształci się lub realizuje obowiązki szkolny/nauki w obecnym roku szkolnym:

1) Nazwa i numer szkoły / placówki.....

2) Typ szkoły.....

(podstawowa, gimnazjum, liceum, zasadnicza, technikum, policealna, kolegium)

3) Klasa/rok nauki²

IV. Dane rodziny ucznia:

Rodzina to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące. Składniki dochodów netto uzyskanych przez członków rodziny w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku podlegają sumowaniu bez względu na ich źródło.

Wpisać łączne kwoty z poszczególnych źródeł dochodu oraz liczbę załączonych dokumentów.

Źródło dochodu	Dokumenty	Kwota/zł netto
Wynagrodzenia ze stosunku pracy		
Zasiłki chorobowe		
Świadczenia rehabilitacyjne		
Zasiłki dla bezrobotnych		
Działalność gospodarcza wykonywana osobiście (w tym umowy o dzieło, zlecenia, agencyjne)		
Dochody z gospodarstwa rolnego (ilość ha przeliczeniowych x 288 zł)		
Emerytury		
Renty/renty rodzinne		
Zasiłki rodzinne oraz dodatki do zasiłku rodzinnego		
Zasiłki pielęgnacyjne		
Świadczenie pielęgnacyjne		
Zasiłki z pomocy społecznej		
Dodatek mieszkaniowy		
Alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnego		
Inne dochody (wymienić jakie)		
Łączny dochód miesięczny rodziny		

Średni dochód netto na **1 osobę** w rodzinie wynosi zł.

Rodzina ucznia, łącznie z uczniem, składa się z osób.

1. Członkowie rodziny ucznia prowadzą / nie prowadzą² gospodarstwo rolne.

2. Członkowie rodziny ucznia prowadzą / nie prowadzą² pozarolniczą działalność gospodarczą.

3. Uczeń / wychowanek ubiegający się o stypendium szkolne otrzymuje/nie otrzymuje² inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych przyznane przezw wysokości na okres (potwierdzone stosownym zaświadczeniem).

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa wnioskodawca	Miejsce pracy, nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

V. Wyszczególnienie innych, niż dochodowa przesłanek wskazujących na trudną sytuację materialną ucznia³ (wpisać liczbę załączonych dokumentów):

	ilość dokumentów
Bezrobocie	
Alkoholizm	
Narkomania	
Niepełnosprawność	
Ciężka lub długotrwała choroba	
Brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych	
Wielodzietność	
Niepełna rodzina	

Liczba wszystkich załączonych dokumentów (pkt III i pkt IV)

VI. Uzasadnienie przyznania pomocy materialnej (opis sytuacji rodzinnej):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VII. Oświadczenia wnioskodawcy:

1. Świadoma /-y odpowiedzialności karnej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 533, z późn. zm.) za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

2. Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić organ przyznający świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów o zaistniałych zmianach w sytuacji materialnej mojej rodziny oraz o zmianie warunków stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Przyjmuję do wiadomości, że:

- administratorem zebranych danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi, z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104;
- celem zbierania danych jest dopełnienie obowiązków określonych w przepisach prawa w tym: udzielanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym, umieszczenie danych w lokalnej bazie danych systemu informacji oświatowej oraz przekazanie danych do bazy danych SIO prowadzonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
- obowiązek podania danych wynika z art. 90d, art. 90f i art. 90n ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz z uchwały Nr LXVII/1249/06 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 17 maja 2006 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Łodzi”, (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 223, poz. 1728 z późn. zm.);
- wnioskodawca ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich poprawiania;
- każdej osobie przysługuje prawo do kontroli przetwarzania danych, które jej dotyczą.

4. Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody² aby moje dane osobowe/ dane mojego dziecka² przetwarzane w lokalnej bazie danych systemu informacji oświatowej mogły być przechowywane w lokalnej bazie danych systemu informacji oświatowej przez okres dłuższy niż 5 lat (wyrażenie zgody jest dobrowolne – podstawa prawna: art. 94 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2015 r. poz. 45, z późn. zm.).

