SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SIWZ

Zamawiający

MIEJSKA PRZYCHODNIA „TATRZAŃSKA” w Łodzi
ul. Tatrzańska 109
93-279 Łódź

przedmiot zamówienia

Zakup sprzętu komputerowego dla Miejskiej Przychodni „Tatrzańska”.
CPV: 30.23.12.00-9

Tryb postępowania

PRZETARG NIEOGRANICZONY
(wartość szacunkowa zamówienia poniżej 60 000 EURO)

Zatwierdzam, dnia

.....

I. Zamawiający

Miejska Przychodnia „Tatrzańska”, Łódź, ul. Tatrzańska 109, nr NIP 982-02-91-834, nr Regon 472924980, tel.(042) 643-50-01, 643-58-59, faks (042) 643-50-01
e - mail: mp_tatrzanska@wp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1.Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, zwane dalej „postępowaniem” prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych (DZ. U. Nr 19 z 2004 roku poz.177 z późn. zmianami.), przepisów aktów wykonawczych, wydanych na jej podstawie, według procedury, której wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60.000 EURO.

III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup sprzętu komputerowego, jego instalacja, i uruchomienie w skład, którego wchodzi 7 komputerów, 7 monitorów i 7 drukarek o parametrach technicznych opisanych w załączniku nr 1 do SIWZ.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1.W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

A) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
   Warunek ten będzie przez wykonawcę spełniony, jeżeli z załączonego do oferty odpisu właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wynikać będzie, że jest uprawniony do prowadzenia działalności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.

B) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
   Warunek ten będzie spełniony, jeżeli Oferent załączy do oferty wypełniony i podpisany załącznik nr 3 do SIWZ.

C) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
   Warunek ten będzie spełniony, jeżeli Oferent załączy do oferty wypełniony i podpisany załącznik nr 3 do SIWZ.

D) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
   Warunek ten będzie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że:
   1)nie zalega z uiszczeniem podatków i opłat,
   2)nie zalega z uiszczeniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

2.Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana na podstawie analizy dokumentów oraz oświadczeń, które zamawiający określił w SIWZ jako konieczne do złożenia przez wykonawcę przy zastosowaniu kryterium „spełnia”, ”nie spełnia”. Oferta spełniająca warunki otrzyma ocenę spełnia, natomiast oferta nie spełniająca warunków otrzyma ocenę „nie spełnia”

3.Wykonanwacy, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art.22 ust.1 zamawiajmy wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia.

4.Katalog przesłanek stanowiących podstawę wykluczenia wykonawcy z postępowania określa art.24 ust.1 i 2 ustawy.

5.Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6.Zamawiajacy zawiadomi jednocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art.92 ust.1 pkt.3 ustawy.

V. Termin związania ofertą

1.Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

VI. Termin wykonania zamówienia

1.Zamówienie należy wykonać w terminie 12 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy (dostawa, instalacja i uruchomienie). Umowa zostanie podpisana następnego dnia po okresie przysługującym wykonawcom na wniesienie ewentualnych środków ochrony prawnej określone ustawą. Po upływie 12 dniowego terminu na wykonanie zamówienia i po jego wykonaniu zostanie podpisany protokół zdawczo – odbiorczy. Następnego dnia po podpisaniu protokołu zostanie wystawiona faktura.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy.

1.Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty obcojęzyczne muszą być przetłumaczone na język polski. Tłumaczenie nie musi być wykonane przez tłumacza przysięgłego.
2.Oferta powinna być napisana czytelnie-trwałą techniką-oraz musi być podpisana przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
3.Wszystkie strony oferty musza być ponumerowane i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy/ wykonawcę. Przez podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczątką imienną.
4.Zamaist oryginałów można dostarczyć czytelne kopie poświadczone „za zgodność z oryginałem" przez własnoręczny podpis z pieczątka imienną upoważnionego przedstawiciela wykonawcy / wykonawcę.
5.Oferta musi zawierać następujące dokumenty w podanej poniżej kolejności:

a) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.
b) Wypełnione i podpisane „oświadczenie wykonawcy" stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ.
c) Wypełniony formularz „warunki gwarancji i serwisu" stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.
d) Wypełnione i podpisane „oświadczenie o zgodności potwierdzające spełnianie norm bezpieczeństwa (CE) stanowiące załącznik nr 5 do SIWZ.
e) Wycena poszczególnych pozycji tj. komputerów, monitorów i drukarek w postaci tabeli: cena netto jednostkowa, cena brutto jednostkowa , wartość brutto dla określonych ilości pozycji stanowiące załącznik nr 6 do SIWZ.
f) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 m - cy przed upływem terminu składania ofert.
g) upoważnienie do reprezentowania wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu. Upoważnienie to, wystawione dla osoby podpisującej ofertę wraz z załącznikami, załączają wykonawcy tylko w przypadku, gdy osoba podpisująca nie jest wyszczególniona w odpisie z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jako upoważniona do reprezentowania wykonawcy. W wypadku reprezentacji łącznej wymagane jest podpisanie dokumentów lub upoważnienie w sposób zgodny z zasadami reprezentacji podmiotu.
h) aktualne zaświadczenie naczelnika właściwego urzędu skarbowego, potwierdzające że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie ze wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości podatkowych lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 m - ce przed upływem terminu składania ofert.
i) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające że wykonawca nie zalega z opłacanie opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne, i społeczne lub zaświadczenie że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1.Oferty należy składać do 27 października 2006 roku do godz. 10.00 w sekretariacie Miejskiej Przychodni „Tatrzańska", I piętro pokój 114, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00-15.00.
2.Ofercie może towarzyszyć pismo przewodnie, na kopii którego wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.

3.Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zamkniętej kopercie zaadresowanej do zamawiającego z podaniem nazwy i adresu wykonawcy oraz tytułu „Oferta na zakup sprzętu komputerowego dla Miejskiej Przychodni „Tatrzańska”
4.Oferty zostaną otwarte w siedzibie Miejskiej Przychodni „Tatrzańska” Łódź, ul. Tatrzańska 109, dział administracji, I piętro, w dniu 27 października 2006 roku o godzinie 11.00.

IX. Kryteria wyboru oferty

1.Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

- **cena brutto 100 punktów (%)**

2.W kryterium cena zostanie zastosowany wzór:

ocena punktowa oferty = cena minimalna spośród wszystkich ofert /cena oferty badanej x punkty (%)

3.Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów (%).
4.Zamawiajacy udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zgodnie z przyjętymi kryteriami.
5.W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert – Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6.Rozliczenia prowadzone będą jedynie w walucie polskiej (PLN).

X. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1.Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zgodnie z art.92 ust.1 ustawy zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2.Zamawijący zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
3.Zawarcie umowy z wybranym wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4.Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie zamawiającego. O terminie zawarcia umowy wybrany wykonawca zostanie poinformowany faksem.
5.W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zwarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego, a wykonawca wyrazi na to zgodę. Zmiany sposobu spełniania świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
6.Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zgodnie z art.94 ust.2 ustawy wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy.

XI Inne postanowienia.

1.Zamawiający nie przewiduje wprowadzenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2.Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3.Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych (równoważnych).
4.Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5.Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
6.Zamawiajacy nie przewiduje aukcji elektronicznej.

7.Koszty udziału i opracowania oferty ponosi wykonawca.

XII. Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1.Zamawiający nie wprowadza obowiązku złożenia wadium.
2.Zamawiajacy nie wprowadza obowiązku złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIII. Wzór umowy.

1.Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

VIX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1.W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego, w formie pisemnej na adres zamawiającego lub faksem – numer faksu: (042)643-50-01.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się w niniejszym postępowaniu drogą elektroniczna.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:
Żaneta Iwańczyk tel. (042) 643-58-59, 643-50-01
Informacje udzielane są od poniedziałku do piątku w godz. od 9.00-14.00.

XV. Środki ochrony prawnej

1.Uczesnikom postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w ustawie prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku(DZ.U. 2004 Nr 19 poz.177 z późniejszymi zmianami).

XVI. Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są następujące załączniki:

1.Parametry techniczne dotyczące komputerów, monitorów, drukarek - załącznik nr 1 do SIWZ.
2.Oferta - załącznik nr 2 do SIWZ.
3.Oświadczczenie wykonawcy - załącznik nr 3 do SIWZ.
4.Warunki gwarancji i serwisu - załącznik nr 4 do SIWZ.
5.Oświadzcenie o zgodności – załącznik nr 5 do SIWZ.
6.Wycena proponowanego sprzętu - załącznik nr 6 do SIWZ.
7.Wzór umowy – załącznik nr 7 do SIWZ.