.....

(miejscowość i data) (podpis wnioskodawcy)

VIII. Informacja dyrektora szkoły / placówki oświatowej o uczniu.

Potwierdzam, że jest

(imię i nazwisko ucznia)

uczniem

(klasa / rok nauki oraz nazwa i adres szkoły / placówki oświatowej)

.....

(pieczęć szkoły/ placówki oświatowej) (data i podpis dyrektora szkoły/ placówki oświatowej)

Pouczenie o sposobie wypełnienia formularza wniosku i wymaganych załącznikach:

¹ - Nie dotyczy dyrektora szkoły / placówki oświatowej składającego wniosek.

² - Niepotrzebne należy skreślić.

Załączane do wniosku dokumenty powinny zawierać informację z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku o dochodzie **NETTO**.

³ - Do wniosku należy załączyć:

- a) zaświadczenie pracodawcy o wysokości dochodu **NETTO** pracownika z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o przyznanie świadczenia,
- b) w przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej - oświadczenie osoby prowadzącej tę działalność o wysokości dochodu netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku wraz z kopią księgi przychodów i rozchodów oraz dowodem opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,
- c) w przypadku prowadzenia **gospodarstwa rolnego** - **aktualne zaświadczenie wystawione przez właściwy Urząd Gminy o liczbie posiadanych hektarów przeliczeniowych** w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
- d) kopię aktualnej decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania **dodatku mieszkaniowego**, a w przypadku niekorzystania z dodatku mieszkaniowego zaświadczenie potwierdzające niekorzystanie z tego świadczenia,
- e) kopię aktualnej decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania **świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych**, w tym: zasiłku rodzinnego, świadczenia z funduszu alimentacyjnego, dodatku z tytułu samotnego wychowywania dziecka, zasiłku pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego, dodatku z tytułu rezygnacji z zatrudnienia w związku z koniecznością opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym, dodatku z tytułu korzystania z urlopu wychowawczego, a w przypadku niekorzystania ze świadczeń rodzinnych zaświadczenie potwierdzające niekorzystanie z tych świadczeń,
- f) kopię aktualnej decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania **świadczeń pomocy społecznej**, a w przypadku niekorzystania ze świadczeń pomocy społecznej zaświadczenie potwierdzające niekorzystanie z tego świadczenia,
- g) inne dokumenty poświadczające uzyskane dochody, np: umowę dzierżawy,
- h) kopię wyroku sądzającego **alimenty** na rzecz osób w rodzinie wraz z kopią przekazu pocztowego lub przelewu poświadczających ich faktyczną zapłatę,
- i) kopię decyzji Zakładu Ubezpieczeń Społecznych ustalającej prawo do **emerytury, renty lub innego świadczenia** z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych wraz z kopią przekazu pocztowego lub przelewu poświadczających ich faktyczną wypłatę,
- j) kopię **odpisów aktów urodzenia**, dzieci nieobjętych obowiązkiem szkolnym,
- k) zaświadczenie ze szkoły lub uczelni **rodzeństwa ucznia**,
- l) **inne dokumenty** poświadczające sytuację pozostałych **pełnoletnich członków rodziny ucznia**.

Ponadto do wniosku należy załączyć dokumenty uprawdopodabniające wystąpienie innych niż dochodowa przesłanek wskazujących na trudną sytuację materialną ucznia przy pomocy następujących dokumentów:

- bezrobocie:

* **aktualne zaświadczenie urzędu pracy** potwierdzające, że członek rodziny znajduje się w rejestrze osób bezrobotnych, wystawione nie wcześniej, niż dwa tygodnie przed dniem złożenia wniosku;

- niepełnosprawność:

- * aktualne orzeczenie o niepełnosprawności,
- * aktualne orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów,
- * aktualne orzeczenie o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
- * aktualne orzeczenie o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy, dokonane przez lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Komisję Lekarską Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- * aktualne orzeczenie o niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym,
- * orzeczenie o celowości przekwalifikowania;
- **ciężka lub długotrwała choroba:**
- * zaświadczenie lekarza specjalisty o stanie zdrowia;
- **brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych:**
- * wyrok sądu o ograniczeniu lub pozbawieniu praw rodzicielskich,
- * opinia lub zaświadczenie kuratora sądowego;
- **alkoholizm:**
- * zaświadczenie zakładu leczenia odwykowego, bądź innego zakładu opieki zdrowotnej o prowadzeniu leczenia odwykowego,
- * inne dokumenty poświadczające występowanie w rodzinie alkoholizmu;
- **narkomania:**
- * zaświadczenie uprawnionego lekarza lub Zespołu Opieki Zdrowotnej o prowadzonym leczeniu bądź rehabilitacji osoby uzależnionej;
- **niepełna rodzina:**
- * kopia **aktu zgonu** członka rodziny ucznia,
- * kopia wyroku orzekającego **separację lub rozwód**”.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Łodzi
z dnia

ADNOTACJE URZĘDOWE	
Data wpływu wniosku	
Nr sprawy	

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO
rok szkolny.....
(WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Łódź, dnia

I. Dane wnioskodawcy:

- 1) Imię i nazwisko
- 2) Status wnioskodawcy (właściwe zaznaczyć X):
☐ rodzic ☐ opiekun prawny
☐ pełnoletni uczeń ☐ dyrektor placówki oświatowej
- 3) Adres zamieszkania wnioskodawcy¹ :
kod pocztowy miejscowość
ulica nr domu
nr mieszkania telefon
- 4) Adres wnioskodawcy do korespondencji (o ile jest inny niż adres zamieszkania)¹ :
kod pocztowy miejscowość
ulica nr domu
nr mieszkania telefon

II. Dane ucznia:

- 1) Imię i nazwisko
- 2) Data i miejsce urodzenia
- 3) PESEL ucznia.....
- 4) Imiona i nazwiska rodziców ucznia lub innych przedstawicieli ustawowych
.....
- 5) Adres stałego zamieszkania ucznia (o ile jest inny niż adres zameldowania):

kod pocztowy miejscowość

ulica nr domu

nr mieszkania telefon

III. Informacja o szkole/placówce oświatowej, w której uczeń kształci się lub realizuje obowiązek szkolny w obecnym roku szkolnym:

1) Nazwa i numer szkoły / placówki.....

2) Typ szkoły.....

(podstawowa, gimnazjum, liceum, zasadnicza, technikum, policealna, kolegium)

3) Klasa/rok nauki²

IV. Dane rodziny ucznia:

Rodzina to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące. Wszystkie dochody bez względu na źródło ich pochodzenia podlegają sumowaniu.

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy, nauki lub inne źródło dochodu	Łączna wysokość dochodów netto
1.			wnioskodawca		
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
Łączny dochód miesięczny rodziny					

Średni dochód netto na 1 osobę w rodzinie wynosizł.

V. Wyszczególnienie okoliczności powodujących przejściowo trudną sytuację materialną ucznia (właściwe zaznaczyć X):

- śmierć rodzica lub opiekuna prawnego
- klęska żywiołowa
- pożar
- włamanie
- zalanie mieszkania
- inne okoliczności powodujące przejściowo trudną sytuację materialną ucznia (podać jakie)
.....

VI. Uzasadnienie przyznania pomocy materialnej (opis zdarzenia losowego):

.....
.....
.....
.....
.....

VII. Wyszczególnienie dokumentów załączonych do wniosku³:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)

VIII. Pożądana forma zasiłku (właściwe zaznaczyć X):

- ☐ świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym
☐ pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym

IX. Oświadczenia wnioskodawcy:

1) **Świadoma /-y odpowiedzialności karnej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 533, z późn. zm.) za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.**

2) **Przyjmuję do wiadomości, że:**

- administratorem zebranych danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi, z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104;
- celem zbierania danych jest dopełnienie obowiązków określonych w przepisach prawa w tym: udzielanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym, umieszczenie danych w lokalnej bazie danych systemu informacji oświatowej oraz przekazanie danych do bazy danych SIO prowadzonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
- obowiązek podania danych wynika z art. 90e, art. 90f i art. 90n ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz 2572 z późn. zm.) oraz z uchwały Nr LXVII/1249/06 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 17 maja 2006 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Łodzi”, (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 223, poz. 1728 z późn. zm.);
- wnioskodawca ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich poprawiania;
- każdej osobie przysługuje prawo do kontroli przetwarzania danych, które jej dotyczą.

3) **Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody² aby moje dane osobowe / dane mojego dziecka² przetwarzane w lokalnej bazie danych systemu informacji oświatowej mogły być przechowywane w lokalnej bazie danych systemu informacji oświatowej przez okres**

dłuższy niż 5 lat (wyrażenie zgody jest dobrowolne – podstawa prawna: art. 94 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2015 r. poz. 45, z późn.zm.).

.....
(miejscowość i data) (podpis wnioskodawcy)

X. Informacja dyrektora szkoły/placówki oświatowej o uczniu.

Potwierdzam, że jest

(imię i nazwisko ucznia)

uczniem

(klasa / rok nauki oraz nazwa i adres placówki)

.....

(pieczęć szkoły) (data i podpis dyrektora szkoły)

Pouczenie o sposobie wypełnienia formularza wniosku i wymaganych załącznikach:

¹ - Nie dotyczy dyrektora placówki oświatowej składającego wniosek.

² - Niepotrzebne należy skreślić.

³ - Do wniosku należy załączyć dokumenty poświadczające wystąpienie zdarzenia:

* w przypadku śmierci rodzica lub opiekuna prawnego - kopia aktu zgonu członka rodziny ucznia,

* w przypadku pożaru – zaświadczenie (lub jego kopia) Straży Pożarnej, administracji zasobów komunalnych lub instytucji ubezpieczeniowej,

* w przypadku kradzieży – zaświadczenie (zawiadomienie) wystawione przez organ ścigania o wszczęciu postępowania lub zaświadczenie o złożeniu zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa,

* w przypadku zalania mieszkania - zaświadczenie administracji zasobów komunalnych lub instytucji ubezpieczeniowej,

* w przypadku nagłych wypadków lub długotrwałej choroby - kopia dokumentacji lekarskiej pacjenta lub inne dokumenty poświadczające stan zdrowia lub zaistniałe zdarzenie.

Uzasadnienie

W związku z wejściem w życie z dniem 1 października 2015 r. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2015 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1058), zmianie ulega kwota kryterium dochodowego wskazana w przepisie art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, a w konsekwencji zmianie ulegnie kwota kryterium dochodowego warunkującego możliwość ubiegania się o przyznanie stypendium szkolnego. Począwszy od 1 października 2015 r. o stypendium szkolne będą mogły występować osoby, u których dochód w rodzinie nie przekracza 514 zł na osobę.

Zmiana uchwały stworzy szansę ubiegania się o przyznanie pomocy materialnej nowej grupie wnioskodawców.

Ponadto obydwie wnioski zarówno o przyznanie stypendium szkolnego jak i zasiłku szkolnego zostały uzupełnione o oświadczenia wnioskodawców o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Zmiana ww. rozporządzenia powoduje, że zaistniała konieczność dostosowania aktu prawa miejscowego do regulacji zawartej w akcie wyższego rzędu.

P.O. ZASTĘPCY
DYREKTORA WYDZIAŁU

Margonnia Stobeczka
Margonnia Stobeczka